

**Об утверждении Правил распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты"**

***Утративший силу***

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 28 февраля 2017 года № 11-1-2/66. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 марта 2017 года № 14926. Утратил силу приказом и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 14 июля 2025 года № 11-1-4/420.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 14.07.2025 № 11-1-4/420 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 33 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, **ПРИКAЗЫВAЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 28.12.2023 № 11-1-4/735 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты".

      2. Валютно-финансовому департаменту Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан Карашева А.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      **Министр иностранных дел**

**Республики Казахстан      К. Абдрахманов**

      "СОГЛАСОВАНО"

Министр финансов

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов

1 марта 2017 года

      Утверждены

приказом Министра

иностранных дел

Республики Казахстан

от 28 февраля 2017 года

№ 11-1-2/66

**Правила распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты"**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 28.12.2023 № 11-1-4/735 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 33 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан и определяют порядок распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты".

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) распределяемая бюджетная программа "Представительские затраты" – бюджетная программа, администратором которой является Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство), предназначенная для финансирования мероприятий, требующих представительских затрат;

      2) представительские затраты – средства, предусмотренные в республиканском бюджете на очередной финансовый год и выделяемые Министерством администраторам республиканских бюджетных программ на:

      организацию приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, переговоров, торжественных и официальных мероприятий с участием иностранных делегаций;

      представительские цели во время визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного советника Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж;

      участие должностных лиц государственных органов Республики Казахстан, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемых наблюдателями от Республики Казахстан на выборы и (или) референдумы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения.

      3. К представительским затратам на организацию приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, переговоров, торжественных и официальных мероприятий с участием иностранных делегаций относятся затраты на:

      1) транспортные расходы приглашаемых лиц до пункта назначения в Республике Казахстан и оплату их проживания на территории Республики Казахстан;

      2) приемы (завтраки, обеды, ужины, кофе-брейки), предусмотренные Государственным Протоколом Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2006 года № 201 (далее – Государственной Протокол Республики Казахстан);

      3) организация кофе-брейков;

      4) музыкальное сопровождение приемов;

      5) приобретение памятных подарков;

      6) транспортное обеспечение на территории Республики Казахстан;

      7) услуги переводчиков;

      8) аренду зала;

      9) иные расходы, разрешенные руководством Министерства.

      4. К представительским затратам на представительские цели во время визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного советника Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж относятся затраты, указанные в пункте 6 норм представительских затрат согласно приложению к настоящим Правилам.

      5. К представительским затратам на участие должностных лиц государственных органов Республики Казахстан, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемых наблюдателями от Республики Казахстан на выборы и (или) референдумы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, относятся:

      1) транспортное обеспечение, горюче-смазочные материалы;

      2) услуги переводчиков;

      3) проживание и питание водителя и (или) переводчика в случае, если они не проживают постоянно по месту проведения наблюдения с наблюдателем от Республики Казахстан (лимит проживания – в пределах стоимости стандартного одноместного номера в отеле);

      4) расходы по выставляемым Министерству счетам-фактурам Бюро по демократическим институтам и правам человека Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе по итогам работы миссий по наблюдению за выборами и (или) референдумом:

      трансфер из аэропорта в гостиницу и (или) из гостиницы в аэропорт;

      поездки по городу, в котором осуществляется наблюдение за выборами или референдумом (перевозка наблюдателей к месту проведения встречи и (или) обратно);

      поездки по стране (к месту и (или) с места размещения наблюдателя);

      расходы на мобильную связь и (или) мобильного интернета (СИМ карты, использование мобильных телефонов);

      расходы на брифинги (проведение брифингов, дебрифингов, подготовка материалов к брифингу, кофе-брейки).

**Глава 2. Порядок выделения средств по распределяемой бюджетной программе "Представительские затраты"**

      6. Министерство на основании предложений администраторов республиканских бюджетных программ и исходя из объемов средств, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год на представительские затраты, составляет годовой План мероприятий, которые требуют представительских затрат (далее – План).

      Министерство осуществляет выделение средств на представительские мероприятия администратора республиканских бюджетных программ в соответствии с Планом и в пределах утвержденного лимита администратору на соответствующий финансовый год.

      В течение года на основании предложений администраторов республиканских бюджетных программ План корректируется Министерством с учетом политической значимости проведения незапланированного мероприятия и объема выделенных средств.

      7. Администратор республиканской бюджетной программы не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до проведения мероприятия направляет в Министерство обращение о выделении средств, предусмотренных в республиканском бюджете на представительские затраты, с приложением информации:

      1) обоснование необходимости проведения мероприятия;

      2) программа пребывания делегации по уровню и формату, утвержденной администратором республиканской бюджетной программы;

      3) рабочий план подготовки и проведения мероприятий, утвержденный администратором республиканской бюджетной программы;

      4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия;

      5) сметы расходов с обоснованием каждой статьи затрат с учетом норм представительских затрат согласно приложению к настоящим Правилам;

      6) по представительским затратам, предусмотренным в подпунктах 4), 5), 8) и 9) пункта 3 настоящих Правил – ценовые предложения с указанием стоимости товаров, работ и услуг, реквизитов не менее 3 (трех) организаций, предлагающих указанные товары, работы и услуги.

      8. Министерство на основании Плана и обращения администраторов республиканских бюджетных программ осуществляет выделение средств на представительские затраты администраторам республиканских бюджетных программ в соотвествии с нормами представительских затрат согласно приложению к настоящим Правилам.

      9. Выделение средств на представительские затраты оформляется приказом Руководителя аппарата Министерства либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Руководитель аппарата).

      При выделении средств на транспортные расходы приглашаемых лиц до пункта назначения в Республике Казахстан и их проживание на территории Республики Казахстан, на представительские цели во время визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного советника Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж, а также на транспортное обеспечение и услуги переводчиков должностным лицам государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемым наблюдателями от Республики Казахстан на выборы и (или) референдумы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, приказ Руководителя аппарата принимается на основании резолюции Министра иностранных дел Республики Казахстан либо лица, исполняющего его обязанности.

      В приказе Руководителя аппарата указывается уровень делегации и уровень мероприятия в соответствии с Государственным Протоколом Республики Казахстан.

      Приказ Руководителя аппарата о выделении средств на представительские затраты принимается до наступления планируемого мероприятия.

      10. При выделении средств на оплату проживания приглашаемых лиц в пункте назначения в Республике Казахстан, в расчет берется время за 1 (один) день до и 1 (один) день после проведения мероприятия, если иное не предусмотрено программой пребывания делегации в Республике Казахстан.

      При выделении средств на транспортные расходы приглашаемых лиц, в расчет принимается маршрут до конечного пункта проведения мероприятия в пределах территории Республики Казахстан.

      При выделении средств на проведение планируемых приемов для иностранных делегаций в соответствии с Государственным протоколом Республики Казахстан количество участников со стороны Республики Казахстан на планируемом приеме не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций, за исключением мероприятий, проводимых на "высоком уровне" с участием Министра иностранных дел Республики Казахстан, либо лицом, исполняющим его обязанности, а также заместителем Министра иностранных дел Республики Казахстан по вопросам экспортно-импортной деятельности и привлечению инвестиций.

      11. При обращении администратора республиканской бюджетной программы в Министерство до планируемого мероприятия и когда в силу объективных причин, принятие приказа Руководителя аппарата по пункту 9 настоящих Правил невозможно до наступления планируемого мероприятия, Руководителем аппарата принимается приказ о компенсации представительских расходов, но не позднее 2 (двух) месяцев со дня проведения мероприятия.

      При обращении администратора республиканской бюджетной программы за выплатой компенсации представительских расходов после проведения мероприятия, помимо документов, предусмотренных в пункте 7 настоящих Правил, в Министерство дополнительно предоставляются документы, подтверждающие фактические расходы (квитанции, счета-фактуры, накладные, договоры (при их наличии).

      В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, администратор республиканской бюджетной программы обращается в Министерство не позднее 2 (двух) месяцев со дня проведения мероприятия. При этом приказ Руководителя аппарата о компенсации представительских расходов принимается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения администратора республиканской бюджетной программы.

      12. Министерство отказывает администраторам республиканских бюджетных программ в выделении средств на представительские затраты и в компенсации представительских затрат при предоставлении неполного пакета документов и (или) несоответствующих требованиям, указанных в пункте 7 настоящих Правил, с уведомлением об отказе администраторов республиканских бюджетных программ.

      13. В случае неиспользования или частичного использования в течение финансового года средств, выделенных на представительские затраты, администратор республиканской бюджетной программы направляет сведения в Министерство о суммах неиспользования или частичного использования средств, выделенных на представительские затраты, для внесения изменений в приказ Руководителя аппарата о выделении средств на представительские затраты с последующим внесением изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, утверждаемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

      14. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании приказа Руководителя аппарата вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

      15. Выделение наличной иностранной валюты на представительские затраты при визитах Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного советника Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж, а также направление должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, наблюдателями от Республики Казахстан на выборы и (или) референдумы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения осуществляется в следующем порядке:

      1) для конвертации выделенных средств Министерство открывает счет в иностранной валюте в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета;

      2) центральный филиал Национального Банка Республики Казахстан (далее – НБ РК) по заявлению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета производит конвертацию иностранной валюты и зачисляет на счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в иностранной валюте;

      3) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании выписки центрального филиала НБ РК производит зачисление иностранной валюты на счет Министерства в иностранной валюте;

      4) на основании принятого приказа Руководителя аппарата о выделении средств на представительские затраты Министерство для получения наличной иностранной валюты выдает должностному лицу Министерства доверенность на получение в Департаменте казначейства по городу Астане Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Департамент казначейства) доверенности на получение наличной иностранной валюты в НБ РК;

      5) Департамент казначейства выдает должностному лицу Министерства, доверенность на получение наличной иностранной валюты в НБ РК;

      6) НБ РК выдает должностному лицу Министерства наличную иностранную валюту согласно заявленной сумме;

      7) полученная наличная иностранная валюта приходуется должностным лицом Министерства в кассу Министерства в тот же день;

      8) выдача средств на представительские затраты производится из кассы Министерства должностным лицам администраторов республиканских бюджетных программ, уполномоченным на получение средств на представительские затраты.

      16. В соответствии с подпунктами 9) и 14) статьи 4 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты на прием иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство полугодовой и годовой отчеты об использовании указанных средств.

      Должностные лица государственных органов Республики Казахстан, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемые наблюдателями от Республики Казахстан на выборы и (или) референдумы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, получившие средства на представительские затраты, либо лица, уполномоченные на получение средств на данные представительские затраты, в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения мероприятия предоставляют в Министерство акт по представительским затратам, заверенный гербовой печатью и утвержденный Председателем Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан или лицом, исполняющим его обязанности, а также подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные, договоры) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги.

      Должностные лица, уполномоченные на получение средств на представительские затраты при визитах Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного советника Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж, в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения мероприятия представляют акт по представительским затратам, заверенный гербовой печатью администратора республиканских бюджетных программ и утвержденный Начальником Канцелярии Президента Республики Казахстан при визитах Президента Республики Казахстан и Государственного советника Республики Казахстан за рубеж, заместителем Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан – при визитах Премьер-Министра Республики Казахстан за рубеж, Руководителем аппарата – при визитах Министра иностранных дел Республики Казахстан за рубеж.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты" |

**Нормы представительских затрат**

      Сноска. Приложение с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра иностранных дел РК от 12.03.2024 № 11-1-4/101 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость в месячных расчетных показателях  (далее – МРП) | | |
| 1. | Приемы (завтраки, обеды, ужины), предусмотренные в Государственном Протоколе Республики Казахстан, для иностранных делегаций из расчета на одного человека в день | до 3 МРП | "на высоком уровне"  до 5 МРП | |
| 2. | Приемы (завтраки, обеды, ужины), предусмотренные в Государственном протоколе Республики Казахстан с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного советника Республики Казахстан, заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан и Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан из расчета на одного человека в день | до 10 МРП | | |
| 3. | Кофе-брейк во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день | до 1 МРП | "на высшем уровне" и "на высоком уровне" до 2 МРП | |
| 4. | Услуги устного синхронного перевода из расчета почасовой оплаты | С государственного языка на русский язык и в обратном направлении | до 5 МРП | "на высшем уровне" и "на высоком уровне" до 6 МРП |
| С английского, французского, немецкого, испанского, итальянского на государственный язык и (или) русский язык | до 6 МРП | "на высшем уровне" и "на высоком уровне" до 8 МРП |
| С турецкого арабского, персидского, китайского, корейского, японского на государственный язык и (или) русский язык | до 8 МРП | "на высшем уровне" и "на высоком уровне"  до 10 МРП |
| С иных редких языков (кроме вышеперечисленных) на государственный язык и (или) русский язык | до 8 МРП | "на высшем уровне" и  "на высоком уровне"  до 10 МРП |
| 5. | Транспортное обеспечение иностранных делегаций на территории Республики Казахстан из расчета почасовой оплаты | легковые автомобили до 1,6 МРП | "на высшем уровне" и "на высоком уровне" автомобили представительского и (или) бизнес-класса до 2 МРП | |
| Автомобили повышенной безопасности – до 6 МРП | | |
| Вне зависимости от уровня мероприятия: микроавтобусы – до 1,8 МРП  автобусы – до 2,1 МРП | | |
| 6. | Представительские затраты при зарубежных визитах | Президента Республики Казахстан – 5000 долларов СШA;  Премьер-Министра Республики Казахстан – 3000 долларов СШA;  Государственного советника Республики Казахстан – 2500 долларов США;  Министра иностранных дел Республики Казахстан – 2000 долларов США. | | |
| 7. | Аренда зала | по наименьшей стоимости из предложенных ценовых предложений | | |
| 8. | Музыкальное сопровождение приемов | по наименьшей стоимости из предложенных ценовых предложений | | |
| 9. | Памятные подарки | по наименьшей стоимости из предложенных ценовых предложений | | |
| 10. | Иные расходы, разрешенные руководством Министерства иностранных дел Республики Казахстан | по наименьшей стоимости из предложенных ценовых предложений | | |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан