



Об утверждении Правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 25 мая 2016 года № 174. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 24 июня 2016 года № 3787.

В соответствии с подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области.

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 28.03.2023 № 36 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким
Северо-Казахстанской области*

Е. Султанов

Утверждены постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 25
мая 2016 года № 174

Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 8) пункта 1 статьи 54 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, и определяют порядок организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области для их внедрения и распространения за счет

средств местного бюджета и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению и распространению инновационных проектов в агропромышленном комплексе Северо-Казахстанской области.

Отбор инновационных проектов осуществляется по следующим отраслевым направлениям агропромышленного комплекса:

- 1) растениеводство и земледелие (в том числе защита и карантин растений);
- 2) животноводство и ветеринария;
- 3) механизация сельского хозяйства;
- 4) переработка сельскохозяйственной продукции;
- 5) природные ресурсы: водное, рыбное, лесное хозяйства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) агропромышленный комплекс (далее – АПК) – совокупность отраслей экономики, включающих производство, заготовку, хранение, транспортировку, переработку и реализацию продукции сельского, рыбного хозяйства, а также пищевую промышленность, сопутствующие производства и сферы деятельности, обеспечивающие их современной техникой, технологическим оборудованием, деньгами, информационными и другими ресурсами, ветеринарно-санитарную и фитосанитарную безопасность, научное обеспечение и подготовку кадров;

2) администратор бюджетной программы – "Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства и земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" (далее – Управление), ответственное за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетной программы;

3) инновационность – направленность на повышение экономической эффективности деятельности путем создания новых или усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг с учетом обеспечения экологической безопасности;

4) конкурентоспособность – преимущество в сравнении с аналогичными индустриально-инновационными проектами, проявляющееся в уровне достигаемой экономической и социальной эффективности, определяемом как отношение достигаемого эффекта к затратам на его получение;

5) заявитель – физическое или юридическое лицо (субъект АПК), осуществляющий научную, научно-техническую и инновационную деятельность на территории Республики Казахстан, представивший заявку с мероприятиями по реализации инновационного проекта для его внедрения и распространения в АПК Северо-Казахстанской области для финансирования за счет средств местного бюджета.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 30.10.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от

28.03.2023 № 36 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Условия отбора инновационных проектов

3. Мероприятия по внедрению и распространению инновационных проектов в АПК Северо-Казахстанской области включают в себя:

1) консультационные услуги по научно-методическому сопровождению внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство, в том числе приобретение научных расходных материалов;

2) услуги по внедрению рационализаторских разработок в сельскохозяйственное производство;

3) проведение лабораторных анализов, в том числе по результатам внедрения;

4) проведение научно-практических семинаров-совещаний по внедрению инновационного проекта (дни поля) на производственной базе субъектов АПК или научных, опытных и иных организаций аграрного профиля;

5) распространение опыта и полученных результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (презентации, публикация статей, подготовка и издание брошюр, буклетов, подготовка видеоматериалов).

4. Финансирование из местного бюджета на мероприятия по реализации инновационного проекта в АПК Северо-Казахстанской области предоставляется на:

1) внедрение научных достижений (разработок) в области АПК применительно к условиям Северо-Казахстанской области;

2) внедрение и распространение инновационных агротехнологий у субъектов АПК применительно к природно-климатическим, социально-экономическим и иным условиям Северо-Казахстанской области.

5. Внедрение и распространение научных достижений (разработок) в области АПК Северо-Казахстанской области может включать в себя следующие виды работ:

1) внедрение и распространение технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции;

2) внедрение и тиражирование конструкций инженерного объекта или технической системы в АПК Северо-Казахстанской области (конструкторские работы);

3) внедрение и распространение опытных образцов научных и инновационных технологий (оригинальных моделей, обладающих принципиальными особенностями созданного новшества);

4) внедрение и распространение селекционных достижений.

6. Процедура отбора инновационных проектов осуществляется в четыре этапа:

1 этап: рассмотрение управлением заявок на полноту и качество их оформления, соответствие требованиям настоящих Правил;

2 этап: подготовка управлением комплексного заключения по заявкам на основании их соответствия требованиям отбора инновационных проектов, указанным в пункте 19 настоящих Правил;

3 этап: рассмотрение заявок и комплексного заключения Комиссией;

4 этап: принятие управлением решения о финансировании инновационного проекта или отказа в финансировании на основании заключения Комиссии.

7. Срок освоения и сумма финансирования из местного бюджета на мероприятия по инновационному проекту, внедрению и распространению, научных достижений (разработок) аграрного профиля и инновационных агротехнологий субъектов АПК определяются в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта.

3. Порядок и критерии отбора инновационных проектов

8. Отбор инновационных проектов в области АПК Северо-Казахстанской области проводится Управлением на конкурсной основе.

9. Комиссия по отбору инновационных проектов (далее - Комиссия) создается Управлением из представителей заинтересованных местных исполнительных органов, неправительственных организаций, представителей бизнеса и науки, осуществляющих деятельность в сфере АПК.

10. Управление не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан и на официальном сайте Управления.

11. Сроки подачи документов и проведения конкурса по отбору инновационных проектов (далее – конкурс) ежегодно определяются Управлением.

12. Для участия в конкурсе заявитель представляет следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) план мероприятий по реализации инновационного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) пояснительную записку к плану мероприятий по реализации инновационных проектов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) смету расходов мероприятий по реализации инновационного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) для юридических лиц (дополнительно):

копия свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации или справка о государственной регистрации/перерегистрации с обязательным предоставлением оригинала для сверки;

Примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении

изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

копия финансовой отчетности за последние два года;

оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика и задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды, выданной не ранее чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и печатью налогового органа;

оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности заявителя, выданной не ранее чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявления, перед банком (банками) (в случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью банка (банков);

копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля с обязательным предоставлением оригиналов для сверки;

копии правоустанавливающих документов на научно-техническую и материально-производственную базу, предоставляемую для осуществления мероприятий по внедрению и распространению инновационных технологий аграрного профиля или договора аренды с обязательным предоставлением оригиналов для сверки

б) для физических лиц (дополнительно):

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

справка установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика не менее чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан);

копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля (при наличии) с обязательным предоставлением оригинала для сверки.

13. Материалы, представляемые заявителем для участия в конкурсе на получение финансирования из местного бюджета для внедрения и распространения

инновационных проектов, должны быть сформированы в дело, листы которого прошиваются и нумеруются.

14. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

15. По окончании срока приема заявок на участие в конкурсе, Управление не позднее 30 (тридцати) рабочих дней проводит отбор заявок на соответствие требованиям настоящих Правил.

16. При выявлении несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, Управление информирует об этом заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приема документов.

Устранение выявленных несоответствий производится заявителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, по истечении которого заявка подлежит отклонению, в случае если заявителем не устранены выявленные несоответствия.

Доработанные заявки рассматриваются Управлением не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их представления.

При отклонении заявки, представленные документы возвращаются заявителю.

17. По заявкам, соответствующим требованиям настоящих Правил и прошедшим первый этап процедуры отбора инновационных проектов, управлением готовится комплексное заключение, на основании соответствия представленных заявок требованиям отбора инновационных проектов.

18. Рассмотрение заявок и комплексного заключения Управления проводится Комиссией в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от управления комплексного заключения по заявкам на конкурс отбора инновационных проектов.

19. Требования к отбору инновационного (-ых) проекта (-ов):

- 1) соответствие прилагаемых к заявке материалов заявителя требованиям настоящих Правил;
- 2) инновационность, техническая реализуемость проекта и уровень его готовности к внедрению и распространению в АПК Северо-Казахстанской области;
- 3) соответствие приоритетным направлениям развития АПК Северо-Казахстанской области и Республики Казахстан, указанных в пункте 1 настоящих Правил;
- 4) наличие детально сформулированного видения освоения средств инновационного проекта и дальнейшей перспективы инновационного проекта в АПК Северо-Казахстанской области;
- 5) наличие оборудования, инфраструктуры и ресурсов, необходимых для выполнения инновационных проектов;
- 6) конкурентоспособность инновационного проекта;
- 7) экономическая целесообразность инновационного проекта.

20. По итогам рассмотрения материалов Комиссия выносит рекомендации о финансировании инновационного проекта за счет средств местного бюджета в рамках определенной законодательством Республики Казахстан бюджетной программы или об отказе в его финансировании, оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает всеми членами Комиссии.

21. На основании рекомендаций Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Управлением принимается решение о финансировании инновационного проекта за счет средств местного бюджета в рамках, определенной законодательством Республики Казахстан бюджетной программы, либо решение об отказе в его финансировании с обоснованием причин.

22. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения Управлением о финансировании инновационного проекта между ним и заявителем, определенным по итогам конкурса, заключается договор по внедрению и распространению инновационного проекта по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

23. Использование средств, выделенных из местного бюджета на финансирование инновационного проекта в строгом соответствии с его целевым назначением и утвержденной в установленном порядке сметой расходов, является обязательным условием договора об инновационном проекте. Неиспользованные средства инновационного проекта подлежат возврату в местный бюджет.

24. В случае использования полученных бюджетных средств на цели, не предусмотренные утвержденной сметой расходов, предоставленные на финансирование инновационного проекта бюджетные средства подлежат полному возврату в местный бюджет.

25. Предоставление финансирования из местного бюджета на мероприятия по реализации инновационного проекта в АПК Северо-Казахстанской области на внедрение научных достижений (разработок) прикладного характера в области АПК Северо-Казахстанской области и (или) внедрение и распространение инновационных агротехнологий субъектов АПК производится по результатам заключения управления и рекомендаций Комиссии.

26. Результатом освоения заявителем бюджетных средств на выполнение мероприятий по внедрению инновационного проекта в АПК Северо-Казахстанской области являются:

1) организация усовершенствованных технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции субъектов АПК Северо-Казахстанской области;

2) отчет о внедрении и распространении научных разработок субъектов АПК Северо-Казахстанской области;

3) отчет о внедрении и распространении селекционного достижения субъектов АПК Северо-Казахстанской области;

4) отчет о внедрении опытных образцов предлагаемой к производству сельскохозяйственной продукции субъектов АПК Северо-Казахстанской области;

5) отчет о передаче технологической (конструкторской) документации на производство предлагаемой сельскохозяйственной продукции или оборудования субъектов АПК Северо-Казахстанской области;

6) отчет о проведении областного совещания (семинаров, дней поля) по внедрению и распространению конкретных инновационных технологий, инновационных новшеств и научных разработок субъектов АПК Северо-Казахстанской области.

27. Оценка результатов внедрения и распространения инновационных проектов в АПК Северо-Казахстанской области включает:

1) количественные и качественные показатели результатов внедрения и распространения инновационных проектов, которые должны включать в себя конкретные и четкие результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективность производства заявителя и экономики района (области);

2) экономическая эффективность для субъекта АПК и сельскохозяйственного производства Северо-Казахстанской области от реализации мероприятий по внедрению инновационных проектов в сравнении с ранее используемыми технологиями;

3) экономическая оценка результатов внедрения инновационного проекта в контексте развития АПК Северо-Казахстанской области, ситуации на аграрном рынке;

4) минимизация технологических рисков от внедрения и получение максимального дохода от эффективной реализации мероприятий проекта путем индивидуального сопровождения учеными процессов внедрения в условиях конкретного субъекта АПК.

28. При финансировании мероприятий по реализации инновационного проекта в АПК Северо-Казахстанской области учитывается наличие применения научных рекомендаций, аккредитации, лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию персонала на выполнение работ в научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля, с целью дальнейшего внедрения и распространения научных достижений (разработок) прикладного характера аграрного профиля, инновационных агротехнологий субъектов АПК, подлежащих применению с учетом природно-климатических, социально-экономических и иных условиях Северо-Казахстанской области.

29. Финансирование из местного бюджета для мероприятий по внедрению инновационного проекта, предусматривающих внедрение и распространение инновационных технологий аграрного профиля осуществляется при условии обязательного внедрения инновационных проектов на предприятиях субъектов АПК Северо-Казахстанской области в течение срока, определяемого договором по внедрению и распространению инновационного проекта.

30. Основанием предоставления финансирования из местного бюджета мероприятий по инновационному проекту по внедрению и распространению

инновационных проектов аграрного профиля является наличие объективных потребностей для их применения и обоснованные конкурентные преимущества выбранной инновационной технологии.

31. В целях эффективного использования бюджетных средств в соответствии с его целевым назначением управлением проводится постоянный мониторинг реализации мероприятий в соответствии с условиями заключенного договора. В случаях выявления несоответствия подтверждающей информации условиям договора, управление в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления такой информации уведомляет заявителя о необходимости предоставления дополнительной информации или устранения выявленных несоответствий.

Приложение 1 к Правилам по
организации отбора инновационных
проектов в области
агропромышленного комплекса
Северо-Казахстанской области

Форма

Заявка

1.	Номер регистрации и дата (заполняется сотрудником управления)	
2.	Название инновационного проекта	
3.	Отрасль (подотрасль) внедрения и распространения инновационного о п ы т а в А П К Северо-Казахстанской области	
4.	Краткое описание мероприятий по реализации инновационного проекта (отразить основные цели и суть проекта, конкретное применение результатов проекта, опыт участия в реализации аналогичных проектов)	
5.	Продолжительность проекта (в месяцах)	
6.	Даты начала и завершения проекта	
7.	Сумма запрашиваемых средств (в тенге)	
8.	Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты заявителя	
9.	Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, адрес электронной почты контактного лица заявителя	

10.	Руководитель инновационного проекта (указываются имя, фамилия и должность, телефон/факс, электронная почта)	
11.	Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты субъектов АПК, участвующих в реализации инновационных проектов	

Приложение 2 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области

План мероприятий по реализации инновационных проектов (указать название)

Виды работ	Ожидаемые результаты (1 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				

Виды работ	Ожидаемые результаты (2 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				

Приложение 3 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Северо-Казахстанской области

Пояснительная записка к плану мероприятий по реализации инновационных проектов

1. Название мероприятий по реализации инновационных проектов
2. Место реализации мероприятий: район, населенный пункт
3. Цель и задачи мероприятия по реализации инновационных проектов (не более 1 (одной) страницы)
4. Краткое описание основного заявителя (научно-исследовательской организации) и субъекта АПК, участвующих в мероприятии по реализации инновационных проектов (не более 1 страницы):
полное наименование;

описание деятельности основного заявителя и участвующих в мероприятии по реализации инновационных проектов субъектов АПК;

ключевые специалисты, виды выполняемых ими работ (с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию);

информация о реализации других проектов в рамках данной программы.

В случае представления заявки от субъекта АПК - физического лица, необходимо указать образование, возраст, основные виды деятельности и опыт работы.

5. Обоснование мероприятий по реализации инновационных проектов: с указанием имеющихся в данном сегменте производства проблем, на решение какой проблемы будет направлено мероприятие. Описание актуальности и необходимости реализации мероприятий, его влияние на уровень технологического развития АПК Северо-Казахстанской области и производительность труда (не более 0,5 страницы).

6. Описание основных работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий по реализации инновационных проектов: какие работы будут выполняться, конкретные решения и технологии, предлагаемые для использования в производстве, для апробации и демонстрации в ходе исполнения проекта, оценка практического значения для конкретного хозяйства, экономики района и области. Необходимо привести цель каждой работы, содержание, продолжительность, ожидаемые результаты, потребность в ресурсах, в том числе методологию научно-исследовательской организации по внедрению и распространению научной разработки (технологии) на базе субъекта АПК, участвующего в реализации мероприятий программы (не более 2-х страниц).

7. Результативность: количественные и качественные показатели результатов от реализации мероприятий по реализации инновационных проектов. Должны включать в себя конкретные, четкие результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективность производства заявителя и экономики района (области).

Необходимо отразить экономические выгоды от реализации мероприятия по реализации инновационных проектов в сравнении с ранее используемыми технологиями, обосновать целесообразность мероприятия с точки зрения развития АПК Северо-Казахстанской области, ситуации на аграрном рынке (не более 1 страницы).

8. Экологическая оценка должна содержать оценку влияния предлагаемых технологий на окружающую среду и природные ресурсы региона (положительное, нейтральное или негативное). В случае негативного влияния необходимо указать, что будет сделано для смягчения такого влияния (не более 0,5 страницы).

9. Риски: основные риски для успешного завершения мероприятия по реализации инновационных проектов и меры по преодолению таких рисков (не более 0,5 страницы).

1 Указывается отдельно на каждый год мероприятий по реализации инновационных проектов

2 Указать отдельно расходы, финансируемые из бюджетных средств и собственных средств заявителей (при наличии)

Приложение 5 к Правилам по
организации отбора инновационных
проектов в области
агропромышленного комплекса
Северо-Казахстанской области

ДОГОВОР

**по внедрению и распространению инновационного проекта в области АПК
Северо-Казахстанской области**

Сноска. Приложение 5 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 30.10.2018 № 310 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); текст на казахском языке изложен в новой редакции, текст на русском языке не меняется, постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 06.03.2019 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ _____ от " _____ " _____ 20 года

_____, именуемое в дальнейшем
Заказчик, в лице _____, действующего на
основании Положения _____, с одной стороны, и _____
_____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____
_____, действующего на основании _____
, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, руководствуясь решением
местного исполнительного органа по реализации государственной политики в АПК
региона от " ____ " _____ 20 ____ № _____ и протоколом заседания Комиссии от " ____ " _____
_____ 20 ____ года, заключили настоящий Договор по внедрению и распространению
инновационного проекта и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя работы по внедрению и распространению инновационного проекта в области АПК Северо-Казахстанской области, выполняемые в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" по бюджетной программе 255.019.000 "Услуги по распространению и внедрению инновационного опыта", специфика 159 "Оплата прочих услуг и работ".

Направление: _____

По теме: _____

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по распространению и внедрению инновационного проекта _____

_____ в производственных условиях следующих хозяйств:

1) _____

2) _____

3) _____

в соответствии с инновационным проектом, разработанным " _____
_____".

1.3. Срок оказания Услуг Исполнителем в течение 20__ года.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и являются его неотъемлемой частью:

1) настоящий Договор;

2) акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Акта приемки-сдачи услуги между Заказчиком и Исполнителем.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ПРИЗНАКАМ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2.1. Направление работы: _____

2.2. Научно-технический уровень (новизна): _____

2.3. Область применения в АПК Северо-Казахстанской области: _____

2.4. Конечный конкретный результат внедрения и распространения: _____

2.5. Экономическая эффективность от внедрения и распространения: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

1) оказать услуги с надлежащим качеством в соответствии с Планом мероприятий по реализации инновационного проекта _____

2) оказать услугу в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора;

3) безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущено отклонение от условий настоящего Договора;

4) исполнитель обязан к указанному в пункте 1.3 сроку представить Заказчику полный заключительный отчет о выполненных работах.

3.2. Заказчик имеет право:

1) проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

2) отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта выполненных работ, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3.3. Заказчик обязан:

1) предоставлять сотруднику Исполнителя свободный доступ в производственные помещения и другие объекты для выполнения работ связанных с внедрением и распространением инновационного проекта;

2) оказывать помощь в проведении работ связанных с внедрением и распространением инновационного проекта;

3) выполнять работы связанные с внедрением и распространением инновационного проекта в строгом соответствии с технологией разработанной Исполнителем.

4. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Общая сумма договора составляет _____ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с оказанием услуг, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.

4.2. Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком в следующем порядке:

Заказчик осуществляет предоплату 30% от суммы договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента регистрации настоящего договора в органах Казначейства.

Оставшаяся сумма оплачивается Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.

4.3. Источник финансирования: местный бюджет Северо-Казахстанской области.

4.4. Исполнитель и соисполнители обязуются обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости выполненной работы в разрезе ее этапов.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Исполнитель обязуется представить Заказчику поквартальный промежуточный отчет о проведенных работах по распространению и внедрению инновационного проекта с передачей научно-технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на этапах выполнения Плана мероприятий по реализации инновационного(-ых) проекта(-ов) в соответствии с утвержденными Правилами организации отбора инновационных проектов в области АПК региона.

5.2. Исполнитель обязуется представить Заказчику годовой заключительный отчет о проведенных работах по распространению и внедрению инновационного проекта по завершению выполнения настоящего Договора не позднее 1 декабря _____ года.

5.3. Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ не позднее 15 декабря _____ года.

5.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы.

5.5. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в 5-дневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При невыполнении обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Никакие дополнения или изменения на предоставляемые услуги Исполнителем в Договор не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

6.3. В случае невыполнения работ в указанные сроки Исполнитель выплачивает в доход бюджета неустойку в размере 0,03% от общей суммы договора за каждый просроченный рабочий день.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения со стороны Исполнителя, не предусмотренного настоящим Договором. В таких случаях Исполнитель не имеет права требовать оплату Заказчиком затрат, связанных с расторжением настоящего Договора по данным основаниям.

7.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.3. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составляется на государственном и/или русском языках.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах. Все три экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

8.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса либо посредством электронной почты с последующим предоставлением оригинала.

8.4. За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может предоставить Услуги в сроки, предусмотренные Договором, администратор бюджетной программы без ущерба другим своим правам в рамках Договора может вычесть из цены Договора в виде дополнительной неустойки сумму в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

8.5. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами с последующей регистрации в территориальном органе казначейства и действует по 31 декабря 2018 года.

8.6. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Исполнителя и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на предоставления Услуги.

8.7. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить администратору бюджетной программы письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от администратора бюджетной программы не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____ (подпись) Место печати		Исполнитель: _____ (подпись) место печати
---	--	--

Приложение № 1

к Договору

№ __ от _____ 201_ года

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ РАБОТ № ПО ДОГОВОРУ № _____ ОТ " ____
" _____ 201__ года
" ____ " _____ 201__ года

Мы, ниже подписавшиеся, Заказчик, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и исполнитель _____

_____ в лице первого
руководителя _____,

действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим Актом
подтверждаем, что в соответствии с Договором от _____ № _____, Заказчик
принял следующие услуги по Бюджетной программе 019 "Проведение мероприятий по
распространению и внедрению инновационного опыта": а) б) в)

Стоимость выполненных работ (оказанных услуг) составляет _____

Сумма цифрой и прописью, наименование валюты.

Включая все налоги и другие обязательные платежи в бюджет. Работы (услуги)
выполнены качественно и удовлетворяют условиям договора. Стороны претензий друг
к другу не имеют.

Место печати _____ Фамилия, имя, отчество

Место печати _____ Фамилия, имя, отчество