

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 декабря 2013 года № 713 "Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 июля 2017 года № 513. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 сентября 2017 года № 15652. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 30 декабря 2019 года № 1111

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 30.12.2019 № 1111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об органах внутренних дел" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 декабря 2013 года № 713 "Об утверждении Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9074, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 8 марта 2014 года № 47 (27668) следующие изменения и дополнения:

      в Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

      пункты 8 и 9 изложить в новой редакции:

      "8. Административные дела в течение восьми часов после их составления передаются руководителю структурного подразделения ОВД, а в строевых подразделениях – командиру взвода, который проверяет правильность и обоснованность составления протокола, применения сокращенного производства, законность вынесенного постановления, принятия мер обеспечения производства по административному делу.

      После проверки административные дела заверяются подписью руководителя структурного подразделения ОВД (командира взвода), например: "Проверил. Замечаний нет", регистрируются в Журнале учета административных дел по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции и под расписку передаются в подразделение административной практики или ответственному сотруднику не позднее десяти часов с момента их составления.

      9. Сотрудник подразделения административной практики или ответственный сотрудник, при приеме административных дел:

      1) проверяет правильность составления протокола и иных процессуальных документов, соответствие наложенного взыскания санкциям Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее – Кодекс), обоснованность применения сокращенного производства, полноту материала, в случае необходимости осуществляет сбор дополнительных сведений;

      2) регистрирует административные дела в Журнале регистрации административных дел по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции, в ведомственной автоматизированной информационной системе по учету административных дел и системе учета "Единая унифицированная статистическая система" (далее – "ЕУСС") Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ);

      3) направляет в суд административные дела в течение трех суток с момента составления, если их рассмотрение отнесено к компетенции специализированных районных и приравненных к ним административных судов, специализированных межрайонных судов по делам несовершеннолетних. Административные дела, ответственность за совершение которых может повлечь применение административного ареста, направляются в суд должностным лицом, его составившим, немедленно после его составления;

      4) принимает меры по рассмотрению в установленные сроки административных дел, по которым не использовано право оплаты штрафа в размере пятидесяти процентов от указанной суммы штрафа, а также других дел относящихся к компетенции ОВД, в том числе по вызову лиц, участие которых необходимо при рассмотрении административного дела. Документы, подтверждающие факт вызова лиц, приобщаются к административному делу;

      5) принимает меры по исполнению вынесенных постановлений по административным делам.";

      дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

      "14-1.      О задержании, доставлении и запрещении эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, составляется акт по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции.";

      пункты 19 и 20 изложить в новой редакции:

      "19. Руководитель подразделения административной практики либо ответственный сотрудник обеспечивает:

      1) своевременное направление:

      административных дел в ОВД по месту жительства правонарушителя, для принятия мер по исполнению вынесенных постановлений (в случаях, предусмотренных Кодексом, – для рассмотрения);

      постановлений о наложении штрафов по месту работы или в организации, где лицо, привлеченное к ответственности, получает вознаграждение, пенсию, стипендию, для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иных доходов;

      постановлений о наложении штрафов, предписаний о необходимости уплаты штрафов региональным палатам частных судебных исполнителей для принудительного исполнения, в том числе в электронной форме;

      2) проведение ежемесячной сверки:

      наличия и правильного расходования бланков строгой отчетности подразделениями ОВД;

      по лицам, доставленным на освидетельствование в медицинские учреждения, с данными подразделений ОВД;

      направленных и поступивших административных дел в суд;

      по вынесенным и исполненным постановлениям судов об административном взыскании в виде ареста;

      по исполнению постановлений, направленных для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его заработной платы или иных доходов - по месту работы или в организации, где лицо, привлеченное к ответственности, получает вознаграждение, пенсию, стипендию;

      с органами исполнительного производства по направленным и исполненным постановлениям, предписаниям в принудительном порядке;

      зарегистрированных административных дел в ОВД с данными КПСиСУ (ежеквартально);

      3) осуществление проверки посредством системы информационного обмена правоохранительных, специальных государственных и иных органов, на предмет фактического поступления в бюджет сумм оплаченных административных штрафов согласно представленным платежным документам.

      20. Результаты проведенных сверок, предусмотренных подпунктом 2) пункта 19 настоящей Инструкции, оформляются соответствующими актами по форме согласно приложению 14 к настоящей Инструкции. О результатах сверки руководитель подразделения административной практики либо ответственный сотрудник рапортом докладывает руководителю ОВД, который в случае выявления нарушений назначает проверку.";

      пункт 23 исключить;

      пункты 25 и 26 изложить в новой редакции:

      "25.Административные дела, по которым производство окончено, а также испорченные бланки строгой отчетности, сшиваются в номенклатурные дела и хранятся в архивных помещениях (шкафах) подразделений административной практики или в архивах ОВД.

      26. Подшитые в деле листы нумеруются, и на последнем листе производится заверительная подпись о количестве пронумерованных листов. Каждое номенклатурное дело с административными делами, по которым производство окончено, должно иметь опись содержащее следующие сведения: фамилия и инициалы правонарушителя, номер протокола, статья Кодекса, вид административного взыскания, сумма наложенного штрафа, номера страниц.";

      приложения 1, 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

      дополнить приложениями 13 и 14 согласно приложению 4 и 5 к настоящему приказу.

      2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде в одном экземпляре на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), и 3) настоящего пункта.

      3. Председателям комитетов, начальникам департаментов и самостоятельных управлений Министерства внутренних дел Республики Казахстан, департаментов внутренних дел городов Астана, Алматы, областей, на транспорте и Представительства Министерства внутренних дел Республики Казахстан в городе Байконыре организовать изучение и исполнение настоящего приказа личным составом органов внутренних дел.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З., Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

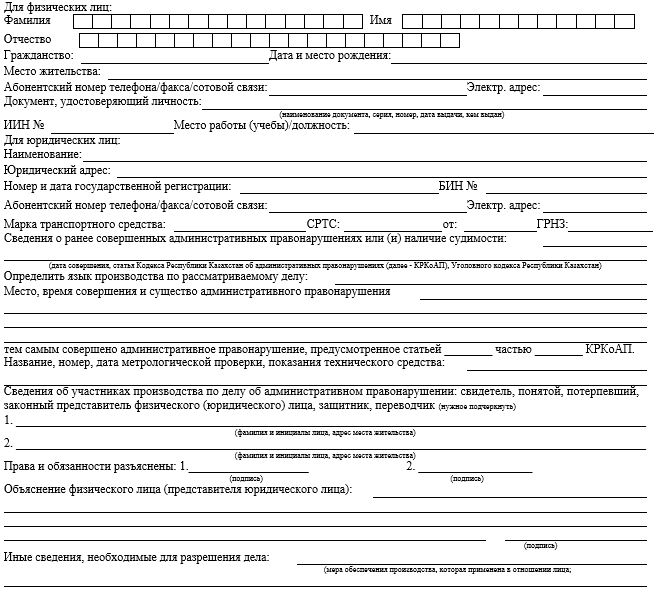
      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

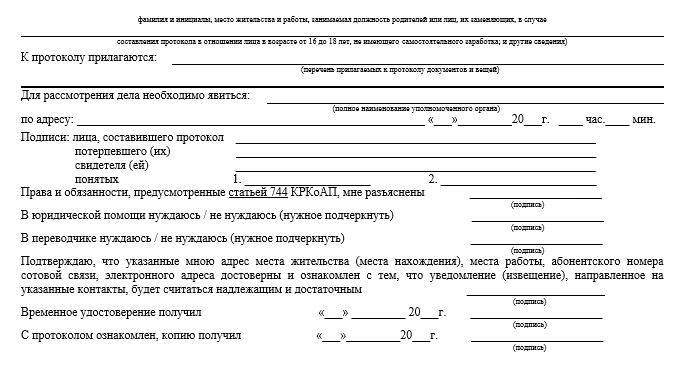
|  |  |
| --- | --- |
| *Министр* *генерал-полковник полиции* | *К. Касымов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра внутренних дел от 28 июля 2017 г. |
|  | Приложение 1 к Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан |
|  | Форма |

**ПРОТОКОЛ**  
                   **об административном правонарушении \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                             (место составления)  
       Должность, звание, фамилия и инициалы лица, составившего протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело:





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра внутренних дел от 28 июля 2017 г. |
|  | Приложение 2 к Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан |
|  | Форма |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
                   **по делу об административном правонарушении**

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (место рассмотрения дела)  
       Должность, звание, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       В соответствии со статьями 685, 821, 822 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, рассмотрев материал административного производства о правонарушении, совершенном:   
       Физическим лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (фамилия, имя, отчество)  
       Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (наименование документа, серия,  
                                                 номер, дата выдачи, кем выдан)  
       ИИН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Юридическим лицом:  
       Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Номер и дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Определить язык производства по рассматриваемому делу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       За нарушение статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, выразившееся в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (место, время, совершения и существо административного правонарушения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (для физических лиц - фамилия, имя, отчество; для юридических лиц –  
                               полное наименование)  
       подвергнуть административному взысканию в виде  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (предупреждения/штрафа)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
             (при наложении штрафа указывается размер МРП и сумма прописью)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность, звание, фамилия и инициалы, подпись лица, вынесшего постановление)  
       В соответствии со статьей 893 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях штраф подлежит уплате лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати суток со дня вступления постановления в законную силу.  
       Штраф, наложенный за совершение административного правонарушения, вносится физическим лицом или перечисляется юридическим лицом на расчетный счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с последующим уведомлением органа (должностного лица), вынесшего постановление о наложении штрафа.  
       В случае неуплаты штрафа в установленный срок применяются положения статей 894, 895 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.  
       Настоящее постановление может быть обжаловано, опротестовано в порядке и сроки, предусмотренные главами 45-47 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

**Р А С П И С К А**

            Копию постановления по делу об административном правонарушении получил, порядок уплаты штрафа мне разъяснен  
       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись)  
       Изъятое (ые) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_  
                   (указываются изъятые вещи и документы)                   (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра внутренних дел от 28 июля 2017 г. |
|  | Приложение 3 к Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан |
|  | Форма |

                        Временное удостоверение, выдаваемое взамен  
                   изъятого водительского удостоверения



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра внутренних дел от 28 июля 2017 г. |
|  | Приложение 13 к Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан |
|  | Форма |

**АКТ**  
             **о задержании, доставлении и запрещении эксплуатации транспортного**  
                   **средства, судна, в том числе маломерного судна**

            "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года      время "\_\_\_" ч. "\_\_\_\_" мин.       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                             (место составления)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (должность, звание, фамилия и инициалы должностного лица)  
       в соответствии со статьей 797 КоАП, в присутствии понятых:  
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (ФИО, г.р., адрес места жительства, документ удостоверяющий личность,  
                               номера контактных телефонов)  
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (ФИО, г.р., адрес места жительства, документ удостоверяющий личность,  
                               номера контактных телефонов)  
       права и обязанности разъяснены 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись)                   (подпись)  
       с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (владелец транспортного средства, судна или маломерного судна, иные  
                                                 лица)  
       права и обязанности разъяснены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (подпись)  
       составил настоящий акт о задержании, доставлении и запрещении эксплуатации транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна, путем доставки его для временного хранения на специальные площадки, стоянки, в том числе с использованием другого транспортного средства (эвакуатора), судна или маломерного судна; изъятия государственных регистрационных номерных знаков.  
                               (нужное подчеркнуть)  
       Сведения о транспортном средстве, судна, в том числе маломерного судна:  
       Марка, модель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ГРНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
       СРТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (серия, номер, дата выдачи)  
       Сведения о собственнике транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (ФИО, адрес места жительства)  
       Существо нарушения, допущенного водителем транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Техническое состояние транспортного средства, судна, в том числе маломерного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (исправен/неисправен, внешние повреждения)  
       Комплектность, наличие груза и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       К акту прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Понятые: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (Подпись, фамилия и инициалы)             (подпись, фамилия и инициалы)  
       Владелец транспортного средства,  
       судна, в том числе маломерного судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (подпись, фамилия и инициалы)  
       Иные лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (подпись, фамилия и инициалы)  
       Должностное лицо, составившее акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (подпись, фамилия и инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра внутренних дел от 28 июля 2017 г. |
|  | Приложение 14 к Инструкции по производству дел об административных правонарушениях в органах внутренних дел Республики Казахстан |
|  | Форма |

                                          АКТ  
       сверки наличия и правильного расходования бланков строгой отчетности  
                         подразделениями ОВД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Серия, номер бланков строгой отчетности  с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ | Дата получения | Должность, фамилия  и инициалы лица, получившего бланки строгой отчетности | Серия, номер не использованных бланков строгой отчетности | Серия, номер испорченных бланков строгой отчетности | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                          АКТ  
       сверки по лицам, доставленным на освидетельствование в медицинские учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время доставления | Ф.И.О лица доставленного на освидетельствование(при его наличии) | Причина доставления | Должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего направление | Номер заключения, результат освидетельствования | Принятые меры  (номер адм. протокола, КУИ, ЕРДР) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

                                          АКТ  
             сверки направленных и поступивших административных дел в суд

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  правонарушителя | Номер протокола,  дата составления | Квалификация правонарушения (статья, часть КоАП) | Дата направления,  исх. номер | Дата поступления в суд, вх. номер | Принятое по делу решение |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                          АКТ  
       сверки по вынесенным и исполненным постановлениям судов об административном  
                               взыскании в виде ареста

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО лица, подвергнутого административному аресту | Наименования суда, дата вынесения постановления, срок ареста | Квалификация правонарушения (статья, часть КоАП) | Дата и время ареста | Дата и время освобождения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                          АКТ  
       сверки по исполнению постановлений, направленных по месту работы или в  
организации, где лицо, привлеченное к ответственности, получает вознаграждение, пенсию,  
       стипендию, для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из его  
                         заработной платы или иных доходов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО правонарушителя | Номер протокола,  дата составления | Квалификация правонарушения (статья, часть КоАП), сумма наложенного штрафа | Наименование места работы или организации | Дата направления постановления, исх. номер | Сведения об исполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                          АКТ  
                   сверки с органами исполнительного производства  
       по направленным и исполненным постановлениям в принудительном порядке

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО правонарушителя | Номер протокола,  дата составления | Квалификация правонарушения (статья, часть КоАП), сумма наложенного штрафа | Дата направления постановления,  исх. номер | Решение, принятое органом исполнительного производства | Сведения об исполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |

                                                АКТ  
       сверки зарегистрированных административных дел в ОВД с данными КПСиСУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | По данным ОВД | | | По данным КПСиСУ | | | Расхождение +/- |
| Количество зарегистрированных адм. дел | Сумма наложенных штрафов | Сумма взысканных штрафов | Количество зарегистрированных адм. дел | Сумма наложенных штрафов | Сумма взысканных штрафов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан