

О внесении изменений в постановление акимата Павлодарской области от 24 апреля 2015 года № 113/4 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 7 октября 2016 года № 307/7. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 10 ноября 2016 года № 5263. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 19 ноября 2020 года № 245/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 19.11.2020 № 245/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 24 апреля 2015 года № 113/4 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (опубликовано 12 июня 2015 года в газете "Регион.kz", зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4511) следующие изменения:

в заголовке и в пункте 1 указанного постановления на государственном языке слово "ұсыну" заменить словом "көрсету";

регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет";

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Турганова Д.Н.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Бакауов

Приложение
к постановлению акимата
Павлодарской области
от "7" октября 2016 года
№ 307/7
Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от "24" апреля 2015 года
№ 113/4

Регламент государственной услуги

"Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченными органами в области развития сельских

территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения (далее - услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

3. Результатом государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита.

Форма предоставления результата государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление и представление перечня документов , предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги " Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 275 (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1) сотрудник услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов от услугополучателя, являющегося специалистом в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее - услугополучатель) и в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия документов направляет предоставленные документы для рассмотрения в постоянно действующую комиссию;

2) постоянно действующая комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней рассматривает представленные документы и рекомендует (протокол) акимату района (города областного значения) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки;

в случаях представления услугополучателем недостоверных и (или) неполного пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта, услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет услугополучателю мотивированный ответ;

3) акимат района (города областного значения) с момента поступления рекомендации (протокол) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки в течение 5 (пяти) календарных дней принимает постановление о принятии мер социальной поддержки услугополучателям;

4) в течение 7 (семи) календарных дней после принятия постановления между услугодателем, услугополучателем и поверенным (агентом) заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (далее - Соглашение) услугополучателям согласно приложению 1 Стандарта;

5) услугодатель после заключения Соглашения в течение 7 (семи) календарных дней перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателей;

6) поверенный агент после заключения Соглашения в течение 30 (тридцати) рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет услугополучателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является Соглашение.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

сотрудник услугодателя;

постоянно действующая комиссия;

акимат района (города областного значения);

поверенный агент.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрены.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Предоставление мер
социальной поддержки
специалистам в области
здравоохранения, образования,
социального обеспечения,
культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
прибывшим для работы
и проживания в сельские
населенные пункты"

**Перечень
уполномоченных органов по предоставлению мер социальной
поддержки специалистам в области здравоохранения, образования,
социального
обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса,
прибывшим
для работы и проживания в сельские населенные пункты**

№ п /п	Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес	Телефон
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Павлодара"	город Павлодар, улица Каирбаева, 32 otdekonompvl@yandex.ru	8 (7182) 32-13-20
2.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Экибастуза"	город Экибастуз, улица Привокзальная, 10 economica_ekb@mail.ru	8 (71877) 5-42-45
3.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования города Аксу"	город Аксу, улица Астана, 52 aksu_budjet@mail.ru	8 (71837) 5-06-98
4.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Актогайского района"	Актогайский район, село Актогай, улица Абая, 75 akteconom@mail.ru	8 (71841) 2-15-53
5.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Баянаульского района"	Баянаульский район, село Баянаул, улица Сатпаева, 34 bayan_oebp@mail.ru	8 (71840) 9-14-05

6.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Железинского района"	Железинский район, село Железинка, улица Ауезова, 19 jekbp81@mail.ru	8 (71831) 2-18-52
7.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Иртышского района"	Иртышский район, село Иртышск, улица Желтоксан, 104 irtoebp@mail.ru	8 (71832) 2-14-52
8.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Качирского района"	Качирский район, село Теренколь, улица Елгина, 172 kachfin@ mail.ru	8 (71833) 2-11-69
9.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Лебяжинского района"	Лебяжинский район, село Акку, улица Всеволода Иванова, 98 oeleb@mail.ru	8 (71839) 2-15-34
10.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Майского района"	Майский район, село Коктобе, улица Казбек би, 23 oebpmg @mail.ru	8 (71838) 9-13-03
11.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Павлодарского района"	Павлодарский район, город Павлодар, улица Каирбаева, 32 otd_econom@mail.kz	8 (7182) 320040
12.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Успенского района"	Успенский район, село Успенка, улица Терешковой, 29 uspecom@mail.ru	8 (71834) 9-19-31
13.	Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования Щербактинского района"	Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 55 sherbmani@mail.ru	8 (71836) 2-26-62

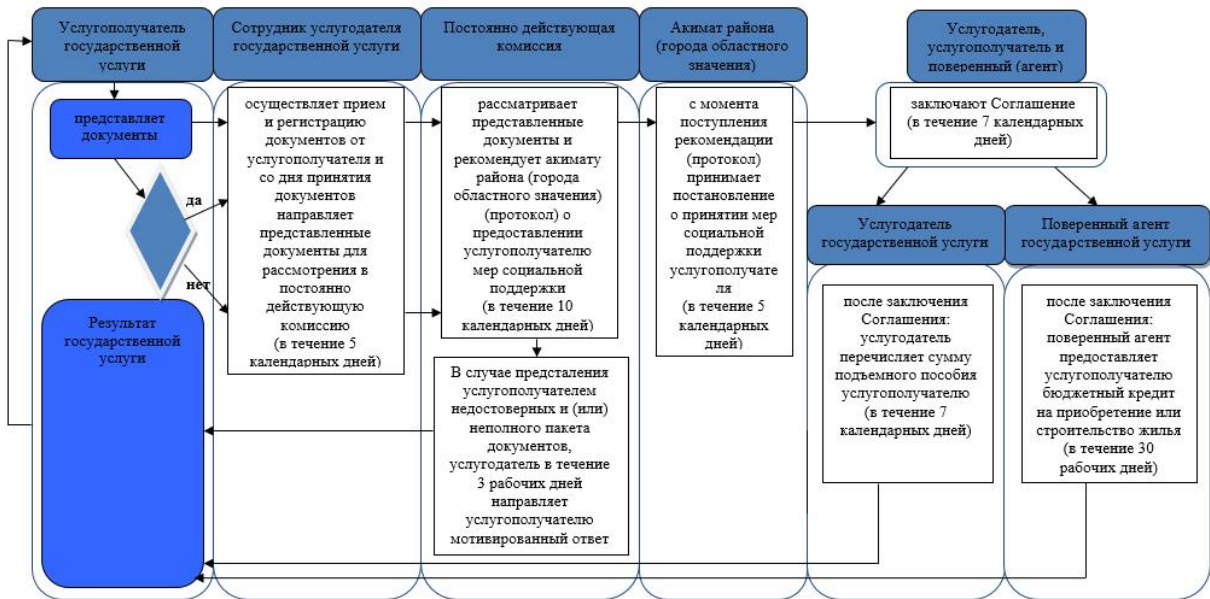
Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Предоставление мер
социальной поддержки
специалистам в области
здравоохранения, образования,
социального обеспечения,
культуры, спорта и
агропромышленного комплекса,
прибывшим для работы и
проживания в сельские
населенные пункты"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области
здравоохранения,
образования, социального обеспечения, культуры, спорта и**

агропромышленного

комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

через канцелярию услугодателя



Условные обозначения



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия);



- переход к следующей процедуре (действию);



- вариант выбора.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан