

**О внесении изменений в постановление акимата Карагандинской области от 07 июля 2015 года № 37/01 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Карагандинской области от 18 апреля 2016 года № 27/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 17 мая 2016 года № 3790. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 17 июля 2020 года № 44/03

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 17.07.2020 № 44/03 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 24 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13161), акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Карагандинской области от 07 июля 2015 года № 37/01 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3361), (опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 20 августа 2015 года, в газетах "Орталық Қазақстан" 20 августа 2015 года № 131 (22 016), "Индустриальная Караганда", от 20 августа 2015 года № 117-118 (21868-21869)) **с л е д у ю щ и е** **и з м е н е н и я :**

в регламенте государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" утвержденным указанным постановлением:

подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация).";  
наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной у с л у г и " ;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя, согласно п у н к т а 9 С т а н д а р т а . " ;

подпункты 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, (не более пяти минут).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации при приеме заявления выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту.

При предоставлении полного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов (не более пяти минут);

2) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан (не более пяти минут);

3) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в Государственной корпорации, выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов (не более пяти м и н у т ) ;

4) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь (не более одного рабочего дня);

5) работник Государственной корпорации в срок, указанный в талоне о приеме соответствующих документов, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю (не более пяти минут);

6) сроки оказания государственных услуг осуществляется с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию (не более трех рабочих дней)

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях, когда услугополучатель не обратился за результатом услуги в

указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю.

Невостребованный готовый результат государственной услуги услугодатель в течение одного рабочего дня направляет услугополучателю посредством почтовой связи по указанному в заявлении адресу.

Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги, приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.";

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в регламенте государственной услуги **"Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"** утвержденным указанным постановлением:

подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);"

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги " ;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя согласно пункта 9 Стандарта. " ;

подпункты 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем (не более пяти минут).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации при приеме заявления выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

При предоставлении полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует и выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов(не более пяти минут);

2) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан (не более пяти минут);

3) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в Государственную корпорацию, выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов (не более пяти м и н у т ) ;

4) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь (не более одного рабочего дня);

5) работник Государственной корпорации в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю (не более пяти минут);

б) срок оказания государственной услуги осуществляется с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – в течение семи рабочих д н е й .

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях, когда услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю.

Невостребованный готовый результат государственной услуги услугодатель в течение одного рабочего дня направляет услугополучателю посредством почтовой связи по указанному в заявлении адресу.

Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги, приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.";

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению ;

в регламенте государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" **утвержденным указанным постановлением :**

подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги – постановление об изменении целевого назначения земельного участка либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям,

предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.";

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной у с л у г и " ;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.";

подпункты 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем (не более пяти минут).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации при приеме заявления выдает расписку об отказе по форме, согласно приложению 2 к Стандарту.

Работник Государственной корпорации при предоставлении полного пакета документов, регистрирует их Государственной корпорации и выдает услугополучателю расписка о приеме соответствующих документов;

2) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан (не более пяти минут);

3) работник Государственной корпорации идентифицируют личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в Государственную корпорацию, выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов (не более пяти м и н у т ) ;

4) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь (не более одного календарного дня);

5) работник Государственной корпорации в срок, указанный в талоне о приеме соответствующих документов, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю (не более пяти минут);

6) срок оказания государственной услуге осуществляется с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию в течение тридцати к а л е н д а р н ы х д н е й .

День приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

В случаях, когда услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю.

Невостребованный готовый результат государственной услуги услугодатель в течение одного рабочего дня направляет услугополучателю посредством почтовой связи по указанному в заявлении адресу.

Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.";

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в регламенте государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" **утвержденным указанным постановлением:**

подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги - постановление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (далее – разрешение), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. " ;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги " ;

подпункты 4), 5) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"4) ответственный исполнитель проверяет предоставленные документы, разрабатывает, согласовывает и вносит проект постановления акимата о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ в течение семи рабочих дней;

5) акимат области, района (города областного значения) принимает постановление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ в течение трех рабочих дней;" ;

подпункты 4), 5) пункта 7 изложить в следующей редакции:

"4) разработка, согласование проекта постановления о выдаче решения на изменение целевого назначения земельного участка (ответственный исполнитель

) ;

5) принятие постановление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ (акимат области, района (города областного значения) ) ; "

подпункты 4), 5) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"4) рассмотрение документов на соответствие законодательства, разработка, согласование проекта постановления (ответственный исполнитель) - в течение семи рабочих дней ;

5) принятие постановление (акимат области, района (города областного значения)) - в течение трех рабочих дней;" ;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя." ;

подпункты 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 11 изложить в следующей редакции:

"1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункту 9 Стандарта (не более пяти минут).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации при приеме заявления выдает расписку об отказе в форме, согласно приложению 2 к Стандарту.

При предоставлении полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует их в информационной системе Государственной корпорации и выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов ;

2) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан (не более пяти минут);

3) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в Государственную корпорацию, выдает услугополучателю талон о приеме соответствующих документов (не более пяти минут) ;

4) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугополучателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь (не более одного рабочего дня);

5) работник Государственной корпорации в срок, указанный в талоне о приеме соответствующих документов, выдает результат оказания

государственной услуги услугополучателю (не более пяти минут);

б) срок оказания государственной услуги указан в пункте 4 Стандарта.

В случаях, когда услугополучатель не обратился за результатом услуги в указанный срок, Государственная корпорация обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает его услугодателя.

Невостребованный готовый результат государственной услуги услугодатель в течение одного рабочего дня направляет услугополучателю посредством почтовой связи по указанному в заявлении адресу.

Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.";

приложение изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

**в** регламенте **государственной услуги** "Выдача разрешений на перевод орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий" утвержденным указанным постановлением:

наименование регламента изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача решения на перевод орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача решения на перевод орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий" оказывается местными исполнительными органами Карагандинской области, (далее – услугодатель).";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги - постановление услугодателя о решение перевода орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий (далее – разрешение).";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателя является заявления, по форме согласно приложению 29 к Стандарту государственной услуги "Выдача решения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (далее – Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11050) с приложением документов, указанных в

пункте 9 Стандарта (далее – пакет документов).";  
наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной у с л у г и " ;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Государственная услуга через Государственную корпорацию не о к а з ы в а е т с я . " ;

в регламенте государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" утвержденным у к а з а н н ы м п о с т а н о в л е н и е м :

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги – разрешение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой (далее - решение ) . " ;

подпункт 5) пункта 6 изложить в следующей редакции:

"5) услугодатель принимает решение о разрешении перевода сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой в течение одного к а л е н д а р н о г о д н я ; " ;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной у с л у г и " ;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Государственная услуга через Государственную корпорацию не о к а з ы в а е т с я . " ;

в регламенте государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" утвержденным у к а з а н н ы м п о с т а н о в л е н и е м :

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, городов и районов, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов согласно приложению 1 (далее – услугодатель) к настоящему регламенту, в соответствии со стандартом государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта",

утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 (далее – Стандарт ) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11051).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация). веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).";

подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию:

1 этап: изготовление акта выбора земельного участка, с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 (двадцать восемь) рабочих дней ;

инспектор Государственной корпорации осуществляет прием заявления услугополучателя на получение земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 4 к Стандарту, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием срока получения для согласования акта выбора земельного участка и передает их услугодателю – 1 (один) рабочий день, либо выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к Стандарту – 2 (два) рабочих дня;

сотрудник канцелярии услугодателя принимает на регистрацию, рассматривает заявление услугополучателя, направленное Государственной корпорации, согласно его реестру и передает документы на рассмотрение руководству услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

руководство услугодателя рассматривает документы и определяет уполномоченный орган для исполнения – 1 (один) рабочий день;

руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя – 1 (один) рабочий день;

ответственный исполнитель:

подготавливает акт выбора земельного участка с ситуационной схемой размещения земельного участка (далее – ситуационная схема) – 7 (семь) рабочих дней ;

направляет на согласование акт выбора земельного участка с ситуационной схемой одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам и в Государственную корпорацию для подготовки соответствующего заключения о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению – 12 (двенадцать) рабочих дней;

в случае принятия положительного решения представляет окончательный акт выбора земельного участка руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства на утверждение – 2 (два) рабочих дня;

при отрицательном решении подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства – 1 (один) рабочий день;

руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает и подписывает окончательный акт выбора земельного участка с ситуационной схемой либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 1 (один) рабочий день; (три) рабочих дня ;

инспектор Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме подписанного акта выбора земельного участка, в которой указывается дата подписания договора временного землепользования, а также сообщает заявителю о возможности получения информации по контактными данным, указанным в выданной расписке и осуществляет передачу согласованного услугополучателем окончательного акта выбора земельного участка и платежного документа (квитанция) об оплате услуг за изготовление земельно-кадастрового плана в Государственной корпорации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 3 (три) рабочих дня .

2 этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня ;

Государственная корпорация в случае оплаты изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган по земельным отношениям – 10 (десять) рабочих дней;

руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя – 2 (два) рабочих дня;

ответственный исполнитель подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок и договор временного землепользования – 5 (пять) рабочих дней;

руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает проект решения, подписывает договор временного землепользования – 1 (один) рабочий день;

руководство услугодателя рассматривает и подписывает проект решения,

направляет в уполномоченный орган по земельным отношениям – 1 (один) рабочий день ;

ответственный исполнитель направляет в Государственную корпорацию копии решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана и договора временного землепользования для подписания услугополучателем в двух экземплярах – 1 (один) рабочий день ;

инспектор Государственной корпорации осуществляет выдачу документов и подписывает услугополучателем договора временного землепользования в двух экземплярах – 2 (два) рабочих дня." ;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги " ;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя: с момента сдачи документов в Государственную корпорацию:

1 этап: изготовление акта выбора земельного участка – 28 (двадцать восемь) рабочих дней ;

процесс 1 – инспектор Государственной корпорации осуществляет прием заявления услугополучателя на получение земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 4 к Стандарту, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием срока получения для согласования акта выбора земельного участка и передает их услугодателю ;

условие 1 – в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, инспектор Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к Стандарту ;

процесс 2 – сотрудник канцелярии услугодателя принимает на регистрацию, рассматривает заявление услугополучателя, направленное Государственной корпорацией, согласно его реестру и передает документы на рассмотрение руководству услугодателя ;

процесс 3 – руководство услугодателя рассматривает документы и определяет уполномоченный орган для исполнения ;

процесс 4 – руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и

градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя ;

процесс 5 – ответственный исполнитель:

подготавливает акт выбора земельного участка с ситуационной схемой;

направляет на согласование акт выбора земельного участка с ситуационной схемой одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам и в Государственной корпорации для подготовки соответствующего заключения о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению;

в случае принятия положительного решения – представляет окончательный акт выбора земельного участка руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства на утверждение;

при отрицательном решении – подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства ;

процесс 6 – руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает и подписывает окончательный акт выбора земельного участка с ситуационной схемой либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

процесс 7 – ответственный исполнитель направляет в Государственную корпорацию окончательный акт выбора земельного участка с ситуационной схемой и счет (смету) на изготовление земельно-кадастрового плана, предоставленный Государственной корпорации, для согласования с услугополучателем либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги ;

процесс 8 – инспектор Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме подписанного акта выбора земельного участка, в которой указывается дата подписания договора временного землепользования, а также сообщает заявителю о возможности получения информации по контактными данным, указанным в выданной расписке, и осуществляет передачу согласованного услугополучателем окончательного акта выбора земельного участка и платежного документа (квитанция) об оплате услуг за изготовление земельно-кадастрового плана в Государственную корпорацию.

2 этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочими дня ;

процесс 9 – Государственная корпорация в случае оплаты изготавливает

земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган по  
з е м е л ь н ы м о т н о ш е н и я м ;

процесс 10 – руководитель уполномоченного органа по земельным  
отношениям рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и  
определяет ответственного исполнителя;

процесс 11 – ответственный исполнитель подготавливает проект решения  
услугодателя о предоставлении права на земельный участок и договор  
временного землепользования;

процесс 12 – руководитель уполномоченного органа по земельным  
отношениям рассматривает проект решения, подписывает договор временного  
з е м л е п о л ь з о в а н и я ;

процесс 13 – руководство услугодателя рассматривает и подписывает проект  
решения и направляет в уполномоченный орган по земельным отношениям;

процесс 14 – ответственный исполнитель направляет в Государственную  
корпорацию копии решения о предоставлении права землепользования на  
земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана и договора  
временного землепользования для подписания услугополучателем в двух  
э к з е м п л я р а х ;

процесс 15 – инспектор Государственной корпорации осуществляет выдачу  
документов и подписывает услугополучателем договора временного  
землепользования в двух экземплярах.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не  
входит в срок оказания государственной услуги.";

абзацы двадцатый, двадцать первый подпункта 1) пункта 10 изложить в  
с л е д у ю щ е й р е д а к ц и и :

"Функциональные взаимодействия информационных систем,  
задействованных при оказании государственной услуги через Государственную  
корпорацию и портал, приведены в диаграммах согласно приложениям 3 и 4 к  
н а с т о я щ е м у р е г л а м е н т у .

Подробное описание последовательности процедур (действий),  
взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в  
процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка  
взаимодействия с услугодателями и (или) Государственной корпорацией и  
порядка использования информационных систем в процессе оказания  
государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания  
государственной услуги согласно приложению 5.";

приложения 2, 3, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6, 7  
к н а с т о я щ е м у п о с т а н о в л е н и ю .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким  
Карагандинской области

Н. Абдибеков

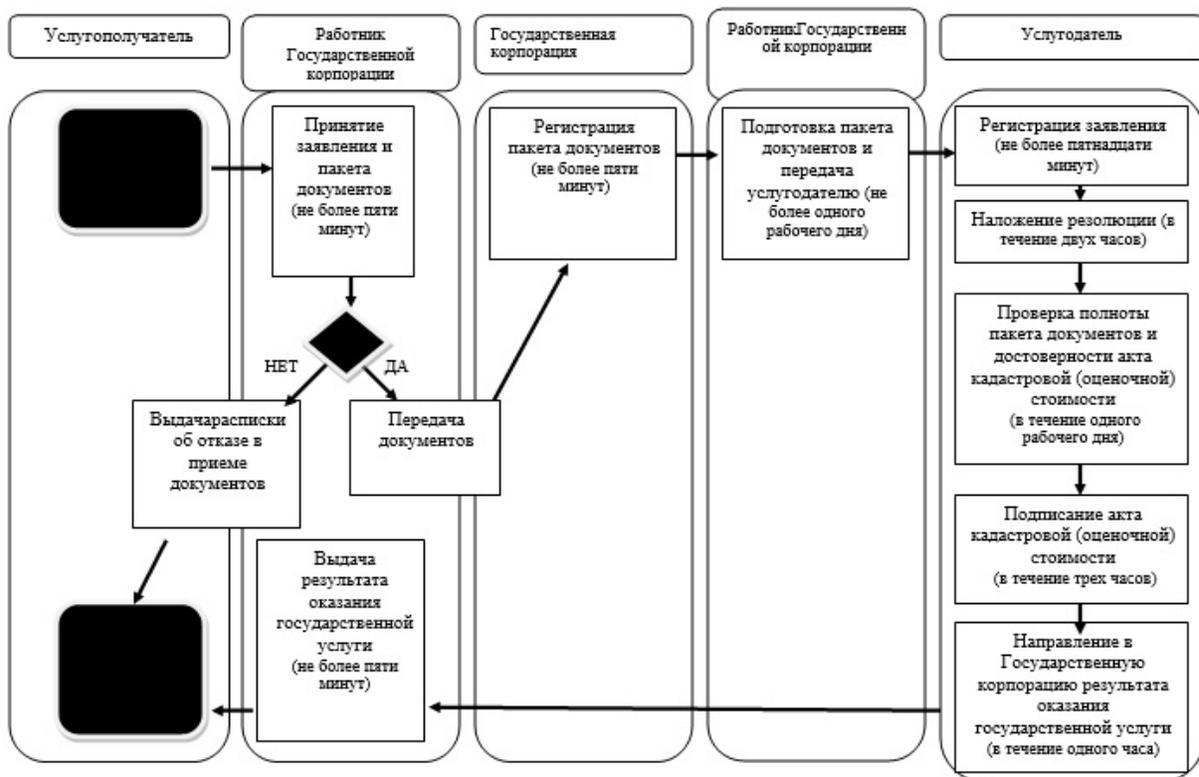
Приложение 1 к постановлению  
акимата Карагандинской области  
от 18 апреля 2016 года № 27/01  
Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Утверждение кадастровой (оценочной)  
стоимости конкретных  
земельных участков, продаваемых в  
частную собственность государством"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

### При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



### При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 2 к постановлению  
акимата Карагандинской области  
от 18 апреля 2016 года № 27/01

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Утверждение землеустроительных  
проектов по формированию земельных  
участков"

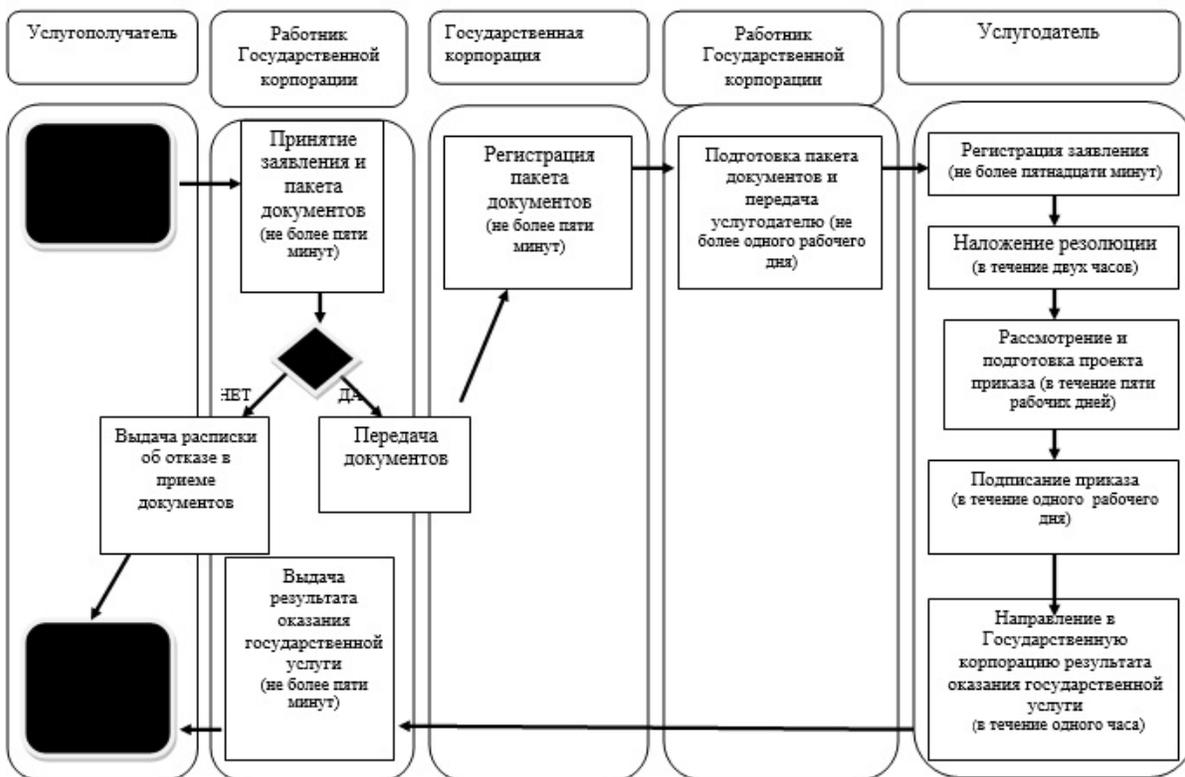
**Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

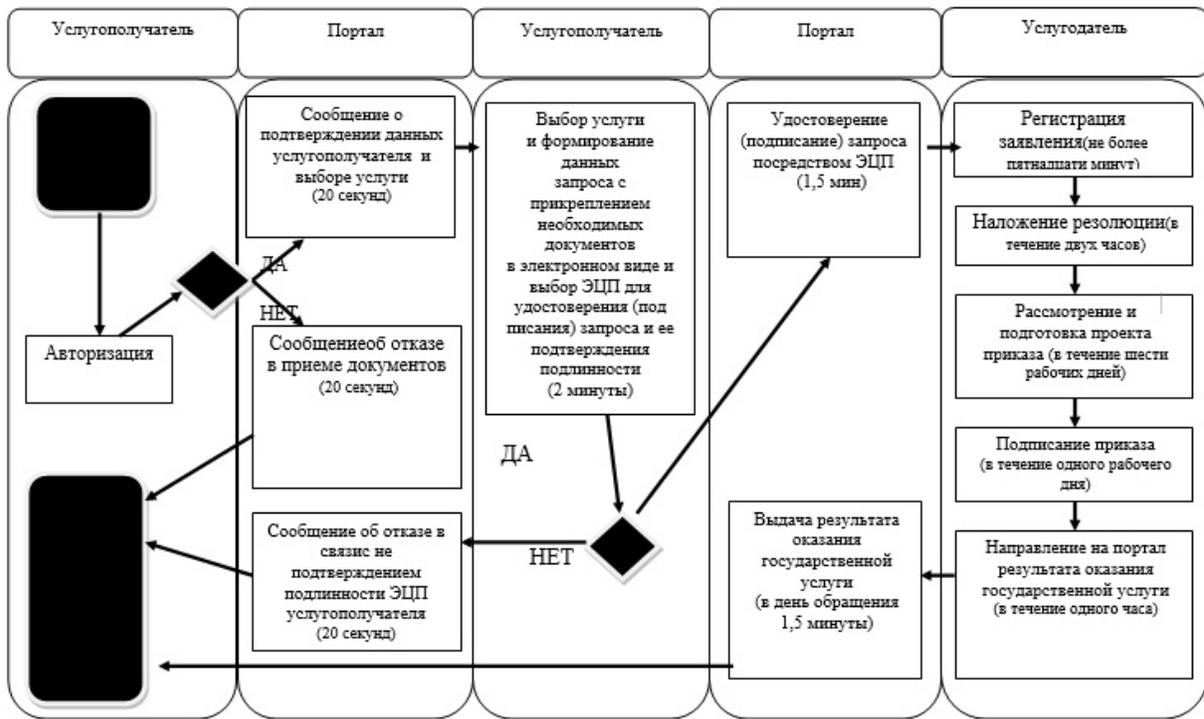
**При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**



### При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



### При оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 3 к постановлению  
акимата Карагандинской области  
от 18 апреля 2016 года № 27/01

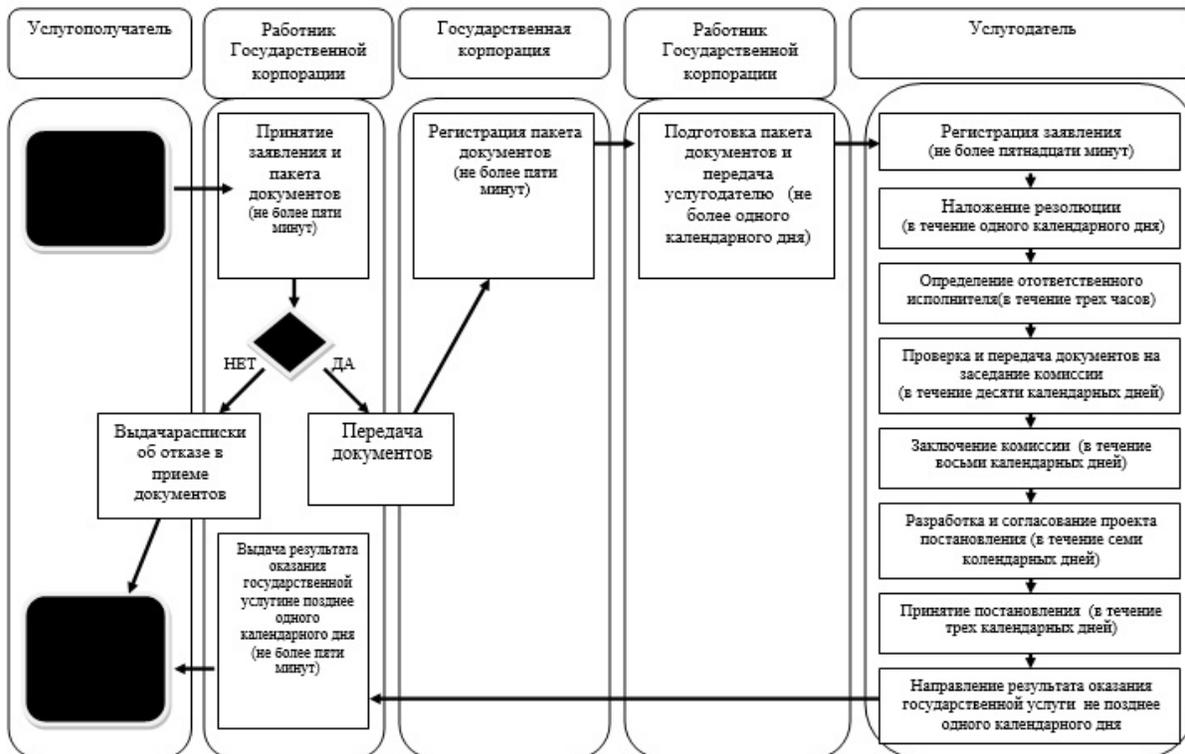
Приложение  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения на изменение целевого  
назначения земельного участка"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

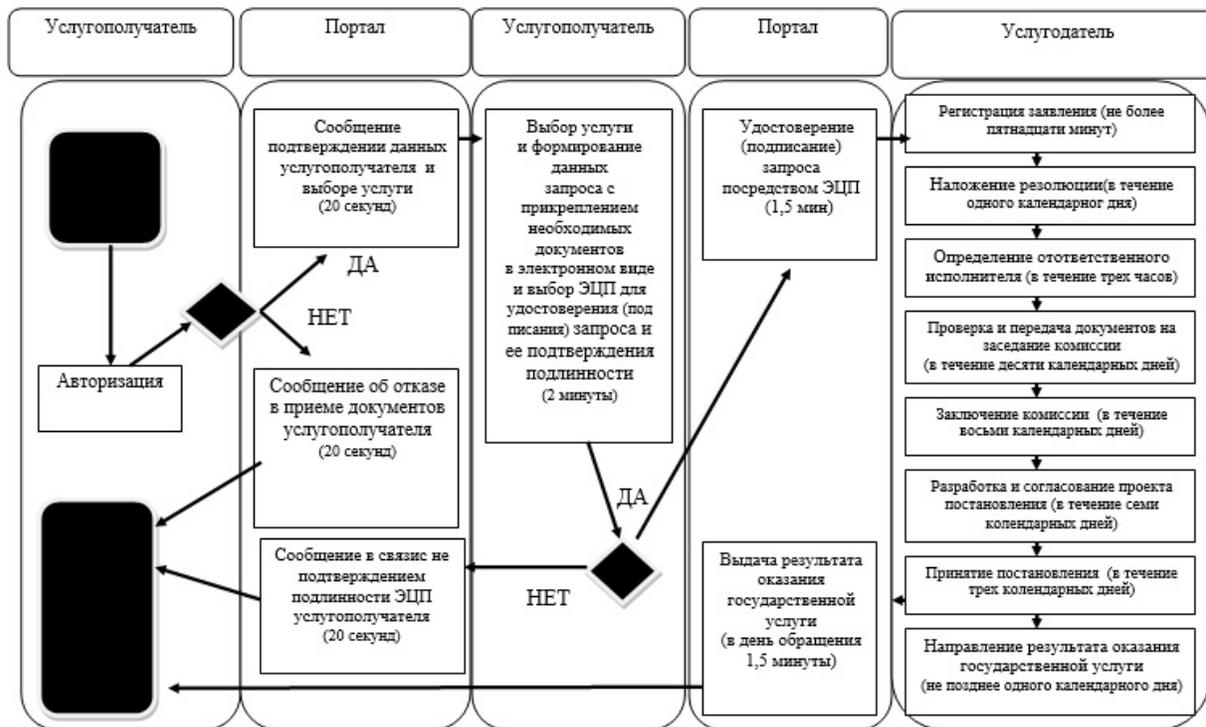
При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



### При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



### При оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 4 к постановлению акимата Карагандинской области от 18 апреля 2016 года № 27/01

Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

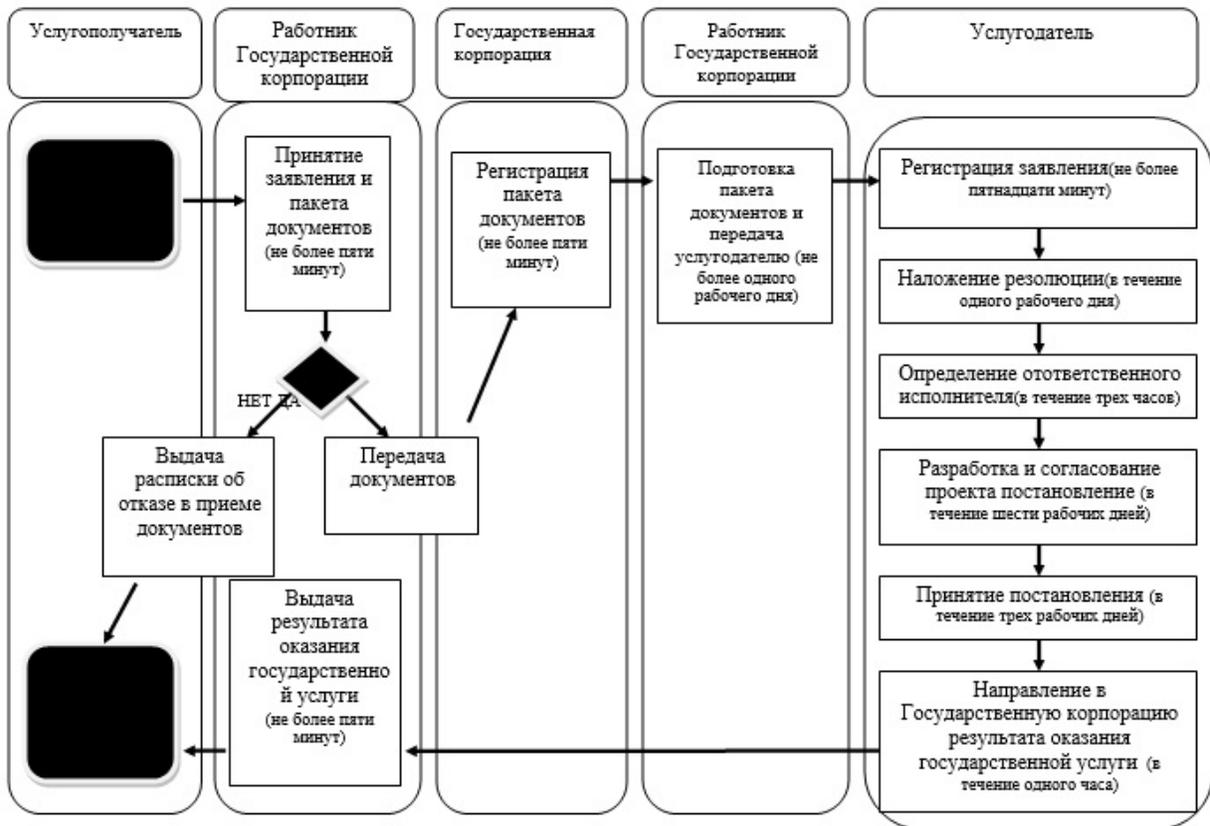
**Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги**

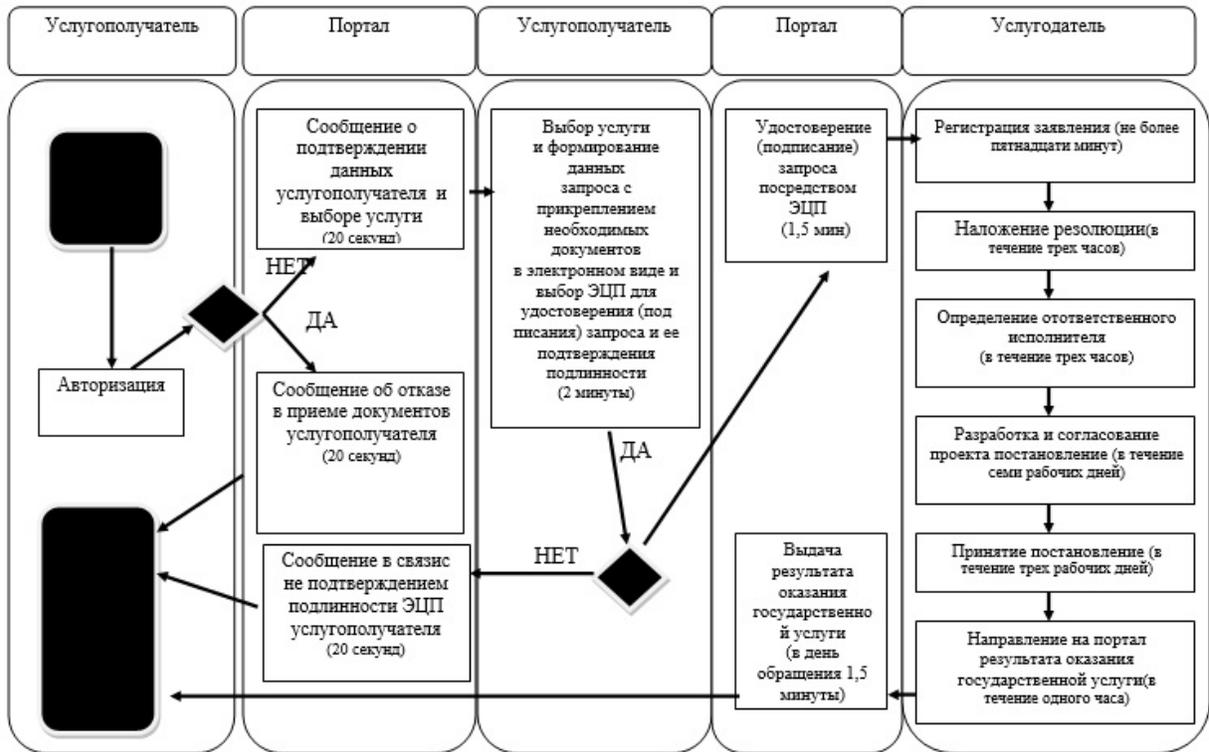
**При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**



### При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



### При оказании государственной услуги через портал



У с л о в н ы е            о б о з н а ч е н и я :

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 5 к постановлению акимата Карагандинской области от 18 апреля 2016 года № 27/01  
 Приложение 2  
 к регламенту государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

**Описание последовательности процедур (действий) структурных подразделений (работников)**

**1 этап: изготовление акта выбора земельного участка – 28 (двадцать восемь) рабочих дней**

Действия основного процесса						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование структурного подразделения	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководство услугодателя	Руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства	Ответственный исполнитель	Руководитель органа архитектуры и градостроительства
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Прием и регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов	Подготовка акта выбора земельного участка с ситуационной схемой, направление акта на согласование одновременно в все заинтересованным государственным органам и в Государственную корпорацию	Расчет участка
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача документов на рассмотрение руководству	Определение уполномоченного органа	Определение ответственного исполнителя	Заключение	Подписание
5	Сроки исполнения	15 (пятнадцать) минут	1 (один) рабочий день	1 (один) рабочий день	7 (семь) рабочих дней ; 12 (двенадцать) рабочих дней.	1 (один) день

**2 этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня**

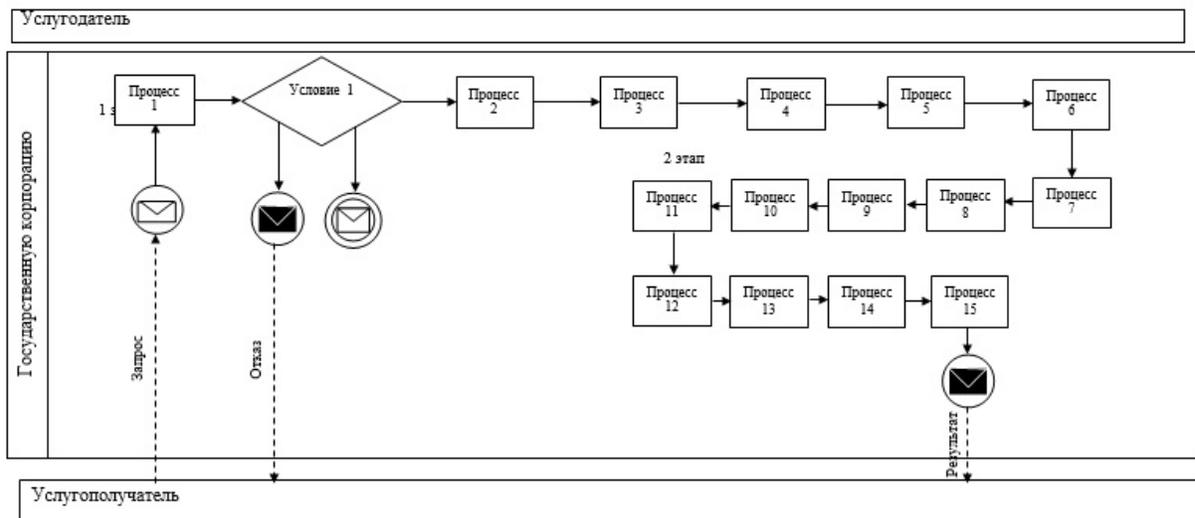
Действия основного процесса					
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование структурного подразделения	Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям	Ответственный исполнитель	Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям	Руководство услугодателя
			Подготовка проекта решения местного исполнительного органа области,		

3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Утверждение земельно-кадастрового плана	района и города областного значения о предоставлении права на земельный участок и договора временного землепользования	Рассмотрение проекта решения, подписание договора временного землепользования	Рассмотрение и подписание проекта решения
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Определение ответственного исполнителя	Проект решения	Направление руководству услугодателя	Направление решения в уполномоченный орган
5	Сроки исполнения	2 (два) рабочих дня	5 (пять) рабочих дней	1 (один) рабочий день	1 (один) рабочий день

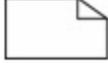
Приложение 6 к постановлению акимата Карагандинской области от 18 апреля 2016 года № 27/01

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

## Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



Условные обозначения и сокращения

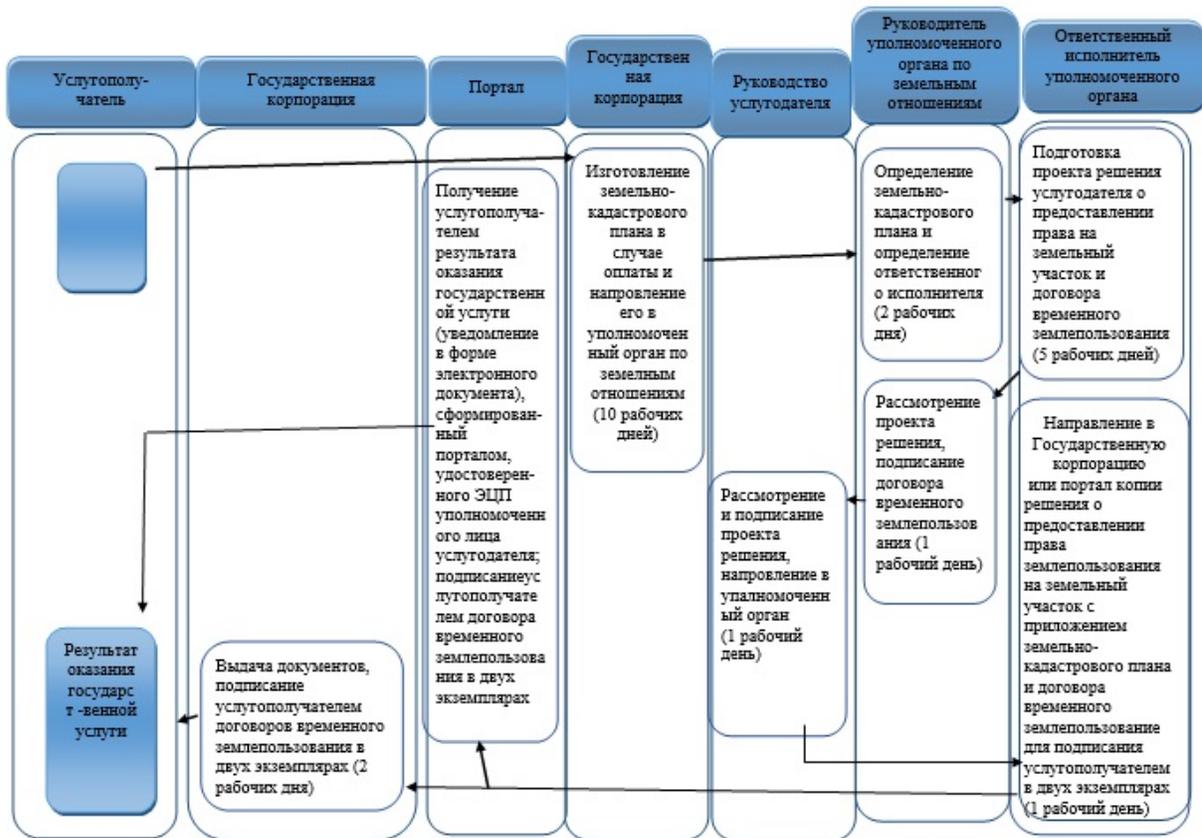
	Сообщение начальное
	Промежуточное сообщение
	Сообщение завершающее
	Процесс
	Поток управления
	Поток сообщений
	Результат оказания государственной услуги
Государственную корпорацию	Государственную корпорацию

Приложение 7 к постановлению  
акимата Карагандинской области  
от 18 апреля 2016 года № 27/01

Приложение 5  
к регламенту государственной  
услуги" Предоставление земельного  
участка для строительства объекта в черте  
населенного пункта"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "**  
**Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте**  
**населенного пункта" 1 этап: изготовление акта выбора земельного**  
**участка – 28 (двадцать восемь) рабочих дней**





### Условные обозначения

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).