

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 528 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования и науки"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 февраля 2017 года № 51. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 марта 2017 года № 14866. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 206.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 14.05.2020 № 206 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2015 года № 528 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования и науки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12066, опубликованный в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов "Эділет" от 22 октября 2015 года) следующие изменения:

в Регламенте государственной услуги "Признание и нострификация документов об образовании", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги при обращении в Центр и Государственную корпорацию:

1) по процедуре признания документа об образовании - с момента сдачи услугополучателем пакета документов - 2 (два) месяца (при обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) по процедуре нострификации документа об образовании - с момента сдачи услугополучателем пакета документов 3 (три) месяца (при обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги).

Срок рассмотрения заявления о признании/нострификации продлевается на 30 (тридцать) календарных дней в случае направления соответствующего запроса в организацию образования, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная

организация, о предоставлении сведений, характеризующих содержание образования, форму получения образования, признания документа об образовании, представленного к признанию/нострификации, в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут;

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Содержание каждой процедуры (действий), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

по процедуре признания документов об образовании:

1) направление запроса в зарубежные организации образования с целью подтверждения факта обучения услугополучателя государственных услуг в течение 7 (семи) календарных дней. В случае, если организация образования, выдавшая документ об образовании, не предоставляет ответ на официальное обращение Центра, срок рассмотрения заявления продлевается на 30 (тридцать) календарных дней;

2) проведение экспертной оценки документов об образовании в течение 20 (двадцати) календарных дней;

3) направление Центром документов с выпиской из протокола об экспертной оценке и информацией, подтверждающей факт обучения на рассмотрение услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня;

4) рассмотрение услугодателем заключения экспертной оценки и подготовка приказа в течение 20 (двадцати) календарных дней;

5) направление услугодателем приказа в Центр в течение 1 (одного) календарного дня;

6) заполнение Центром удостоверения на основании приказа в течение 5 (пяти) календарных дней;

7) отправление Центром удостоверения к услугодателю для утверждения в течение 1 (одного) календарного дня;

8) утверждение удостоверения услугодателям, внесение их в базу данных и направление их в Центр в течение 5 (пяти) календарных дней;

9) выдача Центром удостоверения услугополучателю государственной услуги

По процедуре нострификации документов об образовании:

1) направление запроса в зарубежные организации образования с целью подтверждения факта обучения услугополучателя государственных услуг, а также направление Центром документов об образовании внешним экспертам в

течение 10 (десяти) календарных дней. В случае, если организация образования, выдавшая документ об образовании, не предоставляет ответ на официальное обращение Центра, срок рассмотрения заявления продлевается на 30 (тридцать) календарных дней;

2) проведение экспертизы документов об образовании внешними экспертами и рассмотрение результатов экспертизы на заседании экспертной комиссии в течение 43 (сорока трех) календарных дней;

3) направление Центром документов с выпиской из протокола заседания экспертной комиссии и информацией, подтверждающей факт обучения на рассмотрение услугодателю в течение 1 (одного) календарного дня;

4) рассмотрение услугодателем заключения экспертной комиссии на соответствие с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан (далее - ГОСО РК) и подготовка приказа в течение 20 (двадцати) календарных дней;

5) направление услугодателем приказа в Центр в течение 1 (одного) календарного дня;

6) заполнение Центром удостоверения на основании приказа в течение 7 (семи) календарных дней;

7) отправление Центром удостоверения к услугодателю для утверждения в течении 1 (одного) календарного дня;

8) утверждение удостоверения услугодателям, внесение их в базу данных и направление их в Центр в течение 7 (семи) календарных дней;

9) выдача Центром удостоверения услугополучателю государственной услуги .";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур между структурными подразделениями услугодателя:

1) процедура 1 - сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует документ в течение 1 (одного) календарного дня и перенаправляет руководителю услугодателя;

2) процедура 2 - руководитель услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня перенаправляет документ заместителю руководителя услугодателя;

3) процедура 3 - заместитель руководителя услугодателя в течение 1 (одного) календарного дня перенаправляет документ руководителю ответственного структурного подразделения;

4) процедура 4 - руководитель ответственного структурного подразделения в течение 1 (одного) календарного дня назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников ответственного структурного подразделения;

5) процедура 5 - ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту документов и соответствие экспертного заключения ГОСО РК в течение 17 (семнадцати) календарных дней, формирует решение (приказ) и направляет руководителю управления для проверки решения;

6) процедура 6 - руководитель ответственного структурного подразделения проверяет решение (приказ) и направляет заместителю руководителя услугодателя для подписания в течение 1 (одного) календарного дня;

7) процедура 7 - заместитель руководителя услугодателя проверяет и подписывает решение (приказ) в течение 1 (одного) календарного дня;

8) процедура 8 - подписанное решение направляется в Центр для выписки удостоверения в течение 1 (одного) календарного дня.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Описание порядка обращения в государственную корпорацию, максимальное допустимое время обслуживания оператором государственной корпорации услугополучателя - 20 (двадцать) минут:

1) процесс 1 - для получения услуги услугополучатель обращается в государственную корпорацию по месту жительства;

2) процесс 2 - услугополучатель сдает подготовленный пакет документов оператору государственной корпорации;

3) процесс 3 - определение оператором государственной корпорации вида государственной услуги;

4) процесс 4 - прием оператором государственной корпорации документов, предоставленных получателем государственной услуги;

5) процесс 5 - выдача расписки о получении документов оператором государственной корпорации;

6) процесс 6 - направление оператором государственной корпорации пакета документов в Центр, в течение 1 (одного) календарного дня;

7) процесс 7 - в течение 2 (двух) месяцев выносятся решения о признании документов об образовании и течение 3 (трех) месяцев о нострификации документов об образовании и направляется готовое удостоверение в Государственную корпорацию;"

8) процесс 8 - оператор государственной корпорации выдает готовое удостоверение."

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Примкулов А.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии настоящего приказа в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан Примкулова А.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки  
Республики Казахстан*

*Е. Сагадиев*