

О внесении изменения и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 270 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области судебно-экспертной деятельности"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 15 марта 2017 года № 271. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 апреля 2017 года № 15013. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 5 января 2018 года № 19 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра юстиции РК от 05.01.2018 № 19 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 270 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области судебно-экспертной деятельности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11339, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 25 июня 2015 года) следующие изменение и дополнения:

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Аттестация судебных экспертов" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации судебного эксперта" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз" согласно приложению 4 к настоящему приказу.";

дополнить приложениями 3, 4 согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту по организации экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции
Республики Казахстан*

М. Бекетаев

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р
к о м м у н и к а ц и я м

и н ф о р м а ц и я
Р е с п у б л и к и

и
К а з а х с т а н

Д.

А б а е в

29 марта 2017 года

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р
э к о н о м и к и

Р е с п у б л и к и

н а ц и о н а л ь н о й
К а з а х с т а н

Т.

С у л е й м е н о в

10 апреля 2017 года

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 271

Приложение 3
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 14 мая 2015 года № 270

**Стандарт государственной услуги
"Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических,
судебно-наркологических экспертов"**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация судебно-медицинских, судебно-психиатрических, судебно-наркологических экспертов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) канцелярию РГКП "Центра судебной медицины" услугодателя (далее – Центр);
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, Центру а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

Услугодатель, Центр в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель, Центр в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – аттестационное свидетельство (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям установленным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Свидетельство выдается после прохождения аттестации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства на бумажном носителе, свидетельство оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя/директором Центра.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) председателя аттестационной комиссии.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя, Центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

График приема заявления и выдачи результата государственной услуги услугодателя, Центра с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в соответствии со списком, утверждаемым руководителем услугодателя/директором Центра, размещенными на интернет-ресурсе, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении:

сотрудника услугодателя, Центра:

1) к услугодателю, Центру:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

характеристику на судебного эксперта, подписанную руководителем территориального подразделения органа судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан либо лица его замещающего, отражающую уровень профессиональной подготовки;

копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия характеристики на судебного эксперта, подготовленная руководителем, или начальником территориального подразделения органа судебных экспертиз Министерства юстиции Республики Казахстан либо лица его замещающего, отражающую уровень профессиональной подготовки;

электронная копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

лица, осуществляющего судебно-экспертную деятельность на основании лицензии:

1) к услугодателю, Центру:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) на портал:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия рецензии на заключения судебного эксперта за последний год;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о его квалификационном свидетельстве судебного эксперта на право производства

судебной экспертизы, лицензии услугодатель, Центр получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя, Центра выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов;

через портал – услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным подпунктом 18) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, а так же на сотрудников Центра по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя/директора Центра по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги или по адресу: 010000, город Астана, ул. Мәңгілік ел, 8, Дом министерств, подъезд 13.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя, Центра, а также посредством портала. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовой адрес.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Центра с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Центра подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Центра.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону Единого контакт-центра.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем, Центром (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. В помещениях услугодателя, Центра предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя, Центра – www.adilet.gov.kz.

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель получает информацию о порядке, статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

17. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Аттестационное свидетельство № _____

" ____ " _____ 20 ____ года

город _____

Комиссия в составе председателя _____

Членов комиссии _____

Секретаря _____

действующая на основании приказа Министра юстиции Республики

К а з а х с т а н

(л и б о

лица его замещающего) от " ____ " _____ 20 ____ года № ____.

Рассмотрев дело _____

(фамилия, имя, отчество, (при его наличии) должность и место работы судебного эксперта)

Р е ш и л а : _____

итог аттестации

(подпись или ЭЦП председателя комиссии)

Заместителю председателя
Комиссии по проведению
аттестации, в том числе
внеочередной аттестации

судебных экспертов

Заявление

Прошу Вас допустить меня к прохождению аттестации, в том числе
в н е о ч е р е д н о й
аттестации судебных экспертов.

Вместе с тем, направляю следующие документы для прохождения
а т т е с т а ц и и , в т о м
числе внеочередной аттестации:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен(-а) на использования сведений, составляющих охраняемую
з а к о н о м т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

- - - - -
подпись Ф.И.О.(при его наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Аттестация судебно-медицинских,
судебно-психиатрических, судебно-
наркологических экспертов"

Форма сведений

Данные по заявке

1. Номер заявления _____

2. Дата создания _____

Основные сведения

3. Ученая степень, звание (при его наличии) _____

4. Научные труды и изобретения (при его наличии) _____

5. Количество проведенных экспертиз за последние пять лет _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

6. Фамилия _____

7. Имя _____

25. Место прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

26. Специальность _____

27. Дата начала прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

28. Дата окончания прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

29. Изученные материалы во время прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

30. Фамилия, имя, отчества (при его наличии), должность руководителя квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

31. Отчет о прохождении квалификационной подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

Данные об осуществлении деятельности

32. Выберите ваш способ осуществления судебно-экспертной деятельности:
- сотрудник услугодателя, Центра

Номер квалификационного свидетельства (дополнений к нему)	Дата разрешительного документа	Специальность

- лицо, осуществляющее судебно-экспертную деятельность на основании лицензий

Номер квалификационного свидетельства (дополнений к нему)	Дата разрешительного документа	Специальность

Номер лицензии	Дата выдачи лицензии

Сведения о настоящем месте работы

33. Стаж работы по заявляемой специальности _____

34. Общий стаж _____

35. Место работы в настоящее время _____

36. Занимаемая должность _____

37. Дата назначения на данную должность _____

Сведения о трудовой деятельности по заявляемой специальности

Дата назначения	Дата увольнения	Занимаемая должность	Место работы	Сведения о работе	№ приказа	Дата издания приказа

Сведения о дисциплинарных, административных взысканиях, поощрениях (за последние _____ 6 месяцев)

38. Сведения о наличии дисциплинарных взысканий (нужное подчеркнуть)

- 1) Замечание
- 2) Выговор
- 3) Строгий выговор
- 4) Расторжение трудового договора

39. Поощрения _____

Адрес

40. Почтовый индекс _____

41. Страна, область, район, населенный пункт _____

42. Название улицы _____

43. Номер дома, здания _____

44. Номер квартиры, офиса _____

45. Номер телефонов _____

Стандарт государственной услуги "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Присвоение квалификации на право производства определенного вида судебно-медицинской, судебно-психиатрической и судебно-наркологической экспертиз" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) канцелярию РГКП "Центра судебной медицины" услугодателя (далее – Центр);
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, Центру а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

Услугодатель, Центр в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов

В случаях установления факта неполноты представленных документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель, Центр в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная), бумажная.

6. Результаты оказания государственной услуги:

1) квалификационное свидетельство судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Свидетельство выдается при положительном прохождении квалификационного экзамена.

2) дополнение к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право производства определенного вида судебной экспертизы (далее – дополнение к свидетельству) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, установленным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Дополнение к свидетельству выдается услугополучателю, имеющему свидетельство при положительной сдаче квалификационного экзамена.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением свидетельства на бумажном носителе, свидетельство оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя/директором Центра.

При обращении услугополучателя через портал результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) председателя квалификационной комиссии.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя, Центра – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

График приема заявления и выдачи результата государственной услуги услугодателя, Центра с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.30 часов, с

перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра, размещенным на интернет-ресурсе, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю, Центру:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя услугодатель, Центр получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя, Центра выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов.

через портал – услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным подпунктом 15) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О судебно-экспертной деятельности";

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, а так же на сотрудников Центра по вопросам оказания государственной услуги: жалоба подается на имя руководителя услугодателя/директора Центра по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги или по адресу: 010000, город Астана, ул. Мәңгілік ел, 8, Дом министерств, подъезд 13.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя, Центра, а также посредством портала. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовой адрес.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Центра с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Центра подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Центра.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону Единого контакт-центра.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы

услугодателем, Центром (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. В помещениях услугодателя, Центра предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями (пандусы и лифты).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на официальном интернет - ресурсе услугодателя: www.adilet.gov.kz.

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель получает информацию о порядке, статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

17. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства
определенного вида
судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"
Форма

Министерство юстиции Республики Казахстан

Квалификационное свидетельство судебного эксперта

на право производства определенного вида судебной экспертизы

№ _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии от " ____ " _____

2 0 _____ Г .

присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной
экспертизы по
специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП председателя комиссии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства
определенного вида
судбно-медицинской,
судбно-психиатрической и
судбно-наркологической экспертиз"
Форма

Дополнение

**к квалификационному свидетельству судебного эксперта на право
производства**

определенного вида судебной экспертизы № _____

Выдано _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что ему (ей) решением квалификационной комиссии от " ____ " _____

2 0 _____ Г .

присвоена квалификация судебного эксперта с правом производства судебной
экспертизы по
специальности судебной экспертизы по специальности:

1. _____

2. _____

(подпись или ЭЦП председателя комиссии)

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства определенного
вида судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"

Форма

Заместителю председателя
комиссии по присвоению
квалификации судебного
эксперта Министерства
юстиции Республики Казахстан

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче экзаменов последующим
специальностям:

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись услугополучателя

Дата подачи заявления

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
"Присвоение квалификации на
право производства определенного
вида судебно-медицинской,
судебно-психиатрической и
судебно-наркологической экспертиз"

Форма сведений

Данные по заявке

1. Номер заявления _____

2. Дата создания _____

Основные сведения

3. Ученая степень, звание (при его наличии) _____

4. Научные труды и изобретения (при его наличии) _____

5. Количество проведенных экспертиз за последние пять лет _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность

6. Фамилия _____

7. Имя _____

8. Отчество (при его наличии) _____

9. ИИН _____

10. Тип документа удостоверяющего личность _____

11. Номер _____

12. Серия _____

13. Дата выдачи _____

14. Дата окончания _____

15. Орган выдачи _____

Диплом о высшем профессиональном образовании

16. Образование _____

17. Номер диплома _____

18. Серия диплома _____

19. Страна обучения претендента _____

20. Год поступления _____

21. Год окончания _____

22. Специальность по диплому _____

23. Квалификация по диплому _____

24. Нострификация диплома (при необходимости) _____

Сведения о прохождении интернатуры или резидентуры, либо переподготовки _____ по _____ заявляемой специальности (для судебных экспертов судебно-медицинской, судебно-наркологической, судебно-психиатрической специальностей)

25. Номер _____

26. Специальность _____

27. Наименование цикла _____

28. Название обучающей организации _____

29. Начало обучения _____

30. Окончание обучения _____

31. Объем обучения в часах _____

32. Дата выдачи _____

Данные о прохождении квалификационной подготовки (повышения квалификации) _____ за последние 5 лет

33. Место прохождения квалификационной подготовки (повышения квалификации) _____
судебных экспертов _____

34. Специальность _____

35. Дата начала прохождения квалификационной подготовки (повышения
к в а л и ф и к а ц и и)
судебных экспертов _____

36. Дата окончания прохождения квалификационной подготовки (повышения
к в а л и ф и к а ц и и)
судебных экспертов _____

37. Изученные материалы во время прохождения квалификационной
п о д г о т о в к и
(повышения квалификации) судебных экспертов _____

38. Фамилия, имя, отчества (при его наличии), должность руководителя
к в а л и ф и к а ц и о н н о й
подготовки (повышения квалификации) судебных экспертов _____

39. Отчет о прохождении квалификационной подготовки (повышения
к в а л и ф и к а ц и и)
судебных экспертов _____

Адрес

40. Почтовый индекс _____

41. Страна, область, район, населенный пункт _____

42. Название улицы _____

43. Номер дома, здания _____

44. Номер квартиры, офиса _____

45. Номер телефонов _____

