

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

Утративший силу

Постановление акимата Кызылординской области от 07 июня 2016 года № 479. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 08 июля 2016 года № 5554. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 6 февраля 2020 года № 163

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 06.02.2020 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Кожаниязова С.С.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким Кызылординской области

К. Кушербаев

Утвержден
постановлением акимата
Кызылординской области
от "7" июня 2016 года № 479

Регламент государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

1. Общие положения

1. Наименование услугодателя: местные исполнительные органы области, районов и города областного значения, акимы города районного значения, поселка, сельского округа (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - решение о предоставлении права землепользования на земельный участок (далее - решение) с приложением земельно-кадастрового плана (далее - план) и договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (далее – договор) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта (далее – мотивированный отказ) государственной услуги " Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11051) (далее - стандарт).

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в " личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя и Государственной корпорации в процессе оказания государственной услуги

5. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: предоставление услугополучателем (либо его уполномоченным представителем: юридическим лицом по документу, подтверждающему полномочия; физическим лицом по нотариально заверенной доверенности) (далее – его представитель) в Государственную корпорацию заявления по форме, согласно приложению 4 стандарта либо направление заявления в форме электронного документа через портал.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель предоставляет в Государственную корпорацию документы согласно пункту 9 стандарта;

работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов либо в случае предоставления услугополучателем либо его представителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к стандарту (не более пятнадцати минут);

3) работник накопительного отдела Государственной корпорации направляет документы услугодателю (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги);

4) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более пятнадцати минут);

5) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы в структурное подразделение местного исполнительного органа района и города областного значения, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения земельного участка (в течение одного рабочего дня);

6) уполномоченный орган проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов, подготавливает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления), регистрирует и направляет в Государственную корпорацию (в течение двух рабочих дней);

7) работник Государственной корпорации регистрирует отказ в рассмотрении заявления и выдает услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

8) в случае предоставления полного пакета документов, уполномоченный орган подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой (далее – акт выбора) и направляет на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам (далее – согласующие органы) и в Департамент "Научно-производственный центр земельного кадастра" - филиал некоммерческого акционерного общества "

Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Кызылординской области (далее – Департамент "НПЦзем") (в течение семи рабочих дней);

9) согласующие органы и Департамент "НПЦзем" согласовывают акт выбора, готовят соответствующее заключение (Департамент "НПЦзем" прилагает смету на изготовление плана) и направляют в уполномоченный орган (в течение двенадцати рабочих дней).

Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение трех рабочих дней);

10) при отрицательном заключении уполномоченный орган подготавливает мотивированный отказ, регистрирует и направляет в Государственную корпорацию (в течение трех рабочих дней);

11) работник Государственной корпорации регистрирует мотивированный отказ и выдает услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

12) при положительном заключении уполномоченный орган подготавливает, подписывает, регистрирует и направляет окончательный акт выбора и смету на изготовление плана для согласования с услугополучателем либо его представителем в Государственную корпорацию (в течение пяти рабочих дней);

13) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает окончательный акт выбора со сметой на изготовление плана услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

14) услугополучатель либо его представитель согласовывает окончательный акт выбора и оплачивает стоимость услуги земельно-кадастровых работ (в течение трех рабочих дней).

Примечание: в случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет десять рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель предоставляет в Государственную корпорацию документы согласно пункту 9 стандарта;

2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов с уведомлением о дате получения договора для подписания (не более пятнадцати минут);

3) работник накопительного отдела Государственной корпорации направляет документы в Департамент "НПЦзем" (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги);

4) Департамент "НПЦзем" изготавливает план и направляет в структурное подразделение местного исполнительного органа области, района и города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений (далее – земельное учреждение) (в течение десяти рабочих дней);

5) земельное учреждение утверждает план, подготавливает и предоставляет руководителю услугодателя проект решения (в течение пяти рабочих дней);

6) руководитель услугодателя подписывает и направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя (в течение двух рабочих дней);

7) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение и направляет копию решения в земельное учреждение (в течение одного рабочего дня);

8) земельное учреждение на основании копии решения подготавливает и подписывает договор, направляет копию решения, план и договор в двух экземплярах в Государственную корпорацию (в течение одного рабочего дня);

9) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает копию решения, план и договор услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

10) услугополучатель либо его представитель подписывает договор (в течение трех рабочих дней);

11) работник Государственной корпорации направляет в земельное учреждение второй экземпляр договора, подписанный услугополучателем либо его представителем для дальнейшего учета (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги).

Примечание: предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство гражданам Республики Казахстан и оралманам осуществляется согласно приказу исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 255 "Об утверждении Правил предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10871).

Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) уполномоченный орган;
- 4) согласующие органы;
- 5) земельное учреждение;
- 6) работник Государственной корпорации;
- 7) работник накопительного отдела Государственной корпорации;
- 8) Департамент "НПЦзем".

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с другими услугодателями и (или) Государственной корпорацией отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальных интернет-ресурсах государственного учреждения "Управление земельных отношений Кызылординской области", акимата Кызылординской области, акиматов районов и города Кызылорды.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании услуги через портал:

1 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель регистрируется на портале и направляет заявление в форме электронного документа (далее – электронный запрос), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункту 9 стандарта;

2) сотрудник канцелярии услугодателя принимает электронный запрос и документы, направляет в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя уведомление о принятии документов с указанием даты и времени получения окончательного акта выбора и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более пятнадцати минут);

3) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы в уполномоченный орган (в течение одного рабочего дня);

4) уполномоченный орган проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов, подготавливает, регистрирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя отказ в рассмотрении заявления (в течение двух рабочих дней);

5) в случае предоставления полного пакета документов, уполномоченный орган подготавливает и одновременно направляет акт выбора на согласование согласующим органам и в Департамент "НПЦзем" (в течение семи рабочих дней) ;

6) согласующие органы и Департамент "НПЦзем" согласовывают акт выбора, подготавливают соответствующее заключение (Департамент "НПЦзем" прилагает смету на изготовление плана) и направляют в уполномоченный орган (в течение двенадцати рабочих дней).

Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение трех рабочих дней);

7) при отрицательном заключении уполномоченный орган подготавливает, регистрирует и направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя (в течение трех рабочих дней);

8) при положительном заключении уполномоченный орган подготавливает, подписывает, регистрирует и направляет для согласования окончательный акт выбора и смету на изготовление плана в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя (в течение пяти рабочих дней);

9) услугополучатель либо его представитель согласовывает окончательный акт выбора и оплачивает стоимость услуги земельно-кадастровых работ (в течение трех рабочих дней).

При подаче электронного запроса на получение государственной услуги через портал оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

2 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель направляет электронный запрос, удостоверенный ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункту 9 стандарта;

2) сотрудник канцелярии услугодателя принимает электронный запрос и документы, направляет в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя уведомление о принятии документов с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги и направляет документы в Департамент "НПЦзем" (в течение одного рабочего дня);

3) Департамент "НПЦзем" изготавливает план и направляет в земельное учреждение (в течение десяти рабочих дней);

4) земельное учреждение утверждает план, подготавливает и предоставляет руководителю услугодателя проект решения (в течение пяти рабочих дней);

5) руководитель услугодателя подписывает и направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя (в течение двух рабочих дней);

6) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение и направляет копию решения в земельное учреждение (в течение одного рабочего дня);

7) земельное учреждение на основании копии решения подготавливает и подписывает договор, направляет результат оказания государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя либо его представителя (в течение одного рабочего дня).

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Предоставление земельного участка для
строительства объекта в черте
населенного пункта"

Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение)

1 – этап:

Номер процедуры действия)	(1	2	3	4	5	6
1						
2		Работник накопительного				

	Наименование структурных подразделений	Работник Государственной корпорации	отдела Государственной корпорации	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководитель услугодателя	Уполномоченный орган	Работник Государственной корпорации
3	Наименование процедур (действий) и их описание	регистрирует документы		регистрирует документы	рассматривает документы	проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов подготавливает отказ в рассмотрении заявления	регистрирует и направляет отказ в заявлении в Государственную корпорацию
4	Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)	выдает либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов либо об отказе в приеме документов	направляет документы услугодателю	предоставляет документы руководителю услугодателя	направляет документы в уполномоченный орган	регистрирует и направляет отказ в рассмотрении заявления в Государственную корпорацию	выдает либо услуги либо предс
5	Срок исполнения	не более 15 минут	в течение 1 рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги	не более 15 минут	в течение 1 рабочего дня	в течение 2 рабочих дней	не более 15 минут

Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет соответствующую информацию, которая служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в т.ч.

