

**Об утверждении Правил регистрации дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, а также консульских учреждений иностранных государств и аккредитации глав, членов персонала дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений иностранных государств в Республике Казахстан**

Приказ Министерства иностранных дел Республики Казахстан от 27 сентября 2017 года № 11-1-2/442. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 сентября 2017 года № 15833.

**Сноска. Заголовок – в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 29.04.2025 № 11-1-4/255 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 27-8) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан" и подпунктом 120) пункта 15 Положения о Министерстве иностранных дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1118, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 29.04.2025 № 11-1-4/255 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, а также консульских учреждений иностранных государств и аккредитации глав, членов персонала дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений иностранных государств в Республике Казахстан.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министерства иностранных дел РК от 29.04.2025 № 11-1-4/255 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

2. Службе Государственного протокола Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 августа 2009 года № 08-1-1-1/236 "Об утверждении Инструкции по регистрации дипломатического представительства, международной организации и/или ее представительства, консульского учреждения, аккредитации глав, членов персонала дипломатических представительств, международных организаций и/или их представительств, работников консульских учреждений, военных, морских и авиационных атташе в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5775, опубликован в Собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 11, 2009 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан Тлеуберди М.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел  
Республики Казахстан*

*К. Абдрахманов*

Утверждены приказом  
Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 27 сентября 2017 года № 11-1-2/442

**Правила регистрации дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, а также консульских учреждений иностранных государств и аккредитации глав, членов персонала дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений иностранных государств в Республике Казахстан**

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2025 № 11-1-4/255 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регистрации дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, а также консульских учреждений иностранных государств и аккредитации глав, членов персонала дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств, работников консульских учреждений иностранных государств в Республике Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года, Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года, подпунктом 27-8) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан" и регулируют порядок регистрации дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств, международных организаций и (или) их представительств (далее – представительства), консульских учреждений иностранных государств (далее – консульские учреждения) и аккредитации глав, членов персонала представительств, работников консульских учреждений в Республике Казахстан (далее – сотрудники) и сопровождающих их членов семьи.

2. Для целей настоящих Правил под международной организацией в соответствии с подпунктом і) пункта 1 статьи 2 Венской конвенции о праве международных договоров от 23 мая 1969 года, подпунктом 13) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О международных договорах Республики Казахстан" понимается межгосударственная или межправительственная организация.

## **Глава 2. Порядок регистрации представительств, а также консульских учреждений в Республике Казахстан**

3. Регистрация представительств, а также консульских учреждений в Республике Казахстан осуществляется Министерством иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Для регистрации представительств, а также консульских учреждений представительство, консульское учреждение направляют в Министерство вербальную ноту об открытии представительств и (или) консульских учреждений в Республике Казахстан (далее – вербальная нота).

В вербальной ноте указывается адрес местонахождения представительства и консульского учреждения.

5. Министерство в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения вербальной ноты осуществляет регистрацию представительства и консульского учреждения и направляет ответную вербальную ноту с приложением справки о регистрации представительств, а также консульских учреждений по адресу, указанному в вербальной ноте.

6. Справка о регистрации представительств, а также консульских учреждений действительна в течение трех лет со дня выдачи.

### **Глава 3. Порядок аккредитации сотрудников и сопровождающих их членов семьи**

7. Аккредитация сотрудников и сопровождающих членов их семьи, прибывших и находящихся в Республике Казахстан, осуществляется Министерством.

К сопровождающим членам семьи сотрудников относятся:

1) супруг (супруга);

2) дети, не состоящие в браке:

не достигшие возраста 18 (восемнадцать) лет;

не достигшие возраста 21 (двадцать один) года, обучающиеся в высших и (или) средних специальных учебных заведениях Республики Казахстан;

3) родители и дети до 25 (двадцать пять) лет, находящиеся на иждивении согласно принципу взаимности и (или) подтверждающего письма от внешнеполитического ведомства направляющего (представляемого) государства, и для международных организаций – подтверждающее письмо штаб-квартиры международной организации (без предоставления иммунитетов и привилегий).

