

Об утверждении Правил деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 405. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 сентября 2017 года № 15642.

В соответствии с пунктом 4 статьи 77 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра обороны РК от 21.08.2025 № 1166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Главному управлению расквартирования войск Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения и официального опубликования в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в бумажном и электронном видах в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны
Республики Казахстан
генерал-полковник

С. Жасузаков

Утвержден приказом
Министра обороны
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 405

Правила деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра обороны РК от 12.06.2025 № 687 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Комиссия).

2. Исключен приказом Министра обороны РК от 21.08.2025 № 1166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок деятельности жилищной комиссии

3. Комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек и секретаря Комиссии не являющимся членом Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается приказом соответствующего начальника гарнизона.

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель Комиссии – заместитель начальника гарнизона по воспитательной и идеологической работе;
- 2) помощник начальника гарнизона по правовой работе;
- 3) командиры воинских частей и начальники учреждений;
- 4) начальник кадровой службы;
- 5) офицер органов военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан;
- 6) секретарь Комиссии – руководитель жилищного подразделения районной эксплуатационной части гарнизона.

6. Деятельность Комиссии включает в себя:

- 1) рассмотрение заявлений лиц, состоявших на воинской службе десять и более лет, но менее двадцати лет в календарном исчислении, и проживающих в служебном

жилище, которое не подлежит приватизации, в том числе вследствие его нахождения на территории закрытых и обособленных военных городков, пограничных отделений и иных закрытых объектов, и уволенных с воинской службы до 1 января 2018 года по достижении предельного возраста состояния на воинской службе, по состоянию здоровья или в связи с сокращением штатов, обратившихся для обмена ранее предоставленного в наем жилища осуществляется в течении месяца после поступления по форме, согласно приложению 1 к Правилам;

2) принятие решения об удовлетворении рапортов (заявлений) военнослужащих и лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала либо вынесение им в месячный срок мотивированного отказа в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях".

При этом, военнослужащие и лица, уволенные с воинской службы, а также гражданский персонал вправе обжаловать мотивированный отказ в порядке статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан;

3) при отсутствии автоматического распределения жилища в информационной системе, распределение жилища производится согласно списку очередности, за исключением военнослужащих иностранных государств, обучающихся в высших военных учебных заведениях.

4) рассмотрение рапортов военнослужащих и заявлений лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала по форме, согласно приложению 2 к Правилам, обратившихся для решения вопроса о приватизации жилища, в соответствии с Правилами приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года № 673.

Сноска. Пункт 6 с изменением. внесенным приказом Министра обороны РК от 21.08.2025 № 1166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Комиссия заседает один раз в две недели.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем голосования. В случае обжалования решения, Комиссия лично принимает участие в представлении своих интересов в обжалуемом органе.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола по форме, согласно приложению 3 к Правилам, подписывается членами Комиссии и утверждается начальником гарнизона.

Решение принимается по каждому военнослужащему и лицу, уволенному с воинской службы, а также гражданскому персоналу.

Члены Комиссии, в случае возникновения особого мнения, письменно излагают его по форме, согласно приложению 3 к Правилам.

При принятии Комиссией решения о предоставлении жилища в течение пятнадцати календарных дней структурным подразделением с военнослужащими и лицами, уволенными с воинской службы, а также гражданским персоналом заключается договор найма служебного жилища.

При этом, военнослужащие и лица, уволенные с воинской службы, а также гражданский персонал вселяются в предоставленное жилище на основании заключенного договора найма служебного жилища.

9. Секретарем Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

10. Решение жилищной комиссии правомочно, если оно принято двумя третями из числа присутствующих членов.

11. Комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации или реорганизации уполномоченного органа либо гарнизона.

Приложение 1
к Правилам деятельности
жилищных комиссий
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма
Председателю
жилищной комиссии
_____ гарнизона
(наименование)
от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
проживающего (ей)
в служебном жилище,
которое не подлежит
приватизации по адресу:

(наименование)

Заявление

Прошу Вас произвести мне обмен служебного жилища не подлежащего приватизации, расположенного в _____ гарнизоне, для предоставления жилища подлежащего (наименование) приватизации из жилищного фонда _____ гарнизона в соответствии (наименование) с пунктом 6-1 статьей 5 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих".

Состав семьи:

1. _____, ИИН: _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства) (номер)
2. _____ ИИН: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства) (номер)

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и членов семьи в собственности жилища из коммунального жилищного фонда.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Приложение на ____ листах:

Наименование прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата, подпись гражданина (ки))

Приложение 2
к Правилам деятельности
жилищных комиссий
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма
Председателю
жилищной комиссии
_____ гарнизона
(наименование)
от военнослужащего (ей)
(гражданина (ки))

(воинское звание, фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

(наименование
государственного учреждения
(войсковой части)
проживающего (ей) по адресу:

(наименование)

Рапорт (Заявление)

Прошу Вас разрешить безвозмездно (по остаточной стоимости) приватизировать занимаемое служебное жилище по адресу: _____.
(наименование)

Согласие, совершеннолетних членов семьи военнослужащего (ей) (гражданина (ки)):

1. _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства,
подпись гражданина (ки))

2. _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства, подпись
гражданина (ки)) Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня

и членов семьи в собственности жилища из коммунального жилищного фонда.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Приложение на ____ листах:

Наименование прилагаемых документов:

1) _____;

2) _____.

(дата, подпись военнослужащего (ей) (гражданина (ки))

Приложение 3
к Правилам деятельности
жилищных комиссий
Вооруженных Сил
Республики Казахстан
Форма
УТВЕРЖДАЮ
Начальник _____
гарнизона ВС РК
(наименование)

(воинское звание, подпись,
фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания жилищной комиссии _____ гарнизона
(наименование)**

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра обороны РК от 21.08.2025 № 1166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

" ____ " _____ 20__ года г. _____

(день, месяц, год) (наименование города)

Жилищная комиссия _____ гарнизона, в соответствии с приказом
начальника

_____ (наименование) (наименование) гарнизона от " ____ " _____ 20__
года

в составе: (день, месяц, год)

№ _____,

(номер приказа)

1) председатель жилищной комиссии _____ (наименование)
гарнизона – _____, заместитель начальника _____

(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование) гарнизона по
воспитательной и социально-правовой работе;

2) заместитель председателя жилищной комиссии _____ (наименование)
гарнизона – _____, начальник _____
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)
районной эксплуатационной части Министерства обороны Республики Казахстан;
члены жилищной комиссии:

3) _____, помощник начальника _____ гарнизона по (_____
воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)
правовой работе;

4) _____, командир воинской части _____
_____;

(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

5) _____, офицер по противодействию коррупции отряда военной полиции
(воинское звание, фамилия и инициалы)

_____ гарнизона;

(наименование)

6) _____, начальник финансовой службы _____
_____;

(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

7) _____, начальник кадровой службы _____

_____;
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

секретарь жилищной комиссии _____ гарнизона – _____

(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)
_____ жилищного отдела (отделения) _____ районной
(наименование) (наименование)

эксплуатационной части Министерства обороны Республики Казахстан.

Провела заседание жилищной комиссии с повесткой дня:

1) Распределение жилищного фонда _____ гарнизона согласно
(наименование)

списку очередности лиц, нуждающихся в жилище;

Жилищная комиссия, рассмотрев список очередности лиц, нуждающихся в жилище,
приняла решение:

№ п /н	Воинское звание (при наличии) Ф.И.О. (при наличии)	Место службы (работы)	Трудовое (отношение с ВС РК	Состав семьи	Адрес предлагаемого жилища (Количество комнат, общая площадь)	Примечание

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____.

(в случае наличия)

Проголосовали "За" _____, "Против" _____.

Проголосовали "За" _____, "Против" _____.

2) Рассмотрение заявлений лиц, состоявших на воинской службе десять и более лет, но менее двадцати лет в календарном исчислении, и проживающих в служебном жилище, которое не подлежит приватизации, в том числе вследствие его нахождения на территории закрытых и обособленных военных городков, пограничных отделений и иных закрытых объектов, и уволенных с воинской службы до 1 января 2018 года по достижении предельного возраста состояния на воинской службе, по состоянию здоровья или в связи с сокращением штатов, поступивших для осуществления обмена служебного жилища в

_____ гарнизоне.

(наименование)

Жилищная комиссия, рассмотрев заявлений лиц указанной категории, приняла решение:

№ п /н	Воинское звание (при наличии) Ф.И.О. (при наличии)	Место службы (работы)	Трудовое (отношение с ВС РК	Состав семьи	Адрес фактического проживания в служебном жилище (Количество комнат, общая площадь)	Адрес предлагаемого жилища (Количество комнат, общая площадь)

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____.

(в случае наличия)

Проголосовали "За" _____, "Против" _____.

3) Рассмотрение рапортов (заявлений) военнослужащих и лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала на приватизацию жилища.

Жилищная комиссия, рассмотрев рапортов (заявлений) лиц указанной категории, приняла решение:

№ п /н	Адрес жилища (количество комнат, общая площадь)	Воинское звание (при наличии), Ф.И.О. (при наличии)	В и д приватизации	Состав семьи, выслуга лет в календарном исчислении (трудовой стаж)	Принятое решение

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____.

(в случае наличия)

Проголосовали "За" _____, "Против" _____.

Председатель жилищной комиссии:

воинское звание подпись Ф.И.О (при его наличии)

Заместитель председателя жилищной комиссии:

воинское звание подпись Ф.И.О (при его наличии)

Члены комиссии:

воинское звание подпись Ф.И.О (при его наличии)

Секретарь жилищной комиссии

воинское звание подпись Ф.И.О (при его наличии)