

Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2017 года № 194. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июля 2017 года № 15344.

В соответствии с подпунктом б) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" копии настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после его официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Правила

подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта (далее – Правила) определяют порядок проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта (далее – кадры), а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая обновлять, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки в области физической культуры и спорта;

2) подготовка - форма профессионального обучения, позволяющая приобрести новые или измененные профессиональные знания, умения и навыки для выполнения определенного вида работ в области физической культуры и спорта;

3) переподготовка – форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую специальность или получить дополнительные знания, умения и навыки в области физической культуры и спорта;

4) учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

5) учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

6) обучающая организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, осуществляющее согласно уставу деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;

7) заявитель – юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта, подающее заявку в обучающую организацию в целях прохождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

8) слушатель – лицо, обучающееся в организации образования по образовательным программам дополнительного образования и подготовительного отделения;

9) итоговая аттестация слушателей (далее - аттестация) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими учебной программы;

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и спорта РК от 24.09.2018 № 268 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта

3. Подготовка, переподготовку и повышение квалификации кадров проводит обучающая организация.

4. Кадры проходят подготовку, переподготовку и повышение квалификации один раз в пять лет с отрывом от работы.

5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров проходят в формах курсов:

1) краткосрочных (не менее 36 академических часов);

2) длительных (не менее 108 академических часов).

Курсы проводятся в форме занятий. Одно занятие – один академический час (45 минут).

6. Обучающая организация составляет и утверждает график курсов, учебный план, учебную программу на календарный год, которые согласовываются с центральным исполнительным органом, осуществляющим руководство и межотраслевую координацию в области физической культуры и спорта. После согласования обучающая организация направляет копию графика курсов в местные исполнительные органы в области физической культуры и спорта и размещает на своем официальном сайте.

7. Для проведения практических занятий, обучающая организация направляет запрос в республиканские или региональные спортивные федерации о предоставлении кандидатур тренеров-преподавателей с приложением к нему учебных программ, по которым запрашиваются кандидатуры тренеров-преподавателей.

Для проведения теоретических занятий подбор преподавателей по общим дисциплинам обучающая организация проводит самостоятельно.

Обучающая организация заключает гражданско-правовой договор на предоставление услуг с преподавателями, тренерами-преподавателями.

8. Обучение кадров осуществляется по утвержденному графику курсов в соответствии с учебным планом и программой.

9. Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (далее – услугодатель).

Для зачисления на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта физические и юридические лица (далее – услугополучатель) за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения курсов обращаются с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-1. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта направляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (с учетом оказания услуги через портал), Единый контакт-центр и услугодателям.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2. При обращении через портал в "личном кабинете" в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-2 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти

календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-3. Результатом оказания государственной услуги на портале является уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью "Государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее- ГБД ЕЛ) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-3 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-4 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По завершению обучения, в целях контроля освоенных знаний, проводится экзамен в форме тестирования.

Результаты тестирования в случаях набора правильных ответов в количестве более пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования оцениваются положительно, а менее пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования - отрицательно.

11. При получении положительных результатов тестирования слушателям выдается один из следующих документов:

1) при повышении квалификации – свидетельство по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) при подготовке, переподготовке – удостоверение по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. При получении отрицательных результатов тестирования слушателю выдается справка по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

По итогам прохождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров обучающая организация формирует отчет и направляет его в уполномоченный орган в срок до 5 января следующего за отчетным годом.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Исключен приказом Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров в области
физической культуры и спорта
Форма

(наименование обучающей
организации)

от _____
(заявителя: для физического
лица - фамилия, имя, отчество
(при его наличии); для
юридического лица – полное
наименование)

Заявка

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Направляем для прохождения _____
следующие
кадры (подготовки или переподготовки или повышения квалификации) в области
физической
культуры и спорта:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Полное наименование должности	Тема, вид спорта	Период (дата начала и окончания курсов)	Контакты (номер телефона , электронный адрес)
1					
2					
3					

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(для физического лица - фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес местожительства, номер телефона, электронный адрес;

для юридического лица – полное наименование, юридический адрес, номер телефона, электронный адрес).

(для физического лица – подпись; для юридического лица – подпись и печать)

Приложение 1-1
к Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта"

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов услугодателю через портал – автоматически.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью "Государственной базы данных "

		Е-лицензирование" для получения результата оказания государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим и юридическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	На портал: запрос на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта для юридических и физических лиц в форме электронного документа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП услугополучателя.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных

		<p>данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
<p>10.</p>	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Для получения государственной услуги услугополучатель за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения курсов обращается к услугодателю.</p> <p>Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении "eGov mobile".</p> <p>Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".</p> <p>Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров в области
физической культуры и спорта
Форма

(фамилия, имя, отчество (при

наличии) либо наименование

организации услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в оказании государственной услуги

Сноска. Правила дополнены приложением 1-2 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 105 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 26.01.2023 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" организация, осуществляющая деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в области физической культуры и спорта Республики Казахстан

(наименование и юридический адрес)

отказывает в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта".

Наименование отсутствующих или истекшим сроком действия документов:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Номер контактного телефона _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

услугополучателя)

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 2
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров
в области физической
культуры и спорта
Форма

наименование обучающей организации

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

Настоящее свидетельство выдано _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) с " ___ " _____ по " ___ " _____ 20__ года прошел(а)
курсы по повышению квалификации в области физической культуры и спорта на тему:

в объеме _____ часов.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место для печати

(подпись)

полное наименование должности

руководителя обучающей организации)

Дата выдачи " ___ " _____ 20__ года

(место выдачи)

Приложение 3
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров
в области физической
культуры и спорта
Форма

наименование обучающей организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Настоящее удостоверение выдано _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что он (а) с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года прошел (а)
курсы по _____ в области физической
культуры
(подготовке или переподготовке)
и спорта на тему: _____
_____,
в объеме _____ часов.

_____ Место для печати _____ (подпись)
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
полное наименование должности
руководителя обучающей организации)
Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года

(место выдачи)

Приложение 4
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации кадров в области
физической культуры и спорта
Форма

наименование обучающей организации
Справка

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Дана _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
в том, что он (а) с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года не
прошел
курс по _____

(подготовке или переподготовке или повышению квалификации)

в области физической культуры и спорта на тему:

_____ в объеме _____ часов.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(подпись)

полное наименование должности

руководителя обучающей организации

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года

(место выдачи)