8. Для аккредитации сотрудников и сопровождающих их членов семьи, представительство, консульское учреждение направляют в Министерство вербальную ноту с запросом об аккредитации указанных лиц (далее – запрос об аккредитации).

К запросу об аккредитации прикладываются:

1) анкета об аккредитации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) две одинаковые цветные фотографии на белом фоне размером 3х4 сантиметров на бумажном носителе или в электронном виде.

Фотография должна соответствовать возрасту получателя визы на момент оформления документа с четким изображением лица анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора, за исключением лиц, для которых постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности, при условии, что данное лицо изображено в таком головном уборе на фотографии в заграничном паспорте;

3) копии заграничного паспорта, дипломатической или служебной визы (для стран, с которыми установлен визовый режим), штамп о въезде в Республику Казахстан, заверенные печатью представительства, консульского учреждения;

4) копию свидетельства о заключении брака (при аккредитации супруги (супруга) сотрудника);

5) копию свидетельства о рождении (при аккредитации детей, не достигших возраста 18 лет);

6) оригинал справки с высшего или среднего специального учебного заведения Республики Казахстан (при аккредитации детей, не достигших возраста 21 (двадцать один) года и обучающихся в учебных заведениях Республики Казахстан.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств, совершенные вне Республики Казахстан по законам иностранных государств в отношении организаций Республики Казахстан или иностранных лиц, принимаются загранучреждением при наличии консульской легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством и (или) международным договором Республики Казахстан.

Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в загранучреждение сопровождаются надлежащим образом заверенным переводом их на государственный или русский языки.

9. Министерство в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса об аккредитации проверяет полноту предоставленных документов.

В случае полноты представленных документов Министерство в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящих Правил и в случае их соответствия настоящим Правилам оформляет аккредитационные удостоверения серий "D", "C", "HC", "T", "S" и "M" по формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам и направляет их представительству, консульскому учреждению.

В случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок аккредитации продлевается на разумный срок, но не более чем до двух месяцев.

В случае представления неполного пакета документов согласно пункту 8 настоящих Правил и (или) документов с истекшим сроком действия, а также в случае несоответствия требованиям настоящих Правил Министерство отказывает в приеме запроса на аккредитацию и уведомляет представительство, консульское учреждение о причинах отказа.

10. Аккредитационное удостоверение сотрудника оформляется сроком на 3 (три) года.

В случае если срок действия заграничного паспорта сотрудника составляет менее 3 (три) лет аккредитационное удостоверение оформляется на срок действия заграничного паспорта сотрудника.

Аккредитационное удостоверение сопровождающего члена семьи сотрудника оформляется на срок действия аккредитации сотрудника, но не может быть больше срока действия заграничного паспорта сопровождающего члена семьи сотрудника.

11. Аккредитационные удостоверения серий "D", "C", "HC", "T", "S" и "M" подтверждают привилегии и иммунитеты его владельца, указанные в приложении 8 к настоящим Правилам.

Аккредитационные удостоверения серии "D" оформляются при наличии заграничного паспорта, подтверждающий дипломатический статус его владельца (далее – дипломатический паспорт иностранного государства):

- 1) главам представительств;
- 2) членам дипломатического персонала представительств;
- 3) военным, морским и авиационным атташе;

4) сотрудникам системы Организации Объединенных Наций, обладающих должностными категориями P4-P5-D1-D2, а также сотрудникам международных организаций и (или) их представительств, при условии наличия дипломатического статуса в ратифицированном международном договоре между Республикой Казахстан и международной организацией;

5) сопровождающим членам семей лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) части второй настоящего пункта.

Аккредитационные удостоверения серии "C" оформляются при наличии дипломатического паспорта иностранного государства:

- 1) консульским должностным лицам;
- 2) сопровождающим членам семьи консульского должностного лица.

Аккредитационные удостоверения серии "HC" оформляются почетным консульским должностным лицам на основе принципа взаимности с представляемым государством. При этом, членам семьи почетных консульских должностных лиц удостоверения не оформляются.

Аккредитационные удостоверения серии "T" оформляются при наличии служебного (приравненного к нему) паспорта:

- 1) членам административно-технического персонала представительств;
- 2) консульским служащим консульских учреждений;
- 3) сопровождающим членам семей лиц, указанных в подпунктах 1) и 2) настоящей части.

Аккредитационные удостоверения серии "S" оформляются при наличии заграничного паспорта на основе принципа взаимности с направляющим или представляемым государством:

- 1) членам обслуживающего персонала представительств;
- 2) работникам обслуживающего персонала консульских учреждений;
- 3) сопровождающим членам семей лиц, указанных в подпункте 2) настоящей части;
- 4) домашним работникам представительств;
- 5) частным домашним работникам консульских учреждений.

Аккредитационные удостоверения серии "М" оформляются сотрудникам международных организаций и (или) их представительств, а также сопровождающим членам их семей, в случае если они не подпадают под категории лиц, указанных в частях второй, третьей, четвертой, пятой и седьмой настоящего пункта.

12. Замена аккредитационного удостоверения на новое аккредитационное удостоверение осуществляется на сроки, указанные в пункте 13 настоящих Правил, на основании вербальной ноты представительства, консульского учреждения с запросом о его замене (далее – запрос о замене) в случаях:

- 1) его утраты;
- 2) изменении его служебного положения;
- 3) истечения срока его действия.

К запросу о замене аккредитационного удостоверения прикладываются документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 3) части второй пункта 8 настоящих Правил, а также в случае его утери или кражи – справки органа внутренних дел по местонахождению представительства, консульского учреждения.

Министерство после получения запроса о замене осуществляет действия, предусмотренные в пункте 9 настоящих Правил.

Представительство, консульское учреждение в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения нового аккредитационного удостоверения для своих сотрудников и сопровождающих их членов семьи направляет в Министерство старые аккредитационные удостоверения (кроме случаев их утраты).

13. При утрате аккредитационного удостоверения или изменении служебного положения сотрудника оформление нового аккредитационного удостоверения осуществляется на сроки его действующей аккредитации.

В случае истечения срока действия аккредитационного удостоверения новое аккредитационное удостоверение оформляется на срок 1 (один) год.

14. В случае смены, окончательного отъезда или смерти сотрудника представительства, консульского учреждения и сопровождающих членов их семей, представительство, консульское учреждение в течение 5 (пять) рабочих дней уведомляет Министерство вербальной нотой с приложением аккредитационного удостоверения, выданного сотруднику представительства или сопровождающему члену его семьи.

Оформление аккредитационного удостоверения вновь прибывшему в Республику Казахстан сотруднику осуществляется после возвращения в Министерство аккредитационного удостоверения сотрудника по части первой настоящего пункта.

организаций и (или) их  
представительств,  
а также консульских учреждений  
иностранных государств и  
аккредитации  
глав, членов персонала  
дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ АНКЕТА

<p>1. Представительство:</p> <p>2. Фамилия:</p> <p>3. Имя:</p> <p>4. Дата и место рождения:</p> <p>5. Гражданство:</p>	<p><b>Фото</b> 3x4 см</p>																								
<p>6. Пол:</p>																									
<p>7. Паспортные данные: <i>Тип:</i></p> <p><i>дата выдачи:</i> _____ <i>серия:</i> _____ <i>№</i> _____</p> <p><i>дата окончания срока:</i> _____ <i>Орган, выдавший документ:</i> _____</p>																									
<p>8. Виза:</p> <p><i>дата выдачи:</i> _____ <i>дата окончания срока:</i> _____</p>																									
<p>9. Дата прибытия в Республику Казахстан:</p> <p>10. Должность:</p> <p>11. Вид занятости:</p> <p>12. Срок прибытия в представительство:</p> <p>13. Причина запрашиваемой регистрации:</p> <p style="font-size: small;"><i>(при смене сотрудника необходимо указать ф.и.о. должность и отправить карточку предыдущего сотрудника)</i></p>																									
<p>14. Семейное положение:</p> <p style="text-align: center;"><b>Члены семьи</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 35%;">Имя, фамилия</th> <th style="width: 25%;">Дата рождения</th> <th style="width: 35%;">Степень родства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	№	Имя, фамилия	Дата рождения	Степень родства	1.				2.				3.				4.				5.				
№	Имя, фамилия	Дата рождения	Степень родства																						
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
<p>15. Адрес проживания в Казахстане:</p> <p>16. Адрес представительства:</p> <p>17. Номер телефона: _____   дата заполнения: _____</p>																									
<p>Подпись:</p> <p>Подпись главы представительства или ответственного за заполнение анкеты:</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">Место для печати</p> </div>																								

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ срок окончания \_\_\_\_\_ имя, фамилия сотрудника \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
а также консульских учреждений  
иностраннх государств и  
аккредитации  
глав, членов персонала  
дипломатических

и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

**Аккредитационное удостоверение серии "D"**

Қазақстан Республикасының  
Сыртқы істер министрлігі



Ministry of Foreign Affairs  
of the Republic of Kazakhstan

Дипломатиялық куәлік  
Diplomatic card

**D 010101**



Қазақстан Республикасында Елшілік  
Embassy to the Republic of Kazakhstan

**Аманда Уильямс  
Amanda Williams**

*Екінші хатшы/Second secretary*

Туған күні/Date of birth:

**01.01.2001**

ЖСН/PIN:

**0101010101**

Берілген күні/Issued:

**01.01.2025**

Мерзімі/Expires:

**31.12.2028**

Осы куәліктің иесіне Қазақстан Республикасының кіру-шығу  
визасы талап етілмейді.

The holder of this card is not required an entry-exit visa  
of the Republic of Kazakhstan.



Осы құжат Қазақстан Республикасының меншігі болып табылады  
және оны қолдан жасау заңмен қудаланады.

This document is the property of the Republic of Kazakhstan and its  
forgery is prosecuted by the law.

Мемлекеттік протокол қызметінің басшысы:

Chief of the State Protocol:

Примечание: QR-код содержит информацию о привилегиях и иммунитетах его владельца на территории Республики Казахстан.

Удостоверения старого образца действительны до истечения срока действия.

Приложение 3  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных  
организаций  
и (или) их представительств, а также

консульских учреждений иностранных  
государств и аккредитации глав,  
членов  
персонала дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

**Аккредитационное удостоверение серии "С"**

Қазақстан Республикасының  
Сыртқы істер министрлігі



Ministry of Foreign Affairs  
of the Republic of Kazakhstan

Консулдық куәлік  
Consular card

Қазақстан Республикасындағы Бас консулдық  
Consulate General in the Republic of Kazakhstan

**С 010101**

**Джорджиа Джонсон**  
**Georgia Johnson**

*Консул/Consul*



Туған күні/Date of birth:  
**01.01.2001**

ЖСН/PIN:  
**010101010101**

Берілген күні/Issued:  
**01.01.2025**

Мерзімі/Expires:  
**31.12.2028**

Осы куәліктің иесіне Қазақстан Республикасының кіру-шығу  
визасы талап етілмейді.

The holder of this card is not required an entry-exit visa  
of the Republic of Kazakhstan.



Осы құжат Қазақстан Республикасының меншігі болып табылады  
және оны қолдан жасау заңмен қудаланады.

This document is the property of the Republic of Kazakhstan and its  
forgery is prosecuted by the law.

Мемлекеттік протокол қызметінің басшысы:  
Chief of the State Protocol:

Примечание: QR-код содержит информацию о привилегиях и иммунитетах его владельца на территории Республики Казахстан.

Удостоверения старого образца действительны до истечения срока действия.

Приложение 4  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных

организаций  
и (или) их представительств, а также  
консульских учреждений иностранных  
государств и аккредитации глав,  
членов  
персонала дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

**Аккредитационное удостоверение серии "НС"**

Қазақстан Республикасының  
Сыртқы істер министрлігі



Ministry of Foreign Affairs  
of the Republic of Kazakhstan

Консулдық куәлік  
Consular card

**НС 010101**



Құрметті консулдық  
Consulate Honorary

**Роберта Пол  
Roberta Paul**

*Құрметті консул/Почетный консул*

Туған күні/Date of birth:

**01.01.2001**

ЖСН/PIN:

**0101010101**

Берілген күні/Issued:

**01.01.2025**

Мерзімі/Expires:

**31.12.2028**

Осы куәліктің иесіне Қазақстан Республикасының кіру-шығу  
визасы талап етілмейді.

The holder of this card is not required an entry-exit visa  
of the Republic of Kazakhstan.



Осы құжат Қазақстан Республикасының меншігі болып табылады  
және оны қолдан жасау заңмен қудаланады.

This document is the property of the Republic of Kazakhstan and its  
forgery is prosecuted by the law.

Мемлекеттік протокол қызметінің басшысы:

Chief of the State Protocol:

Примечание: QR-код содержит информацию о привилегиях и иммунитетах его владельца на территории Республики Казахстан.

Удостоверения старого образца действительны до истечения срока действия.

Приложение 5  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных  
организаций  
и (или) их представительств, а также

консульских учреждений иностранных  
государств и аккредитации глав,  
членов  
персонала дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

**Аккредитационное удостоверение серии "Т"**

Қазақстан Республикасының  
Сыртқы істер министрлігі



Ministry of Foreign Affairs  
of the Republic of Kazakhstan

Қызметтік куәлік  
Service card

**T 010101**



Қазақстан Республикасында Елшілік  
Embassy to the Republic of Kazakhstan

**Роуен Джексон  
Rowen Jackson**

*Қызметкер/Staff*

Туған күні/Date of birth:  
**01.01.2001**

ЖСН/PIN:  
**010101010101**

Берілген күні/Issued:  
**01.01.2025**

Мерзімі/Expires:  
**31.12.2028**

Осы куәліктің иесіне Қазақстан Республикасының кіру-шығу  
визасы талап етілмейді.

The holder of this card is not required an entry-exit visa  
of the Republic of Kazakhstan.



Осы құжат Қазақстан Республикасының меншігі болып табылады  
және оны қолдан жасау заңмен қудаланады.

This document is the property of the Republic of Kazakhstan and its  
forgery is prosecuted by the law.

Мемлекеттік протокол қызметінің басшысы:  
Chief of the State Protocol:

Примечание: QR-код содержит информацию о привилегиях и иммунитетах его владельца на территории Республики Казахстан.

Удостоверения старого образца действительны до истечения срока действия.

Приложение 6  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных  
организаций  
и (или) их представительств, а также  
консульских учреждений иностранных  
государств и аккредитации глав,

членов  
персонала дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

**Аккредитационное удостоверение серии "S"**

Қазақстан Республикасының  
Сыртқы істер министрлігі



Ministry of Foreign Affairs  
of the Republic of Kazakhstan

Қызметтік куәлік  
Service card

Қазақстан Республикасында Елшілік  
Embassy to the Republic of Kazakhstan

S 010101

Джон Джонсон  
John Johnson

Қызметші/Employee



Туған күні/Date of birth:  
01.01.2001

ЖСН/PIN:  
0101010101

Берілген күні/Issued:  
01.01.2025

Мерзімі/Expires:  
31.12.2028

Осы куәліктің иесіне Қазақстан Республикасының кіру-шығу  
визасы талап етілмейді.

The holder of this card is not required an entry-exit visa  
of the Republic of Kazakhstan.



Осы құжат Қазақстан Республикасының меншігі болып табылады  
және оны қолдан жасау заңмен қудаланады.

This document is the property of the Republic of Kazakhstan and its  
forgery is prosecuted by the law.

Мемлекеттік протокол қызметінің басшысы:  
Chief of the State Protocol:

Примечание: QR-код содержит информацию о привилегиях и иммунитетах его владельца на территории Республики Казахстан.

Удостоверения старого образца действительны до истечения срока действия.

Приложение 7  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
а также консульских учреждений  
иностраных государств и

аккредитации  
глав, членов персонала  
дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностранных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностранных государств  
в Республике Казахстан  
Форма

## Аккредитационное удостоверение серии "М"

Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі		Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan
Қызметтік куәлік Service card <b>M 010101</b>	Қазақстан Республикасындағы Халықаралық Ұйым	<b>Кристофер Миллер</b> <b>Christopher Miller</b> <i>Қызметкер/Staff</i>
	Туған күні/Date of birth: <b>01.01.2001</b>	ЖСН/PIN: <b>010101010101</b>
	Берілген күні/Issued: <b>01.01.2025</b>	Мерзімі/Expires: <b>31.12.2028</b>
Осы куәліктің иесіне Қазақстан Республикасының кіру-шығу визасы талап етілмейді. The holder of this card is not required an entry-exit visa of the Republic of Kazakhstan.		
		
Осы құжат Қазақстан Республикасының меншігі болып табылады және оны қолдан жасау заңмен қудаланады. This document is the property of the Republic of Kazakhstan and its forgery is prosecuted by the law.		
Мемлекеттік протокол қызметінің басшысы: Chief of the State Protocol:		

Примечание: QR-код содержит информацию о привилегиях и иммунитетах его владельца на территории Республики Казахстан.

Удостоверения старого образца действительны до истечения срока действия.

Приложение 8  
к Правилам регистрации  
дипломатических и приравненных  
к ним представительств иностранных  
государств, международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
а также консульских учреждений  
иностраных государств и  
аккредитации  
глав, членов персонала  
дипломатических  
и приравненных к ним  
представительств  
иностраных государств,  
международных  
организаций и (или) их  
представительств,  
работников консульских учреждений  
иностраных государств  
в Республике Казахстан

## **Привилегии и иммунитеты**

1. Аккредитационное удостоверение серии "D" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) статьями 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении лиц, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) части второй пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) статьями 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 и 36 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении не являющихся гражданами Республики Казахстан лиц, указанных в подпункте 5) части второй пункта 11 настоящих Правил.

2. Аккредитационное удостоверение серии "C" подтверждает привилегии и иммунитеты:

1) предусмотренные статьями 40, 41, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 1) части третьей пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) предусмотренные пунктом 1 статьи 46, пунктом 1 статьи 48, пунктом 1 статьи 49, подпунктом б) пункта 1, пунктом 3 статьи 50, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 2) части третьей пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан );

3) предусмотренные пунктом 1 статьи 71 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 1) части третьей пункта 11 настоящих Правил, являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.

3. Аккредитационное удостоверение серии "НС" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) пунктом 2 статьи 58 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в части седьмой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.

2) статьей 71 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении граждан Республики Казахстан и лиц, постоянно проживающих в ней.

4. Аккредитационное удостоверение серии "Т" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) пунктом 2 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении лиц, указанных в подпунктах 1) и 3) части четвертой пункта 11 настоящих Правил, и членов их семей, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) статьями 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 2) части четвертой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

3) предусмотренные пунктом 1 статьи 46, пунктом 1 статьи 48, пунктом 1 статьи 49, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан, членов семей лиц, указанных в подпункте 2) настоящего пункта.

5. Аккредитационное удостоверение серии "S" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные:

1) пунктом 3 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении лиц, указанных в подпункте 1) части пятой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

2) пунктом 3 статьи 44, пунктом 1 статьи 47, пунктом 1 статьи 48, пунктом 2 статьи 49, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 2) части пятой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

3) пунктом 1 статьи 48, статьями 51 и 52 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении лиц, указанных в подпункте 3) части пятой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан);

4) пунктом 2 статьи 33, пунктом 4 статьи 37 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года в отношении состоящих исключительно на службе у дипломатического агента лиц, указанных в подпункте 4) части пятой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан;

5) пунктом 2 статьи 47, пунктом 2 статьи 48 Венской конвенции о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года в отношении состоящих исключительно на службе у консульских должностных лиц и консульских служащих лиц, указанных в подпункте 5) части пятой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.

6. Аккредитационное удостоверение серии "М" подтверждает привилегии и иммунитеты, предусмотренные международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, в отношении лиц, указанных в части шестой пункта 11 настоящих Правил, не являющихся гражданами Республики Казахстан или лицами, постоянно проживающими в Республике Казахстан.