

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Шалгинский"

Утративший силу

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 3 февраля 2016 года № 15. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 3 марта 2016 года № 3692. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Шалгинский".

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Каражал М.Джанабергенова.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Каражал

К. Шорманбаев

Утверждено
постановлением акимата
города Каражал
от 03 февраля 2016 года №15

Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Шалгинский"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Шалгинский" (далее - государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления, обеспечивающим проведение государственной политики на территории поселка.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100700, Карагандинская область, город Каражал, улица Абая, дом 9.

9. Полное наименование государственного органа: на государственном языке – "Шалғы кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі ;

на русском языке - Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Шалгинский" .

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия государственного учреждения:
проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) оказание содействия акиму поселка в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в поселке;

4) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

5) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата города Каражал, поручений акима, заместителей акима и акимата города Каражал;

6) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организует безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, постановлений акиматов области и города, решений и распоряжений акимов области и города;

2) разрабатывает проекты распоряжений акима поселка, постановлений акимата;

3) проводит анализ проблем социально-экономического развития поселка, готовит соответствующие предложения и рекомендации;

4) осуществляет информационно - аналитическое, организационно - правовое и материально - техническое обеспечение деятельности акима поселка;

5) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима поселка;

6) обеспечивает учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц и подготовку ответов в установленном законом порядке, организует проведение личного приема граждан акимом поселка;

7) обеспечивает координацию и взаимодействие акима с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в поселке;

8) обеспечивает хранение распоряжений акима поселка;

9) обеспечивает оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

11) планирование работы государственного учреждения, организация подготовки и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий;

обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых акимами на реализацию функций местного самоуправления;

утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

предоставляет переданное в управление городское коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

принимает решения о снятии карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

в пределах своей компетенции осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, вынести на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) принимать участие в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

- 3) вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;
- 4) получать от ведомств, государственных органов управления на местах информационные, методические, нормативные материалы, статистические данные, необходимые для выполнения возложенных на государственное учреждение функций;
- 5) вносить на рассмотрение акима города предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;
- 7) обеспечивать повышение квалификации сотрудников государственного учреждения;
- 8) рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;
- 10) вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;
- 11) осуществлять иные права и обязанности, вытекающие из задач и функций, определенных в настоящем Положении, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство государственным учреждением, координирует и контролирует работу государственного учреждения;
- 2) представляет государственное учреждение в государственных органах и иных организациях;
- 3) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 4) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством

порядке издает акты в виде распоряжений;

- 5) подписывает финансовую и служебную документацию;
- 6) заключает договоры;
- 7) открывает банковские счета;
- 8) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;
- 9) утверждает смету расходов государственного учреждения и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;
- 10) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения;
- 11) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;
- 12) выдает доверенности;
- 13) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников государственного учреждения;
- 14) утверждает должностные инструкции сотрудников государственного учреждения;
- 15) выполняет поручения акима города;
- 16) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением и уполномоченным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или

иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан