

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 августа 2017 года № 526 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 сентября 2017 года № 15784. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 июня 2025 года № 290.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 09.06.2025 № 290 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14613, опубликован 17 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения и дополнения:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов";

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 124 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике"

ПРИКАЗЫВАЮ:";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые Правила составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных

программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.";

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

заголовок изложить в следующей редакции:

"Правила составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящими Правилами составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов (далее – Правила) устанавливаются объем, формы, периодичность, сроки, порядок составления и представления бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов, уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

2. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ, содержащиеся за счет республиканского и местных бюджетов, уполномоченные органы по исполнению бюджета и аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов составляют отчеты в объеме и по формам, установленным настоящими Правилами.";

часть третью пункта 5 изложить в следующей редакции:

"В случае внесения местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа изменений в отчет администратора местных бюджетных программ, последним исправления в бюджетную отчетность вносятся в аналогичном порядке.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Сроки представления бюджетной отчетности для администраторов республиканских бюджетных программ устанавливаются ведомством, за исключением отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях по состоянию на 1 апреля и на 1 октября отчетного года, для администраторов местных бюджетных программ - местными уполномоченными органами по

исполнению бюджета (аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов). Государственные учреждения представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные администраторами бюджетных программ и доведенные ими до государственных учреждений до даты представления бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность государственных учреждений и администраторов местных бюджетных программ представляется в электронном виде и на бумажном носителе с пронумерованными страницами и оглавлением.

Администраторы местных бюджетных программ представляют бюджетную отчетность соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

Перечень форм бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Форма представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов приведена в приложении 2 к настоящим Правилам.

Составление и представление бюджетной отчетности аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек осуществляется с 1 января 2018 года, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек – с 1 января 2020 года.

Датой представления бюджетной отчетности для государственного учреждения считается день фактической передачи ее по принадлежности, за исключением государственных учреждений, находящихся в других населенных пунктах, для которых датой представления бюджетной отчетности является дата ее отправления, обозначенная в штампе почтового предприятия, но не позднее 5 календарных дней до даты представления бюджетной отчетности.

В случае совпадения срока, установленного для представления отчетности с выходным (нерабочим) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий за ним первый рабочий день.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. При составлении бюджетной отчетности необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом Республики Казахстан и порядком заполнения форм бюджетной отчетности, изложенным в настоящих Правилах.";

часть вторую пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Правом первой подписи на сводной бюджетной отчетности администратора бюджетных программ, уполномоченного органа по исполнению бюджета и аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа обладает руководитель данного органа или лицо, замещающее его в установленном порядке, правом второй подписи - главный бухгалтер.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Соответствующие администраторы бюджетных программ, получающие целевые трансферты, представляют ежеквартально администраторам бюджетных программ, от которых были получены целевые трансферты, форму 4-20 с информацией о фактических расходах средств целевых трансфертов.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Государственные учреждения и администраторы местных бюджетных программ составляют бюджетную отчетность в полном объеме форм в двух экземплярах, один из которых направляется государственными учреждениями вышестоящему органу, администраторами местных бюджетных программ - уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа). Прием и проверка бюджетной отчетности администраторами бюджетных программ от подведомственных государственных учреждений и уполномоченными органами по исполнению бюджета (аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов) от администраторов бюджетных программ осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.";

часть третью пункта 18 изложить в следующей редакции:

"Администраторы местных бюджетных программ получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати и представляют его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета (аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).";

заголовок параграфа 2 изложить в следующей редакции:

"Параграф 2. Объем бюджетной отчетности уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов";

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. Уполномоченные органы по исполнению бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов формируют и представляют следующие виды отчетов:";

часть третью пункта 21 изложить в следующей редакции:

"Ведомство представляет формы 1-ПУ-УО и формы 2-СД по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета по состоянию на 1 июля - не позднее 20 августа отчетного года, за отчетный финансовый год - не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.";

пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета, аппараты акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты по форме 1-ПУ-УО и по форме 2-СД в сроки, устанавливаемые последним.";

часть седьмую пункта 26 изложить в следующей редакции:

"В формы 4-КЗ-Б и 5-ДЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов и вознаграждений по ним, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по полученным займам, задолженность перед работниками по неиспользованным отпускам и расходы будущих периодов, отраженные на счете 1420 "Расходы будущих периодов".";

в пункт 27 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 30 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях государственного, республиканского и местного (сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, и сводные отчеты о кредиторской и дебиторской задолженностях, образовавшихся за счет прочих средств, составляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по формам 4-КЗ-Б, 5-ДЗ-Б, 4-КЗ-П и 5-ДЗ-П соответственно.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Отчет об исполнении бюджета составляется центральным и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.";

пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Отчет об исполнении бюджета формируется по структуре бюджета, определенной Бюджетным кодексом Республики Казахстан, кодам

классификации поступлений бюджета, функциональной, экономической классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан и составляется в соответствии с законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете, постановлением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации закона о республиканском бюджете и решений маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

”;

подпункт 4) пункта 57 изложить в следующей редакции:

”4) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского, областного или районного (города областного значения) бюджета;”;

пункт 62 изложить в следующей редакции:

”62. Отчеты об исполнении бюджетов: республиканского, областного, города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения), города районного значения, села, поселка, сельского округа - включают в себя все полученные поступления, в том числе из бюджетов других уровней, и все произведенные расходы, в том числе расходы за счет поступлений из вышестоящего бюджета, и трансферты, переданные бюджетам других уровней.”;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

”66. При составлении отчетов об исполнении республиканского бюджета, областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа расчеты по трансфертам учитываются в развернутом виде.”;

дополнить пунктом 68-1 следующего содержания:

”68-1. При составлении отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) расчеты между районным (города областного значения) бюджетом и бюджетами городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по трансфертам в отчет не включаются.”;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

”71. Исключение из отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области, бюджета района (города областного значения) вышеназванных сумм производится с целью недопущения их учета дважды: в доходах - по источнику поступления в вышестоящем бюджете и как полученные трансферты в нижестоящем бюджете и в расходах - как выделенные из вышестоящего бюджета трансферты и как произведенные за счет них расходы нижестоящего бюджета.”;

пункты 73 и 74 изложить в следующей редакции:

"73. Вознаграждения по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, выплачиваются за счет собственных поступлений нижестоящего бюджета и являются неналоговыми поступлениями в вышестоящий бюджет, которые, во избежание двойного счета, исключаются при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения).

74. При выделении кредитов из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету за счет заемных средств, сумма расходов на его обслуживание также подлежит исключению при формировании отчета об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения).";

заголовок параграфа 7 изложить в следующей редакции:

"Параграф 7. Порядок составления отчетов об исполнении государственного, консолидированного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения)";

пункты 77 и 78 изложить в следующей редакции:

"77. Составление отчета об исполнении государственного бюджета производится на основании отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов, отчета об исполнении бюджета области - на основании отчетов об исполнении областного бюджета и бюджетов районов (городов областного значения), а отчета об исполнении бюджета района (города областного значения) - на основании отчетов об исполнении районного бюджета (городов областного значения) и бюджетов города районного значения, села, поселка, сельского округа без учета взаимопогашаемых операций между ними.

Составление отчета об исполнении консолидированного бюджета производится на основании:

- 1) отчета об исполнении республиканского бюджета;
- 2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы;
- 3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан без учета взаимопогашаемых операций между ними.

К взаимопогашаемым операциям относятся операции, осуществляемые при формировании консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения), а также отчетов об их

исполнении, связанные с исключением сумм трансфертов, бюджетных кредитов и других денег, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, в целях исключения двойного счета.

78. Межбюджетные отношения регулируются трансфертами и бюджетными кредитами, которые в целях исключения двойного счета по ним при составлении отчетов об исполнении консолидированного, государственного бюджетов, бюджета области и бюджета района (города областного значения) подлежат исключению из сумм, полученных путем арифметического сложения республиканского и бюджетов областей, города республиканского значения и столицы, областного и бюджетов районов (городов областного значения), районного (города областного значения) и бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.";

заголовок параграфа 8 изложить в следующей редакции:

"Параграф 8. Порядок представления отчетов об исполнении бюджетов уполномоченными органами по исполнению бюджета и аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов";

в пункте 82:

абзац первый части первой изложить в следующей редакции:

"82. Территориальное подразделение ведомства представляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:";

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.";

пункт 84 изложить в следующей редакции:

"84. Отчет об исполнении бюджета нижестоящего уровня представляется уполномоченным органом по его исполнению или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа уполномоченному органу по исполнению бюджета вышестоящего уровня на бумажном носителе и в виде электронной базы данных о поступлениях и расходах бюджета (далее - электронная база данных).";

дополнить пунктом 86-1 следующего содержания:

"86-1. Срок представления месячного/годового отчета об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа местному уполномоченному органу района (города областного значения) по исполнению бюджета устанавливается последним.";

часть первую пункта 88 изложить в следующей редакции:

"88. Месячный/годовой отчет об исполнении бюджетных программ развития по местным бюджетам формируется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета, аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по форме 6-БПР с указанием итоговых данных по инвестиционным проектам, софинансированию концессионных проектов, инвестициям на формирование и увеличение уставного капитала юридических лиц, а также по бюджетным программам развития, не относящимся по своему содержанию к бюджетным программам, направленным на реализацию бюджетных инвестиционных проектов, софинансирование концессионных проектов и на формирование и увеличение уставных капиталов юридических лиц, которые указываются в разделе "Прочие".";

пункты 93 и 94 изложить в следующей редакции:

"93. Месячные/годовые отчеты об исполнении государственного, республиканского, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов, бюджетов областей, города республиканского значения, столицы и районов (городов областного значения) формируются в электронном виде с отражением поступлений бюджетов по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета и расходов бюджетов по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета по структуре бюджета, соответствующей пункту 48 настоящих Правил, а также в разрезе категорий, классов, подклассов и специфик экономической классификации расходов бюджета и администраторов бюджетных программ.

Месячные/годовые отчеты об исполнении государственного, местного (сводный отчет об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения, столицы) бюджетов составляются структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании :

- 1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;
- 2) отчетов об исполнении местных бюджетов, представленных местными уполномоченными органами по исполнению бюджета;
- 3) данных об исполнении показателей местных бюджетов по форме 1-27, представленных ведомством;
- 4) таблицы кодов по взаимопогашаемым операциям, разработанной структурным подразделением центрального уполномоченного органа по

исполнению бюджета, осуществляющим функции по разработке Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, и введенной в ИС.

94. Месячный/годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета составляется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственным за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании:

1) данных об исполнении показателей республиканского бюджета, представленных ведомством;

2) отчета об исполнении местных бюджетов (сводного по областям, городу республиканского значения и столицы), сформированного собственно структурным подразделением на основании отчетов об исполнении бюджетов областей, города республиканского значения и столицы, представленных местными уполномоченными органами области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета;

3) отчета о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан, представленного ведомством;

4) плановых показателей инвестиционных доходов от управления Национальным фондом и покрытия расходов, связанных с управлением Национальным фондом и проведением ежегодного внешнего аудита, представленных структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, осуществляющим функции составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан.";

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Б. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Н. Айдапкелов

29 августа 2017 года

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 1
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными
органами по исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения,
сел, поселков, сельских округов

Перечень

**форм бюджетной отчетности государственных учреждений, администраторов
бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и
аппаратов
акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов**

	Номера форм			Наименование форм
	месячная	квартальная	полугодовая	годовая
1	2	3	4	5
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от

				реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ*
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма 1-ПУ-УО**
		полугодовая	годовая	Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности - форма 2-СД
		полугодовая	годовая	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма 3-ПЗ
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-П
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-П
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджета
месячная			годовая	Отчет об исполнении консолидированного бюджета

				Республики Казахстан
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование или увеличение уставного капитала юридических лиц - форма 6-БПР
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями
месячная			годовая	Данные об исполнении показателей бюджета
месячная			годовая	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального

				фонда Республики Казахстан
месячная				Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации - форма 4-20
месячная			годовая	Акт сверки отчетных данных

Примечание:

* форма 1-ПУ – для государственных учреждений и администраторов бюджетных программ

**форма 1-ПУ-УО - для уполномоченных органов по исполнению бюджета, аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 2
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными
органами по исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения,
сел, поселков, сельских округов

Форма представления

бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению бюджета и аппаратами

акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

№ п/п	Наименование форм отчетов	Форма представления отчетов для:						
		ГУ	администраторов местных бюджетных программ	администраторов республиканских бюджетных программ	аппаратов акимов городов районного значения, сел,	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города	местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского	центрального уполномоченного органа по исполнению республиканского

					поселков, сельских округов	областн о значения)	значения, столицы)	бюджета (ведомства)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отчет об исполнении и планов поступлений и расходов денег от реализации и товаров (работ, услуг) - форма 1- ПУ/1- ПУ-УО	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета)
2	Отчет о поступлениях и расходах денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности - форма 2- СД	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета)
3	Отчет об использовании средств, выделенных на представительские		в электронном виде и	в электронном виде и	-	-		-

	затраты – форма 3- ПЗ		н а бумажном носителе	н а бумажном носителе			-	
4	Отчет о кредиторс к о й задолженн ости – форма 4- КЗ-Б	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	посредств ом ИС	посредств ом ИС	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	посредств ом ИС, в электронн ом виде и н а бумажном носителе	посредств ом ИС	посредств ом ИС (с подтвержд ением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегирова нном формате (до уровня АРБП/ местных уполномоч енных органов по исполнени ю бюджета области, города республик анского значения, столицы), с приложен и е м информац и и о причинах образован и я задолженн ости: квартальн ой - в агрегирова нном формате, годовой – в полном объеме).
								посредств ом ИС (с подтвержд ением отчетных данных по ЕСЭДО - в

5	Отчет о кредиторской задолженности – форма 4-КЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы), с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной - в агрегированном формате, годовой – в полном объеме).
								посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате (до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению

6	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	бюджета области, города республиканского значения, столицы с приложением информации о причинах образования задолженности: квартальной - в агрегированном формате, годовой – в полном объеме).
7	Отчет о дебиторской задолженности – форма 5-ДЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС, в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	посредством ИС (с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате - до уровня АРБП/местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, с приложением информации о причинах

								образован и я задолженн ости: квартальн ой - в агрегирова нном формате, годовой – в полном объеме).
8	Отчет об исполнени и местных бюджетов	-	-	-	в электронн ом виде и на бумажном носителе	в электронн ом виде и на бумажном носителе	посредств ом ИС и по ЕСЭДО с отражение м поступлен и й бюджета п о категория м, классам , подкласса м и специфика м классифик а ц и и поступлен и й бюджета, и расходов бюджета п о функцион альным группам, функцион альным подгруппа м , администр аторам бюджетны х программ, программа м , подпрогра ммам (годовой	-

							отчет на бумажном носителе)	
9	Данные об исполнени и показателе й республик анского бюджета	-	-	-	-	-	-	месячные - посредств ом ИС и посредств о м ЕСЭДО в агрегирова нной форме, в которых раздел отчета об исполнени и республик анского бюджета, включающ и й поступлен и я в бюджет должен содержать категории и классы поступлен и й классифик ации поступлен и й бюджета, а разделы отчета, включающ и е расходы бюджета, должны содержать функцион альные группы и подгруппы классифик ации расходов бюджета; годовые - посредств

								ом ИС и ЕСЭДО в полном объеме
10	Отчет о движении денег на контрольн ом счете наличност и Националь ного фонда Республик и Казахстан	-	-	-	-	-	-	посредств ом ИС и по ЕСЭДО
11	Сводный отчет по расходам п о бюджетно й классифик ации (форма 4- 20)	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	посредств ом ИС	-	-	-	-
12	А к т сверки отчетных данных	-	-	-	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	в электронн ом виде и н а бумажном носителе	-

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 3
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными
органами по исполнению бюджета и
аппаратами акимов города районного
значения,
села, поселка, сельского округа

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет об исполнении планов поступлений и расходов
денег от реализации товаров (работ, услуг)

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 1-ПУ

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: полугодовая, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных

программ;

- для администраторов бюджетных программ устанавливаются уполномоченными органами

по исполнению бюджета.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Функциональная группа	Администратор бюджетных программ	Бюджетная программа	Подпрограмма	Код поступлений от реализации товаров (работ, услуг)	Код строки/спецификации	Наименование	Годовой план	План на отчетный период	Исполнение	% исполнения к годовому плану графа 10 / графа 8х100)	% исполнения к плану отчетного периода (графа 10 / графа 9х100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Всего поступлений					
					011	Остаток средств на начало финансового года					
						Поступления					

					012	текуще го года					
					020	Всего расход ы					
						в том числе п о специф икам					
					021	из них, перечис лено в доход бюджет а					
					030	Остато к денег н а конец отчетно г о период а текуще г о финанс ового года					

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24
настоящих Правил

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 4
к Правилам составления и
представления

бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и
уполномоченными
органами по исполнению бюджета,
аппаратами акимов городов районного
значения,
сел, поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической
деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или)

меценатской деятельности

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 2-СД

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения,
села, поселка, сельского округа

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____
ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ
уполномоченному органу по исполнению бюджета
ведомству

Периодичность: полугодовая, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами
бюджетных
программ;

- для администраторов бюджетных программ устанавливаются
уполномоченными
органами по исполнению бюджета;

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских
округов

устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района
(города областного значения);

- для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города
областного значения) - устанавливаются уполномоченными органами по
исполнению

бюджета области;

- для местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы,

города республиканского значения)- не позднее 15 августа и не позднее 20 февраля

года, следующего за отчетным финансовым годом;

- для ведомства – не позднее 20 августа и 25 февраля, следующего за отчетным

финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Наименование	Поступление		Расходование				Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года (графа 3-графа 7)
		всего	в т.ч. остаток денег на начало года	специфика		всего	из них перечислено в доход бюджета	
				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование отчета _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 25
настоящих Правил

Приложение 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 5
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ и уполномоченными
органами по
исполнению бюджета, аппаратами
акимов
городов районного значения, сел,
поселков,
сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет об использовании средств, выделенных на
представительские затраты

Индекс: форма 3-ПЗ

Круг лиц, представляющих:

администраторы республиканских бюджетных программ

Куда представляется: в Министерство иностранных дел Республики
Казахстан

Периодичность: полугодовая, годовая

Срок представления:

до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование затрат	Утверждено по смете	Оплаченные обязательства	Остаток не выполненных обязательств
1	2	3	4	5
	Оплата проживания и транспортных затрат до пункта			

1.	назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решением Премьер-Министра Республики Казахстан			
2.	Официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты			
3.	Музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов			
4.	Приобретение сувениров, памятных подарков			
5.	Автотранспортное обслуживание			
6.	Оплата услуг переводчиков			
7.	Аренда зала			
8.	Иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан			
	Всего			

Справочно: Плановые назначения на принятие обязательств

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора

бюджетных программ _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество(при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 17 настоящих Правил

Приложение 6
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 6
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о кредиторской задолженности

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 4-КЗ-Б

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных

программ;

- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля

и на 1 января - устанавливается ведомством;

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города

областного значения);

- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца,

следующего за отчетным периодом;

- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета -на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 августа, за

отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего

за отчетным периодом;

для ведомства на 1 июля и на 1 января -не позднее 25 августа, за отчетный финансовый

год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	П л а н финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				в том числе			Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) (графа 14 / графа 7х100), % *
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности		
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель местного исполнительного органа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

**Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

**Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета / аппаратами акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

**подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 28 настоящих Правил

Приложение 7
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 7
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ, уполномоченными органами
по исполнению бюджета и аппаратами
акимов
городов районного значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о кредиторской задолженности

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 4-КЗ-П

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января - устанавливается ведомством;
- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
 - для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;
 - для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета -на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;
 - для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/ прочих источников	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет				в том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			С у м м а задолженности п о обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	С у м м а задолженности с истекшим сроком исковой давности
7	8	9	10	11	12

Руководитель местного
исполнительного органа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

*Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

*Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета
Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 29 настоящих Правил

Приложение 8
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 8
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о дебиторской задолженности

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 5-ДЗ-Б

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному
органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января - устанавливается ведомством;
- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;
- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 августа, за отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;
- для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администрат о р		Программа		Специфика		П л а н финансирован и я бюджетных программ (
--------------------	--	-----------	--	-----------	--	---

бюджетных программ	Функциональная группа		Подпрограмма		Наименование	подпрограмм) на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность										
Задолженность прошлых лет						в том числе				
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 8- графа 9- графа 10)			Задолженность текущего года	Итого (графа 11+ графа 12)	Сумма авансовых платежей (предоплата)	Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (графа 14/ графа 7х100), %*	Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности
	перечислено в доход бюджета	по иным основаниям								
8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Руководитель местного исполнительного органа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

**Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета /
аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

****Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных** _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ** _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**М.П.
Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ** _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:
*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению
бюджета/аппаратами акима города районного значения, села, поселка, сельского
округа
**подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского
бюджета

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 31 настоящих Правил

Приложение 9
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 9
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

**Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет о дебиторской задолженности**

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 5-ДЗ-П

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных программ;
- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля и на 1 января - устанавливается ведомством;
- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города областного значения);
- для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;
- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета -на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 августа, за

отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

- для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего

за отчетным периодом;

- для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый

год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Наименование платных услуг и прочих источников
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность							
Задолженность прошлых лет				Задолженно с т ь текущего года	Итого графа 10+ графа 11)	в том числе	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году	Остаток с учетом погашения в текущем году (графа 7- графа 8- графа 9)	перечислен о в доход бюджета	по иным основаниям		Сумма авансовых платежей (предоплата)	Сумма задолженно сти с истекшим сроком исковой давности
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель местного
исполнительного органа _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

*Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

*Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.
Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 32 настоящих Правил

Приложение 10
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 10
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета
и аппаратами акимов городов
районного значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Отчет об исполнении _____ бюджета

(наименование бюджета)

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 7-ОИБ

Круг лиц, представляющих:

аппараты акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа;

местные уполномоченные органы по исполнению бюджета

Куда представляется: в уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета

Периодичность: месячная, годовая

Срок представления:

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города

областного значения);

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного

значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета области;

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы, города

республиканского значения) - не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным и не

позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Республика (область, город, район, город

районного значения, село,

поселок, сельский округ) _____

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			

	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполните льная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммуна льное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливо-энергетич еский комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			

	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому

по платежам	п о обязательства м			программам (и подпрограмма м)	финансирован ия на отчетный период (графа 10: графа 6), %	у утвержденно м у , уточненному, скорректиров анному) бюджету, %
6	7	8	9	10	11	12

Аким области, города республиканского
значения, столицы,
района (города областного значения) _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество, (при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения
ответственного за формирование _____

_____ отчета (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 63
настоящих Правил

Приложение 11
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 11
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

Отчет об исполнении _____ бюджета

(наименование бюджета)

на _____ 20 ____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
	Поступления трансфертов			
	II. Затраты			
	Государственные услуги общего характера			
	Оборона			
	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
	Образование			
	Здравоохранение			
	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Жилищно-коммунальное хозяйство			
	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
	Сельское, водное, лесное, рыбное			

	хозяйство, особоохраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
	Транспорт и коммуникации			
	Прочие			
	Обслуживание долга			
	Трансферты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			

	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченны е обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/ или оплаченные обязательства п о бюджетным программам (подпрограмма м)	Исполнение поступлений бюджета и/ или оплаченные обязательства п о бюджетным программам (подпрограмма м) к сводному плану поступлений и финансирован ия на отчетный период (графа 10: графа 6) %	Исполнение поступлений бюджета и/ или оплаченные обязательства п о бюджетным программам (подпрограмма м) к исполняемом у (у твержденно м у , уточненному, скорректиров анному) бюджету, %
по платежам	п о обязательства м					
6	7	8	9	10	11	12

Приложение 12
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 12
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

Отчет
об исполнении консолидированного бюджета
на _____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный (скорректированный) бюджет	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления			
1	Налоговые поступления			
	Неналоговые поступления			
2	Неналоговые поступления			
	Поступления от продажи основного капитала			
3	Поступления от продажи основного капитала			
	Инвестиционные доходы от управления Национальным фондом			
	Иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан			
	II. Затраты			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			

05	Здравоохранение			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
08	Культура, спорт, туризм и информационное пространство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
11	Промышленность, архитектурная, градостроительная и строительная деятельность			
12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
14	Обслуживание долга			
	Покрытие расходов, связанных с управлением Нацфондом и проведением ежегодного внешнего аудита			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
06	Социальная помощь и социальное обеспечение			
	Сельское, водное, лесное, рыбное			

10	хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			
13	Прочие			
	Погашение бюджетных кредитов			
5	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
01	Государственные услуги общего характера			
02	Оборона			
03	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность			
04	Образование			
05	Здравоохранение			
07	Жилищно-коммунальное хозяйство			
09	Топливо-энергетический комплекс и недропользование			
10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения			

12	Транспорт и коммуникации			
13	Прочие			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
6	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступления займов			
7	Поступления займов			
	Погашение займов			
16	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно: Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

Приложение 13
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 13
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного

значения, сел,
поселков, сельских округов

Отчет о движении денег на контрольном счете наличности
Национального фонда Республики Казахстан

на _____ 20 ____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

Коды бюджетной классификации	Наименование	План на отчетный финансовый год	Исполнение за отчетный период нарастающим итоном	Исполнение к плану , % (графа 4: графа 3)
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	Налоговые поступления от организаций нефтяного сектора по утвержденному перечню			
	Неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора			
	Поступления от продажи основного капитала			
	II. Поступления от продажи финансовых активов			
	Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей отраслям			
	III. Итого поступлений на К С Н Национального фонда РК			
	IV. Переводы с К С Н Национального фонда РК			

	V. Сальдо поступлений и переводов			
	VI. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на начало финансового года			
	VII. Остаток денег на КСН Национального фонда РК на конец отчетного периода			

Приложение 14
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 14
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ, уполномоченными органами
по исполнению бюджета и аппаратами
акимов
городов районного значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет об исполнении планов поступлений и расходов
денег от реализации товаров (работ, услуг)
Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 1-ПУ-УО

Круг лиц, представляющих:

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета
ведомство

Куда представляется:

уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета
ведомству

Периодичность: полугодовая, годовая

Сроки представления:

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

						в том числе п о специ фикам					
021						из них, перечи слено в доход бюджета					
030						Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года					

Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города
районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование отчета _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 24
настоящих Правил

Приложение 15
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 15
к Правилам составления и
представления

[illegible]

	II . Затраты								
	Государс твенные услуги общего характера								
	Оборона								
	Обществ енный порядок, безопасн ость, правовая, судебная, уголовно - исполнит ельная деятельн ость								
	Образова ние								
	Здравоох ранение								
	Социальн а я помощь и социальн о е обеспече ние								
	Жилищн о-коммун альное хозяйств о								
	Культура , спорт, туризм и информа ционное простран ство								
	Топливно - энергети ческий комплекс								

	и недропол зование								
	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйств о , особоохр няемые природн ы е территор ии , охрана окружаю ще й среды и животног о мира, земельны е отношен ия								
	Промыш ленность, архитект урная, градостр оительна я и строител ьная деятельн ость								
	Транспор т и коммуни кации								
	Прочие								
	Обслужи вание долга								
	Трансфер ты								
	III. Чистое бюджетн о е кредитов ание								

[illegible]

Используемые остатки бюджетных средств								
Справочно:								
Остатки бюджетных средств								
Остатки бюджетных средств на начало финансового года								
Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода								
В том числе за счет внешних займов								

Руководитель ведомства _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного подразделения ведомства,
ответственного за формирование
и ведение сводных планов _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения ведомства,
ответственного за

формирование данных _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 16
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 16
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

Акт сверки
отчетных данных
на _____ 20____ года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

№ п/п	Наименование	По данным местного уполномоченного органа по исполнению бюджета	По данным территориального подразделения ведомства	расхождения (+,-)
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			
1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			
1.6	Поступления от продажи финансовых активов			

1.7	Поступления займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			
3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступления займов			
3.8	Погашение займов			
4.	Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			

4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			
4.7	Поступления займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			
5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			
6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			
6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			

7	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) Национального банка Республики Казахстан			

Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета /
аппарата акима города районного
значения, села, поселка, сельского
округа _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного
подразделения
ответственного за формирование
отчета об исполнении бюджета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель территориального
подразделения ведомства _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
территориального подразделения

ведомства _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: при наличии расхождений к акту сверки прилагается
пояснительная записка
с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений

Приложение 17
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 17
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Отчет об исполнении бюджетных программ развития, с
разделением на бюджетные программы, направленные на реализацию
бюджетных инвестиционных проектов (программ) и на формирование
или увеличение уставного капитала юридических лиц
по бюджету _____

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма6-БПР

Круг лиц, представляющих:

уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета

Куда представляется: в уполномоченный орган по исполнению
вышестоящего бюджета

Периодичность: месячная

Срок представления:

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города
областного
значения) устанавливается уполномоченным органом по исполнению бюджета
области;

- для уполномоченных органов по исполнению бюджета области (столицы,
города

республиканского значения) - не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Единица измерения: тысяч тенге

[illegible]

увеличе ние уставно го капитал а юридич еских лиц									
Прочие									

Аким области, города республиканского
значения, столицы,
района (города областного значения) _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения
ответственного за формирование _____

отчета _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 88
настоящих Правил

Приложение 18
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 18
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ, уполномоченными органами
по исполнению бюджета и аппаратами
акимов городов районного значения,
сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Информация о причинах образования кредиторской задолженности
за счет бюджетных средств

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 4-П-КЗ-Б

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

—
местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

- для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных

программ;

- для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября

отчетного года - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля

и на 1 января - устанавливается ведомством;

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города

областного значения);

- для местных уполномоченных органов района, города областного значения

устанавливается местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца,

следующего за отчетным периодом;

- для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,
столицы по исполнению бюджета -на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 августа, за

отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

- для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего за
отчетным периодом;

- для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый
год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма кредитной задолженности, всего	в том числе									Причины образования прочей кредитной задолженности					
						по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил			всего	из них	в связи с просрочкой исполнения договоров	в связи с невыполнением обязательств по поставкам, работам и услугам	в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам			Прочая задолженность (графа 6 - графа 14)				
													удерживать 5% от оплаты труда, связанной со строительством и реконструкцией	по оплате труда, удерживаемым из нее, в соответствии с законодательством			поздним представлением подержающих документов	Задолженность выявлена по актам сверок	из-за повышения тарифов	другие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					

*Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарат акима города районного

значения, села, поселка,

сельского округа _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 33 настоящих Правил

Приложение 19
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 19
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ, уполномоченными органами
по исполнению бюджета и аппаратами
акимов городов районного значения,
сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Информация о причинах образования задолженности
образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет
бюджетных средств в результате недостат и хищений

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 4-П-КЗ-П / 5-П-ДЗ-П

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному органу по

исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

-для государственных учреждений устанавливается администраторами бюджетных

программ;

-для администраторов местных бюджетных программ устанавливается местным уполномоченным органом по исполнению бюджета;

- для администраторов республиканских бюджетных программ на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 июля

и на 1 января - устанавливается ведомством;

- для аппаратов акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов

устанавливаются уполномоченными органами по исполнению бюджета района (города

областного значения);

-для местных уполномоченных органов района, города областного значения устанавливается

местным уполномоченным органом области по исполнению бюджета;

-для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета - на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 20 числа месяца,

следующего за отчетным периодом;

-для местных уполномоченных органов области, города республиканского значения,

столицы по исполнению бюджета -на 1 июля и на 1 января - не позднее 20 августа, за

отчетный финансовый год – до 15 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;

- для ведомства – на 1 апреля и на 1 октября - не позднее 25 числа месяца, следующего за

отчетным периодом;

- для ведомства на 1 июля и на 1 января - не позднее 25 августа, за отчетный финансовый

год – до 20 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

Вид бюджета _____

Единица измерения: тысяч тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Наименование	Сумма задолженности, тыс. тенге	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

*Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета/
аппарата акима города районного
значения, села, поселка,
сельского округа _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора

бюджетных программ _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 35 настоящих Правил

Приложение 20
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 20
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ, уполномоченными органами
по исполнению бюджета и аппаратами
акимов
городов районного значения, сел,
поселков, сельских округов

Форма, предназначенная для сбора административных данных
Информация о причинах образования дебиторской задолженности
за счет бюджетных средств

Отчетный период

на _____ года

Индекс: форма 5-П-ДЗ-Б

Круг лиц, представляющих:

государственное учреждение _____

администратор бюджетных программ _____

аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа _____

_____ местный уполномоченный орган по исполнению бюджета _____

ведомство

Куда представляется: администратору бюджетных программ/ уполномоченному
органу

по исполнению бюджета/ведомству

Периодичность: квартальная, годовая

Срок представления:

-для государственных учреждений устанавливается администраторами
бюджетных
программ;

Адм инис трат ор	Прог рам ма	Под прог рам ма	Спе циф ика	Наи мено вани е	Сум ма деби торс кой зодо лже ннос ти всег о	пред опла та по усло виям одно летн их дого воро в	и м) договорам				пере плат а согл асно акта м свер ок	х обязательс тв		ю задолженн ости		а 6- граф а 7 - граф а 8- граф а 9- граф а 10- граф а 11 - граф а 12- граф а 13 - граф а 14 - граф а 15- граф а 16)	При чин ы обра зова ния проч ей деби торс кой зодо лже ннос ти
							про шлы х лет	теку щего года	про шлы х лет	теку щего года		про шлы х лет	теку щего года	про шлы х лет	теку щего года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

*Руководитель ведомства/
местного уполномоченного
органа по исполнению бюджета /
аппарата акима города районного значения, села,
поселка, сельского округа _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора

бюджетных программ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Пояснение по заполнению формы приведено в пункте 34 настоящих Правил

Приложение 21
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 21
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

**Пример формирования отчетов об исполнении консолидированного,
государственного бюджетов, бюджета области**

Раздел ы	Коды		Наименование показателей бюджета	Республиканский бюджет / областного бюджета	Местные бюджеты (бюджеты областей, городов республиканского значения, столицы) / областного бюджеты районов (городов областного значения)	Республиканский бюджет + местные бюджеты/ областного бюджета + районного бюджета (городов областного значения)	Исключаемые суммы	Государственный бюджет / областного	Поступления и расходы из Национального фонда	Исключаемые суммы	Консолидированный бюджет
	классификации и поступлений	функциональной классификации и расходов									
			A	1	2	3	4	5	7	8	9

I		Доходы	1120,0	570,0	1690,0	231,0	1459,0	680,0	50,0	2089,0
	1	налоговые поступления	960,0	350,0	1310,0	-	1310,0	677,0		1987,0
	2	неналоговые поступления	75,0	5,0	80,0	1,0	79,0	2,0		81,0
	3	поступления от продаж и основного капитала	15,0	5,0	20,0	-	20,0	1,0		21,0
	4	поступления трансфертов	70,0	210,0	280,0	230,0	50,0		50,0	0,0
		в том числе:								
		трансферты из нижестоящих органов государственного управления	20,0		20,0	20,0				0,0
		трансферты из вышестоящих органов государственного управления		210,0	210,0	210,0				0,0
		трансферты из Национального фонда	50,0		50,0		50,0			0
		инвестиционные								

			е доходы о т управле ния Национ альным фондом						10		10
II			Затраты	1050,0	590,0	1640,0	231,0	1409,0	50,0	50,0	1409,0
		1	Госуда рственн ы е услуги общего характе ра	70,0	30,0	100,0	-	100,0			100,0
		2	Оборон а	70,0	10,0	80,0	0,3	79,7			79,7
		3	Общест венный порядо к , безопас ность, правова я , судебна я , уголовн о-испол нитель на я деятель ность	100,0	25,0	125,0	0,7	124,3			124,3
		4	Образо вание	60,0	165,0	225,0	11,0	214,0			214,0
		5	Здрavoо хранен ие	60,0	100,0	160,0	5,0	155,0			155,0
		6	Социал ьная помощь и социаль ное обеспеч ение	280,0	38,0	318,0	1,5	316,5			316,5
		7	Жилищ но-ком муналь	25,0	60,0	85,0	30,0				55,0

			ное хозяйст во					55,0			
		8	Культу ра, спорт, туризм и информ ационн ое простра нство	20,0	30,0	50,0	3,5	46,5			46,5
		9	Топлив но-энер гетичес кий компле кс и недроп ользова ние	28,0	10,0	38,0	9,0	29,0			29,0
		10	Сельск ое, водное, лесное, рыбное хозяйст во, особо охраняе мые природ ные террито рии, охрана окружа ющей среды и животн ого мира, земельн ые отноше ния	60,0	10,0	70,0	1,0	69,0			69,0
			Промы шленно сть, архитек турная, градост								

		11	роитель ная и строите льная деятель ность	1,5	0,5	2,0	-	2,0			2,0
		12	Трансп орт и комму никации	90,0	25,0	115,0	13,0	102,0			102,0
		13	Прочие	60,0	25,0	85,0	5,0	80,0			80,0
		14	Обслуж ивание долга	35,5	1,5	37,0	1,0	36,0			36,0
		15	Трансф ерты	90,0	60,0	150,0	150,0	0,0			0,0
			Трансф ерты из Национ ального фонда в респуб ликанск и й бюджет						50	50	0
			Покрыт и е расходи в , связанн ых с управле нием Национ альным фондом и проведе нием ежегод ного внешне г о аудита						10		10
			Чистое бюджет ное кредито вание	44,0	4,0	48,0	40,0	8,0			8,0
			Бюджет ные	65,0	10,0	75,0	41,0	34,0			34,0

III		кредит ы								
	4	Образование	8,0	-	8,0	-	8,0			8,0
	7	Жилищно-коммунальное хозяйство	40,0	-	40,0	40,0	0,0			0,0
	10	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения	3,0	8,0	11,0	-	11,0			11,0
	12	Транспорт и коммуникации	6,0	-	6,0	-	6,0			6,0
	13	Прочие	8,0	2,0	10,0	1,0	9,0			9,0
	5	Погашение бюджетных кредитов	21,0	6,0	27,0	1,0	26,0			26,0
		Сальдо по операциям с финансовыми	68,0	9,0	77,0	-	77,0			76,5

IV			актива ми					0,5		
			Приобр етение финанс овых активов	70,0	10,0	80,0	-	80,0		80,0
	6		Поступ ления о т продаж и финанс овых активов государ ства	2,0	1,0	3,0	-	3,0	0,5	3,5
V			Дефици т / профиц и т бюджет а	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0	-35,0		595,5
VI			Финанс ирован и е дефици та (использ ование профиц ита) бюджет а	42,0	33,0	75,0	40,0	35,0		-595,5
	7		Поступ ление займов	200,0	31,0	231,0	41,0	190,0		190,0
		16	Погаше ние займов	158,0	1,0	159,0	1,0	158,0		158,0
	8		Исполь зуемые остатки бюджет ных средств	-	3,0	3,0	-	3,0		-627,5
			Справо чно:							
			Остатк и бюджет							

			ных средств							
			Остатк и бюджет ных средств н а начало финанс ового года							
			Остатк и бюджет ных средств н а конец отчетно г о период а							

Приложение 22
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 22
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению
бюджета и аппаратами акимов городов
районного значения, сел, поселков,
сельских округов

форма 1-27

Отчет произведен: Дата

страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

(наименование местного бюджета)

на _____ года

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

--	--	--	--	--

Коды бюджетной классификации	Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год
1	2	3	4	5
	I. Доходы			
	II. Затраты			
	III. Чистое бюджетное кредитование			
	Бюджетные кредиты			
	Погашение бюджетных кредитов			
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами			
	Приобретение финансовых активов			
	Поступления от продажи финансовых активов государства			
	V. Дефицит (профицит) бюджета			
	VI. Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета			
	Поступление займов			
	Погашение займов			
	Используемые остатки бюджетных средств			
	Справочно:			
	Остатки бюджетных средств			
	Остатки бюджетных средств на начало финансового года			
	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			

продолжение таблицы

Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период		Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период (графа 10: графа 6),%	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, уточненному, скорректированному) бюджету, %
по платежам	по обязательствам					
6	7	8	9	10	11	12

Руководитель территориального подразделения ведомства _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование и ведение сводных планов _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного подразделения, ответственного за формирование данных _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 23
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 23
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности

государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных
программ, уполномоченными органами
по исполнению бюджета и аппаратами
акимов городов районного значения,
сел,
поселков, сельских округов

Приложение к форме 1-27

отчет произведен: Дата

Страница X из N

Данные об исполнении показателей бюджета

(наименование местного бюджета)

на _____ года

(только взаимопогашаемые коды)

Регион _____

Периодичность: месячная, годовая

Единица измерения: тысяч тенге

К о д ы бюджетной классификаци и	Наименовани е	Утвержденны й бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректиров анный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на отчетный период	
					по платежам	п о обязательства м
1	2	3	4	5	6	7
	I. Доходы					
	II. Затраты					
	III. Чистое бюджетное кредитование					
	Бюджетные кредиты					
	Погашение бюджетных кредитов					
	IV. Сальдо по операциям с финансовыми активами					
	Приобретение финансовых активов					

	Поступления от продажи финансовых активов государства					
	V. Дефицит (профицит) бюджета					
	V I . Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета					
	Поступление займов					
	Погашение займов					
	Используемые остатки бюджетных средств					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам)	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к сводному плану поступлений и финансирования на отчетный период, (графа 10: графа 6) x100, %	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченные обязательства по бюджетным программам (подпрограммам) к исполняемому (утвержденному, скорректированному) бюджету (графа 10: графа 5)x100,%
8	9	10	11	12

Руководитель территориального подразделения ведомства _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Руководитель структурного

подразделения, ответственного
за формирование и ведение
сводных планов _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за формирование данных _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 24
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526
Приложение 24
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения,
сел, поселков, сельских округов

Отчет об исполнении приоритетных
республиканских бюджетных инвестиций
на _____ года

Периодичность: месячная, годовая
Вид бюджета: республиканский
Ед. измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
Функциональная группа	АБП	Программа	Подпрограмма	Код инвестиционного проекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					Итого Республика					

					инвестиционные проекты - всего					
					II . Бюджетные инвестиции, планируемые посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц - всего					
					III . Целевые трансферты на развитие - всего					
					IV . Кредиты - всего					
					V . Целевые трансферты из Национального фонда - всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (графа 12- графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11х100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (графа 14/ графа 9х100)
12	13	14	15	16	17

Приложение 25
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 августа 2017 года № 526

Приложение 25
к Правилам составления и
представления
бюджетной отчетности
государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ,
уполномоченными органами по
исполнению бюджета и
аппаратами акимов городов районного
значения, сел,
поселков, сельских округов

**Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных
инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих
оперативной реализации задач, включенных в проект
республиканского бюджета с отлагательными условиями
на _____ года**

Периодичность: месячная, годовая

Вид бюджета: Республиканский

Ед. измерения: тысяч тенге

Код					Наименование	Утвержденный бюджет на отчетный финансовый год	Уточненный бюджет на отчетный финансовый год	Скорректированный бюджет на отчетный финансовый год	Сводный план финансирования на отчетный период	
Функциональная группа	АБП	Программа	Подпрограмма	Код инвестиционного проекта					по обязательствам	по платежам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Всего					
					I . Республиканские инвестиционные проекты - всего					
					II . Бюджетные инвестиции,					

					планиру емые посредс твом участия государс тва в уставно м капитал е юридиче ских лиц - всего					
					III. Целевые трансфе рты на развитие - всего					
					IV. Кредиты - всего					
					V. Целевые трансфе рты из Национа льного фонда - всего					

продолжение таблицы

Принятые обязательства	Неоплаченные обязательства (г рафа 12- графа 14)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам	Отклонение к отчетному периоду (графа 14- графа 11)	Исполнение оплаченных обязательств по бюджетным программам к отчетному периоду (графа 14/ графа 11х100)	Исполнение оплаченных обязательств к плану на год (гр афа 14/ графа 9х100)
12	13	14	15	16	17