продолжение таблицы

1	Номер процедуры (действия)	8	9	10	11	12
2	Наименование структурных подразделений	Согласующие органы и Департамент "НПЦзем"	Уполномоченный орган	Работник Государственной корпорации	Уполномоченный орган	Работник Государственной корпорации
3	Наименование процедур (действий)	согласовывают акт выбора и подготавливают соответствующее заключение, а также прилагает	при отрицательном заключении подготавливает и		при положительном заключении подготавливает, подписывает и	

	действий) и их описание	смету на изготовление плана	регистрирует мотивированный отказ	регистрирует мотивированный отказ	регистрирует окончательный акт выбора	регистрирует окончательный акт выбора
4	Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)	направляют акт выбора и соответствующее заключение, а также смету на изготовление плана в уполномоченный орган	направляет мотивированный отказ в Государственную корпорацию	выдает мотивированный отказ услугополучателю либо его представителю	направляет окончательный акт выбора и смету на изготовление плана для согласования с услугополучателем либо его представителем в Государственную корпорацию	выдает окончательный акт выбора со сметой на изготовление плана услугополучателю либо его представителю
5	Срок исполнения	в течение 12 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	не более 15 минут	в течение 5 рабочих дней	не более 15 минут

Примечание: в случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания услуги.

2 – этап:

1	Номер процедуры (действия)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование структурных подразделений	Работник Государственной корпорации	Работник накопительного отдела Государственной корпорации	Департамент "НПЦзем"	Земельное учреждение	Руководитель услугодателя	Сотрудник канцелярии услугодателя
3	Наименование процедур (действий) и их описание	регистрирует документы	направляет документы в Департамент "НПЦзем"	изготавливает план	утверждает план	подписывает решение	регистрирует решение
4	Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)	выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов с уведомлением о дате получения договора для подписания		направляет план в земельное учреждение	подготавливает и предоставляет проект решения руководителю услугодателя	направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя	направляет копию решения в земельное учреждение
			в течение 1 рабочего дня, не входит в срок				

5	С р о к исполнения	не более 15 минут	оказания государственной услуги	в течение 10 рабочих дней	в течение 5 рабочих дней	в течение 2 рабочих дней	в течени 1 рабочего дня
---	-----------------------	----------------------	---------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

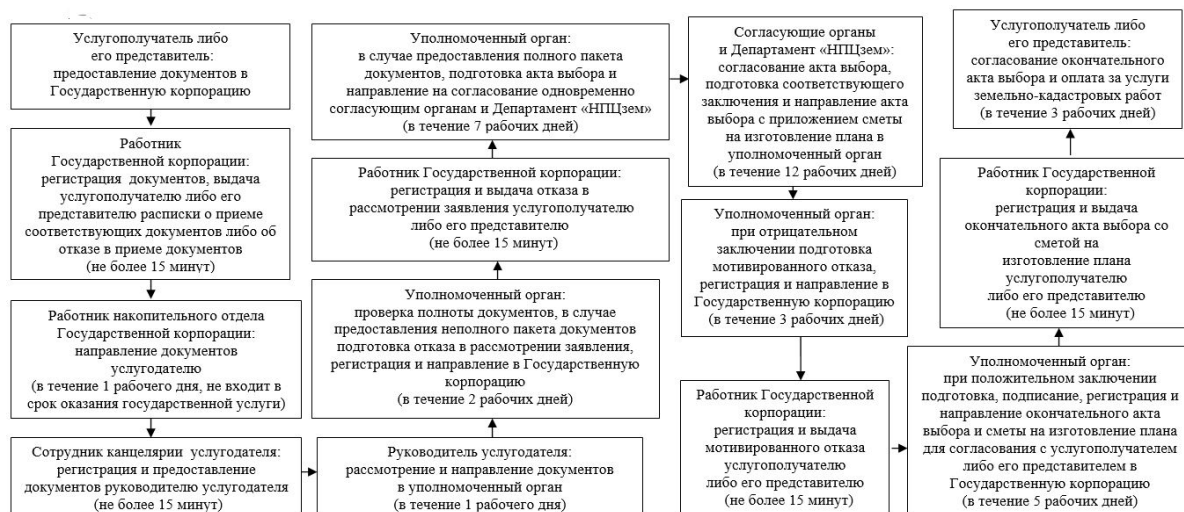
продолжение таблицы

1	Номер процедуры (действия)	8	9	10	11
2	Наименование структурных подразделений	Земельное учреждение	Работник Государственной корпорации	Услугополучатель либо его представитель	Работник Государственной корпорации
3	Наименование процедур (действий) и их описание	на основании копии решения подготавливает и подписывает договор	регистрирует копию решения, план и договор	подписывает договор	направляет второй экземпляр договора, подписанный услугополучателем либо его представителем в земельное учреждение для дальнейшего учета
4	Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)	направляет копию решения, план и договор в двух экземплярах в Государственную корпорацию	выдает копию решения, план и договор услугополучателю либо его представителю		
5	С р о к исполнения	в течение 1 рабочего дня	не более 15 минут	в течение 3 рабочих дней	в течение 1 рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Предоставление земельного участка для
строительства объекта в черте
населенного пункта"

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)

1 – этап:



Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦЗем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней)

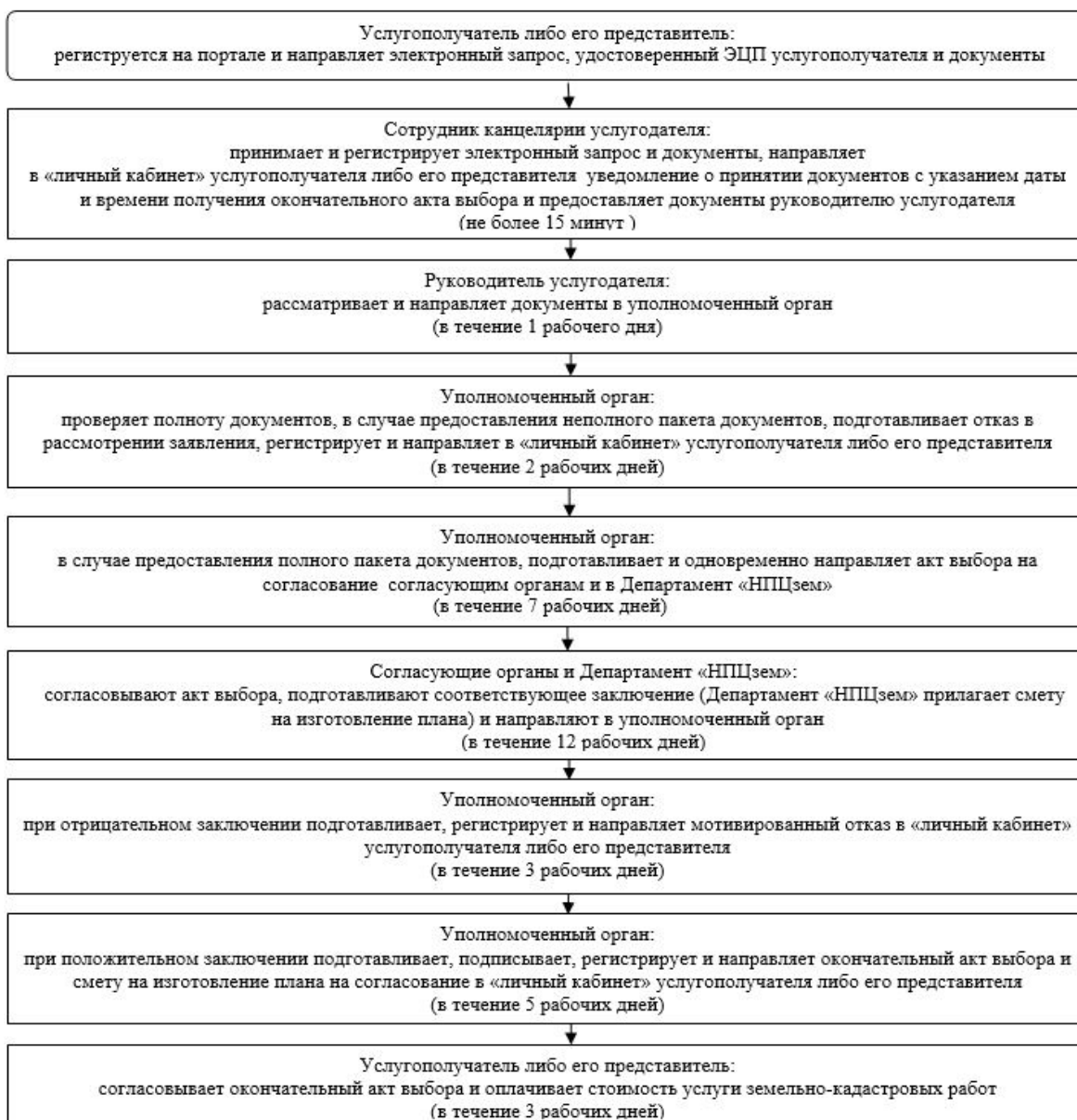
В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2 – этап:



Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме

1- этап:



Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней).

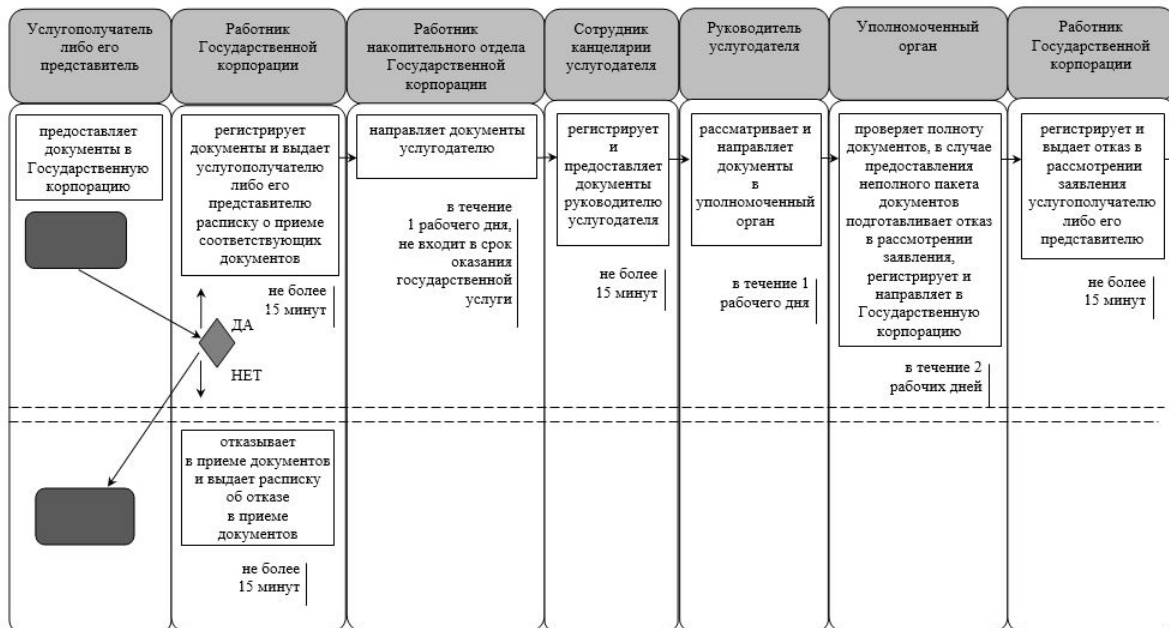
В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2- этап:

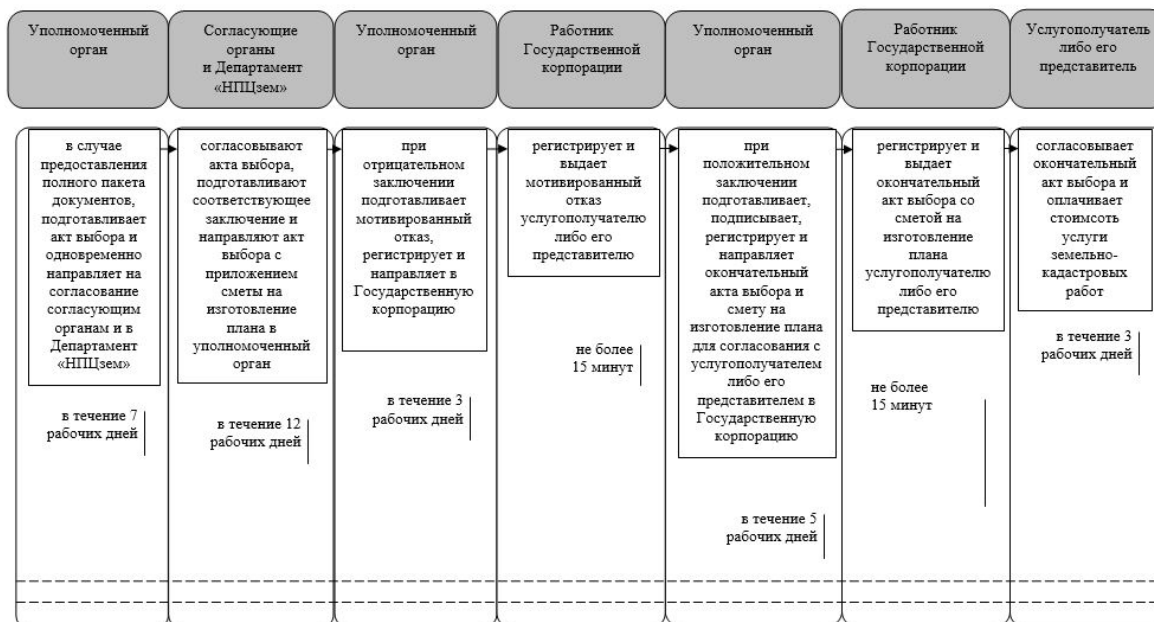


Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

1- этап:



продолжение таблицы

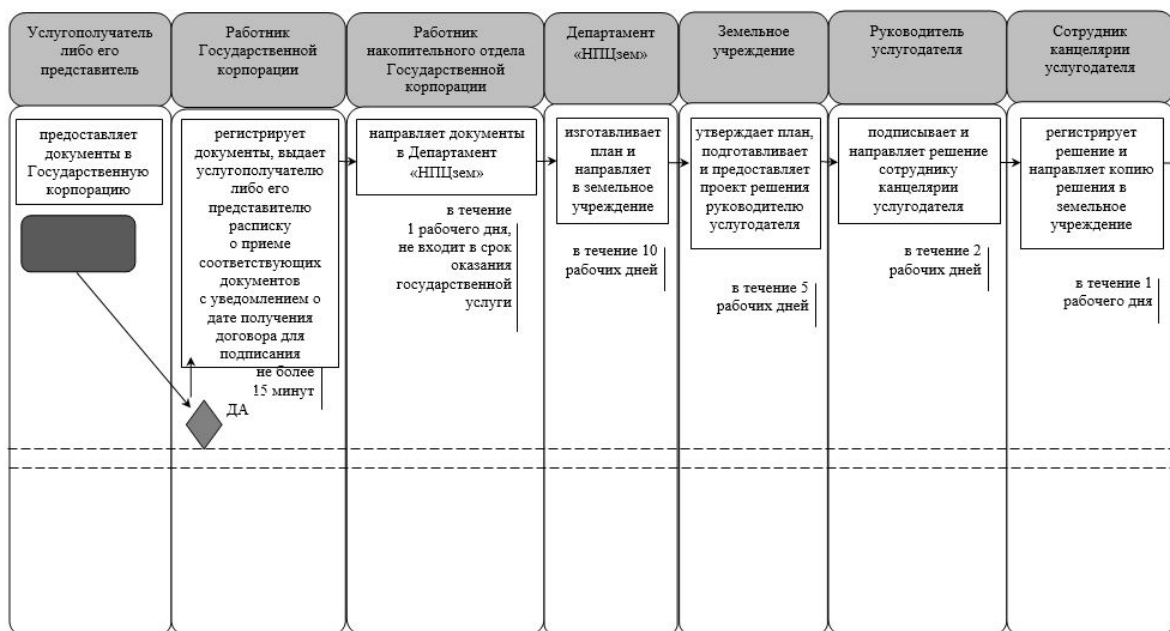


Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка
Департамент "НПЦзем" направляет в уполномоченный орган соответствующую

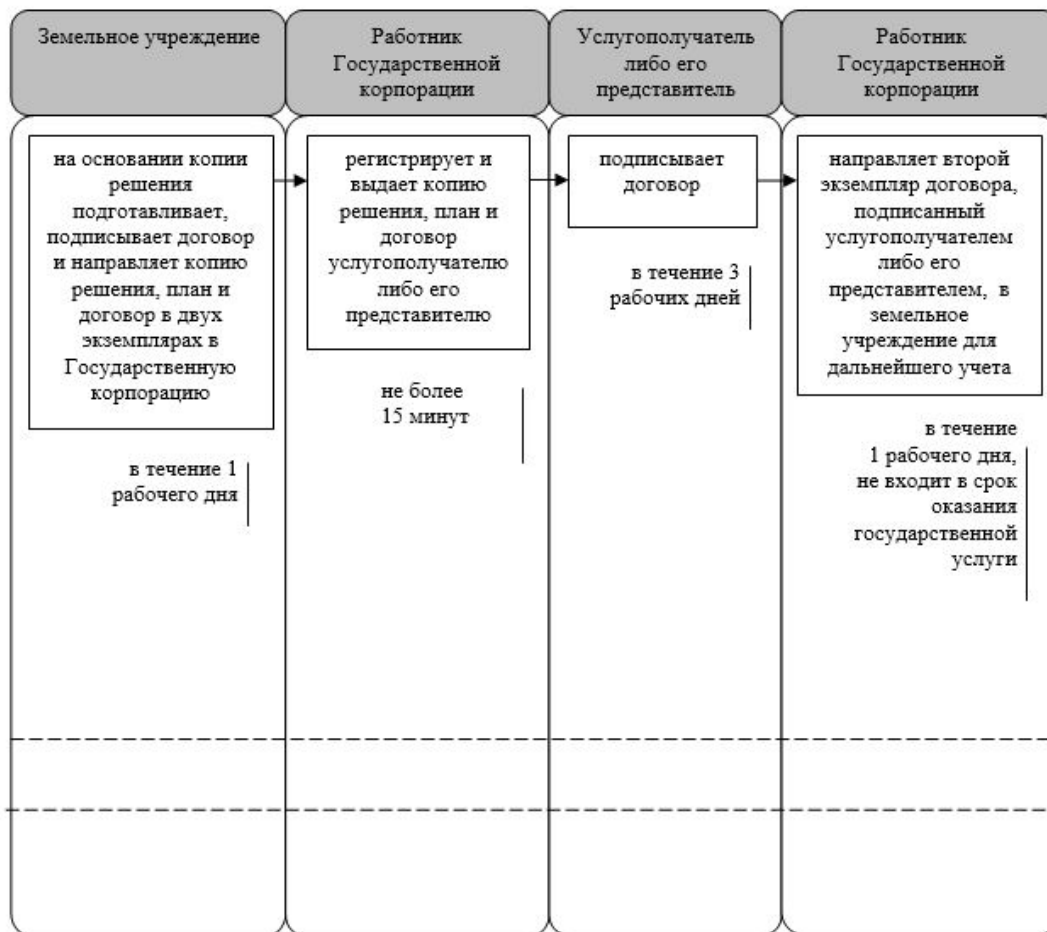
информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней).

В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2- этап:



продолжение таблицы



Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурных подразделений (работников) услугодателя, иных организаций либо комиссий;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).

