

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94 "Об утверждении Правил внешней оценки учебных достижений"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 109. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 апреля 2017 года № 14994. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2021 года № 204.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2021 № 204 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 94 "Об утверждении Правил внешней оценки учебных достижений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13287, опубликованный в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Эділет" 17 марта 2016 года) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции, текст на казахском языке не меняется:

"Об утверждении Правил проведения внешней оценки учебных достижений";  
пункт 1 изложить в следующей редакции, текст на казахском языке не меняется:

"1. Утвердить прилагаемые Правила проведения внешней оценки учебных достижений.";

Правила проведения внешней оценки учебных достижений, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Примкулову А.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

направление копий настоящего приказа в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылу Б.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющая обязанности  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан*

*Э. Суханбердиева*

Приложение к приказу  
исполняющего обязанности  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 10 марта 2017 года №109  
Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Казахстан  
от 28 января 2017 года № 94

## **Правила проведения внешней оценки учебных достижений**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения внешней оценки учебных достижений (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон) и определяют порядок проведения внешней оценки учебных достижений (далее - ВОУД) в:

- 1) начальной школе – выборочно, с целью мониторинга учебных достижений;
- 2) основной школе – выборочно, с целью мониторинга учебных достижений и оценки эффективности организации учебного процесса;

- 3) общей средней школе – с целью оценивания уровня учебных достижений;
- 4) высшем образовании – выборочно, с целью мониторинга освоения учебной программы по направлениям обучения.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) спецификация теста – документ, в котором описывается общая характеристика теста, количество и содержание заданий, время тестирования по конкретному предмету и дисциплине для определенного экзамена.

3. Целью проведения ВОУД является оценка качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – среднее образование) и образовательных программ высшего образования, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования".

4. Правила распространяются на организации среднего (начального, основного среднего, общего среднего) и высшего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, видов.

5. ВОУД проводится в форме комплексного тестирования на языке обучения.

6. Перечень организаций среднего образования, специальностей высшего образования и высших учебных заведений, на базе которых проводится ВОУД, (далее - базовый вуз) и прикрепленные к ним высшие учебные заведения (далее – линейный вуз) ежегодно определяются уполномоченным органом в области образования (далее – уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 6 статьи 55 Закона.

7. Количество и форма заданий, а также количество часов, отводимое на тестирование, определяются спецификацией теста в разрезе каждого предмета и дисциплины. Спецификация теста разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

8. Контроль над соблюдением Правил проведения ВОУД в организациях образования осуществляют уполномоченные представители Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) и территориальные департаменты по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства (далее – ДКСО).

9. Техническое обеспечение процедур тестирования осуществляет Республиканское государственное казенное предприятие "Национальный центр тестирования" Министерства (далее - НЦТ).

10. При проведении ВОУД уполномоченными представителями Министерства и ДКСО проводится разъяснительная работа с обучающимися по заполнению материалов тестирования и порядку проведения процедуры.

11. Тестируемые лица не разговаривают с другими тестируемыми лицами, не обмениваются материалами и (или) не совершают их умышленное повреждение (порчу), не используют информацию на бумажных, электронных и иных носителях.

Во время прохождения тестирования тестируемый не использует калькулятор, справочную литературу (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), корректирующую жидкость, электронные записные книжки и принимающие - передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и иные электронные оборудования).

В случае нарушения тестируемым настоящих Правил, уполномоченный представитель Министерства и ДКСО принимают решение об удалении тестируемого из аудитории, составляют акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории тестируемого по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, результаты данного тестируемого аннулируются.

12. Выход из аудитории предусмотрен только при сопровождении дежурного по коридору.

13. При проведении ВОУД для определения факторов, влияющих на качество знаний обучающихся, проводится анкетирование среди тестируемых, учителей и администрации организаций среднего образования.

14. Завершением рабочего дня каждой группы тестируемых считается заполнение и отправка в НЦТ статистики о ходе тестирования.

15. После завершения тестирования всех групп тестируемых использованные книжки-вопросники уничтожаются и составляется акт об уничтожении книжек-вопросников тестирования ВОУД согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Не использованные книжки-вопросники доставляются в НЦТ.

16. Информация об итогах ВОУД размещается на интернет-ресурсах уполномоченного органа.

17. Результаты ВОУД используются уполномоченным органом в качестве критерия системы оценки рисков при проведении проверок на соблюдение законодательства в сфере образования.

18. Результаты ВОУД могут использоваться организациями, проводящими рейтинговые исследования, и включаться в Национальный доклад о состоянии и развитии системы образования в Республике Казахстан.

**Глава 2. Порядок проведения ВОУД в организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего) и высшего образования**

## **Параграф 1. Порядок проведения ВОУД в организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования**

19. ВОУД проводится на базе организаций среднего образования, в которых обучаются тестируемые.

20. В начальной школе ВОУД проводится среди обучающихся 4 классов в соответствии с подпунктом 1) пункта 5 статьи 55 Закона.

21. ВОУД в 4 классах проводится с применением бумажных носителей по двум предметам, ежегодно определяемым уполномоченным органом.

22. В основной школе ВОУД проводится среди обучающихся 9 классов в соответствии с подпунктом 2) пункта 5 статьи 55 Закона.

23. ВОУД в 9 классах проводится в форме комплексного тестирования, как с применением бумажных носителей, так и с использованием современных информационных технологий, по казахскому языку и другим общеобразовательным предметам, перечень и количество которых ежегодно определяются уполномоченным органом.

24. В общей средней школе ВОУД проводится в 11 классах в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 статьи 55 Закона.

25. ВОУД в 11 классах проводится в форме комплексного тестирования, как с применением бумажных носителей, так и с использованием современных информационных технологий, по трем предметам, ежегодно определяемым уполномоченным органом.

26. Содержание тестовых заданий для проведения ВОУД в организациях среднего образования разрабатывается на основе общеобразовательных учебных программ, и не выходит за их рамки.

27. Обработка результатов ВОУД производится в филиалах НЦТ.

28. Результаты ВОУД доводятся до сведения организаций образования в течение трех календарных дней после дня его окончания.

29. После проведения ВОУД в течение десяти календарных дней ДКСО сдается акт выполненных работ по проведению ВОУД в организациях среднего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

## **Параграф 2. Проведение ВОУД в организациях высшего образования**

30. В организациях высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования, ВОУД проводится для студентов последнего курса обучающихся по всем формам обучения в соответствии с подпунктом 4) пункта 5 статьи 55 Закона.

31. Для проведения ВОУД в организациях высшего образования используются тестовые задания по дисциплинам, предусмотренным типовыми

учебными планами по специальностям высшего образования, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013 года № 343 "Об утверждении типовых учебных планов по специальностям высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8636).

32. ВОУД в организациях высшего образования проводится по четырем дисциплинам: базовым и профилирующим.

33. Обучающимся явившимся на тестирование, необходимо иметь при себе пропуск и документ, удостоверяющий личность.

34. ВОУД проводится при участии в нем 100 процентов контингента обучающихся, подлежащих тестированию.

35. После закрытия приема заявлений формируются пропуска на тестирование, которые передаются ответственным лицам базовых и линейных вузов.

36. Вскрытие мешков с материалами тестирования производится в присутствии сотрудника ДКСО, ректора базового вуза и представителей Министерства.

37. Рассадка студентов производится по посадочному листу, вскрываются коробки с материалами тестирования, раздаются и заполняются листы ответов.

38. Раздача вариантов книжек-вопросников осуществляется в строгом соответствии с листом распределения вариантов. С момента раздачи книжек-вопросников и заполнения студентами титульного листа книжки-вопросника засекается время начала тестирования. Прекращаются все вопросы и объяснения.

39. В случае выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование, в ходе проведения тестирования уполномоченным представителем Министерства и ДКСО в присутствии подставного лица составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска или проведения тестирования по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подставное лицо и сам обучающийся не допускаются на тестирование, результаты аннулируются.

40. Во время тестирования в аудиторию входят только представитель Министерства, сотрудник ДКСО и ректор базового вуза в сопровождении руководителя группы представителей Министерства.

41. В случае отказа тестируемым сдать материалы тестирования по истечению отведенного на тестирование времени, представителем Министерства и ДКСО в присутствии тестируемого составляется акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

42. По окончании тестирования дежурный в сопровождении трех студентов доставляет материалы аудитории в кабинет представителя Министерства.

43. Обработка результатов ВОУД производится в базовых вузах.

44. Идентификация листов ответов производится представителями Министерства.

45. После идентификации листов ответов путем ввода паролей производится вскрытие кодов правильных ответов совместно с ректором базового вуза.

46. После завершения проведения ВОУД представитель Министерства направляет полный отчет о ходе его проведения в НЦТ на бумажном и электронном носителях.

Приложение 1  
к Правилам проведения внешней  
оценки учебных достижений  
Форма

### Акт

#### выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории тестируемого

Организация образования \_\_\_\_\_

-----  
код наименование  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
минут

Представитель Министерства \_\_\_\_\_

-----  
Ф.И.О (при его наличии)  
Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_

-----  
Ф.И.О (при его наличии)  
У тестируемого: Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_,  
ИКС \_\_\_\_\_ из аудитории № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_,  
вариант № \_\_\_\_\_ во время тестирования обнаружили

-----  
(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)  
что является нарушением Правил проведения внешней оценки учебных  
достижений

Учитывая данный факт, постановили:  
изъять материал тестирования;  
удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования:

Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_, ИКС \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

подписи и Ф.И.О (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт  
С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) тестируемого)

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) ДКСО)

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) представителя Министерства)



Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам проведения внешней  
оценки учебных достижений  
Форма

### Акт

### об уничтожении книжек-вопросников тестирования ВОУД

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Область \_\_\_\_\_

-----

(код) (наименование)

Район/Базовый вуз \_\_\_\_\_

-----

(код) (наименование)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт об уничтожении  
книжек - вопросников  
тестирования ВОУД в организациях образования

-----  
(код и наименование организации образования)

Представители Министерства:

1. \_\_\_\_\_

-----  
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

2. \_\_\_\_\_

-----  
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Представитель ДКСО:

1. \_\_\_\_\_

-----  
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

2. \_\_\_\_\_

-----  
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Сотрудник филиала НЦТ № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

-----  
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Группа/ Класс	Количество книжек-вопросников			Количество уничтоженных книжек-вопросников
	использованные	неиспользованные	всего	
Итого				

Книжки-вопросники уничтожены путем:

-----  
(указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)

-----  
(указать место уничтожения)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

**Акт  
выполненных работ по проведению ВОУД  
в организациях среднего образования**

Дата: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДКСО \_\_\_\_\_ области.  
(наименование области)

Для прохождения ВОУД в организациях среднего образования по области

запланировано количество школ \_\_\_\_\_, из них провели тестирования  
В О У Д \_\_\_\_\_ в  
организациях среднего образования в \_\_\_\_\_ школах.

Составили настоящий акт об использовании материалов тестирования  
В О У Д \_\_\_\_\_ в  
организациях среднего образования.

От Национального центра тестирования (далее – НЦТ) получены  
э к з а м е н а ц и о н н ы е  
материалы в количестве:

Книжки-вопросники \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) штук.

Листы ответов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) штук.

Из них использованы и уничтожены книжки-вопросники \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ штук, не использованы и уничтожены  
к н и ж к и - в о п р о с н и к и  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штук.

Листы ответов (использованные и неиспользованные) переданы в  
ф и л и а л ы \_\_\_\_\_ Н Ц Т , \_\_\_\_\_ в  
количестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ штук.

Неиспользованные материалы тестирования образования, не прошедшие  
В О У Д \_\_\_\_\_ в  
организациях среднего образования переданы в Базовый филиал НЦТ № \_\_\_\_\_ :  
- листы ответов в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) штук,



сдачи тестирования вместо тестируемого \_\_\_\_\_

-----

(Ф.И.О. (при его наличии) и ИКС)

гражданина \_\_\_\_\_

-----

Ф.И.О (при его наличии)

Учитывая данный факт, постановили:

Тестируемый/у тестируемого \_\_\_\_\_

-----

Ф.И.О (при его наличии)

в здание организации образования для сдачи тестирования не допускать/  
и з ь я т ь

экзаменационный материал и удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ с аннулированием  
р е з у л ь т а т о в

тестирования Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_

-----

ИКС \_\_\_\_\_.

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) представителя Министерства)

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) ДКСО)

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) студента /подставного лица (при его  
наличии))



Приложение 5  
к Правилам проведения внешней  
оценки учебных достижений  
Форма

**Акт**

**выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования**

Организация образования \_\_\_\_\_

-----

(код)

(наименование)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Представитель Министерства \_\_\_\_\_

-----

Ф.И.О (при его наличии)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_

-----

Ф.И.О (при его наличии)

Тестируемый: Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИКС \_\_\_\_\_ из аудитории № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_,  
вариант № \_\_\_\_\_

отказался своевременно сдать экзаменационные материалы в связи с  
о к о н ч а н и е м \_\_\_\_\_ в р е м е н и  
тестирования, что является нарушением Правил проведения внешней оценки  
у ч е б н ы х  
достижений.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять экзаменационный материал;

удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования:

Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_, ИКС \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

(подписи и Ф.И.О (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) студента)

\_\_\_\_\_

-----

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) ДКСО)

---

-----  
(подпись и Ф.И.О (при его наличии) Представителя Министерства)



Дата \_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан