

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 "Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 сентября 2017 года № 552. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 сентября 2017 года № 15719.

      **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 "Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7126, опубликован 5 июня 2012 года в газете "Казахстанская правда" № 169-170 (26988-26989) следующие изменения:

      приложения 56, 58 и 64 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А.Т.) в установленном законодательном порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов* *Республики Казахстан* | *Б. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 11 сентября 2017 года № 552 |
|  | Приложение 56 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 |
|  | Форма № 405 |

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

**Мемориальный ордер 5 за \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дебет счета/субсчета | Кредит счета/субсчета | Сумма, тенге |
| Начислены заработная плата, отпускные за отчетный период и пособия на оздоровление | 7010 | 3241 |  |
| Начислены отпускные за прошлые периоды за счет резерва по неиспользованным отпускам | 3246 | 3241 |  |
| … | 8012 | 3241 |  |
| Начислены стипендий | 7020 | 3230 |  |
| Начислены социальные пособия по временной нетрудоспособности | 3244 | 3241 |  |
| Уменьшение начисленной суммы социального налога на сумму начисленного социального пособия по временной нетрудоспособности | 3122 | 3244 |  |
| Удержаны обязательные пенсионные взносы | 3241 | 3142 |  |
| Удержан индивидуальный подоходный налог | 3241 | 3121 |  |
| Удержаны взносы на обязательное социальное медицинское страхование | 3241 | 3152 |  |
| Суммы: |  |  |  |
| депонированной заработной платы | 3241 | 3243 |  |
| … |  |  |  |
| Удержано по безналичным перечислениям на счета по вкладам | 3241 | 3247 |  |
| Удержано по договорам добровольного страхования | 3241 | 3248 |  |
| Удержано по безналичным перечислениям суммы членских профсоюзных взносов | 3241 | 3245 |  |
| Удержано по ссудам банка | 3241 | 3248 |  |
| Удержано по исполнительным документам и прочим удержаниям | 3241 | 3242 |  |
| Исчислено социального налога | 7040 | 3122 |  |
| … |  |  |  |
| Начислены социальные отчисления | 3122 | 3141 |  |
| Начислены отчисления на обязательное социальное медицинское страхование | 7150 | 3151 |  |
| Всего |  |  |  |

      Оборотная сторона формы № 405

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение, программа, подпрограмма бюджетной классификации, виды средств от реализации платных услуг, наименование обслуживаемых государственных учреждений | № ведомости | Начислено | | | | | | | | Итого начислено |
| штатным работникам (по отдельным видам) | | | внештатным работникам | | | пособия по временной нетрудоспособности | |
|  |  | всего | по специфике | по специфике | всего | дни | сумма |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удержано | | | | | | | Всего удержано | Сумма к выдаче | Исчислены | | |
| социальный налог | социальные отчисления | отчисления на обязательное социальное медицинское страхование |
| аванс за первую половину месяца | обязательные пенсионные взносы | индивидуальный подоходный налог | по исполнительным документам | взносы на обязательное медицинское страхование | прочие | |
|  |  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание: в государственных учреждениях, в которых начисление заработной платы производится в нескольких расчетно-платежных ведомостях, а также в централизованных бухгалтериях по итогам этих ведомостей составляется свод расчетных ведомостей, являющийся мемориальным ордером по заработной плате, который ведется по счетам 3230 "Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам" и 3240 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками". На основании Свода по форме № 405 в мемориальном ордере 5 производится удержание индивидуального подоходного налога по субсчету 3121 "Краткосрочная кредиторская задолженность по индивидуальному подоходному налогу", взносов на обязательное социальное медицинское страхование по субсчету 3152 "Краткосрочная кредиторская задолженность по взносам на обязательное социальное медицинское страхование", исчисление социального налога по субсчету 3122 "Краткосрочная кредиторская задолженность по социальному налогу", начисление обязательных социальных отчислений по субсчету 3141 "Краткосрочная кредиторская задолженность по обязательным социальным отчислениям в Государственный фонд социального страхования", отчислений на обязательное социальное медицинское страхование по субсчету 3151 "Краткосрочная кредиторская задолженность по отчислениям на обязательное социальное медицинское страхование", удержание обязательных пенсионных взносов по субсчету 3142 "Краткосрочная кредиторская задолженность по пенсионным взносам в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", начисление социального пособия по временной нетрудоспособности по субсчету 3244 "Краткосрочная кредиторская задолженность работникам по социальному пособию по временной нетрудоспособности" и другие удержания и начисления. В конце месяца подсчитываются итоги, которые записываются в соответствующей корреспонденции в книгу по форме № 308 "Журнал-главная" и регистры аналитического учета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 11 сентября 2017 года № 552 |
|  | Приложение 58 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 |
|  | Форма № 417 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

**Карточка-справка (Лицевой счет) за \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ год**

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Год и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Департамент, управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Категория, разряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Воинское (специальное) звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Количество отработанных дней | Начислено | | | | | | | | | | Итого начислено |
| должностной оклад | отпускные | | пособие для оздоровления | больничный лист | | надбавки | | доплаты | |
| дни | сумма | дни | сумма |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удержано | | | | | | Итого удержано | Перечислено | | | |
| обязательные пенсионные взносы | подоходный налог | по исполнительным листам | взносы на обязательное социальное медицинское страхование | прочие | | на текущий счет | социальный налог | социальные отчисления | отчисления на обязательное социальное медицинское страхование |
|  |  |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      оборотная сторона формы № 417

      Информация по отпуску

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и номер приказа | Вид отпуска | За какой период | Количество дней отпуска | | Дата ухода | Дата начала отпуска | Дата окончания отпуска | Примечание |
| основного | дополнительного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: для получения сведений о заработной плате работающего за прошлые периоды ведется Справка по форме № 417 (Лицевой счет) по счету 3240 "Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками". Справка по форме № 417 (Лицевой счет) открывается на каждого работающего сотрудника ежегодно. В форме № 417 (Лицевой счет) отражаются все сведения о работнике: количество отработанных дней в месяц, количество дней отпуска и больничного листа, начисление по видам (должностной оклад, отпускные, по временной нетрудоспособности, надбавки и доплаты), суммы и наименование удержаний (обязательные пенсионные отчисления, индивидуальный подоходный налог, взносы на обязательное социальное медицинское страхование и прочие удержания), а также ежемесячную сумму перечисленных социальных отчислений, социального налога и отчислений на обязательное социальное медицинское страхование. На оборотной стороне Справки по форме № 417 (Лицевой счет) отражена подробная информация по отпуску: номер и дата приказа, количество дней отпуска, дата ухода в отпуск, дата начала и окончания отпуска, за какой период и вид отпуска.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 11 сентября 2017 года № 552 |
|  | Приложение 64 к приказу исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 |
|  | Форма № 451 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование государственного учреждения (централизованной бухгалтерии)

**Карточка учета № \_\_\_\_\_\_**  
**обязательных пенсионных взносов**  
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сальдо на начало года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Сальдо на начало месяца | Удержано за месяц | Перечислено (номер и дата счета к оплате) | Сальдо на конец месяца |
| … |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |

      Сальдо на конец года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын

      Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      М.П.

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Примечание: для получения полной информации об удержанных и перечисленных пенсионных взносах физического лица (работника государственного учреждения) ведется Карточка по форме № 451 по субсчету 3142 "Краткосрочная кредиторская задолженность по пенсионным взносам в Государственную корпорацию "Правительство для граждан". Карточка по форме № 451 ведется ежемесячно, в конце отчетного года подсчитываются итоги по всем графам, и выводится сальдо на конец отчетного периода. В новом году производится открытие новой Карточки по форме № 451.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан