Об утверждении Правил размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях

Утративший силу

Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 28 февраля 2017 года № 75. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 марта 2017 года № 14886. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 6 ноября 2024 года № 526-НҚ.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра культуры и информации РК от 06.11.2024 № 526-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 19.06.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 7-1) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан " О средствах массовой информации" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 19.06.2021 № 222 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации"

для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр
информации и коммуникаций
Республики Казахстан *Д. Абаев*

"СОГЛАСОВАН"
Министр финансов
Республики Казахстан
Б.Султанов
28 февраля 2017 года

Утверждены приказом
Министра информации
и коммуникаций
Республики Казахстан
от 28 февраля 2017 года № 75

Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 21.12.2021 № 415 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 7-1) статьи 4-3 Закона Республики Казахстан "О средствах массовой информации" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) организатор размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне (далее

– организатор на республиканском уровне) – ведомство уполномоченного органа в области информации;

2) уполномоченный орган в области средств массовой информации (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области средств массовой информации;

3) государственный заказ по проведению государственной информационной политики – заказ на оказание услуг за счет средств республиканского и местных бюджетов для проведения государственной информационной политики;

4) претендент – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность или юридическое лицо, подавшее заявку на выполнение государственного заказа по проведению государственной информационной политики;

5) синопсис – изложение содержания проекта (в пределах одной страницы), отражающее его оригинальный замысел и идейность, а также соответствие тематическому направлению (идеологической задаче) и аудиторным показателям претендента.

Глава 2. Порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне

3. Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне осуществляется следующими способами:

1) выполнение государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, которое распространяется на собственников средств массовой информации с участием государства в уставном капитале;

2) выполнение государственного заказа – заказ на оказание услуг за счет средств республиканского бюджета для проведения государственной информационной политики через средства массовой информации (далее – республиканский заказ).

Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне предоставляется следующим видам субъектов:

1) периодическим печатным изданиям;

2) теле-, радиоканалам;

3) интернет-ресурсам.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Уполномоченным органом создается Республиканская комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Республиканская комиссия), деятельность которой осуществляется согласно положению, утверждаемому в соответствии с пунктом 3 статьи 4-6 Закона.

5. Республиканская комиссия ежегодно, до 10 декабря утверждает перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне на предстоящий календарный год, с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан на основании предложений, представленных организатором на республиканском уровне.

6. Республиканская комиссия в течение календарного года, с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан вносит соответствующие изменения в перечень тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне.

7. Организатор на республиканском уровне размещает на интернет-ресурсе уполномоченного органа информационное сообщение о проведении размещения республиканского заказа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне за одиннадцать рабочих дней до дня его проведения.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Для участия в республиканском заказе претендент в течение десяти рабочих дней со следующего дня размещения информационного сообщения до 17:00 часов по времени города Астана представляет заявку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – заявка), а также перечень документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Претендентом обеспечивается подлинность и достоверность приложенных документов.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Конверт с заявкой на участие в республиканском заказе, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается. В случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, а также почтовый адрес, данная заявка возвращается организатором на республиканском уровне претенденту.

Конверт с заявкой на участие в республиканском заказе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса претендента не вскрывается, и подлежит хранению в течение календарного года.

10. Организатор на республиканском уровне:

1) принимает конверты с заявками на участие;

2) обеспечивает возврат заявки на участие, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока представления заявок на участие в республиканском заказе .

11. До истечения срока приема заявок, принятые заявки могут быть отозваны в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки на участие в республиканском заказе оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора на республиканском уровне, подписанного претендентом и скрепленного печатью (при ее наличии).

12. Отзыв заявки на участие в республиканском заказе после истечения срока их представления не допускается.

13. При получении конвертов с заявками в срок и месте, указанном в информационном сообщении о проведении размещении заказа, Республиканская комиссия вскрывает конверты с заявками и оформляет протокол вскрытия.

14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, заявка и перечень документов проверяются на соответствие приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

Протокол предварительного допуска к участию в республиканском заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

16. В случае не соответствия заявки и перечня документов приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, организатор на республиканском уровне направляет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола предварительного допуска уведомление с приложением выписки из протокола предварительного допуска на электронный адрес претендента, указанный в заявке.

Претендент предоставляет доработанную заявку и перечень документов согласно уведомлению в течение трех рабочих дней со дня его получения.

17. Изменения и (или) дополнения к представленной ранее заявке и перечню документов, не указанных в уведомлении, не вносятся.

18. Организатор на республиканском уровне принимает в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления доработанную претендентом заявку

и перечень документов, а также предоставляет на рассмотрение Республиканской комиссии.

В случае недоработки заявки и перечня документов по уведомлению, заявка и перечень документов возвращаются претенденту.

19. В случае соответствия всех заявок и перечня документов приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам, протокол предварительного допуска на участие в республиканском заказе не оформляется.

20. При получении доработанной претендентом заявки и перечня документов Республиканская комиссия формирует не позднее двух рабочих дней протокол допуска к участию в республиканском заказе, в котором определяет претендентов, допущенных на участие в республиканском заказе, предоставивших заявку и перечень документов, установленных в приложении 2 и 3 к настоящим Правилам, и не допущенных по основанию, указанному в части второй пункта 18 настоящих Правил.

21. Протокол допуска к участию в республиканском заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

22. Республиканская комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска к участию в республиканском заказе, на заседании оценивает претендентов республиканского заказа по балльной оценке для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

23. Решающим критерием для определения победителя является творческое предложение претендента республиканского заказа в соответствии с балльной оценкой для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Несоответствие творческого предложения заявленным тематическим направлениям являются основанием для отказа в получении республиканского заказа.

24. По результатам балльной оценки Республиканской комиссией объемы республиканского заказа среди периодических печатных изданий и интернет-ресурсов по одному тематическому направлению распределяются одному и/или одновременно нескольким претендентам.

По результатам балльной оценки Республиканской комиссией объемы республиканского заказа среди теле-, радиоканалов по одному тематическому направлению распределяются одному претенденту.

Республиканский заказ среди периодических печатных изданий и интернет-ресурсов распределяется между победителями одного тематического направления согласно балльной оценке в процентном отношении от набранных баллов каждого победителя.

25. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска оформляется предварительный протокол итогов и подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

Организатор на республиканском уровне направляет претендентам, не получившим республиканский заказ, уведомление на электронный адрес претендента, указанный в заявке, с указанием причин отказа в предоставлении республиканского заказа с приложением выписки из предварительного протокола итогов не позднее чем за три рабочих дня до формирования протокола итогов.

26. Претенденты в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления представляют возражения к предварительному протоколу итогов на электронный адрес, с которого ранее было направлено уведомление.

27. При наличии возражений к предварительному протоколу итогов, в срок не позднее одного рабочего дня Республиканской комиссией принимаются следующие решения:

1) вносятся изменения и (или) дополнения в протокол итогов, в случае поступления от претендентов обоснованных возражений к предварительному протоколу итогов;

2) отклоняются возражения к предварительному протоколу итогов с указанием обоснований и причин их отклонения.

28. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения оформляется окончательный протокол итогов.

29. Протокол итогов подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Республиканской комиссии.

30. По итогам решения Республиканской комиссии с победителями республиканского заказа заключается договор на проведение республиканского заказа в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола итогов.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Республиканский заказ признается неразмещенным по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в республиканском заказе;

2) если к участию в республиканском заказе не допущен ни один претендент.

32. В случае признания республиканского заказа неразмещенным, организатор на республиканском уровне осуществляет повторное размещение республиканского заказа согласно пунктам 7-29 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне

33. Государственный заказ по проведению государственной информационной политики на региональном уровне (далее – региональный заказ) предоставляется следующим видам субъектов:

1) периодическим печатным изданиям;

2) теле-, радиоканалам;

3) интернет-ресурсам.

34. Организатором размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на региональном уровне (далее – организатор на региональном уровне), является местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы.

35. Организатором на региональном уровне создается Региональная комиссия по вопросам государственной информационной политики (далее – Региональная комиссия), деятельность которой осуществляется согласно типовому положению , утверждаемому уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 статьи 4-6 Закона.

36. Местный исполнительный орган области выступает в качестве организатора на региональном уровне для местных исполнительных органов района (города областного значения), города районного значения, и размещает единый региональный заказ по области.

37. Организатор на региональном уровне формирует на основании предложений заинтересованных государственных органов и организаций единый перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне на предстоящий календарный год, и ежегодно не позднее 20 ноября направляет их на рассмотрение Региональной комиссии.

В случае если местный исполнительный орган области выступает в качестве организатора на региональном уровне для местных исполнительных органов района (города областного значения), города районного значения учитываются их предложения, которые направляются ежегодно до 10 октября.

38. Региональная комиссия на основании предложений организатора на региональном уровне, ежегодно до 20 декабря направляет перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне на предстоящий календарный год для рассмотрения Республиканской комиссии.

39. Республиканская комиссия ежегодно, до 25 декабря рассматривает перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне на предстоящий календарный год и вырабатывает предложения по актуальности перечня тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне приоритетным направлениям государственной информационной политики и его соответствия перечню тематических направлений государственной информационной политики на республиканском уровне.

40. Региональная комиссия при получении предложений по перечню тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне вносит в него изменения и ежегодно, до 10 января утверждает перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне на предстоящий календарный год, и направляет в уполномоченный орган копию утвержденного перечня тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне.

41. Региональная комиссия в течение календарного года с учетом приоритетных направлений государственной информационной политики Республики Казахстан вносит предложения по внесению изменений в перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне на рассмотрение Республиканской комиссии.

42. Республиканская комиссия со дня получения предложений в течение десяти рабочих дней рассматривает перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне и вырабатывает предложения.

43. Региональная комиссия при получении предложений по перечню тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне в течение пяти рабочих дней со дня получения вносит изменения в перечень тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне, и направляет в уполномоченный орган копию утвержденного перечня тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне.

44. Организатор на региональном уровне размещает на своем интернет-ресурсе информационное сообщение о проведении размещения регионального заказа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением тематических направлений государственной информационной политики на региональном уровне за одиннадцать рабочих дней до дня его проведения.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Для участия в региональном заказе претендент в течение десяти рабочих дней со следующего дня размещения информационного сообщения до 17:00 часов по времени города Астана представляет заявку, а также перечень документов, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Претендентом обеспечивается подлинность и достоверность приложенных документов.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Конверт с заявкой на участие в региональном заказе, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается. В случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, а также почтовый адрес, данная заявка возвращается организатором на региональном уровне претенденту.

Конверт с заявкой на участие в региональном заказе, представленный без указания полного наименования и почтового адреса претендента не вскрывается, и подлежит хранению в течение календарного года.

47. Организатор на региональном уровне:

1) принимает конверты с заявками на участие;

2) обеспечивает возврат заявки на участие, в случае ее отзыва до истечения окончательного срока представления заявок на участие в региональном заказе.

48. До истечения срока приема заявок, принятые заявки могут быть отозваны в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки на участие в региональном заказе оформляется в виде произвольного заявления на имя местного исполнительного органа, подписанного претендентом и скрепленного печатью (при ее наличии).

49. Отзыв заявки на участие в региональном заказе после истечения срока их представления не допускается.

50. При получении конвертов с заявками в срок и месте, указанном в информационном сообщении о проведении размещения заказа, Региональная комиссия вскрывает конверты с заявками и оформляет протокол вскрытия.

51. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Региональной комиссии.

52. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия, заявка и перечень документов проверяются на соответствие приложениям 2 и 5 к настоящим Правилам.

Протокол предварительного допуска к участию в региональном заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Региональной комиссии.

53. В случае несоответствия заявки и перечня документов приложениям 2 и 5 к настоящим Правилам, организатор на региональном уровне направляет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола предварительного допуска уведомление с приложением выписки из протокола предварительного допуска на электронный адрес претендента, указанный в заявке.

Претендент предоставляет доработанную заявку и перечень документов согласно уведомлению в течение трех рабочих дней со дня его получения.

54. Изменения и (или) дополнения к представленной ранее заявке и перечню документов, не указанных в уведомлении, не вносятся.

55. Организатор на региональном уровне принимает в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления доработанную претендентом заявку и перечень документов, а также предоставляет на рассмотрение Региональной комиссии.

В случае недоработки заявки и перечня документов по уведомлению, заявка и перечень документов возвращаются претенденту.

56. В случае соответствия всех заявок и перечня документов приложениям 2 и 5 к настоящим Правилам, протокол предварительного допуска на участие в региональном заказе не оформляется.

57. При получении доработанной претендентом заявки и перечня документов Региональная комиссия формирует не позднее двух рабочих дней протокол допуска к участию в региональном заказе, в котором определяет претендентов, допущенных на участие в региональном заказе, предоставивших заявку и перечень документов, установленных в приложении 2 и 5 к настоящим Правилам , и не допущенных по основанию, указанному в части второй пункта 55 настоящих Правил.

58. Протокол допуска к участию в региональном заказе подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Региональной комиссии.

59. Региональная комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска к участию в региональном заказе на заседании оценивает претендентов регионального заказа по балльной оценке для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики:

1) для областей согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

2) для городов республиканского значения, столицы согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

60. Решающим критерием для определения победителя является творческое предложение претендентов регионального заказа в соответствии с балльной оценкой для определения телеканалов, радиоканалов, периодических печатных изданий, интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики:

1) для областей согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

2) для городов республиканского значения, столицы согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Несоответствие творческого предложения заявленным тематическим направлениям являются основанием для отказа в получении регионального заказа.

61. По результатам балльной оценки Региональной комиссией объемы регионального заказа по одному тематическому направлению распределяются одному и/или одновременно нескольким претендентам.

Региональный заказ среди периодических печатных изданий и интернет-ресурсов распределяется между победителями одного тематического направления согласно балльной оценке в процентном отношении от набранных баллов каждого победителя.

62. По результатам рассмотрения заявок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола допуска оформляется предварительный протокол итогов и подписывается на заседании председателем и присутствующими членами Региональной комиссии.

Организатор на региональном уровне направляет претендентам, не получившим региональный заказ, уведомление на электронный адрес претендента, указанный в заявке, с указанием причин отказа в предоставлении регионального заказа с приложением выписки из предварительного протокола итогов не позднее чем за три рабочих дня до формирования протокола итогов.

63. Претенденты в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления представляют возражения к предварительному протоколу итогов на электронный адрес, с которого ранее было направлено уведомление.

64. Организатор на региональном уровне направляет на рассмотрение Республиканской комиссии заявки с приложением творческого предложения претендентов и выписку из предварительного протокола итогов не позднее чем за три рабочих дня до формирования протокола итогов.

Сноска. Пункт 64 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

65. Республиканская комиссия рассматривает представленные документы и не позднее двух рабочих дней со дня получения их документов направляет соответствующие рекомендации по заявкам и творческому предложению в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 4-7 Закона.

66. При наличии возражений к предварительному протоколу итогов, в срок не позднее одного рабочего дня Региональной комиссией принимаются следующие решения:

1) вносятся изменения и (или) дополнения в протокол итогов, в случае поступления от претендентов обоснованных возражений к предварительному протоколу итогов;

2) отклоняются возражения к предварительному протоколу итогов с указанием обоснований и причин их отклонения.

67. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения оформляется окончательный протокол итогов.

При наличии рекомендаций Республиканской комиссии к предварительному протоколу итогов в срок не позднее пяти рабочих дней Региональной комиссией при необходимости учитываются указанные рекомендации в окончательном протоколе итогов.

68. Протокол итогов подписывается на заседании Региональной комиссии председателем и присутствующими членами Региональной комиссии.

69. По итогам решения Региональной комиссии с победителями регионального заказа местными исполнительными органами области, городов республиканского значения, столицы, района (города областного значения), города районного значения заключаются договора на проведение регионального заказа в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола итогов.

В случае не заключения договора на проведение регионального заказа до 1 января следующего года действие договора продлевается на срок не более двух месяцев в объеме, не превышающем одной четвертой от годовой выделенной суммы на размещение регионального заказа на текущий финансовый год.

70. Региональный заказ признается неразмещенным по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в региональном заказе;

2) если к участию в региональном заказе не допущен ни один претендент.

71. В случае признания регионального заказа неразмещенным, организатор на региональном уровне осуществляет повторное размещение регионального заказа согласно пунктам 44-68 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях
Форма

Информационное сообщение о проведении размещения заказа

_____
_____
(полное наименование организатора)
объявляет о проведении размещения государственного заказа по проведению государственной информационной политики на _____ (наименование)
уровне среди _____ (наименование субъекта).
Конверты с заявками на участие в заказе направляется по адресу _____
___
(указать полный адрес организатора), канцелярия _____ принимает
до _____ часов _____ года.
Конверты с заявками на участие в заказе вскрываются в _____ (указать время
и дату) по следующему адресу: _____ (указать полный адрес).
Претендент представляет заявку с перечнем документов организатору
на _____ (наименование) уровне в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии),
не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне
которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес претендента,
полное наименование и почтовый адрес организатора, наименование заказа, а также
текст следующего содержания: "НА ЗАКАЗ (указать наименование заказа) СРЕДИ
(указать наименование субъекта)" и "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время

вскрытия заявок на участие в заказе)".
Заявки, направленные после истечения срока приема, указанного в информационном
сообщении, не принимаются на рассмотрение комиссии.
В соответствии с пунктами 8 и 45 Правил для участия необходимо подать заявку в соответствии с приложением 2 к Правилам размещения государственного заказа
по проведению государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях. К заявке прилагается перечень документов согласно приложению 3 и 5 к Правилам размещения государственного заказа по проведению
государственной информационной политики на республиканском и региональном уровнях.

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях
Форма

Заявка на участие в заказе _____

1. Полное наименование (для юридических лиц) \фамилия, имя, отчество (при его
наличии) (для физических лиц): _____
___;
2. Место нахождения: _____
____;
3. Номер телефона (факса): _____
___;
4. Наименование средства массовой информации (периодическое печатное издание,
теле-, радиоканал, интернет-ресурс): _____
___.
5. Копия свидетельства о постановке на учет средства массовой информации:
(для периодических печатных изданий, теле-, радиоканалов, интернет-ресурсов):
_____
____.
6. Копия свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу

на добавленную стоимость (в случае если претендент является плательщиком налога
на добавленную стоимость).
7. Наименование тематического направления, на которое подана заявка
_____
___.
8. Электронный адрес _____
___.
_____ _____
___
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
место для печати (при ее наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях

Перечень документов для участия в республиканском заказе

1. Для телеканалов к заявке прилагаются:

1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности национальному оператору Республики Казахстан в области телерадиовещания за распространение телеканала по сети аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, длящейся более одного месяца, предшествующего дате выдачи справки национальным оператором Республики Казахстан в области телерадиовещания;

3) портфолио по произведенной аудиовизуальной продукции в виде презентации на бумажном носителе;

4) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и перечнем собственной продукции) об еженедельном объеме вещания контента собственного производства (за последние два квартала), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) подтверждающее письмо от независимой компании, проводящей телеизмерения по рейтингу собственной аудиовизуальной продукции телеканала по жанрам, предусмотренной балльной оценкой согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

7) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

8) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Для радиоканалов к заявке прилагаются:

1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного телерадиовещания;

2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом , его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) портфолио по произведенной аудио продукции в виде презентации на бумажном носителе;

5) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Для периодических печатных изданий к заявке прилагаются:

1) справка с типографии о количестве выпущенного тиража за последний месяц с указанием тиража каждого номера;

2) справка о периодичности выпуска периодического печатного издания за последний месяц, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) документ, подтверждающий наличие интернет-ресурса газеты, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) справка о наличии у газеты не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-ресурса журнала, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) справка о наличии либо отсутствии журналом аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

7) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью

первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

8) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

4. Для интернет-ресурсов к заявке прилагаются:

1) подтверждающий документ о количестве уникальных пользователей за последний месяц со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие мобильного приложения интернет-ресурса со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) справка о наличии либо отсутствии произведенной видеопродукции за последний год с указанием ссылки о ее размещении на собственном интернет-ресурсе, с приложением произведенной видеопродукции на сменном носителе (флеш-карты, CD, DVD и HDD диски), которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях

Балльная оценка для определения телеканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне

Таблица 1

№	Критерий	Оценка	
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию			
1	Охват вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания	от 1% до 20% - 1	
		от 21% до 40% - 2	
		от 41% до 60% - 3	
		от 61% до 80% - 4	
		от 81% и выше - 5	
2	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10-ти человек - 1	
		от 11 до 20-ти человек - 2	
		от 21 до 30-ти человек - 3	
		от 31 до 40 человек - 4	
		от 41 человека и выше - 5	
3	Еженедельный объем вещания контента собственного производства	от 1% до 20% - 1	
		от 21% до 30% - 2	
		от 31% до 40% - 3	
		от 41% до 50% - 4	
		от 51% и выше - 5	
4	Рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру)	Художественные программы	<0,10 - 1 0,10 – 0,24 – 2 ≥ 0,25 – 3
		Развлекательные программы	<0,11 - 1 0,11-0,39 – 2 ≥ 0,40 – 3
		Информационные программы	<0,15 - 1 0,15-0,49 - 2 ≥ 0,50 – 3
		Социально-политические программы	<0,02 - 1 0,02-0,11 – 2 ≥ 0,12 - 3
		Гуманитарные и познавательные программы	<0,5 – 1 ≥ 0,5 - 2
		Телесериалы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2

5	Произведенная аудиовизуальная продукция	Документальные фильмы	от 1 до 3 - 1 от 4 и выше - 2
		Программы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Видеоролики	от 1 до 10 – 1 от 11 и выше - 2
6	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 100 000 подписчиков - 1	
		от 100 001 до 300 000 подписчиков - 2	
		от 300 001 до 800 000 подписчиков - 3	
		от 800 001 до 1 000 000 подписчиков – 4	
		от 1 000 001 подписчиков и выше - 5	
7	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудиовизуальной продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 1 в случае наличия различного охвата вещания телеканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания, в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 3 в случае наличия различного еженедельного объема вещания контента собственного производства в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последние два квартала.

В пункте 4 рейтинг собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии рейтинга собственной аудиовизуальной продукции телеканала (по жанру) по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

В пункте 5 произведенная аудиовизуальная продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудиовизуальной продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 5 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

В пункте 6 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

Балльная оценка для определения радиоканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне

Таблица 2

№	Критерий	Оценка	
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию			
1	Охват вещания радиоканала на территории Республики Казахстан посредством аналогового эфирного вещания	от 1% до 10 % - 1	
		от 11% до 15 % - 2	
		от 16% до 30% - 3	
		от 31% до 40% - 4	
		от 41% и выше - 5	
2	Интернет-ресурс радиоканала	нет - 0	
		есть - 1	
3	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 1 000 подписчиков - 1	
		от 1 001 до 3 000 подписчиков - 2	
		от 3 001 до 8 000 подписчиков - 3	
		от 8 001 до 10 000 подписчиков – 4	
		от 10 001 подписчиков и выше - 5	
4	Произведенная аудио продукция	Радиопрограммы	от 1 до 3 – 1 от 4 до 6 – 2 от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4
		Аудиоджинглы	от 1 до 3 – 1 от 4 до 6 – 2 от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4
5	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10 человек - 1	
		от 11 до 15 человек – 2	
		от 16 до 20 человек – 3	
		от 21 до 30 человек – 4	
		от 31 человек и выше – 5	
6	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудио продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 3 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 4 произведенная аудио продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудио продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

Балльная оценка для определения периодических печатных изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне

Таблица 3

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Тираж газеты	от 1 000 до 3 000 экземпляров - 1
		от 3 001 до 10 000 экземпляров - 2
		от 10 001 до 20 000 экземпляров - 3
		от 20 001 до 30 000 экземпляров – 4
		от 30 001 и выше экземпляров - 5
2	Количество подписчиков аккаунта социальной сети газеты	от 1 до 5 000 подписчиков - 1
		от 5 001 до 10 000 подписчиков - 2
		от 10 001 до 15 000 подписчиков - 3
		от 15 001 до 20 000 подписчиков – 4
		от 20 001 подписчиков и выше - 5
3	Периодичность выпуска газеты	1 раз в неделю - 1
		2 раза в неделю - 2
		3 раза в неделю - 3
		4 раза в неделю - 4
		5 и более раз в неделю - 5
4	Тираж журнала	от 100 до 2 000 экземпляров - 1
		от 2 001 до 3 000 экземпляров - 2
		от 3 001 до 4 000 экземпляров - 3
		от 4 001 до 5 000 экземпляров – 4
		от 5 001 экземпляров и выше - 5
5	Интернет-ресурс журнала	нет - 0
		есть - 1
6	Количество подписчиков аккаунта социальной сети журнала	нет социальных сетей - 0
		от 1 до 300 подписчиков - 1
		от 301 до 500 подписчиков - 2
		от 501 до 1000 подписчиков - 3
		от 1 001 подписчиков и выше – 4
7	Периодичность выпуска журнала	1 раз в квартал - 1
		1 раз в 2 месяца - 2
		1 раз в месяц - 3
		2 раза в месяц - 4
		3 раза в месяц - 5
		от 1 до 3 лет – 1
		от 4 до 6 лет – 2

8*	Срок постановки на учет или переучет периодического печатного издания	от 7 до 9 лет – 3
		от 10 до 12 - 4
		от 13 лет и выше - 5
9*	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2
		от 7до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
		от 13 человек и выше - 5
10*	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо – 3 отлично - 4

Примечание:

* применимо для газет и журналов;

В пункте 1 и 4 в случае наличия различного количества тиража периодического печатного издания в расчет учитывается наименьший из них.

В пункте 2 и 6 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 8 в случае переучета периодического печатного издания в расчет учитывается дата первоначальной постановки на учет.

Балльная оценка для определения интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики на республиканском уровне

Таблица 4

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Количество посетителей (уникальных пользователей)	от 1 до 500 000 в месяц - 1
		от 500 001 до 1 000 000 в месяц - 2
		от 1 000 001 до 2 000 000 в месяц - 3
		от 2 000 001 до 5 000 000 в месяц - 4
		от 5 000 001 и выше- 5
2	Наличие либо отсутствие мобильного приложения	нет - 0
		есть - 1
3	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2
		от 7 до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4

		от 13 человек и выше - 5
4	Техническая возможность производства видеопродукции	нет - 0
		есть - 1
5	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 50 000 подписчиков – 1
		от 50 001 до 100 000 подписчиков – 2
		от 100 001 до 200 000 подписчиков – 3
		от 200 001 до 500 000 подписчиков – 4
		от 500 001 подписчиков и выше – 5
6	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4

Примечание:

В пункте 5 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

Приложение 5
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях

Перечень документов для участия в региональном заказе

1. Для телеканалов к заявке прилагаются:

1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания телеканала на территории областей, городов республиканского значения, столицы посредством аналогового эфирного и/или цифрового эфирного телерадиовещания и/или операторов телерадиовещания;

2) портфолио по произведенной аудиовизуальной продукции в виде презентации на бумажном носителе;

3) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и перечнем собственной продукции) об еженедельном объеме вещания контента собственного производства (за последние два квартала), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом , его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) справка о наличии не менее одного аккаунта в социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

7) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и перечнем продукции) об ежедневном объеме регионального контента (за последний месяц) , которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии), региональным контентом является освещение деятельности административно-территориальной единицы, где была подана заявка;

8) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Творческое предложение по новостным сюжетам включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Для радиоканалов к заявке прилагаются:

1) подтверждающее письмо национального оператора Республики Казахстан в области телерадиовещания об организации вещания радиоканала на территории областей, городов республиканского значения, столицы посредством аналогового эфирного телерадиовещания;

2) в случае отсутствия договора с национальным оператором Республики Казахстан в области телерадиовещания подтверждающий документ от претендента об использовании присвоенных частот, которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом , его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) справка о наличии не менее одного аккаунта в социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) портфолио по произведенной аудио продукции в виде презентации на бумажном носителе;

6) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

7) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям и краткую информацию о проекте и синопсис. Краткая информация о проекте – информация, включающая в себя тему, посыл, жанр, хронометраж, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Творческое предложение по новостным сюжетам включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, язык производства, аудиторию потребления, а также наличие опыта производства подобного проекта и описание масштаба его будущего продвижения, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Для периодических печатных изданий к заявке прилагаются:

1) для газет справка с типографии о количестве выпущенного тиража за последний месяц с указанием тиража каждого номера, для журналов справка с

типографии о количестве выпущенного тиража за последний квартал с указанием тиража каждого номера;

2) справка о периодичности выпуска периодического печатного издания за последний месяц, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) справка о наличии у газеты не менее одного аккаунта в социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие интернет-ресурса периодического печатного издания, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) справка о наличии либо отсутствии журналом аккаунтов в социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

7) подтверждающее письмо (с процентным соотношением и экземплярами каждого выпуска номеров газет) об объеме регионального контента в выпускаемой продукции газет (за последний месяц), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии), региональным контентом является освещение деятельности административно-территориальной единицы, где была подана заявка;

8) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

4. Для интернет-ресурсов к заявке прилагаются:

1) подтверждающий документ о количестве уникальных пользователей за последний месяц со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

2) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие мобильного приложения интернет-ресурса со специального веб-ресурса, который удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

3) штатное расписание сотрудников с указанием должностей с выделением количественного состава сотрудников технического, творческого и/или журналистского блоков (в совокупности), которое удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

4) справка о наличии либо отсутствии произведенной видеопродукции за последний год с указанием ссылки о ее размещении на собственном интернет-ресурсе, с приложением произведенной видеопродукции на сменном носителе (флеш-карты, CD, DVD и HDD диски), которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

5) справка о наличии не менее двух аккаунтов в разных социальных сетях с указанием подписчиков и приложением скриншотов социальных сетей, которая удостоверяется подписью первого руководителя претендента или лицом, его замещающим и печатью (при ее наличии);

6) творческие предложения по тематическим направлениям, включают в себя проект исполнения услуг согласно тематическим направлениям, описывающий способы публикаций, разножанровость, в том числе актуальные формы и способы подачи информации, оформление и содержание творческого предложения определяется претендентом самостоятельно.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 30.11.2023 № 479-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 6
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях

Балльная оценка для определения телеканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для областей

Таблица 1

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		

1	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10-ти человек - 1	
		от 11 до 20-ти человек - 2	
		от 21 до 30-ти человек - 3	
		от 31 до 40 человек - 4	
		от 41 человек и выше - 5	
2	Еженедельный объем вещания контента собственного производства	от 1% до 20% - 1	
		от 21% до 30% - 2	
		от 31% до 40% - 3	
		от 41% до 50% - 4	
		от 51% и выше - 5	
3	Произведенная аудиовизуальная продукция	Телесериалы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Документальные фильмы	от 1 до 3 - 1 от 4 и выше - 2
		Программы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Видеоролики	от 1 до 10 – 1 от 11 и выше - 2
4	Интернет-ресурс телеканала	нет - 0	
		есть - 1	
5	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 10 000 подписчиков - 1	
		от 10 001 до 20 000 подписчиков - 2	
		от 20 001 до 30 000 подписчиков - 3	
		от 30 001 до 40 000 подписчиков – 4	
		от 40 001 до 50 000 подписчиков – 5	
		от 50 001 до 60 000 подписчиков – 6	
		от 60 001 до 70 000 подписчиков – 7	
		от 70 001 до 80 000 подписчиков – 8	
		от 80 001 до 90 000 подписчиков - 9	
		от 90 001 подписчиков и выше - 10	
6	Ежедневный объем регионального контента	от 1% до 20% - 1	
		от 21% до 30% - 2	
		от 31% до 40% - 3	
		от 41% до 50% - 4	
		от 51% и выше - 5	
7	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудиовизуальной продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 2 в случае наличия различного еженедельного объема вещания контента собственного производства в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последние два квартала.

В пункте 3 произведенная аудиовизуальная продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии опыта произведенной аудиовизуальной продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 3 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

В пункте 5 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 6 в случае наличия различного ежедневного объема регионального контента в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последний месяц.

Балльная оценка для определения радиоканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для областей

Таблица 2

№	Критерий	Оценка	
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию			
1	Охват вещания радиоканала на территории областей посредством аналогового эфирного вещания	от 1% до 10 % - 1	
		от 11% до 15 % - 2	
		от 16% до 30% - 3	
		от 31% до 40% - 4	
		от 41% и выше - 5	
2	Интернет-ресурс радиоканала	нет - 0	
		есть - 1	
3	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 500 подписчиков - 1	
		от 501 до 1 000 подписчиков - 2	
		от 1 001 до 1 500 подписчиков - 3	
		от 1 501 до 2 000 подписчиков – 4	
		от 2 001 до 2 500 подписчиков - 5	
		от 2 501 до 3 000 подписчиков - 6	
		от 3 001 до 3 500 подписчиков – 7	
		от 3 501 до 4 000 подписчиков – 8	
		от 4 001 до 4 500 подписчиков – 9	
		от 4 501 подписчиков и выше - 10	
		Радиопрограммы	от 1 до 3 – 1 от 4 до 6 – 2 от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4

4	Произведенная аудио продукция	Аудиоджинглы	от 1 до 3 – 1 от 4 до 6 – 2 от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4
5	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10 человек - 1	
		от 11 до 15 человек – 2	
		от 16 до 20 человек – 3	
		от 21 до 30 человек – 4	
		от 31 человек и выше – 5	
6	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудио продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 3 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 4 произведенная аудио продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудио продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

Балльная оценка для определения периодических печатных изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для областей

Таблица 3

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Совокупный недельный тираж газеты	от 100 до 1000 экземпляров - 1
		от 1 001 до 2 000 экземпляров - 2
		от 2 001 до 3 000 экземпляров - 3
		от 3 001 до 4 000 экземпляров - 4
		от 4 001 до 5 000 экземпляров - 5
		от 5 001 до 6 000 экземпляров - 6
		от 6 001 до 7 000 экземпляров - 7
		от 7 001 до 8 000 экземпляров – 8
		от 8 001 до 9 000 экземпляров – 9
		от 9 001 и выше экземпляров – 10
		от 1 до 1 000 подписчиков - 1
		от 1 001 до 5 000 подписчиков - 2
		от 5 001 до 10 000 подписчиков - 3

2	Количество подписчиков аккаунта социальной сети газеты	от 10 001 до 20 000 подписчиков – 4
		от 20 001 до 25 000 подписчиков - 5
		от 25 001 до 30 000 подписчиков - 6
		от 30 001 до 40 000 подписчиков – 7
		от 40 001 до 50 000 подписчиков – 8
		от 50 001 до 60 000 подписчиков – 9
		от 60 001 подписчиков и выше - 10
3	Периодичность выпуска газеты	2 раза в месяц - 1
		1 раз в неделю - 2
		2 раза в неделю - 3
		3 раза в неделю - 4
		4 и более раз в неделю - 5
4	Совокупный недельный тираж журнала	от 100 до 500 экземпляров - 1
		от 501 до 1 000 экземпляров - 2
		от 1 001 до 5 000 экземпляров - 3
		от 5 001 до 10 000 экземпляров – 4
		от 10 001 экземпляров и выше - 5
5*	Интернет-ресурс периодического печатного издания	нет - 0
		есть - 1
6	Количество подписчиков аккаунта социальной сети журнала	нет социальных сетей - 0
		от 1 до 300 подписчиков - 1
		от 301 до 500 подписчиков - 2
		от 501 до 1 000 подписчиков - 3
		от 1 001 подписчиков и выше – 4
7	Периодичность выпуска журнала	1 раз в квартал - 1
		1 раз в 2 месяца - 2
		1 раз в месяц - 3
		2 раза в месяц - 4
		3 раза в месяц - 5
8*	Срок постановки на учет или переучет периодического печатного издания	от 1 до 3 лет – 1
		от 4 до 6 лет – 2
		от 7 до 9 лет – 3
		от 10 до 12 - 4
		от 13 лет и выше - 5
	Количественный состав сотрудников технического,	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2

9*	творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 7до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
		от 13 человек и выше - 5
10	Объем регионального контента в выпускаемой продукции газет	от 1% до 20% - 1
		от 21% до 30% - 2
		от 31% до 40% - 3
		от 41% до 50% - 4
		от 51% и выше - 5
11*	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо – 3 отлично - 4

Примечание:

* применимо для газет и журналов;

В пункте 1 и 4 в случае наличия различного количества совокупного недельного тиража периодического печатного издания в течение одного месяца, квартала в расчет учитывается наибольший из них;

В пункте 2 и 6 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 8 в случае переучета периодического печатного издания в расчет учитывается дата первоначальной постановки на учет.

В пункте 10 в случае наличия различного объема регионального контента в выпускаемой продукции газет в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последний месяц.

Балльная оценка для определения интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для областей

Таблица 4

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Количество посетителей (уникальных пользователей)	от 1 до 80 000 в месяц - 1
		от 80 001 до 160 000 в месяц - 2
		от 160 001 до 240 000 в месяц - 3
		от 240 001 до 320 000 в месяц - 4
		от 320 001 и выше - 5
2	Наличие либо отсутствие мобильного приложения	нет - 0
		есть - 1
	Количественный состав сотрудников технического,	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2

3	творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 7 до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
		от 13 человек и выше - 5
4	Техническая возможность производства видеопродукции	нет - 0
		есть - 1
5	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 30 000 подписчиков – 1
		от 30 001 до 60 000 подписчиков – 2
		от 60 001 до 90 000 подписчиков – 3
		от 90 001 до 120 000 подписчиков – 4
		от 120 001 подписчиков и выше – 5
6	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4

Примечание:

В пункте 5 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

Приложение 7
к Правилам размещения
государственного заказа
по проведению государственной
информационной политики
на республиканском
и региональном уровнях

Балльная оценка для определения телеканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для городов республиканского значения, столицы

Таблица 1

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10-ти человек - 1
		от 11 до 20-ти человек - 2
		от 21 до 30-ти человек - 3
		от 31 до 40 человек - 4
		от 41 человек и выше - 5
2	Еженедельный объем вещания контента	от 1% до 20% - 1
		от 21% до 30% - 2
		от 31% до 40% - 3

	собственного производства	от 41% до 50% - 4	
		от 51% и выше - 5	
3	Произведенная аудиовизуальная продукция	Телесериалы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Документальные фильмы	от 1 до 3 - 1 от 4 и выше - 2
		Программы	от 1 до 3 – 1 от 4 и выше - 2
		Видеоролики	от 1 до 10 – 1 от 11 и выше - 2
4	Интернет-ресурс телеканала	нет - 0	
		есть - 1	
5	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 100 000 подписчиков - 1	
		от 100 001 до 300 000 подписчиков - 2	
		от 300 001 до 800 000 подписчиков - 3	
		от 800 001 до 1 000 000 подписчиков – 4	
		от 1 000 001 подписчиков и выше - 5	
6	Ежедневный объем регионального контента	от 1% до 20% - 1	
		от 21% до 30% - 2	
		от 31% до 40% - 3	
		от 41% до 50% - 4	
		от 51% и выше - 5	
7	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудиовизуальной продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 2 в случае наличия различного еженедельного объема вещания контента собственного производства в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последние два квартала.

В пункте 3 произведенная аудиовизуальная продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии опыта произведенной аудиовизуальной продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 3 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

В пункте 5 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 6 в случае наличия различного ежедневного объема регионального контента в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последний месяц.

Балльная оценка для определения радиоканалов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для городов республиканского значения, столицы

Таблица 2

№	Критерий	Оценка	
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию			
1	Охват вещания радиоканала на территории городов республиканского значения, столицы посредством аналогового эфирного вещания	от 1% до 10 % - 1	
		от 11% до 15 % - 2	
		от 16% до 30% - 3	
		от 31% до 40% - 4	
		от 41% и выше - 5	
2	Интернет-ресурс радиоканала	нет - 0	
		есть - 1	
3	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 1 000 подписчиков - 1	
		от 1 001 до 3 000 подписчиков - 2	
		от 3 001 до 8 000 подписчиков - 3	
		от 8 001 до 10 000 подписчиков – 4	
		от 10 001 подписчиков и выше - 5	
4	Произведенная аудио продукция	Радиопрограммы	от 1 до 3 – 1 от 4 до 6 – 2 от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4
		Аудиоджинглы	от 1 до 3 – 1 от 4 до 6 – 2 от 7 до 9 – 3 от 10 и выше - 4
5	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 10 человек - 1	
		от 11 до 15 человек – 2	
		от 16 до 20 человек – 3	
		от 21 до 30 человек – 4	
		от 31 человек и выше – 5	
6	Как вы оцениваете творческие предложения по производству аудио продукции?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4	

Примечание:

В пункте 3 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 4 произведенная аудио продукция по каждому критерию оценки присваивается самостоятельный балл, при отсутствии произведенной аудио

продукции по какому-либо одному критерию присваивается ноль. Общая оценка по пункту 4 суммируется с учетом присвоенных внутри баллов.

Балльная оценка для определения периодических печатных изданий на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для городов республиканского значения, столицы

Таблица 3

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Совокупный недельный тираж газеты	от 1 000 до 3 000 экземпляров - 1
		от 3 001 до 10 000 экземпляров - 2
		от 10 001 до 20 000 экземпляров - 3
		от 20 001 до 30 000 экземпляров – 4
		от 30 001 и выше экземпляров - 5
2	Количество подписчиков аккаунта социальной сети газеты	от 1 до 5 000 подписчиков - 1
		от 5 001 до 10 000 подписчиков - 2
		от 10 001 до 15 000 подписчиков - 3
		от 15 001 до 20 000 подписчиков – 4
		от 20 001 подписчиков и выше - 5
3	Периодичность выпуска газеты	1 раз в неделю - 1
		2 раза в неделю - 2
		3 раза в неделю - 3
		4 раза в неделю - 4
		5 и более раз в неделю - 5
4	Совокупный недельный тираж журнала	от 100 до 2 000 экземпляров - 1
		от 2 001 до 3 000 экземпляров - 2
		от 3 001 до 4 000 экземпляров - 3
		от 4 001 до 5 000 экземпляров – 4
		от 5 001 экземпляров и выше - 5
5*	Интернет-ресурс периодического печатного издания	нет - 0
		есть - 1
6	Количество подписчиков аккаунта социальной сети журнала	нет социальных сетей - 0
		от 1 до 300 подписчиков - 1
		от 301 до 500 подписчиков - 2
		от 501 до 1 000 подписчиков - 3
		от 1 001 подписчиков и выше – 4
		1 раз в квартал - 1

7	Периодичность выпуска журнала	1 раз в 2 месяца - 2
		1 раз в месяц - 3
		2 раза в месяц - 4
		3 раза в месяц - 5
8*	Срок постановки на учет или переучет периодического печатного издания	от 1 до 3 лет – 1
		от 4 до 6 лет – 2
		от 7 до 9 лет – 3
		от 10 до 12 - 4
		от 13 лет и выше - 5
9*	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2
		от 7до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
		от 13 человек и выше - 5
10	Объем регионального контента в выпускаемой продукции газет	от 1% до 20% - 1
		от 21% до 30% - 2
		от 31% до 40% - 3
		от 41% до 50% - 4
		от 51% и выше - 5
11*	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо – 3 отлично - 4

Примечание:

* применимо для газет и журналов;

В пункте 1 и 4 в случае наличия различного количества совокупного недельного тиража периодического печатного издания в течение одного месяца, квартала в расчет учитывается наибольший из них;

В пункте 2 и 6 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

В пункте 8 в случае переучета периодического печатного издания в расчет учитывается дата первоначальной постановки на учет.

В пункте 10 в случае наличия различного объема регионального контента в выпускаемой продукции газет в расчет учитывается среднее арифметическое значение за последний месяц.

Балльная оценка для определения интернет-ресурсов на оказание государственного заказа по проведению государственной информационной политики для городов республиканского значения, столицы

Таблица 4

№	Критерий	Оценка
1. Аспекты, характеризующие производственную компанию		
1	Количество посетителей (уникальных пользователей)	от 1 до 500 000 в месяц - 1
		от 500 001 до 1 000 000 в месяц - 2
		от 1 000 001 до 2 000 000 в месяц - 3
		от 2 000 001 до 5 000 000 в месяц - 4
		от 5 000 001 и выше- 5
2	Наличие либо отсутствие мобильного приложения	нет - 0
		есть - 1
3	Количественный состав сотрудников технического, творческого и журналистского блоков (в совокупности)	от 1 до 3 человек - 1
		от 4 до 6 человек - 2
		от 7 до 9 человек - 3
		от 10 до 12 человек - 4
		от 13 человек и выше - 5
4	Техническая возможность производства видеопродукции	нет - 0
		есть - 1
5	Количество подписчиков аккаунта социальной сети	от 1 до 50 000 подписчиков – 1
		от 50 001 до 100 000 подписчиков – 2
		от 100 001 до 200 000 подписчиков – 3
		от 200 001 до 500 000 подписчиков – 4
		от 500 001 подписчиков и выше – 5
6	Как вы оцениваете творческие предложения по освещению тематических направлений?	плохо - 0 не удовлетворительно - 1 удовлетворительно – 2 хорошо - 3 отлично - 4

Примечание:

В пункте 5 в случае наличия различного количества подписчиков в аккаунтах разных социальных сетей в расчет учитывается наибольший из них.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан