

О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров"

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 марта 2017 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 сентября 2017 года № 15672. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 июня 2022 года № 308.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 01.06.2022 № 308 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", пунктом 2 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12640, опубликованный 28 января 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующее изменение:

Правила предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действия по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

Ж. Қасымбек

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

7 августа 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Т. Сулейменов

24 мая 2017 года

Приложение
к приказу Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 24 марта 2017 года № 164

Утверждены
приказом Министра

**Правила предоставления
государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности,
направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных
кластеров**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 24) пункта 2 статьи 100 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров.

2. Повышение производительности труда для субъектов индустриально-инновационной деятельности является конкурентным преимуществом и основывается на факторах, связанных с кадровым потенциалом, материально-технической базой производства, организационно-экономическими мероприятиями, оптимальным сочетанием производства продукции и ее реализации.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Шесть сигм (Six Sigma) – элемент бережливого производства, концепция управления производством, предусматривающая необходимость улучшения качества выходов каждого из процессов, минимизации дефектов и статистических отклонений в операционной деятельности (далее – Six Sigma);

2) комплексный план индустриально-инновационного проекта – пакет необходимой экономической, технической, управленческой и иной документации;

3) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере индустрии и индустриально-инновационного развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

4) субъекты индустриально-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие индустриально-инновационные проекты в приоритетных секторах экономики либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутренний и (или) внешние рынки;

5) Кайдзен (Kaizen) – элемент бережливого производства, японская философия или практика, которая фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни (далее – Kaizen);

6) Канбан (Kanban) – элемент бережливого производства, система организации производства и снабжения, позволяющая реализовать принцип "точно в срок" (далее – Kanban);

7) проект Карты – индустриально-инновационный проект, реализуемый субъектом индустриально-инновационной деятельности в приоритетных секторах, и включенный в Карту индустриализации или в Карту поддержки предпринимательства региона;

8) оператор нефинансовой поддержки – Национальная палата предпринимателей, осуществляющая государственную нефинансовую поддержку предпринимателям в рамках четвертого направления Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168, за исключением компонентов "Софинансирование консультационных проектов передовых предприятий путем привлечения внешних консультантов (Программа Европейского Банка Реконструкции и Развития по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан)", "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства";

9) Всеобщий уход за оборудованием (Total productive maintenance (TPM) – элемент бережливого производства, концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания (далее – TPM);

10) оператор инструмента – юридическое лицо со 100-процентным участием государства в его уставном капитале, предоставляющее инструменты, и (или) дочерние организации национального института развития, национального управляющего холдинга;

11) исполнитель – физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги заявителю в рамках настоящих Правил;

12) продукция – товары, производимые заявителем, и/или работы и/или услуги, выполняемые и оказываемые заявителем;

13) заявитель – субъект индустриально-инновационной деятельности, подавший заявку на получение инструмента в рамках настоящих Правил;

14) топ-менеджер – руководитель юридического лица или член его исполнительного органа или руководитель структурного подразделения по производству и/или продвижению произведенной продукции/услуг, за исключением финансового (бухгалтерия), административного, правового подразделения;

15) бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, включающая элементы: Kaizen, TPM, Six Sigma, 5 S, Kanban и прочие;

16) энергоэффективные технологии – это технологии, которые направлены на эффективное (рациональное) использование энергетических ресурсов. Использование меньшего количества энергии для обеспечения того же уровня энергетического обеспечения зданий или технологических процессов на производстве;

17) 5S – элемент бережливого производства, система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства) (далее – 5S).

4. Возмещению заявителям не подлежат затраты по мероприятиям, финансируемым или профинансированным за счет средств республиканского и/или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5. Затраты, предъявляемые заявителем по проезду и проживанию, понесенных предприятием при подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров, в рамках повышения компетенции предприятия, возмещаются в размерах, не превышающих предельные нормы, установленные постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2008 года № 108 "О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов".

6. На момент заключения договора между заявителем и исполнителем привлекается исполнитель, соответствующий требованиям пунктов 11, 12, 13, 26, 27, 35 и 43 настоящих Правил.

Глава 2. Порядок предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда

7. Государственная поддержка субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда, в рамках настоящих Правил заключается в предоставлении следующих инструментов:

1) возмещение затрат на разработку и/или экспертизу комплексного плана индустриально-инновационного проекта при:

разработке комплексного плана индустриально-инновационного проекта для получения долгосрочного лизингового финансирования;

разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты;

2) возмещение затрат на повышение компетенции предприятия при:

подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров;

внедрении лучших производственных практик путем привлечения экспертов;

3) возмещение затрат на совершенствование технологических процессов;

4) возмещение затрат на повышение эффективности организации производства.

Сумма затрат заявителя по договору, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании документов, в том числе акта (актов) на общую сумму оказанных услуг, и в сроки, предусмотренные настоящими Правилами до даты подачи заявки.

При этом, исчисление срока для возмещения национальным институтом понесенных заявителем затрат производится с даты подачи заявителем заявки/ повторно внесенной заявки в соответствии с пунктами 51 и 54 настоящих Правил и прилагаемых к ней документов, соответствующих установленным требованиям настоящих Правил.

Инструменты, указанные в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, предоставляются заявителям, реализующим и (или) планирующим реализовать индустриально-инновационный проект в соответствии с Перечнем приоритетных секторов экономики для заявителей, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Параграф 1. Возмещение затрат на разработку и/или экспертизу комплексного плана индустриально-инновационного проекта

8. Государственная поддержка заявителю в виде возмещения затрат на разработку и/или экспертизу комплексного плана индустриально-инновационного проекта предоставляется национальным институтом развития в области развития индустрии – акционерным обществом "Казахстанский институт развития индустрии" (далее – национальный институт).

9. В рамках разработки и/или экспертизы комплексного плана индустриально-инновационного проекта предусматривается возмещение затрат, понесенных заявителем в размере 40 (сорок) процентов, но не более 60 (шестьдесят) миллионов тенге в календарном году:

1) за разработку комплексного плана индустриально-инновационного проекта для получения лизингового финансирования;

2) за разработку и/или экспертизу технико-экономического обоснования для проектов Карты.

Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании акта (актов) оказания услуг, подписанного не ранее 24 (двадцать четыре) месяцев до даты подачи заявки.

10. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности:

1) при разработке комплексного плана индустриально-инновационного проекта для получения долгосрочного лизингового финансирования – реализующих и (или) планирующих реализовать индустриально-инновационный проект в приоритетных секторах экономики, указанных в Перечне;

2) при разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты – осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики, указанных в Перечне.

11. Для разработки комплексного плана индустриально-инновационного проекта в целях получения долгосрочного лизингового финансирования в рамках настоящих Правил, заявителем привлекается исполнитель, соответствующий следующим критериям:

1) осуществление деятельности не менее 2 (два) лет;

2) наличие не менее 2 (два) работ в области разработки комплексных, бизнес-планов, технико-экономических обоснований по инфраструктурным проектам и проектам в обрабатывающей промышленности;

3) наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг.

12. Для разработки технико-экономического обоснования для проектов Карты, заявителем привлекается исполнитель, соответствующий следующим критериям:

1) осуществление деятельности не менее 2 (два) лет или наличие соответствующего разрешения, выдаваемого государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

2) наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг.

13. Исполнителями, привлекаемыми заявителем для проведения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономического обоснования для

проектов Карты, являются аккредитованная экспертная организация или аттестованный эксперт, или государственная экспертная организация.

14. Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат на разработку комплексного плана индустриально-инновационного проекта для получения долгосрочного лизингового финансирования в рамках настоящих Правил, представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) физическим лицом:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном заявителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическим лицом:

копию устава;

копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);

2) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги по разработке и/или экспертизе комплексного плана индустриально-инновационного проекта;

3) копии актов оказанных услуг исполнителем по разработке и/или экспертизе комплексного плана индустриально-инновационного проекта;

4) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг исполнителем по разработке и/или экспертизе комплексного плана индустриально-инновационного проекта;

5) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг исполнителем по разработке и/или экспертизе комплексного плана индустриально-инновационного проекта;

6) копию положительного решения оператора инструмента о предоставлении долгосрочного лизингового финансирования;

7) отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг по разработке и/или экспертизе комплексного плана индустриально-инновационного проекта, оформленного на бланке заявителя (при наличии) в произвольной форме за подписью первого руководителя или лица, исполняющего обязанности первого руководителя (в этом случае прилагается подтверждающий документ о временном исполнении обязанностей первого руководителя);

8) сведения, подтверждающие наличие у исполнителя опыта работ в сфере предоставляемых услуг, штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого при оказании услуг, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

9) копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя привлекаемого исполнителя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном привлекаемым исполнителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10) копии не менее 2 (два) актов и/или рекомендаций и/или отзывов по итогам оказанных исполнителем аналогичных услуг, выполненных работ;

11) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого для оказания услуг, согласно подпункту 3) пункта 11 настоящих Правил.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документов, указанных в подпунктах 4) и 9) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и/или регистрацию такого юридического лица.

Отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг содержит информацию о необходимости реализации проекта, связанного с понесенными затратами, основании выполнения услуг (реквизиты договора, наименование исполнителя), оказанных услугах в рамках заключенного договора, а также достигнутом (ожидаемом) эффекте от реализации инструмента.

15. Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат на разработку и/или экспертизу технико-экономического обоснования для проектов Карты, представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) физическим лицом:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном заявителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическим лицом:

копию устава;

копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);

2) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги по разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты;

3) копии актов оказанных услуг исполнителем по разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты;

4) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг исполнителем по разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты;

5) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг исполнителем по разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты;

6) копию документа, подтверждающего включение заявителя в Карту поддержки предпринимательства региона;

7) отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг по разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования для проектов Карты, оформленного на бланке заявителя (при наличии) в произвольной форме за подписью первого руководителя или лица, исполняющего обязанности первого руководителя (в этом случае прилагается подтверждающий документ о временном исполнении обязанностей первого руководителя);

8) сведения, подтверждающие наличие у исполнителя опыта работ в сфере предоставляемых услуг, штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого при оказании услуг, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

9) копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя привлекаемого исполнителя или копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном привлекаемым исполнителем уведомлении о начале деятельности

в качестве индивидуального предпринимателя или копию разрешения, выдаваемого исполнителю государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

10) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого для оказания услуг, согласно подпункту 2) пункта 12 настоящих Правил;

11) копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы технико-экономического обоснования, проведенной аккредитованной экспертной организацией или экспертом, имеющим соответствующий аттестат, или государственной экспертной организацией (в случае, если данное заключение обязательно в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг содержит информацию о необходимости реализации проекта, связанного с понесенными затратами, основании выполнения услуг (реквизиты договора, наименование исполнителя), оказанных услугах в рамках заключенного договора, а также достигнутом (ожидаемом) эффекте от реализации инструмента.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документов, указанных в подпунктах 4) и 9) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и/или регистрацию такого юридического лица.

16. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

17. Материалы заявки на получение инструментов формируются в единую папку, листы пронумеровываются и оформляются на государственном и/или русском языках, копии документов заверяются полистно первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или лицом, уполномоченным им (при наличии доверенности), и оттиском печати (при наличии) заявителя.

Параграф 2. Возмещение затрат на повышение компетенции предприятия

18. Государственная поддержка в рамках настоящих Правил в виде возмещения затрат на повышение компетенции предприятия предоставляется заявителю национальным институтом.

19. В рамках повышения компетенции предприятия предусматривается возмещение затрат, понесенных заявителем не ранее, чем за 24 (двадцать четыре) месяца до даты подачи заявки, в размере 40 (сорок) процентов, но не более 30 (тридцать) миллионов тенге в календарном году:

1) на подготовку и/или переподготовку кадров, в том числе топ-менеджеров.

Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании акта (актов) оказания услуг организации, которая осуществила подготовку и/или переподготовку кадров, в том числе топ-менеджеров, подписанного не ранее 24 (двадцать четыре) месяцев до даты подачи заявки, а также документов, подтверждающих расходы, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 22 настоящих Правил.

2) на внедрение лучших производственных практик путем привлечения экспертов, но не более 9 (девять) миллионов тенге на 1 (один) эксперта.

Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании расчетно-платежных ведомостей и документов, оформленных в установленном законодательством порядке, подтверждающих оплату работ согласно трудовому договору квалифицированным зарубежным экспертам по внедрению лучших производственных практик в соответствии с расчетно-платежными ведомостями.

При расчете возмещаемых затрат по оплате работ принимаются полные календарные месяцы, вошедшие в возмещаемый период.

20. Подготовка и/или переподготовка кадров, в том числе топ-менеджеров по вопросам повышения производительности труда, предполагают повышение квалификации, обучение, переподготовку, стажировку инженерно-технического персонала, топ-менеджеров, производственного персонала, в том числе за рубежом, в целях приобретения новых знаний, навыков и опыта.

21. Подготовка и/или переподготовку кадров, в том числе топ-менеджеров, заявитель осуществляет следующим образом:

1) обучение на курсах, семинарах в образовательных, специализированных и научных организациях, в том числе зарубежных не более 1 (один) месяца;

2) стажировка на научно-промышленных, промышленных предприятиях, специализированных организациях, привлеченных для организации стажировки, в том числе зарубежных не более 3 (три) месяцев.

22. Возмещение затрат, понесенных заявителем при подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров, включает:

1) стоимость услуг организации, которая осуществила подготовку и/или переподготовку кадров, в том числе топ-менеджеров;

2) стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно;

3) стоимость проживания работника в течение срока подготовки и/или переподготовки кадров, в том числе топ-менеджеров, не более 1 (один) месяца при обучении на курсах, семинарах и не более 3 (три) месяцев при прохождении стажировки, кроме затрат на суточные.

23. Внедрение лучших производственных практик путем привлечения экспертов предполагает привлечение квалифицированных зарубежных экспертов с целью совершенствования технологических процессов согласно пункту 32 настоящих Правил и повышения эффективности организации производства согласно пункту 40 настоящих Правил.

24. Возмещение затрат, понесенных заявителем при внедрении лучших производственных практик путем привлечения экспертов, предусматривает оплату работ согласно трудовому договору и проезда к месту оказания услуг и обратно к месту проживания однократно в течение возмещаемого периода, и не включает затраты на проживание эксперта, оплаты суточных.

25. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности:

осуществляющие деятельность в приоритетных секторах экономики, указанных в Перечне, не менее 1 (один) года.

26. Для подготовки и/или переподготовки кадров, в том числе топ-менеджеров, заявителем привлекается исполнитель, соответствующий следующим критериям:

1) для образовательных и научных организаций:

осуществление деятельности не менее 2 (два) лет или наличие соответствующего разрешения, выдаваемого на занятие отдельными видами деятельности;

наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг;

2) для специализированных организаций, организующих стажировку и/или обучение:

осуществление деятельности не менее 2 (два) лет;

наличие не менее 2 (два) работ в сфере предоставляемых услуг;

наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг;

3) для научно-промышленных, промышленных предприятий, на базе которых проведена стажировка:

осуществление деятельности не менее 5 (пять) лет;

наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг.

27. Исполнитель, привлекаемый заявителем для внедрения лучших производственных практик путем привлечения экспертов, имеет высшее

образование и опыт работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг, или техническое и профессиональное образование и опыт работы не менее 5 (пять) лет в сфере предоставляемых услуг.

28. Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат на подготовку и/или переподготовку кадров, в том числе топ-менеджеров, представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) физическим лицом:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном заявителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическим лицом:

копию устава;

копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);

2) копию приказа о направлении на подготовку и/или переподготовку кадров инженерно-технического персонала и/или топ-менеджеров заявителя;

3) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги по подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров;

4) копии актов оказанных услуг исполнителем (кроме командировочных затрат) по подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров ;

5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг исполнителем по подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров;

6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг исполнителем по подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров;

7) копию договора или контракта с работником с указанием обязательств, применения полученных знаний и навыков работника на предприятии;

8) отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг, оформленного на бланке заявителя (при наличии) в произвольной форме за подписью первого руководителя или лица, исполняющего обязанности первого руководителя (в этом случае прилагается подтверждающий документ о временном исполнении обязанностей первого руководителя);

9) документальное подтверждение обучения, заявленного работника на курсах, семинарах, прохождения стажировки – копию сертификата (при наличии);

10) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения), на основании предъявленных проездных документов при проезде по железным дорогам – по тарифу купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (спальный вагон), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов); по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда; и воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, при наличии подтверждающих документов; стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, при наличии документов, подтверждающих данные расходы;

11) копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника в течение срока подготовки и/ или переподготовки кадров, в том числе топ-менеджеров, не более 1 (один) месяца при обучении на курсах, семинарах и не более 3 (три) месяцев при прохождении стажировки по стоимости номера по классификации – стандарт по фактическим затратам, в том числе, расходы по бронированию, кроме затрат на суточные;

12) сведения, подтверждающие наличие у исполнителя опыта работ в сфере предоставляемых услуг, штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого при оказании услуг, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

13) копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя привлекаемого исполнителя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном привлекаемым исполнителем уведомлении о начале деятельности

в качестве индивидуального предпринимателя или копию разрешения, выдаваемого исполнителю государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

14) копии не менее 2 (два) актов и/или рекомендаций и/или отзывов по итогам оказанных исполнителем аналогичных услуг, выполненных работ – для специализированных организаций, организующих стажировку и/или обучение;

15) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого для оказания услуг, согласно пункту 26 настоящих Правил.

Отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг содержит информацию о необходимости реализации проекта, связанного с понесенными затратами, основании выполнения услуг (реквизиты договора, наименование исполнителя), оказанных услугах в рамках заключенного договора, а также достигнутом (ожидаемом) эффекте от реализации инструмента.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документов, указанных в подпунктах 5) и 13) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и/или регистрацию такого юридического лица.

29. Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат на внедрение лучших производственных практик путем привлечения экспертов, представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) физическим лицом:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном заявителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическим лицом:

копию устава;

копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);

2) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги по внедрению лучших производственных практик;

3) копии документов, оформленных в установленном законодательством порядке, подтверждающих оплату работ согласно трудовому договору

квалифицированному зарубежному специалисту, в том числе копию расчетно-платежной ведомости;

4) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту оказания услуг и обратно к месту проживания однократно воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, при наличии подтверждающих документов; стоимость бронирования проездных билетов, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, при наличии документов, подтверждающих эти расходы;

5) сведения, подтверждающие наличие у квалифицированного зарубежного специалиста высшего или технического и профессионального образования и опыта работы в соответствующей сфере, по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

6) отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг, оформленного на бланке заявителя (при наличии) в произвольной форме за подписью первого руководителя или лица, исполняющего обязанности первого руководителя (в этом случае прилагается подтверждающий документ о временном исполнении обязанностей первого руководителя);

7) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы привлекаемого зарубежного специалиста согласно пункту 27 настоящих Правил.

Отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг содержит информацию о необходимости реализации проекта, связанного с понесенными затратами, основании выполнения услуг (реквизиты договора, наименование исполнителя), оказанных услугах в рамках заключенного договора, а также достигнутом (ожидаемом) эффекте от реализации инструмента.

30. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

31. Материалы заявки на получение инструментов формируются в единую папку, листы пронумеровываются и оформляются на государственном и/или русском языках, копии документов заверяются по листу первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или лицом, уполномоченным им (при наличии доверенности), и оттиском печати (при наличии) заявителя.

Параграф 3. Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов

32. Совершенствование технологических процессов осуществляется путем привлечения услуг/работ по:

1) оптимизации общего функционирования предприятия, включающих затраты, связанных с:

проведением технологического аудита, энергоаудита;

привлечением консалтинга в области информационных технологий, в том числе формирование требований к функциональным характеристикам автоматизированной системы (программное обеспечение) и/или ее внедрение на предприятии;

привлечением консалтинга по решению совокупности проблем, связанных с формированием, реорганизацией и функционированием системы управления компанией);

2) разработке промышленного дизайна производимой продукции;

3) подготовке инженерного замысла и решения, поиску новых конструкций, технологий, оборудования и определению возможностей их внедрения на производстве;

4) обеспечению, сопровождению и управлению процессами производства продукции, включающих затраты, связанных с:

монтажом и/или шеф-монтажом;

пуско-наладочными работами;

инженерными, конструкторскими разработками;

изготовлением опытных образцов;

техническим обслуживанием оборудования;

проведением промышленных испытаний продукции.

33. В рамках совершенствования технологических процессов предусматривается возмещение затрат, понесенных заявителем не ранее, чем за 24 (двадцать четыре) месяца до даты подачи заявки в размере 40 (сорок) процентов, но не более 60 (шестьдесят) миллионов тенге в календарном году.

Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании акта (актов) оказания услуг, подписанного не ранее 24 (двадцать четыре) месяцев до даты подачи заявки.

34. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в приоритетных секторах экономики, указанных в Перечне, не менее 1 (один) года.

35. Для проведения совершенствования технологических процессов, заявителем привлекается исполнитель, соответствующий следующим критериям:

1) осуществление деятельности не менее 2 (два) лет или наличие соответствующего разрешения, выдаваемого государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

2) наличие не менее 2 (два) работ в сфере предоставляемых услуг;

3) наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим и/или техническим и профессиональным образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг.

Критерии, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, не распространяются на исполнителя-поставщика оборудования, привлекаемого заявителем для проведения монтажа и/или шеф-монтажа, пусконаладочных работ.

36. Заявитель, претендующий на получение возмещение затрат на совершенствование технологических процессов, представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) физическим лицом:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном заявителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическим лицом:

копию устава;

копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);

2) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги по совершенствованию технологических процессов;

3) копии актов оказанных услуг исполнителем по совершенствованию технологических процессов;

4) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг исполнителем по совершенствованию технологических процессов;

5) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг исполнителем по совершенствованию технологических процессов;

6) копию разрешения, выдаваемого государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

7) сведения, подтверждающие наличие у исполнителя опыта работ в сфере предоставляемых услуг, штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого при оказании услуг, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

8) отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг, оформленного на бланке заявителя (при наличии) в произвольной форме за подписью первого руководителя или лица, исполняющего обязанности первого руководителя (в этом случае прилагается подтверждающий документ о временном исполнении обязанностей первого руководителя);

9) копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя привлекаемого исполнителя или копия уведомления выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном привлекаемым исполнителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или копию разрешения, выдаваемого исполнителю государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

10) копии не менее 2 (два) актов и/или рекомендаций и/или отзывов по итогам оказанных исполнителем аналогичных услуг, выполненных работ;

11) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого для оказания услуг, согласно подпункту 3) пункта 35 настоящих Правил.

Заявителем при заявлении затрат по проведенным монтажу и/или шеф-монтажу, пуско-наладочным работам в рамках инструмента "Совершенствование технологических процессов" документы исполнителя – поставщика оборудования, указанные в подпунктах 7), 10) и 11) настоящего пункта, не предоставляются.

Отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг содержит информацию о необходимости реализации проекта, связанного с понесенными затратами, основании выполнения услуг (реквизиты договора, наименование исполнителя), оказанных услугах в рамках заключенного договора, а также достигнутом (ожидаемом) эффекте от реализации инструмента.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документов, указанных в подпунктах 4) и 9) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и/или регистрацию такого юридического лица.

37. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

38. Материалы заявки на получение инструментов формируются в единую папку, листы пронумеровываются и оформляются на государственном и/или русском языках, копии документов заверяются полистно первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или лицом, уполномоченным им (при наличии доверенности), и оттиском печати (при наличии) заявителя.

Параграф 4. Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства

39. Государственная поддержка в рамках настоящих Правил в виде возмещения затрат на повышение эффективности организации производства предоставляется заявителю национальным институтом.

40. Повышение эффективности организации производства осуществляется путем разработки документации для повышения эффективности организации производства и/или внедрения прогрессивных управленческих и производственных технологий (технологии, повышающие экономическую эффективность организации, в том числе автоматизированные системы управления (программное обеспечение), энергоэффективные и зеленые технологии, стандарты управления проектами, элементы Бережливого производства (Kaizen, TPM, Six Sigma, 5 S, Kanban и прочие), стандарты по сертификации товаров, работ и услуг и систем менеджмента).

41. В рамках повышения эффективности организации производства предусматривается возмещение затрат, понесенных заявителем не ранее, чем за 24 (двадцать четыре) месяца до даты подачи заявки, в размере 40 (сорок) процентов, но не более 60 (шестьдесят) миллионов тенге в календарном году.

Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, определяется на основании акта (актов) оказания услуг, подписанного не ранее 24 (двадцать четыре) месяцев до даты подачи заявки.

42. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности: осуществляющие деятельность в приоритетных секторах экономики, указанных в Перечне, не менее 1 (один) года.

43. Для повышения эффективности организации производства заявителем привлекается исполнитель, соответствующий следующим критериям:

1) осуществление деятельности не менее 2 (два) лет или наличие соответствующего разрешения, выдаваемого государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

2) наличие штатного и/или внештатного специалиста (достаточно одного), привлекаемого/ых при оказании услуг, с высшим и/или техническим и

профессиональным образованием и опытом работы не менее 3 (три) лет в сфере предоставляемых услуг;

3) наличие не менее 2 (два) работ в сфере предоставляемых услуг.

44. Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат на повышение эффективности организации производства, представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) физическим лицом:

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном заявителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

юридическим лицом:

копию устава;

копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства);

2) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги по повышению эффективности организации производства;

3) копии актов оказанных услуг исполнителем по повышению эффективности организации производства;

4) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг исполнителем по повышению эффективности организации производства;

5) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг исполнителем по повышению эффективности организации производства;

6) отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг, оформленного на бланке заявителя (при наличии) в произвольной форме за подписью первого руководителя или лица, исполняющего обязанности первого руководителя (в этом случае прилагается подтверждающий документ о временном исполнении обязанностей первого руководителя);

7) сведения, подтверждающие наличие у исполнителя опыта работ в сфере предоставляемых услуг, штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого при оказании услуг, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

8) копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, учетной регистрации (перерегистрации) его филиалов и

представительств (в том числе полученной с веб-портала "электронного правительства") или свидетельства о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства) или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя привлекаемого исполнителя или копия выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений о направленном привлекаемым исполнителем уведомлении о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или копию разрешения, выдаваемого исполнителю государственными органами на занятие отдельными видами деятельности;

9) копии не менее 2 (два) актов и/или рекомендаций и/или отзывов по итогам оказанных исполнителем аналогичных услуг, выполненных работ;

10) копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы штатного и/или внештатного специалиста, привлекаемого для оказания услуг, согласно подпункту 2) пункта 43 настоящих Правил.

Отчет заявителя по итогам оказания исполнителем услуг содержит информацию о необходимости реализации проекта, связанного с понесенными затратами, основании выполнения услуг (реквизиты договора, наименование исполнителя), оказанных услугах в рамках заключенного договора, а также достигнутом (ожидаемом) эффекте от реализации инструмента.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документов, указанных в подпунктах 4) и 8) части первой настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и/или регистрацию такого юридического лица.

45. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

46. Материалы заявки на получение инструментов формируются в единую папку, листы пронумеровываются и оформляются на государственном и/или русском языках, копии документов заверяются по листу первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или лицом, уполномоченным им (при наличии доверенности), и оттиском печати (при наличии) заявителя.

Глава 3. Рассмотрение документов, предоставляемых для возмещения затрат

47. Для получения инструментов "Возмещение затрат на разработку и/или экспертизу комплексного плана индустриально-инновационного проекта", "Возмещение затрат на повышение компетенции предприятия", "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" и "Возмещение затрат

на повышение эффективности организации производства" в рамках настоящих Правил заявитель через оператора нефинансовой поддержки или напрямую через национальный институт представляет заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением требуемых документов согласно заявленным инструментам.

48. Национальный институт при получении заявки заявителя от оператора нефинансовой поддержки в 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов осуществляет проверку представленной заявки и прилагаемых к ней документов на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности возмещения затрат.

49. Порядок предоставления инструментов через оператора нефинансовой поддержки определяется в соответствии с Единой программой поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168.

50. В случае представления заявки напрямую национальному институту, последний, в 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявки и прилагаемых документов рассматривает их на полноту и, в случае обнаружения несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов, уведомляет об этом заявителя.

51. Заявитель после получения уведомления о несоответствии заявки и/или необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит национальному институту на рассмотрение в сроки, указанные в пункте 50 настоящих Правил, заявку и прилагаемые документы, в отношении которых были выставлены несоответствия, согласно уведомления национального института.

52. Национальный институт в 7 (семь) рабочих дней при полноте заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности возмещения затрат.

53. Национальный институт в 2 (два) рабочих дня:

со дня принятия решения о возможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление с приложением подписанного со стороны национального института Соглашения о возмещении затрат (в 2 (два) экземплярах) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам. В случае необходимости в уведомлении приводится пояснение суммы, принимаемой к возмещению затрат;

со дня принятия решения о невозможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление с соответствующим обоснованием.

54. Заявитель после получения от национального института уведомления с указанием несоответствия(й) устраняет его (их) и повторно вносит заявку и недостающие и/или исправленные документы национальному институту.

55. После подписания заявителем Соглашения о возмещении затрат 1 (один) экземпляр возвращается национальному институту.

56. Соглашение о возмещении затрат предусматривает:

- 1) сумму возмещения затрат по инструменту;
- 2) право национального института запрашивать у заявителя информацию о ходе реализации инструмента в случае недостижения целевого индикатора по инструменту;
- 3) расторжение Соглашения о возмещении затрат и возврат денежных средств, выданных по инструменту в виде возмещения затрат, в случае нарушения его условий;
- 4) предоставление заявителем национальному институту для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласия на распространение первичных статистических данных о заявителе уполномоченному органу и национальному институту, составленного по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Соглашения о возмещении затрат, с целью проведения национальным институтом мониторинга реализации инструмента.

57. Национальный институт в 5 (пять) рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат предоставляет инструмент путем возмещения заявителю затрат в соответствии с условиями и размерами возмещения инструмента, при этом вознаграждение национальному институту за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

58. В случае отказа заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат в адрес национального института направляется соответствующее уведомление с указанием причин.

59. В рамках реализации настоящих Правил:

- 1) уполномоченный орган перечисляет на текущий счет национального института средства, предусмотренные на предоставление мер государственной поддержки, для последующего возмещения некоторых видов затрат заявителям в рамках настоящих Правил в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуального плана финансирования по платежам на соответствующий финансовый год;
- 2) национальный институт:

открывает текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан на основе договора, заключаемого между администратором бюджетной программы и национальным институтом, для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственной поддержки в повышении производительности труда и развитии территориальных кластеров;

на периодической основе либо по запросу предоставляет администратору бюджетной программы отчет о целевом использовании выделенных средств;

в случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, возмещение затрат приостанавливает до поступления средств;

при использовании средств, находящихся на текущем счете, в случае необходимости, перераспределяет суммы между видами мер государственной поддержки в рамках общей суммы, выделенной администратором бюджетной программы;

все вознаграждения, начисляемые по текущему счету банком второго уровня – резидентом Республики Казахстан, включаются в сумму средств, выделенных для предоставления мер государственной поддержки, находящихся на текущем счете;

обеспечивает возврат денежных средств, поступающих от заявителей в случае нарушения условий Соглашения о возмещении затрат;

осуществляет предоставление мер государственной поддержки в рамках настоящих Правил, в том числе по развитию территориальных кластеров, в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год;

в случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату подписания акта (актов) оказанных услуг исполнителем или на дату формирования расчетно-платежных ведомостей при привлечении квалифицированных зарубежных специалистов.

Глава 4. Порядок предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на развитие территориальных кластеров

60. Государственная поддержка субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на развитие территориальных кластеров, в рамках

настоящих Правил в виде возмещения затрат по реализации Плана работ по развитию территориального кластера предоставляется заявителю национальным институтом.

61. Возмещение затрат по реализации Плана работ по развитию территориального кластера осуществляется заявителю, являющемуся победителем конкурсного отбора территориальных кластеров.

62. В рамках возмещения затрат предусматривается оплата расходов, понесенных при реализации Плана работ по развитию территориального кластера, в размере 50 (пятьдесят) процентов, но не более 15 (пятнадцать) миллионов тенге на 1 (один) территориальный кластер.

Возмещение затрат для реализации Плана мероприятий развития территориального кластера предоставляется на:

- 1) поддержку и развитие кооперации и сотрудничества участников кластера;
- 2) развитие человеческих ресурсов кластера (тренинги, обучение, повышение квалификации);
- 3) мероприятия по расширению кластера (создание бизнес-инкубатора для проектов; привлечение иностранных инвесторов; проведение информационно-рекламной кампании на крупных мероприятиях для привлечения новых участников в кластер);
- 4) развитие инноваций и технологий (создание специализированных инжиниринговых организаций; создание технологических площадок для разработки новых продуктов (опытных образцов и партий), совершенствование существующих на предприятиях кластера технологий и адаптация лучших мировых технологий к условиям действующих предприятий; обеспечение разработки совместных проектов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам участников кластера (с вовлечением научно-исследовательских институтов, образовательных учреждений и предприятий); патентование изобретений;
- 5) мероприятия по созданию бизнес-климата и инфраструктуры, в том числе на условиях государственно-частного партнерства;
- 6) организацию мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции предприятиями кластера (испытательные базы и/или лаборатории, в том числе сертификационные);
- 7) другие специфичные конкретные мероприятия для развития кластера в целом.

63. Для получения возмещения затрат по реализации Плана работ по развитию территориального кластера заявитель представляет национальному институту заявку на получение инструмента по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением отчета заявителя по реализации Плана

работ по развитию территориального кластера по итогам года и подтверждающих документов, включающих (но не ограничиваясь):

- 1) копию Плана работ по развитию территориального кластера;
- 2) копию договора, заключенного между заявителем и исполнителем, предоставляющим услуги;
- 3) копии актов оказанных услуг исполнителем;
- 4) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг исполнителем;
- 5) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг исполнителем.

Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

Материалы заявки на получение инструментов формируются в единую папку, листы пронумеровываются и оформляются на государственном и/или русском языках, копии документов заверяются полистно первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или лицом, уполномоченным им (при наличии доверенности), и оттиском печати (при наличии) заявителя.

64. Национальный институт в течение 2 (два) рабочих дней со дня регистрации заявки с прилагаемым пакетом документов проводит экспертизу на предмет полноты.

65. В случае представления неполного пакета документов, национальный институт в течение 1 (один) рабочего дня со дня окончания проверки на предмет полноты направляет заявителю по почте и/или на адрес электронной почты, указанный в заявлении заявителя (в случае наличия), уведомление с указанием несоответствия.

66. Заявитель после получения уведомления о несоответствии устраняет их и повторно вносит заявку и прилагаемые документы национальному институту.

67. Национальный институт в течение 7 (семь) рабочих дней со дня проведения проверки заявки с прилагаемым пакетом документов на предмет полноты проводит ее экспертизу на соответствие требованиям настоящих Правил.

68. После проведения экспертизы на соответствие требованиям настоящих Правил по заявке на реализацию Плана работ по развитию территориального кластера национальный институт в течение 3 (три) рабочих дней принимает решение о возможности или невозможности возмещения затрат.

69. Национальный институт в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия решения о возможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление.

70. Национальный институт в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия решения о невозможности возмещения затрат, связанного с установлением несоответствия заявки и прилагаемых документов требованиям настоящих Правил, направляет заявителю уведомление с указанием несоответствия заявителя установленным требованиям.

71. На основании решения уполномоченного органа о признании победителем конкурса национальный институт в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о возможности возмещения затрат по реализации Плана работ по развитию территориального кластера осуществляет оплату заявителю затрат в соответствии с условиями и размерами возмещения по инструменту, при этом вознаграждение национальному институту за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено.

Глава 5. Заключительное положение

72. В целях определения эффективности инструментов, предусмотренных настоящими Правилами, национальным институтом и операторами инструментов проводится мониторинг их реализации.

73. Мониторинг реализации инструментов проводится национальным институтом на основании информации, представленной заявителями и операторами инструментов.

74. Мониторинг включает:

- 1) своевременное выявление проблем в реализации инструментов;
- 2) подготовку предложений по повышению эффективности реализации инструментов;
- 3) свод информации о заявителях, получивших государственную поддержку в рамках настоящих Правил.

75. В рамках мониторинга национальный институт ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет уполномоченному органу отчет национального института в области развития индустрии о реализации инструментов, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

76. В целях осуществления мониторинга национальный институт запрашивает у заявителей данные для формирования отчета о реализации инструментов.

77. Мониторинг реализации инструментов "Разработка и/или экспертиза комплексного плана индустриально-инновационного проекта", "Повышение компетенции предприятия", "Совершенствование технологических процессов" и "Повышение эффективности организации производства" в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

определяется в соответствии с Единой программой поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020".

78. Мониторинг реализации инструмента (ов) проводится в течение 2 (два) лет после дня заключения Соглашения о возмещении затрат путем получения первичных статистических данных о заявителе от уполномоченного органа в области государственной статистики на основании письменного согласия заявителя. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

79. В случае невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации инструмента (ов) на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, заявитель предоставляет национальному институту по его письменному запросу данные для проведения мониторинга.

80. Форма паспорта индустриально-инновационного проекта для получения долгосрочного лизингового финансирования приведена в Приложении 7 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам предоставления
государственной поддержки
субъектам индустриально-
инновационной деятельности,
направленной на повышение
производительности труда и
развитие территориальных
кластеров

Перечень приоритетных секторов экономики для заявителей

Код общего классификатора экономической деятельности	Наименование
1	2
Агропромышленный комплекс	
10	Производство продуктов питания
11.07	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
Горнодобывающая промышленность	
09	Технические услуги в области горнодобывающей промышленности
09.1	Технические услуги в области добычи нефти и природного газа
09.10	Техническая поддержка при добыче нефти и природного газа
09.9	Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки

Легкая и деревообрабатывающая промышленность	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции
31	Производство мебели
Химическая и фармацевтическая промышленность	
19.20	Производство продуктов нефтепереработки
20	Производство продуктов химической промышленности
21	Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
Производство строительных материалов и прочей не металлической минеральной продукции	
23	Производство прочей не металлической минеральной продукции
Металлургия, металлообработка, машиностроение	
24	Металлургическая промышленность
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронной и оптической продукции
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории
29	Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств
33	Ремонт и установка машин и оборудования
33.1	Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования
33.2	Монтаж промышленной техники и оборудования
Другие сектора промышленности	
32	Производство прочих готовых изделий
35.11	Производство электроэнергии
38.21	Обработка и удаление неопасных отходов
38.22	Обработка и удаление опасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
82.92	Упаковывание
Транспорт и складирование	

50	Водный транспорт
51	Воздушный транспорт
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность
Информация и связь	
61	Связь
62	Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги

Приложение 2
к Правилам предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров
форма
Акционерное общество
"Казахстанский институт развития индустрии"
от _____
(полное наименование заявителя)

Заявка на получение инструмента (заполняется заявителем)

1. Полное наименование заявителя
2. Юридический адрес (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон)
3. Первый руководитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес)
4. Номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя
5. БИН (бизнес идентификационный номер)/ ИИН (индивидуальный идентификационный номер) заявителя
6. Наименование отрасли, подотрасли
7. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности)
8. Номенклатура выпускаемой продукции
9. Установленная мощность заявителя (в натуральном и денежном выражении)
10. Текущая загруженность мощностей (процент)
11. Текущий износ производственного оборудования (процент)
12. Текущая производительность труда (тысяч тенге/человек и тысяч долларов США/человек)*

13. Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие инструменты получали)

14. Какой инструмент планируется использовать в рамках Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров (далее – Правила) (необходимое отметьте



):

Разработка и/или экспертиза комплексного плана индустриально-инновационного проекта:



разработка комплексного плана индустриально-инновационного проекта для получения долгосрочного лизингового финансирования в рамках Правил;



разработка и/или экспертиза технико-экономического обоснования для проектов Карты;

Повышение компетенции предприятия:



подготовка и/или переподготовка кадров, в том числе топ-менеджеров;



внедрение лучших производственных практик путем привлечения экспертов;



Совершенствование технологических процессов;



Повышение эффективности организации производств;



Возмещение затрат по реализации Плана работ по развитию территориального кластера.

15. Цель привлечения государственной поддержки в рамках Правил (краткое описание, обоснование необходимости, результат)

16. Общая стоимость затрат, понесенных в рамках заявленного инструмента-(тенге)

17. Период, по которому понесены затраты в рамках заявленного инструмента (от и до (месяц, год))

18. Наименование исполнителя, оказавшего услуги

19. Указать банковские реквизиты заявителя

Данной заявкой заявитель берет на себя ответственность за полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемого (ых) инструмента (ов), не финансировались за счет средств республиканского и/или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Контактное лицо, заполнившее заявку на получение инструмента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес): _____

Дата заполнения заявки _____

Руководитель заявителя (лицо, уполномоченное руководителем заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Примечание:

* Производительность труда рассчитывается как соотношение валовой добавленной стоимости или объема произведенной продукции (при отсутствии данных по промежуточному потреблению) к численности занятых.

Заявка оформляется на фирменном бланке, заверенной подписью первого руководителя и оттиском печати (при наличии) заявителя.

При подписании лица, замещающего первого руководителя Заявителя, обязательно приложить подтверждающий документ об исполнении обязанностей первого руководителя.

Приложение 3
к Правилам предоставления
государственной поддержки
субъектам индустриально-
инновационной деятельности,
направленной на повышение
производительности труда и
развитие территориальных
кластеров

форма

Сведения, подтверждающие наличие у исполнителя опыта работ в сфере предоставляемых услуг, штатного и/или внештатного специалиста

привлекаемого при оказании услуг
(заполняется на фирменном бланке заявителя)

1. Наименование исполнителя _____

2. Дата государственной регистрации (перерегистрации) исполнителя _____

3. Ранее оказанные исполнителем аналогичные услуги в течение последних 2 (два) лет до заключения Договора с заявителем (не менее 2 (два) работ в сфере предоставляемых услуг).

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)
1	2	3	4

4. Квалификация и опыт сотрудника (указывается сотрудник, которого исполнитель привлек для исполнения обязательств по данному договору)

№ п/п	Фамилия, имя отчество (при наличии)	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг по данному направлению	Квалификация или специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании (указать №, серию и дату выдачи)	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность всех сведений, указанных выше, подтверждаю.

Руководитель заявителя _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Примечание:

Данная форма не заполняется заявителем при заявлении затрат по проведенному энергоаудиту в рамках инструмента "Совершенствование технологических процессов".

Пункт 3 настоящих сведений не заполняется заявителем при заявлении затрат по разработке и/или экспертизе технико-экономического обоснования в рамках инструмента "Разработка и/или экспертиза комплексного плана индустриально-инновационного проекта", а также по подготовке и/или переподготовки кадров, в том числе топ-менеджеров в образовательных и научных организациях, научно-промышленных, промышленных предприятиях в рамках инструмента "Повышение компетенции предприятия".

Приложение 4
к Правилам предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров
форма

Сведения, подтверждающие наличие у квалифицированного зарубежного специалиста высшего или технического и профессионального образования и опыта работы в соответствующей сфере

(заполняется на бланке заявителя)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) зарубежного специалиста

№ п/п	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг по данному направлению	Квалификация и ли специальность по диплому, свидетельству и другим документам об образовании (указать №, серию и дату выдачи)	Категория, разряд, класс по специальности (при наличии)	Гражданство
1	2	3	4	5	6

Достоверность всех сведений, указанных выше, подтверждаю.

Руководитель заявителя _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 5
к Правилам предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение

Соглашение о возмещении затрат

" ___ " _____ 20 ___ г.

(город)

Акционерное общество "Казахстанский институт развития индустрии", именуемое в дальнейшем "национальный институт", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, (полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о возмещении затрат (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Национальный институт обязуется предоставить инструмент (ы) в рамках Правил " _____ " (наименование инструмента) (далее – инструмент(ы)) в виде возмещения затрат на _____ (вид затрат) в сумме _____ (сумма прописью) тенге согласно заявки в полном объеме, а Заявитель достичь целевой индикатор Инструмента в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 настоящего Соглашения.

2. В случаях представления Заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма, принимаемая к возмещению затрат, определяется исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги.

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления инструментов, возмещение затрат приостанавливается национальным институтом до поступления средств от администратора бюджетной программы.

2. Обязательства Сторон

4. Национальный институт обязуется:

1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;

2) проводить мониторинг реализации инструмента(ов) в течение 2 (два) лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Национальному институту для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриально-инновационного развития и национальному институту, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Сторонами настоящего Соглашения с целью проведения национальным институтом мониторинга реализации инструмента(ов). Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении к настоящему Соглашению;

2) в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации инструмента (ов) на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения письменного запроса национального института необходимые данные для проведения мониторинга;

3) достичь целевой индикатор инструмента (ов) – увеличение объема доходов предприятия не менее чем в 2 (два) тенге от вложенного государством 1 (один) тенге в рамках Правил согласно пункту 1 настоящего Соглашения.

При этом, при возмещении затрат на повышение эффективности системы продвижения производимой продукции достичь целевой индикатор инструмента – увеличение объема реализованной продукции предприятия не менее чем в 1 (один) тенге 50 (пятьдесят) тиын от вложенного государством 1 (один) тенге в рамках Правил согласно пункту 1 настоящего Соглашения;

4) в соответствии с письменным запросом национального института предоставлять в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня его получения от национального института информацию о ходе реализации инструмента(ов) в случае не достижения целевого индикатора по инструменту(ам) согласно подпункту 3) настоящего пункта;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных национальным институтом по инструменту(ам) в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, за исключением предусмотренных в подпункте 3) настоящего пункта, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от национального института.

б) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации Инструмента (ов).

3. Права Сторон

6. Национальный институт вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации инструмента(ов) в случае не достижения целевого индикатора по инструменту(ам), а также для проведения мониторинга реализации инструмента(ов) в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по Инструменту(ам) в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения, за исключением предусмотренных в подпункте 3) пункта 5 настоящего Соглашения

4. Ответственность Сторон

7. Национальный институт несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации в рамках реализации Инструмента (ов);

2) за своевременное предоставление инструмента(ов).

8. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации Инструмента (ов);

2) достижение целевого индикатора Инструмента (ов), указанного в подпункте 3) пункта 5 настоящего Соглашения;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по Инструменту (ам) в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения, за исключением предусмотренных в подпункте 3) пункта 6 настоящего Соглашения.

5. Конфиденциальность

9. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся наименований Заявителя и инструмента.

10. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

11. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

6. Форс-мажор

12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, в результате таких событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние, за возникновение которых они не могут нести ответственности и которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Соглашению.

7. Решение спорных вопросов

13. Национальный институт и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14. Если в результате переговоров национальный институт и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

15. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (два) лет со дня его подписания.

16. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

17. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета).

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Национальный институт:
АО "Казахстанский институт
развития индустрии"

Адрес:
тел/факс:

БИН
ИИК
БИК

(должность первого руководителя)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Заявитель _____

Адрес:
тел/факс:

БИН
ИИК
БИК

(должность первого руководителя)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение/
к Соглашению о
возмещении затрат
форма

Согласие на распространение первичных статистических данных (заполняется на бланке Заявителя)

_____ дает согласие
на раскрытие

(полное наименование Заявителя)

первичных статистических данных уполномоченному органу в области
индустриально-инновационного развития (Министерству по инвестициям и
развитию Республики Казахстан) и национальному институту (Акционерному
обществу "Казахстанский институт развития индустрии") по следующим формам
:

за период: _____

по показателям: _____

Руководитель Заявителя _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 6
к Правилам предоставления
государственной поддержки
субъектам индустриально-
инновационной деятельности,

направленной на повышение
производительности труда и
развитие территориальных
кластеров
Форма, предназначенная для
сбора административных
данных

Отчет национального института в области развития
индустрии о реализации инструментов
Отчет за _____ квартал 20__ года

Индекс: 1- КИРИ

Периодичность: ежеквартально

Круг лиц, представляющих: Акционерное общество "Казахстанский институт
развития индустрии"

Куда представляется: Министерство по инвестициям и развитию Республики
Казахстан

Срок представления: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего
за отчетным периодом.

тысяч тенге

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование инструмента	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственной поддержки	Сумма затрат		Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
					собственное участие заявителя	государственная поддержка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель национального института

в области развития индустрии: _____ / Фамилия, имя, отчество
(при наличии)/(подпись)

Место печати (при наличии)

Примечание: Пояснение по заполнению приведены в приложении к
настоящей форме "Отчет национального института в области развития
индустрии о реализации инструментов", предназначенной для сбора
административных данных.

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных "Отчет национального
института в области развития
индустрии о реализации
инструментов"

Пояснение по заполнению формы,

предназначенной для сбора административных данных
"Отчет национального института в области развития индустрии о
реализации инструментов"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая форма разработана в целях осуществления мониторинга реализации мер государственной поддержки, предусмотренных Правилами.

2. Заполненная Форма предоставляется в Министерство по инвестициям и развитию Республики Казахстан Акционерным обществом "Казахстанский институт развития индустрии" ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

6. В графе 2 Формы указывается наименование предприятия, получившего меры государственной поддержки в рамках Правил.

7. В графе 3 Формы указывается наименование инструмента государственной поддержки, предоставленной в рамках Правил.

8. В графе 4 Формы указывается дата поступления заявки.

9. В графе 5 Формы указывается дата принятия решения о предоставлении меры государственной поддержки.

10. В графе 6 Формы указывается сумма собственного участия заявителя.

11. В графе 7 Формы указывается сумма государственной поддержки.

12. В графе 8 Формы указывается сумма, профинансированная на отчетную дату.

13. В графе 9 Формы указывается текущее состояние по инструменту "Долгосрочное лизинговое финансирование".

Приложение 7
к Правилам предоставления
государственной поддержки
субъектам индустриально-
инновационной деятельности,
направленной на повышение
производительности труда и
развитие территориальных
кластеров
форма

Паспорт индустриально-инновационного проекта

для получения долгосрочного лизингового финансирования
(заполняется на бланке заявителя)

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Юридический и фактический адрес (индекс, область, район, населенный пункт, улица, телефон, электронный адрес)	
3.	Первый руководитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес)	
	Соответствие требованиям инструмента "Предоставление долгосрочного лизингового финансирования"	
	Стоимость предмета лизинга (не менее 150 млн.тенге (для предприятий легкой промышленности не менее 75 млн.тенге))	
	Срок долгосроч	

4.	ного лизингово го финансиро вания (не более 10 лет)		
	Обеспечен ие участия денежным и средствам и в реализаци и проекта (не менее 15 % от общей стоимости предметов лизинга)		
5.	Соответст в и е Перечню приоритет ных секторов экономики для заявителей , утвержден ному постановл ением	код ОКЭД	наименование
6.	Номенклат у р а выпускаем о й продукции		
7.	Численнос т ь персонала, в том числе персонала основной деятельно сти (работники , занятые непосредс твенно на	фактическ а я численнос ть	планируемая численность

	производство основного продукта (товаров, услуг)							
8.	Установленная и/или планируемая мощность предприятия	в натуральном выражении	в денежном выражении					
	Текущая и планируемая производительность труда (тысяч тенге/ человек и тысяч/ долларов США/ человек) по годам (расчет производителя в соответствии с Методикой расчета производительности труда, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 18	Показатель	Ед. изм.	Текущие данные	Планируемые данные (по годам)			
					2020
		Объем произведенной продукции	тыс. тенге					
		Промежуточное потребление (ПП)	тыс. тенге					
		Валовая добавленная стоимость (ВДС)	тыс. тенге					
		Численность персонала	чел.					
		Производительность труда	тыс. тенге/ чел. тыс. долл. США/чел.					
	Среднеотраслевой показатель производительности труда (годовой)	тыс. долл. США/чел.		X	X		X	

9.	декабря 2015 года № 214)					X		
----	--------------------------------	--	--	--	--	---	--	--

Я, _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя*)

беру на себя ответственность за полноту и достоверность представленных
исходных

данных, расчетов, обоснований, приведенных в данном паспорте проекта.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место печати (при наличии)

Примечание:

*паспорт проекта подписывается первым руководителем, в случае
подписания по доверенности, последняя прилагается к документу.