О внесении изменений и дополнений в решение Успенского районного маслихата (XXXI внеочередная сессия, V созыв) от 30 января 2014 года № 138/31 "Об утверждении правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан"

Утративший силу

Решение маслихата Успенского района Павлодарской области от 28 июня 2016 года № 21/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 12 июля 2016 года № 5164. Утратило силу решением Успенского районного маслихата Павлодарской области от 12 апреля 2021 года № 27/3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу решением Успенского районного маслихата Павлодарской области от 12.04.2021 № 27/3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2-3 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан", Успенский районный маслихат **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Успенского районного маслихата (XXXI внеочередная сессия, V созыв) от 30 января 2014 года № 138/31 "Об утверждении правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3706 от 21 февраля 2014 года, опубликованное в газетах "Апта айнасы" от 28 февраля 2014 года № 9, "Сельские будни" от 28 февраля 2014 года № 9), следующие изменения и дополнения:

в Правилах оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, утвержденных указанным решением:

в пункте 1 подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) уполномоченная организация - "Успенское отделение департамента государственного центра по выплате пенсий филиала некоммерческого

акционерного общества государственная корпорация "Правительство для граждан" по Павлодарской области" (далее – уполномоченная организация);";

пункт 23 исключить;

приложения 3 и 4 к указанному решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного маслихата по экономике и бюджету.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии *Ж. Бараисов*

Секретарь районного маслихата *Р. Бечелова*

Приложение 1
к решению Успенского
районного маслихата
(III внеочередная сессия,
VI созыв) от 28 июня 2016 года
№ 21/3

Приложение 3
к решению Успенского
районного маслихата
(XXXI внеочередная сессия,
V созыв) от 30 января 2014 года
№ 138/31

Заявление
на участие в проекте "Өрлеу"

В отдел занятости и социальных программ

_____

(населенный пункт, район, область)

от_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя) проживающего по адресу_____

(населенный пункт, район)

_____

(улица, № дома и квартиры, телефон) документ удостоверения личности

№_____

дата выдачи _____

индивидуальный идентификационный номер

_____

Банковские реквизиты:_____

наименование банка _____
банковский счет № _____
№ лицевого счета _____

Заявление

Прошу принять меня (мою семью) в проект "Өрлеу" и назначить обусловленную денежную помощь на основании социального контракта активизации семьи.

Настоящим выражаю согласие на использование информации о членах моей семьи (включая меня) (доходы, образование, место жительства, семейное положение) для оценки правомочности участия в проекте, а также проверку, приведение в соответствие и обновление соответствующей информации в государственных органах.

Я информирован (а) о том, что предоставляемая мной информация конфиденциальна и будет использоваться исключительно для реализации социальных программ.

Моя семья (включая меня) состоит из _____ человек.

В случае возникновения изменений в составе семьи, выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, а также возникновение иных обстоятельств, влекущих прекращение выплаты обусловленной денежной помощи или изменение ее размера, обязуюсь в течение пятнадцати рабочих дней сообщить о них.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Одновременно прошу рассмотреть возможность предоставления в соответствии с законодательством Республики Казахстан мне и членам моей семьи:

☐
специальных социальных услуг;

☐
мер реабилитации инвалидов (сурдотехнические, тифлотехнические, протезно-ортопедические средства, специальные средства для передвижения, социальные услуги индивидуального помощника, специалиста жестового языка);

☐
социальной помощи по решению местных представительных органов.

"____"_____20__ года _____

(дата) (подпись заявителя)

Для служебных отметок отдела занятости и социальных программ.

____
_ _ _ _ _ _ _ _

____
_____

Документы приняты

"____"__________20__ года

____
_ _ _ _ _ _ _ _

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись лица, принявшего документы)

___________ Регистрационный номер заявителя (семьи)

Заявление с прилагаемыми документами переданы в участковую комиссию

"____" __________ 20__ года

Принято "____" ________ 20__ года ____________________________________
____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись члена участковой комиссии, принявшего документы)

Подпись заявителя _______________

Отметка уполномоченного органа о дате приема документов от акима поселка, села, сельского округа "____" _____________20 ___года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы____
_ _

____
_ _ _ _ _ _ _ _ _

_ _

(линия отреза)

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Заявление гражданина (ки) ___________________________с прилагаемыми документами в количестве___ штук, с регистрационным номером семьи _______
_ _ _ _ _ _ _ _

принято "____" _____________20__ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, подпись лица, принявшего документы ____
____

Приложение 2
к решению Успенского

районного маслихата
(III внеочередная сессия,
VI созыв) от 28 июня 2016 года
№ 21/3

Приложение 4
к решению Успенского
районного маслихата
(XXXI внеочередная сессия,
V созыв) от 30 января 2014 года
№ 138/31

Социальный контракт активизации семьи

_____ №_____ "_____" _____20 __год
(место заключения)

_____в лице _____
_ _ _ _ _ _ _
(наименование уполномоченного органа) (фамилия, имя, отчество (при его наличии),

_____
_ _ _ _ _ _ _
(занимаемая должность уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем "отдел занятости и социальных программ", с одной стороны, и гражданин (-ка), _____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование, серия, номер документа, документа, удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер, кем и когда выдан)

выступающий (-ая) от лица семьи – участник проекта "Өрлеу" и проживающий (-ая) по адресу _____
_____,
именуемый (-ая) в дальнейшем "участник", с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт активизации семьи (далее – контракт) на участие в проекте "Өрлеу" о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1. Предметом контракта является комплекс мероприятий, направленных на выход участника из трудной жизненной ситуации, осуществляемый отделом занятости и социальных программ и семьей (лицом).

2. Обязанности сторон контракта

2. Отдел занятости и социальных программ:

1) выплачивает участнику и (или) членам его (ее) семьи обусловленную денежную помощь при условии участия трудоспособных членов семьи в активных мерах содействия занятости на____членов семьи:

_____

_ _ _ _ _ _ _

_____

_ _ _ _ _

_____

_ _ _ _ _

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи)

ежемесячно в размере_____ (_____) тенге

(сумма прописью)

за период с _____по _____

и (или)

единовременно в размере _____ (_____ _____) (сумма прописью) тенге на _____

_____

(развитие личного подсобного хозяйства (покупка домашнего скота, птицы и другое), организацию индивидуальной предпринимательской деятельности)

2) организовывает предоставление мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации (в случае необходимости) согласно Индивидуальному плану помощи семье (далее – Индивидуальный план), который является неотъемлемым приложением к контракту;

3) содействует выходу семьи (лица) на самообеспечение и обеспечивает сопровождение в течение всего срока действия контракта;

4) осуществляет взаимодействие с другими организациями, задействованными в реализации мероприятий, предусмотренных Индивидуальным планом;

5) проводит ежеквартальный мониторинг выполнения участником и (или) членами его (ее) семьи обязательств контракта по выполнению Индивидуального плана (самостоятельно или с привлечением ассистентов).

3. Участник и (или) члены его семьи:

1) выполняют условия контракта и мероприятий по Индивидуальному плану в полном объеме и предпринимают активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) выполняют условия социального (-ых) контракта (-ов), заключенного (-ых) с Центром занятости;

3) в результате участия в государственных мерах содействие занятости трудоустраиваются на предложенное место работы центром занятости и (или) отделом занятости и социальных программ;

4) проходят скрининговые осмотры, лечение при наличии социально-значимых заболевании (алкоголизм, наркомания, туберкулез), а также , при беременности, своевременно становятся на учет в женскую консультацию до 12 недели беременности и наблюдаются в течение всего периода беременности;

5) предоставляют в отдел занятости и социальных программ информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение обусловленной денежной помощи и его размер, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

6) в случае изменения номера банковского счета, местожительства информируют отдел занятости и социальных программ путем подачи заявления об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения;

7) в случае выявления представления недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение обусловленной денежной помощи в добровольном порядке возвращают денежные средства, полученные неправомерно;

8) взаимодействуют с отделом занятости и социальных программ, акимом села, сельского округа консультантом по социальной работе и ассистентом (по согласованию с отделом занятости и социальных программ, акимом села, сельского округа), осуществляющим сопровождение контракта, регулярно предоставляют все сведения о ходе исполнения контракта.

3. Права сторон

4. Отдел занятости и социальных программ:

1) запрашивает у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций и учреждений) дополнительные сведения о доходах и имуществе в том числе о движении денег на банковских счетах, лица и членов его семьи, а также сведений о получении мер социальной адаптации для проверки участника на предмет выполнения им обязательств по настоящему социальному контракту активизации семьи;

2) проверяет материальное положение семьи (лица);

3) использует полученную информацию при решении вопроса о назначении (отказе в назначении) обусловленной денежной помощи;

4) прекращает выплату обусловленной денежной помощи, если семья (лицо) не выполняет обязательств контракта и социального контракта, заключенного с центром занятости;

5) требует своевременного и надлежащего исполнения контракта;

6) решает иные вопросы в рамках контракта.

5. Участник:

1) получает меры социальной поддержки, предусмотренные контрактом и Индивидуальным планом;

2) требует своевременного и надлежащего исполнения контракта;

3) требует перерасчета обусловленной денежной помощи в связи с изменением состава семьи;

4) получает консультацию и информацию, связанные с выполнением мероприятий Индивидуального плана.

4. Ответственность сторон за неисполнение условий контракта

6. Участник и (или) члены его семьи несет (-ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение обусловленной денежной помощи.

7. Отдел занятости и социальных программ и центр занятости несут ответственность за предоставление семье (лицу) социальной поддержки в объеме , предусмотренном настоящим контрактом и социальным контрактом, а также Индивидуальным планом.

8. Сопровождение и мониторинг настоящего контракта и социального контракта ведут отдел занятости и социальных программ и центр занятости.

9. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Непредвиденные обстоятельства

10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств при наступлении непредвиденных обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством.

11. При возникновении непредвиденных обстоятельств сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения непредвиденных обстоятельств.

12. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали непредвиденные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13. Если невозможность полного или частичного исполнения сторонами обязательств по настоящему контракту в связи с наступлением непредвиденных обстоятельств будет существовать свыше _____ (указать период), то стороны вправе расторгнуть настоящий контракт.

6. Прочие условия

14. В контракт вносятся изменения и (или) дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

15. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 20___год.

16. Контракт расторгается отделом занятости и социальных программ в одностороннем порядке при невыполнении семьей (лицом) условий настоящего контракта и социального контракта, заключенного между центром занятости и трудоспособными членами семьи.

17. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

Отдел занятости и социальных программ	**Участник**
_____ (полное наименование уполномоченного органа) _____	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
_____ (телефон, факс)	_____ (телефон)
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)	_____ (подпись)
_____ (подпись)	

Место печати

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан