

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Утративший силу

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 14 марта 2016 года № 67. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 22 апреля 2016 года № 4512. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 26 марта 2020 года № 97

Сноска. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 26.03.2020 № 97 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9 -1/1018 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12523) Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

Восточно-Казахстанской области

Д. Ахметов

Утвержден постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "14" марта 2016 года № 67

Регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Сноска. Регламент - в редакции постановления Восточно-Казахстанского областного акимата от 14.08.2019 № 266 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управлением сельского хозяйства области) (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12523) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие предложения в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, согласно приложению 3 к Стандарту.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – услугодатель с даты получения предложения осуществляет:

- 1) регистрацию предложения в информационной системе субсидирования;
- 2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным Правилами субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 9-1/71 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12183) (далее – Правила), в том числе проверку соответствия условий договора гарантирования/страхования требованиям к таким договорам, установленным в приложении 4 к Правилам;
- 3) принятие и оформление решения по предложению. Заемщику и гаранту/страховой организации направляется автоматическое уведомление о принятом решении. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней.

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность заемщику и гаранту/страховой организации самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации.

Решение услугодателя подписывается ЭЦП первого руководителя услугодателя или лица, его замещающего;

действие 2 – договор субсидирования заключается в электронной форме на портале на основании решения услугодателя между заемщиком, гарантом/страховой организацией и услугодателем. Длительность выполнения – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заемщиком, гарантом/страховой организацией уведомления услугодателя о положительном решении по предложению;

действие 3 – гарант/страховая организация после подписания договора субсидирования формирует на портале график субсидирования услугополучателя по форме согласно приложению 5 к Правилам, подписываемый ЭЦП гарантом/страховой организацией и услугодателем. Длительность выполнения – в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней;

действие 4 – услугодатель со дня получения заявки на субсидирование:

1) подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с использованием ЭЦП;

2) по результатам регистрации заявки на субсидирование формирует в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для перечисления субсидий на банковский счет гаранта/страховой организации. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней.

По заявкам на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

Срок оказания государственной услуги – 21 (двадцать один) рабочий день.

6. Результаты процедур (действий) по оказанию государственной услуги:

Результатом действия 1, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, являются зарегистрированное предложение, принятие и оформление решения по предложению, которые служат основанием для выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является заключение договора субсидирования в электронной форме на портале на основании решения услугодателя между заемщиком, гарантом/страховой организацией и услугодателем, которое служит основанием для выполнения действия 3.

Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является сформированный график субсидирования услугополучателя на портале, который служит основанием для выполнения действия 4.

Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, являются сформированные в информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату субсидий, загруженные в информационную систему "Казначейство-Клиент".

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) управление сельского хозяйства области;
- 2) территориальное подразделение казначейства.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) услугодатель с даты получения предложения осуществляет:
регистрацию предложения в информационной системе субсидирования;
проверку соответствия предложения условиям субсидирования,
установленным Правилами, в том числе проверку соответствия условий договора
гарантирования/страхования требованиям к таким договорам, установленным в
приложении 4 к Правилам;
принятие и оформление решения по предложению. Длительность выполнения
– в течение 2 (двух) рабочих дней.

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает
возможность заемщику и гаранту/страховой организации самостоятельно
осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в
этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента
такой регистрации.

Решение услугодателя подписывается ЭЦП первого руководителя
услугодателя или лица, его замещающего;

2) договор субсидирования заключается в электронной форме на портале на
основании решения услугодателя между заемщиком, гарантом/страховой
организацией и услугодателем. Длительность выполнения – в течение 3 (трех)
рабочих дней с даты получения заемщиком, гарантом/страховой организацией
уведомления услугодателя о положительном решении по предложению;

3) гарант/страховая организация после подписания договора субсидирования
формирует на портале график субсидирования услугополучателя по форме
согласно приложению 5 к Правилам, подписываемый ЭЦП гарантом/страховой
организацией и услугодателем. Длительность выполнения – в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней;

4) услугодатель со дня получения заявки на субсидирование:

1) подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с
использованием ЭЦП;

2) по результатам регистрации заявки на субсидирование формирует в
информационной системе субсидирования платежные поручения на выплату
субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент" для
перечисления субсидий на банковский счет гаранта/страховой организации.
Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней.

По заявкам на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем
бюджетных средств, предусмотренных в плане финансирования на
соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце
в порядке очередности с момента подачи заявки.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя и услугодателя, при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде, указанных в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствие в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствие идентификационных данных (между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя, через ШЭП в автоматизированное рабочее место регионального шлюза электронного правительства (далее – АРМ РШЭП) для обработки запроса услугодателем;

9) условие 3 – проверка услугодателем соответствия приложенных услугополучателем документов;

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

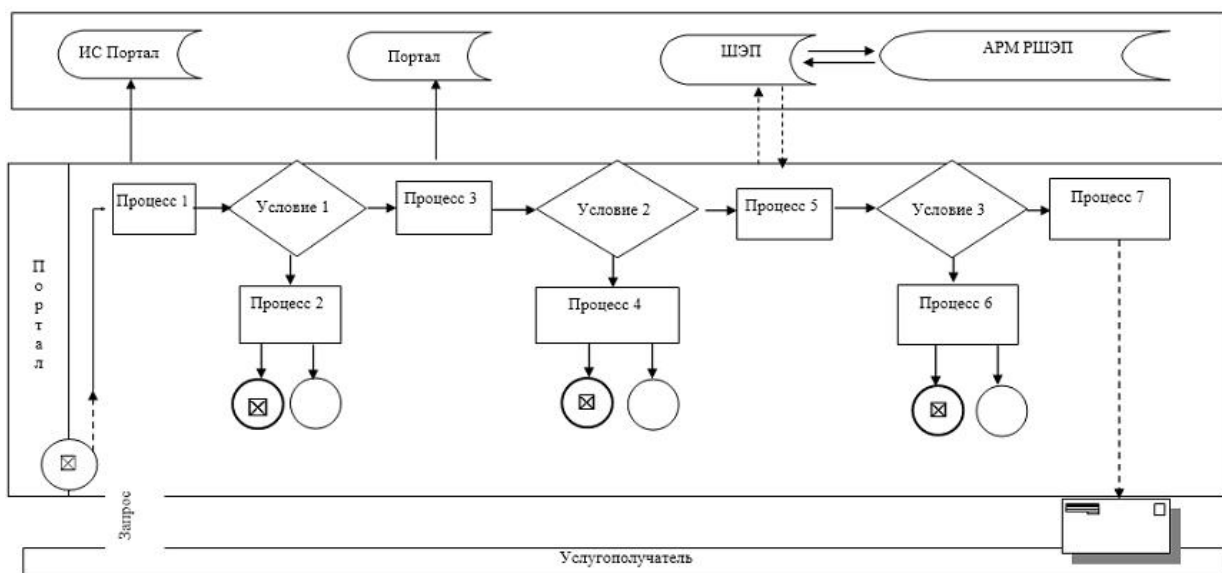
11) процесс 7 – получение услугополучателем результата государственной услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированного порталом. Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

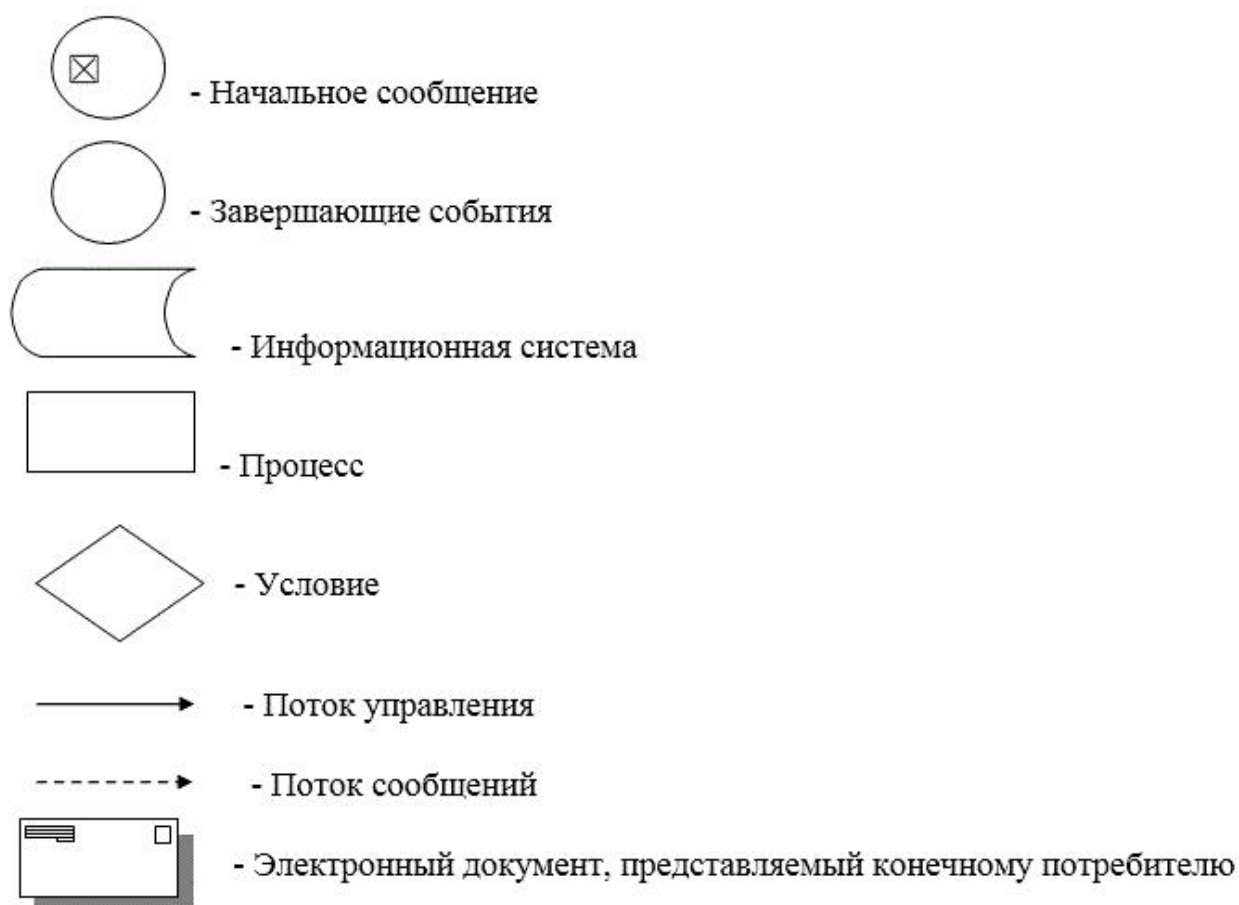
10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги
"Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса"

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал

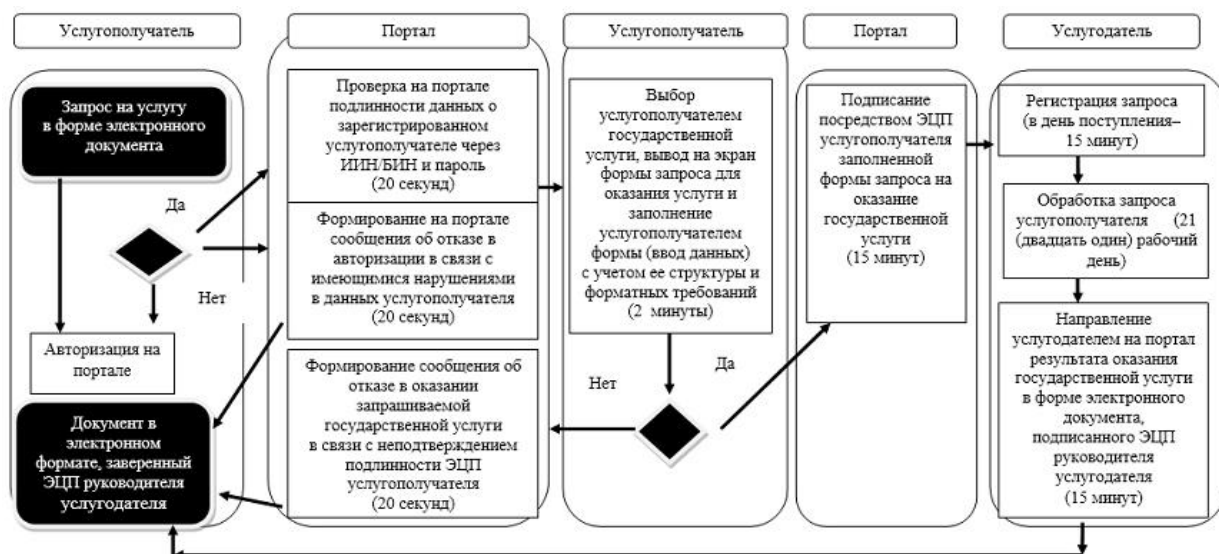


Условные обозначения:



Приложение 2 к регламенту
государственной услуги
"Субсидирование в рамках
гарантирования и страхования
займов субъектов
агропромышленного комплекса"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" 2. При оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)