



О внесении изменения в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2016 года № 58 "О некоторых вопросах Системы государственного планирования Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 января 2017 года № 1. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 февраля 2017 года № 14757. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 19.02.2018 № 64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2016 года № 58 "О некоторых вопросах Системы государственного планирования Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13411, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 25 марта 2016 года) следующее изменение:

в Методике по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий:

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа по форме согласно приложению 3 к указанной Методике изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных

правовых актов Республики Казахстан, а также в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
национальной экономики
Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

Приложение
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 4 января 2017 года № 1

Приложение 3
к Методике по проведению мониторинга
Стратегического плана развития
Республики
Казахстан, государственных и
правительственных программ,
стратегических планов государственных
органов и программ развития территорий

Форма

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа

(наименование государственного органа-разработчика)
на _____ годы,
(п л а н о в ы й п е р и о д)

утвержденного _____

(наименование приказа, которым утвержден стратегический план
г о с у д а р с т в е н н о г о _____ о р г а н а)

от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Период отчета: _____

1. Анализ управления рисками

Наименование возможного риска	Запланированные мероприятия по управлению рисками	Фактическое исполнение мероприятий по управлению рисками	Примечание (информация об исполнении/ неисполнении)
1	2	3	4
Стратегическое направление 1.			
Цель 1.1.			
Стратегическое направление n.			
...			

2. Достижение целей и целевых индикаторов

Наименование целевого индикатора	Источник информации	Единица измерения	Отчетный период		Примечание (информация об исполнении/неисполнении)
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Стратегическое направление 1.					
Цель 1.1.					
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор n					
Стратегическое направление n.					
...					

3. Аналитическая записка

Первый государственного органа	руководитель _____подпись Фамилия, имя и отчество (при его наличии)
---	--

Примечание: отчет о реализации стратегического плана государственного органа _____ за _____ заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению отчета о реализации стратегического плана государственного органа, согласно приложению к настоящему формату.

Приложение
к форме отчета о реализации
стратегического плана
государственного органа

Пояснения по заполнению отчета о реализации стратегического плана государственного органа

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется в следующем порядке:

1. В строке "(наименование государственного органа-разработчика)" указывается полное наименование государственного органа-разработчика стратегического плана.

2. В строке "(плановый период)" указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан стратегический план.

3. В строке "(наименование приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа)" указываются реквизиты (номер и дата) приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа.

4. В строке "Период отчета" указывается отчетный период (отчетный год).

5. Раздел 1 "Анализ управления рисками":

1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане ;

2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

3) в графе 1 указываются наименования рисков, предусмотренных в стратегическом плане государственного органа;

4) в графе 2 указываются мероприятия по управлению рисками, запланированные в стратегическом плане государственного органа;

5) в графе 3 приводится информация по фактическому исполнению запланированных мероприятий по управлению рисками;

6) в графе 4 приводится информация об исполнении или неисполнении запланированных мероприятий по управлению рисками.

6. Раздел 2 "Достижение целей и целевых индикаторов":

1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане ;

2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

3) в первой графе приводится наименование целевого индикатора с утвержденного стратегического плана государственного органа в разрезе целей и стратегических направлений государственного органа;

4) во второй графе указываются источник информации, подтверждающий достоверность фактически достигнутых целевых индикаторов (статистические данные, формулы расчета и так далее);

5) в третьей графе указываются единицы измерения целевых индикаторов;

6) в четвертой графе указываются плановые значения целевых индикаторов за отчетный период;

7) в пятой графе указываются фактические значения целевых индикаторов за отчетный период;

8) в шестой графе приводится информация об исполнении или неисполнении целевых индикаторов.

7. Отчет о реализации содержит аналитическую записку.

8. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и достижение целей, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

информацию о влиянии недостижения целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей (в случае наличия), в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства и другие.