

**О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2016 года № 58 "О некоторых вопросах Системы государственного планирования Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 января 2017 года № 1. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 февраля 2017 года № 14757. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 19.02.2018 № 64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2016 года № 58 "О некоторых вопросах Системы государственного планирования Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13411, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 25 марта 2016 года) следующее изменение:

      в Методике по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий:

      Отчет о реализации стратегического плана государственного органа по форме согласно приложению 3 к указанной Методике изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр* *национальной экономики* *Республики Казахстан* | *Т. Сулейменов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 января 2017 года № 1 |
|  | Приложение 3 к Методике по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий |

                                                                                                      Форма

**Отчет о реализации стратегического плана государственного органа**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование государственного органа-разработчика)  
                               на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы,  
                                     (плановый период)  
             утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа)  
                         от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_  
                         Период отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Анализ управления рисками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование возможного риска | Запланированные мероприятия по управлению рисками | Фактическое исполнение мероприятий по управлению рисками | Примечание (информация об исполнении/неисполнении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стратегическое направление 1. | | | |
| Цель 1.1. | | | |
|  |  |  |  |
| Стратегическое направление n. | | | |
| … | | | |

**2. Достижение целей и целевых индикаторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора | Источник информации | Единица измерения | Отчетный период | | Примечание (информация об исполнении/неисполнении) |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Стратегическое направление 1. | | | | | |
| Цель 1.1. | | | | | |
| Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |
| Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |
| Стратегическое направление n. | | | | | |
| … | | | | | |

**3. Аналитическая записка**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый руководитель** **государственного органа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись Фамилия, имя и отчество (при его наличии) |

      Примечание: отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется  
в соответствии с пояснениями по заполнению отчета о реализации стратегического плана государственного  
органа, согласно приложению к настоящему формату.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о реализации стратегического плана государственного органа |

**Пояснения по заполнению отчета о реализации стратегического плана государственного органа**

      Отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется в следующем порядке:

      1. В строке "(наименование государственного органа-разработчика)" указывается полное наименование государственного органа-разработчика стратегического плана.

      2. В строке "(плановый период)" указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан стратегический план.

      3. В строке "(наименование приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа)" указываются реквизиты (номер и дата) приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа.

      4. В строке "Период отчета" указывается отчетный период (отчетный год).

      5. Раздел 1 "Анализ управления рисками":

      1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

      2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

      3) в графе 1 указываются наименования рисков, предусмотренных в стратегическом плане государственного органа;

      4) в графе 2 указываются мероприятия по управлению рисками, запланированные стратегическом плане государственного органа;

      5) в графе 3 приводится информация по фактическому исполнению запланированных мероприятий по управлению рисками;

      6) в графе 4 приводится информация об исполнении или неисполнении запланированных мероприятий по управлению рисками.

      6. Раздел 2 "Достижение целей и целевых индикаторов":

      1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

      2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

      3) в первой графе приводится наименование целевого индикатора с утвержденного стратегического плана государственного органа в разрезе целей и стратегических направлений государственного органа;

      4) во второй графе указываются источник информации, подтверждающий достоверность фактически достигнутых целевых индикаторов (статистические данные, формулы расчета и так далее);

      5) в третьей графе указываются единицы измерения целевых индикаторов;

      6) в четвертой графе указываются плановые значения целевых индикаторов за отчетный период;

      7) в пятой графе указываются фактические значения целевых индикаторов за отчетный период;

      8) в шестой графе приводится информация об исполнении или неисполнении целевых индикаторов.

      7. Отчет о реализации содержит аналитическую записку.

      8. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

      информацию о степени решения проблем и достижение целей, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

      информацию о влиянии недостижения целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

      информацию об уровне удовлетворенности благополучателей (в случае наличия), в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных;

      сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях;

      выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства и другие.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан