

Об утверждении Правил набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроков обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 357. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 августа 2017 года № 15517.

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра обороны РК от 18.08.2022 № 674 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан.

2. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

4) направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр, некоммерческое Акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства",

местные органы военного управления Министерства обороны и местные исполнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения, в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра обороны РК от 04.01.2023 № 2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан
генерал-полковник*

С. Жасузаков

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 17июля 2017 года № 357

Правила набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан

Сноска. Правила – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.10.2025 № 1509 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (далее – специализированные организации).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) информационная система "Интеграционный шлюз автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан" (далее – ИС "ИШ АСМР МО РК") – информационная система, предназначенная для автоматизации ведения воинского учета и оказания государственных услуг;

2) учебно-материальная база – комплекс материальных и технических средств, зданий и сооружений, обеспечивающих подготовку военно-технических и иных специалистов по специальностям;

3) самостоятельная подготовка – основной метод повышения теоретического уровня знаний по специальности, педагогического мастерства обучающего состава.

3. Обучение призывников и военнообязанных по военно-техническим и иным специальностям производится в специализированных организациях на безвозмездной основе в соответствии с потребностью Вооруженных Сил Республики Казахстан и на возмездной основе с полным или частичным возмещением расходов на обучение.

4. Генеральным штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан в соответствии с потребностью Вооруженных Сил Республики Казахстан в военно-технических и иных специалистах, на предстоящий календарный год разрабатываются:

план подготовки по военно-техническим и иным специальностям в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан на безвозмездной основе на соответствующий год (далее – план подготовки на безвозмездной основе) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

план подготовки по военно-техническим и иным специальностям в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан на возмездной основе на соответствующий год (далее – план подготовки на возмездной основе) по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Планы подготовки на безвозмездной и возмездной основах на предстоящий календарный год утверждаются в срок до 1 декабря текущего года Министром обороны Республики Казахстан и доводятся до специализированных организаций, местных органов военного управления (далее – МОВУ) и ответственных исполнителей мероприятий бюджетных программ для планирования расходов на плановый период и организации работы.

6. Утвержденный план подготовки на возмездной основе вносится в ИС "ИШ АСМР МО РК".

7. Комплектование специализированных организаций проводится по территориальному и экстерриториальному принципам.

8. Призывники и военнообязанные по картам медицинского освидетельствования, по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, проходят медицинское освидетельствование в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы и Положения о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных

Силах Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21869) (далее – Правила проведения военно-врачебной экспертизы), и требованиями, предъявляемыми к состоянию здоровья лиц для прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21863).

9. В настоящих Правилах предусматриваются:

- 1) сроки обучения призывников и военнообязанных;
- 2) набор и направление призывников на обучение на безвозмездной основе;
- 3) набор и направление призывников и военнообязанных на обучение на возмездной основе;
- 4) организация учебно-воспитательного процесса;
- 5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг;
- 6) формы документов и порядок их ведения.

Глава 2. Порядок набора и направления призывников на подготовку на безвозмездной основе

10. На безвозмездной основе к подготовке по военно-техническим и иным специальностям привлекаются граждане, годные по состоянию здоровья к воинской службе, в возрасте от семнадцати лет шести месяцев до двадцати шести лет, подлежащие призыву на срочную воинскую службу после окончания подготовки или зачисляемые в мобилизационный резерв.

Набор на подготовку проводится МОБУ из числа призывников, имеющих основное среднее образование и выше. При отборе призывников для обучения также учитываются ранее полученные специальности.

11. Отбор призывников для обучения заканчивается не позднее, чем за десять календарных дней до начала учебных занятий.

12. Призывники, отобранные для подготовки, в сопровождении представителей МОБУ, к началу обучения передаются специализированным организациям по именованным спискам призывников, отобранных для подготовки по военно-техническим и иным специальностям на безвозмездной основе (далее – именные списки) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, составленным в двух экземплярах.

Первый экземпляр именных списков и карты медицинского освидетельствования передаются в специализированные организации, вторые экземпляры именных списков хранятся в МОБУ.

Призывникам в возрасте от семнадцати лет шести месяцев до восемнадцати лет, к именованным спискам прибавляются согласия их законных представителей на заключение договора на обучение по военно-техническим и иным специальностям на безвозмездной основе.

13. Зачисление призывников на обучение производится на основании именных списков, приказом руководителя специализированной организации.

14. Призывники после окончания обучения в сопровождении представителей МОВУ убывают в места постоянного (временного) проживания.

15. Расходы по перевозке призывников от МОВУ до специализированной организации и обратно включаются в калькуляцию стоимости обучения по военно-техническим и иным специальностям на безвозмездной основе.

16. В случаях отчисления призывников из специализированных организаций по неуспеваемости, недисциплинированности, а также по собственному желанию затраты, понесенные на их обучение возмещаются призывниками, согласно заключенному договору, а в случае отказа в судебном порядке.

17. МОВУ ежегодно к 30 июня и 31 декабря (по окончании периода весеннего и осеннего призывов) представляют в Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Казахстан информацию о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

18. В процессе обучения Главное военно-медицинское управление Вооруженных Сил Республики Казахстан через военно-лечебные учреждения осуществляет обеспечение необходимыми лекарственными средствами и лечением обучающихся.

Глава 3. Порядок набора и направления призывников и военнообязанных на подготовку на возмездной основе

19. На возмездной основе к подготовке по военно-техническим и иным специальностям привлекаются:

военнообязанные, годные по состоянию здоровья к воинской службе;

призывники в возрасте от двадцати четырех до двадцати семи лет, годные или ограниченно годные по состоянию здоровья к воинской службе, в том числе имеющие отсрочку от призыва на воинскую службу.

20. Набор и направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям на возмездной основе осуществляется в порядке оказания следующих государственных услуг:

постановка в очередь призывников и военнообязанных для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям;

направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.

Указанные государственные услуги оказываются Министерством обороны Республики Казахстан через МОВУ (далее – услугодатели) посредством использования ИС "ИШ АСМР МО РК".

21. Для получения государственной услуги "Постановка в очередь призывников и военнообязанных для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям", призывники и военнообязанные (далее - услугополучатели) подают заявление через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

К заявлению, услугополучатель прикрепляет электронную копию карты медицинского освидетельствования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Карта медицинского освидетельствования действительна в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения о степени годности к воинской службе.

Перед оформлением заявления, портал осуществляет проверку услугополучателя на соответствие установленным требованиям по возрасту (старше 24 лет) и полу. В случае соответствия указанным требованиям услугополучатель выбирает специализированную организацию, в которой желает проходить обучение.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность и о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из государственных информационных систем.

Услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата оказания государственной услуги, либо об отказе в приеме заявления на оказание государственной услуги при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 1 рабочего дня (день приема заявления и документов не входит в срок оказания услуги).

Результатом оказания государственной услуги являются уведомление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным

специальностям по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

22. За 12 рабочих дней до наступления очередной даты начала обучения, услугодатель в течение 1 рабочего дня, осуществляет проверку услугополучателей состоящих в очереди, на предмет состояния их на воинском учете в качестве призывника или военнообязанного.

В случаях снятия либо исключения проверяемых с воинского учета, услугополучателям, не являющимся призывниками или военнообязанными, услугодателем направляются уведомления об исключении из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При подтверждении состояния услугополучателей на воинском учете в качестве призывника или военнообязанного, услугодатель направляет им уведомления на телефонные номера абонентских устройств сотовой связи и "личный кабинет" пользователя на портале "электронного правительства" о необходимости внесения оплаты за обучение по военно-техническим и иным специальностям по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

23. Государственная услуга "Направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям" предоставляется услугополучателям, состоящим в очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале в проактивном формате.

Подключение абонентского номера к учетной записи портала проводится согласно Правилам регистрации и подключения абонентского номера абонента, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи веб-портала "электронного правительства" для получения государственных и иных услуг в электронной форме посредством абонентского устройства сотовой связи, утвержденных приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 января 2016 года № 58 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13195).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Услугополучатели, получившие уведомление о необходимости внесения оплаты за обучение по военно-техническим и иным специальностям в порядке, предусмотренном

пунктом 22 настоящих Правил, производят оплату за обучение путем перечисления ими денежных средств на расчетный счет специализированной организации через платежный шлюз "электронного правительства".

ИС "ИШ АСМР МО РК" после получения ответа от платежного шлюза "электронного правительства" в автоматическом порядке формирует результат оказания государственной услуги.

Результатом оказания государственной услуги являются:

при получении подтверждения оплаты за обучение через платежный шлюз "электронного правительства", направление на подготовку по военно-техническим и иным специальностям по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам;

при отсутствии подтверждения оплаты от платежного шлюза "электронного правительства" в течение 2 рабочих дней, уведомление об отказе в оказании проактивной услуги по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам, с исключением из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.

В случаях отказа в оказании государственной услуги услугодатель за 6 рабочих дней до наступления даты начала обучения, указанной в плане подготовки на возмездной основе, проводит мероприятия, указанные в пункте 22 настоящих Правил, по следующим состоящим в очереди услугополучателям.

24. Услугополучатели, направленные для обучения, пребывают в специализированную организацию самостоятельно ко времени, указанному в направлении на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, полученным в результате оказания государственной услуги в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил.

25. Зачисление призывников и военнообязанных на обучение производится приказом руководителя специализированной организации на основании направлений на подготовку.

Доукомплектование учебных взводов после издания приказа руководителя специализированной организации допускается только в случае, если призывники и военнообязанные, проходившие ранее обучение и отчисленные по состоянию здоровья, обратились с личным заявлением после выздоровления.

26. Министерство обороны Республики Казахстан направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, некоммерческое Акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и МОВУ в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации.

Глава 4. Порядок обучения и организация учебно-воспитательного процесса

27. Обучение призывников и военнообязанных в специализированных организациях организуется с учетом требований общевоинских уставов Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364.

28. Обучение призывников и военнообязанных организуется в составе учебных взводов, численностью не более 30 человек, состоящие из учебных отделений, численностью не более 10 человек, состав которых остается постоянным в течение всего периода обучения.

В каждом учебном отделении из числа обучаемых назначается старший.

29. Обучение призывников и военнообязанных осуществляется на основании договоров, заключенных между специализированной организацией и обучаемыми в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

На период обучения призывники и военнообязанные обеспечиваются полевым обмундированием (по сезону), круглосуточным проживанием в казарме с трехразовым питанием и банно-прачечными услугами, которые включаются в стоимость подготовки по военно-техническим и иным специальностям.

30. Основными формами обучения являются:

- 1) теоретические занятия;
- 2) лабораторно-практические занятия;
- 3) практические занятия (тренировки);
- 4) полевые выходы.

Указанные формы обучения проводятся в целях овладения теоретическими знаниями по предметам обучения, их закрепления и выработки у обучаемых умений и навыков эксплуатации изучаемого вооружения и техники под руководством преподавателей (мастеров производственного обучения).

Планирующие, учетные, информационные и отчетные документы необходимые для организации обучения разрабатывается специализированной организацией.

31. Отчисление призывников и военнообязанных из специализированных организаций по неуспеваемости, недисциплинированности, состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов и медицинских показаний), а также по собственному желанию производится приказом руководителя специализированной организации.

Отчисление призывников и военнообязанных из специализированных организаций по недисциплинированности или состоянию здоровья допускается при отсутствии на занятиях общей продолжительностью более 40 учебных часов.

32. Целенаправленную работу по организации и проведению мероприятий воспитательной работы и военно-патриотического воспитания призывников и военнообязанных обеспечивает руководитель специализированной организации и его заместитель (инспектор) по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

Для организации работы составляется план воспитательной, социально-правовой и идеологической работы.

33. Воспитательная работа и военно-патриотическое воспитание призывников и военнообязанных в специализированных организациях проводятся в часы, предусмотренные расписанием занятий, а также во внеурочное время, предусмотренное распорядком дня.

34. Планирование организации подготовки военно-технических и иных специалистов начинается с момента получения выписок из планов подготовки на безвозмездной и возмездной основах на предстоящий календарный год и завершается доведением исполнителям для последующей реализации до 25 декабря текущего года.

35. Перед началом календарного года руководители специализированных организаций издают приказы об организации подготовки военно-технических и иных специалистов на предстоящий год, в которых указываются:

- 1) основные задачи специализированной организации по подготовке военно-технических и иных специалистов в предстоящем году;
- 2) организация учебно-воспитательного процесса в предстоящем году;
- 3) сроки проведения учебно-методических занятий (сборов) с преподавателями (мастерами производственного обучения);
- 4) организация внутреннего порядка;
- 5) закрепление территории и объектов учебно-материальной базы за личным составом;
- 6) распорядок дня;
- 7) состав педагогического совета;
- 8) состав внутрипроверочных комиссий;
- 9) состав комиссии по проведению аттестации и премированию работников;
- 10) согласительная комиссия по трудовым спорам;
- 11) состав комиссии по предупреждению автомобильных происшествий, травматизма, противопожарной и экологической безопасности;
- 12) вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

36. Учебная работа является основным видом деятельности специализированных организаций по подготовке военно-технических и иных специалистов. Учебный процесс осуществляется в соответствии с программами подготовки по военно-техническим и иным специальностям, которые определяют организацию, идейно-теоретическое и практическое содержание подготовки военно-технических и иных специалистов, а также объем теоретических знаний, практических навыков, приобретаемых ими по военно-технической специальности.

37. Время начала и окончания занятий, продолжительность перерывов устанавливается распорядком дня.

38. Основными учетными документами являются:

- 1) журналы учета занятий и воспитательной работы;
- 2) индивидуальные книжки учета практических работ и вождения машин;
- 3) журнал (карточка) учета работы призывников и военнообязанных на действующих агрегатах;
- 4) журналы учета инструктажей по технике безопасности;
- 5) книга протоколов заседаний педагогического совета.

39. Журнал учета занятий и воспитательной работы учебного взвода является основным документом, отражающим выполнение программы подготовки военно-технических и иных специалистов по предметам обучения, проведение воспитательной работы в учебном взводе, успеваемость и посещаемость занятий призывниками и военнообязанными.

40. Основными отчетными документами являются:

- 1) протоколы выпускных экзаменов;
- 2) акты экзаменационной комиссии;
- 3) приказы по итогам выпускных экзаменов.

41. Основными элементами учебно-материальной базы являются:

1) учебное вооружение и военная техника, лабораторное оборудование, учебно-тренировочные средства, компьютерная техника, технические средства обучения, приборы, наглядные пособия и иное имущество;

2) аудитории (лекционные залы), классы, кабинеты, лаборатории, библиотеки, преподавательские комнаты, лаборантские, комнаты для хранения оружия, военно-технического имущества и иные помещения;

3) специальные учебно-тренировочные комплексы, учебные городки (огневые, инженерные, радиополигоны), автодромы, стрелковые тир, строевые плацы, спортивные городки и иные объекты, предназначенные для отработки программ по общевоинской и специальной подготовке;

4) учебные мастерские, автомобильные гаражи, элементы парка, склады для хранения военной техники, оружия, приборов, военно-учебного и иного имущества;

5) учебники и учебные пособия, учебно-методические документы и иные, материальные и технические средства.

42. Специализированные организации, при необходимости, используют в учебном процессе полевую учебную базу воинских частей, военных учебных заведений и учреждений Министерства обороны Республики Казахстан.

Глава 5. Сроки обучения по военно-техническим и иным специальностям

43. Срок обучения призывников и военнообязанных по военно-техническим и иным специальностям устанавливается:

1) на безвозмездной основе – от 90 до 100 календарных дней, с учетом количества выходных и праздничных дней, входящих в период обучения;

2) на возмездной основе – от 40 до 46 календарных дней, с учетом количества выходных и праздничных дней, входящих в период обучения.

Количество обучающихся и периоды обучения устанавливаются планами подготовки на безвозмездной и возмездной основах, разрабатываемых в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

44. Началом и окончанием обучения считаются даты издания приказов руководителя специализированной организации, о зачислении и отчислении или завершении обучения.

Проекты приказов разрабатываются в ИС "ИШ АСМР МО РК" и подписываются электронной цифровой подписью.

Распечатанные приказы с рукописной подписью руководителя подлежат хранению в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения, утвержденным приказом и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 сентября 2017 года № 263. (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15997).

Глава 6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

45. Жалоба по вопросам оказания государственных услуг услугополучателем подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма
Утверждаю
Министр обороны
Республики Казахстан

(воинское звание, подпись,
инициал и фамилия)
" __ " _____ 20__ года

**План подготовки по военно-техническим и иным специальностям
в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан на
безвозмездной основе на 20__ год**

№ пп	Наименован и е специально сти	Общая вместимост ь казарменног о фонда, койко/мест	Количество запланирова нных к обучению, чел.	Наименован и е департамен тов по делам обороны	Подлежит направлени ю на обучение, чел.	в том числе по периодам обучения	
						1 период обучения с " " _____ 20__ года	2 период обучения с " " _____ 20__ года
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Первый заместитель Министра обороны
- начальник Генерального штаба
Вооруженных Сил Республики Казахстан

(воинское звание, подпись, инициал и фамилия)

Приложение 2
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Утверждаю
Министр обороны
Республики Казахстан

(воинское звание, подпись,
инициал и фамилия)
" ____ " _____ 20__ года

**План подготовки по военно-техническим и иным специальностям
в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан
на возмездной основе на 20__ год**

№ пп	Наименование специальности	Вместимость казарменного фонда, койко/ мест	Количество запланированных к обучению, чел.	в том числе по периодам обучения							
				5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Первый заместитель Министра обороны
- начальник Генерального штаба
Вооруженных Сил Республики Казахстан

(воинское звание, подпись, инициал и фамилия)

Приложение 3
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

**КАРТА
медицинского освидетельствования**

1. Фамилия, имя, при наличии отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Результаты освидетельствования:

" ____ " _____ 20__ г

Исследования	
Общий анализ крови	
Общий анализ мочи	
Реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис	
ЭКГ исследования	
Флюорография органов грудной клетки	
Рентгенограмма придаточных пазух носа	
Внутриглазное давление	
Анализ крови на сахар	
Другие сведения (исследования)	
Рост/масса тела	
Врачи-специалисты	
Хирург	
Терапевт	
Невропатолог	
Окулист	
Оториноларинголог	
Стоматолог	
Психиатр	
Диагноз	
М.П. (личная печать председателя комиссии)	<p>На основании подпункта__ пункта _____ графы __ _____ Требований, предъявляемых к состоянию здоровья лиц для прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21863)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>_____</p> <p>подпись, инициал, фамилия</p>

Приложение 4
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях

**Именной список призывников, отобранных для подготовки
по военно-техническим и иным специальностям на безвозмездной основе**

_____ (наименование местного органа военного управления)

для комплектования _____

_____ (наименование специализированной организации)

_____ по специальности _____

Начало обучения _____

Завершение обучения _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год, месяц рождения	Образование	Место работы, специальность	Домашний адрес по месту постоянной (или временной) регистрации
------	---	------------------------	-------------	--------------------------------	--

Группу призывников в составе _____ человек

" _____ " _____ 20 _____ года

в присутствии представителя _____

_____ (наименование местного органа военного управления)

ответственного за комплектование специализированной организации,

_____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

принял:

представитель _____

_____ (наименование специализированной организации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Примечание: Именной список составляется в алфавитном порядке.

Приложение 5
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению

специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан
на "___" _____ 20__ года

Представляется: в Генеральный штаб Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:
www.mod.gov.kz.

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению. Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): Ф6-ВТС.

Периодичность: по окончании периода весеннего и осеннего призывов.

Отчетный период: ежегодно к 30 июня и 31 декабря.

Круг лиц, представляющих информацию: местные органы военного управления.

Срок представления: не позднее 30 июня и 31 декабря.

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению заполняется согласно приложению к форме, предназначенной для сбора административных данных "Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющих недостатки и принимаемых мерах по их устранению", прилагаемого к настоящему приложению.

№ пп	Номера учебных взводов и их профили	Срок формирования по плану Департамента по делам обороны	Фактически срок формирования	Период подготовки "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.	Количество человек		Примечание
					Отобрано	Выпущено	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии) телефон)

Первый руководитель или лицо, уполномоченное на подписание отчета

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных "Информация
о подготовленных
военно-технических и иных
специалистах
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан,
имеющихся недостатках
и принимаемых мерах
по их устранению"

Пояснение по заполнению формы административных данных

Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (индекс: Ф6-ВТС, периодичность: по окончании периода весеннего и осеннего призывов):

1. Настоящее пояснение по заполнению формы административных данных (далее – Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы "Информация о подготовленных военно-технических и иных специалистах в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, имеющихся недостатках и принимаемых мерах по их устранению" (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике".

3. Форма заполняется местным органом военного управления с указанием количества подготовленных военно-технических и иных специалистов в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан.

4. Единица измерения, используемая при заполнении Формы, устанавливается в количестве подготовленных военно-технических и иных специалистов (человек).

5. Форму подписывают первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета.

Пояснение по заполнению Формы

6. При заполнении столбца 2 указывается номер учебного взвода и их профиль подготовки.

7. В столбце 3 указывается срок формирования учебного взвода по плану Департамента по делам обороны.

8. В столбце 4 указывается фактический срок формирования учебного взвода.

9. В столбце 5 указывается период подготовки военно-технических и иных специалистов.

10. В столбцах 6, 7 указывается количество фактический отобранных и выпущенных технических специалистов.

Приложение 6
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма
Начальнику управления (отдела)
по делам обороны города

(района) (города)

области
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
проживающего по адресу:

телефон:

Заявление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям

Прошу поставить меня в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан для обучения в период с ____ 20 __ года по с ____ 20 __ года.

К заявлению прилагаю:

Согласен на сбор и обработку персональных данных, используемых

для оказания государственной услуги, в том числе и при оказании государственной услуги "Направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям" в проактивном формате.

___ часов ___ минут "___" _____ 20__ года

(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 7
к Правилам набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроков обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Постановка в очередь призывников и военнообязанных для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям"		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1 рабочий день (день приема заявления и документов не входит в срок оказания государственной услуги).
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, подписанное ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.
	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и	

6	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>Заявление о постановке в очередь для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям в форме электронного документа, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;</p> <p>электронная копия карты медицинского освидетельствования по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (с заключением о степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность призывника, военнообязанного ио регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугодатель получает из</p>

		государственных информационных систем.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Государственная услуга оказывается гражданам Республики Казахстан мужского пола, состоящим на воинском учете, старше 24 лет, годным по состоянию здоровья к воинской службе. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz , а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 8
к Правилам набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроков обучения по военно-техническим и иным

специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

№ _____ "Регистрационный номер"
_____ "Дата подачи заявления"

**Уведомление о постановке в очередь для направления на подготовку по
военно-техническим и иным специальностям**

Уведомляем, что Вы, _____

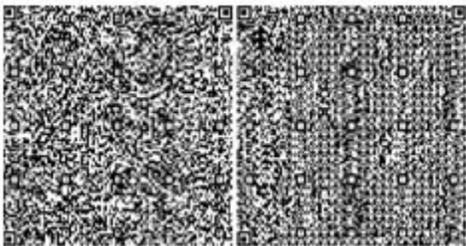
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

поставлены в очередь под № _____, для обучения в специализированной
организации Министерства обороны Республики Казахстан.

Наименование услугодателя: _____

Сотрудник: _____

Данный документ, согласно статье 7 Закона "Об электронном документе и
электронной цифровой подписи", равнозначен документу на бумажном носителе.



Приложение 9
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

№ _____ "Регистрационный номер"
_____ "Дата подачи заявления"

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

(наименование услуги)

В соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона РК "О государственных услугах" уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги по причине

_____.

Наименование услугодателя: _____

Сотрудник: _____

Данный документ, согласно статье 7 Закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", равнозначен документу на бумажном носителе.



Приложение 10
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

№ _____ "Регистрационный номер"

_____ "Дата подачи заявления"

Уведомление об исключении из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям

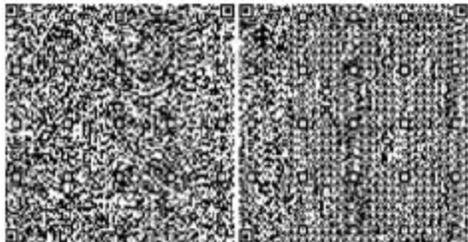
Уведомляем, что в связи с _____,
(указать причину)

Вы исключены из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям в соответствии с пунктом 22 Правил набора призывников, военнообязанных, их направления и обучения на безвозмездной и возмездной основах, организации учебно-воспитательного процесса, а также сроков обучения по военно-техническим и иным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра

обороны Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 357.

Уведомление направлено с информационной системы "Интеграционный шлюз Автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан".

Данный документ, согласно статье 7 Закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", равнозначен документу на бумажном носителе.



Приложение 11
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Уведомление о необходимости внесения оплаты за обучение по военно-техническим и иным специальностям

Уведомляем, что Вам необходимо провести оплату за обучение в специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан в период с ____ 20 ____ года по с ____ 20 ____ года.

Стоимость обучения составляет _____ тенге.

Оплату необходимо внести в течение 2 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления.

Ссылка на оплату Вам направлена в "личный кабинет" на портале "электронного правительства".

В случае отсутствия подтверждения проведения оплаты в течение 2 календарных дней со дня получения настоящего уведомления, Вы будете исключены из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.

Уведомление направлено с информационной системы "Интеграционный шлюз Автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны

Республики Казахстан".

Данный документ, согласно статье 7 Закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", равнозначен документу на бумажном носителе.



Приложение 12
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги "Направление призывников и военнообязанных на подготовку по военно-техническим и иным специальностям"		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Информационная система "Интеграционный шлюз автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан" (далее – ИС "ИШ АСМР МО РК")
3	Срок оказания государственной услуги	2 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/проактивная. При регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале.
		Уведомление о направлении на подготовку по военно-техническим и другим военным специальностям, либо

5	Результат оказания государственной услуги	мотивированный ответ об отказе в оказании проактивной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Согласно приказу Министра обороны Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1507 "Об утверждении цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые республиканским государственным казенным предприятием "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35587), стоимость услуги по подготовке граждан по военно-техническим и иным специальностям составляет 390 000 тенге. Оплата за обучение призывниками и военнообязанными производится путем перечисления ими денежных средств на расчетный счет специализированной организации Министерства обороны Республики Казахстан.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) ИС "ИШ АСМР МО РК" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz ; 2) портале www.egov.kz .
		Подтверждение оплаты с платежного шлюза "электронного правительства".

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Сведения о документе, удостоверяющем личность, об оплате стоимости услуг услугополучателя услугодатель получает из государственных информационных систем.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) несоответствие услугополучателя необходимым для оказания государственной услуги требованиям, установленным настоящими Правилами; 2) отсутствие подтверждения о проведении оплаты за обучения от платежного шлюза "электронного правительства".
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Государственная услуга оказывается в проактивном формате гражданам Республики Казахстан, состоящим в очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям, в порядке очередности при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на портале. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz , а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz . Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 13
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной

и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Направление на подготовку по военно-техническим и иным специальностям

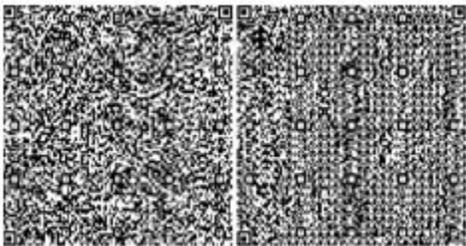
Уважаемый _____,
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Вам необходимо прибыть к _____ часам _____ 20 ____ года
в специализированную организацию Министерства обороны Республики Казахстан,
расположенную по адресу: _____

на обучение в период с _____ 20 ____ года по с _____ 20 ____ года.

При себе необходимо иметь личные вещи, средства гигиены и копию настоящего уведомления.

Уведомление направлено с информационной системы "Интеграционный шлюз Автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан".

Данный документ, согласно статье 7 Закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", равнозначен документу на бумажном носителе.



Приложение 15
к Правилам набора призывников,
военнообязанных, их направления
и обучения на безвозмездной
и возмездной основах, организации
учебно-воспитательного процесса,
а также сроков обучения
по военно-техническим и иным
специальностям
в специализированных организациях
Министерства обороны
Республики Казахстан
Форма

Уведомление об отказе в оказании проактивной услуги

(наименование услуги)

В соответствии с подпунктом 2) пунктом 2 статьи 19-1 Закона РК "О государственных услугах уведомляем об отказе в оказании Вам государственной услуги по причине отсутствия подтверждения о проведении оплаты за обучение от платежного шлюза "электронного правительства".

Учитывая изложенное, Вы исключены из очереди для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям.

Для повторной постановки в очередь необходимо в установленном порядке обратиться за оказанием государственной услуги "Постановка в очередь военнообязанных и призывников для направления на подготовку по военно-техническим и иным специальностям".

Уведомление направлено с информационной системы "Интеграционный шлюз Автоматизированной системы мобилизационных ресурсов Министерства обороны Республики Казахстан".

Данный документ, согласно статье 7 Закона "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", равнозначен документу на бумажном носителе.

