

Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 01 февраля 2016 года № 39. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 16 февраля 2016 года № 3724. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 07 октября 2019 года № 425

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 07.10.2019 № 425 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и с приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года № 627 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые регламенты государственных услуг:
 - 1) "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования";
 - 2) "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование".
2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление образования Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Алматинской области Унербаева Б.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Баталов

Утвержден постановлением акимата
Алматинской области от "01" февраля 2016
года №39

Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – государственная услуга) разработан на основании стандарта государственной услуги утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года № 627.

Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования Алматинской области (далее – у с л у г о д а т е л ь) .

2. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результатом оказания государственной услуги является приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является: заявление о переводе (в произвольной форме).

6. Сроки оказания государственной услуги: д л я п е р е в о д а :

с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов .

д л я в о с с т а н о в л е н и я :

с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение двух недель со
д н я е г о п о д а ч и ;
для восстановления отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в
случае погашения задолженности:
в течение четырех недель после дня отчисления при предъявлении документа
о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней;
максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов
услугополучателем – 15 минут;
максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

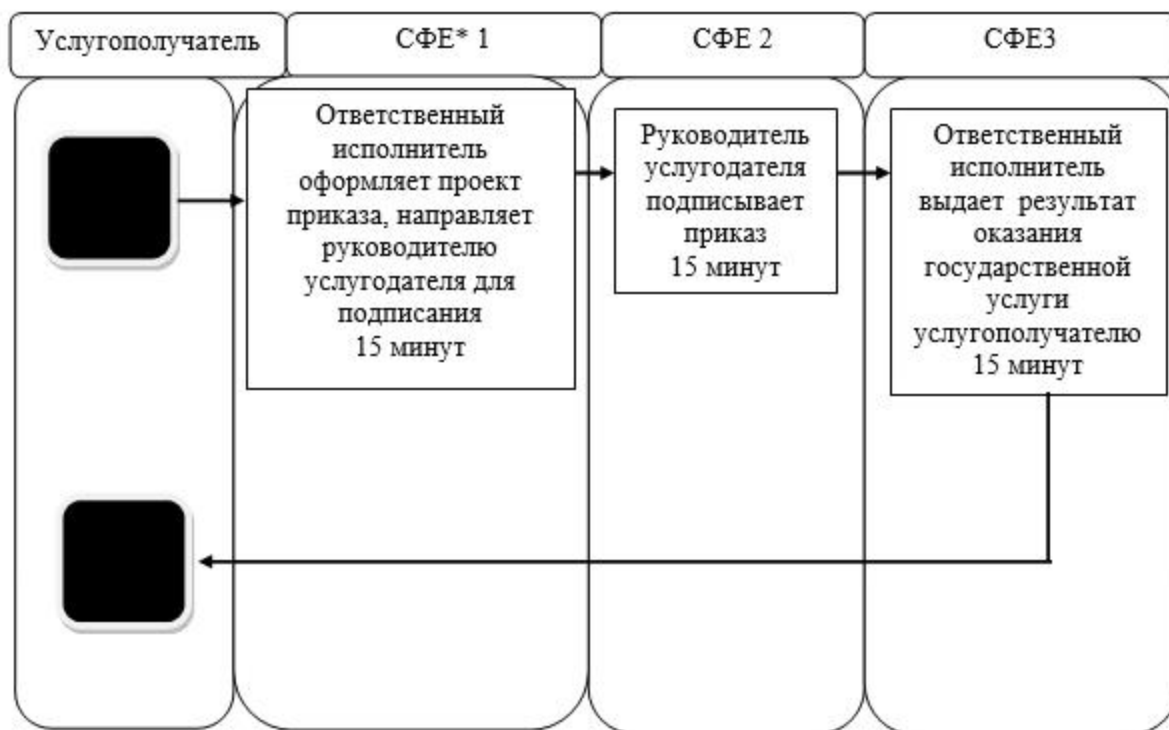
7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги".

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Перевод и
восстановление обучающихся в
организациях образования, реализующих
образовательные программы технического и
профессионального, послесреднего
образования"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



СФЕ – структурно – функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра, портала;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

 - наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;

 - переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден постановлением акимата
Алматинской области от "01" февраля 2016
года №39

Регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" (далее - государственная услуга) разработан на основании стандарта государственной услуги утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года № 627.

Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования Алматинской области (далее - **у с л у г о д а т е л ь**) .

2. Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги - справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является:

заявление на имя руководителя организации о предоставлении справки по форме согласно приложению 2 к стандарту государственной услуги.

6. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее - **услугополучатель**) услугодателю - 3 рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов **услугополучателем** - 15 минут;

максимально допустимое время обслуживания **услугополучателя** - 30 минут.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

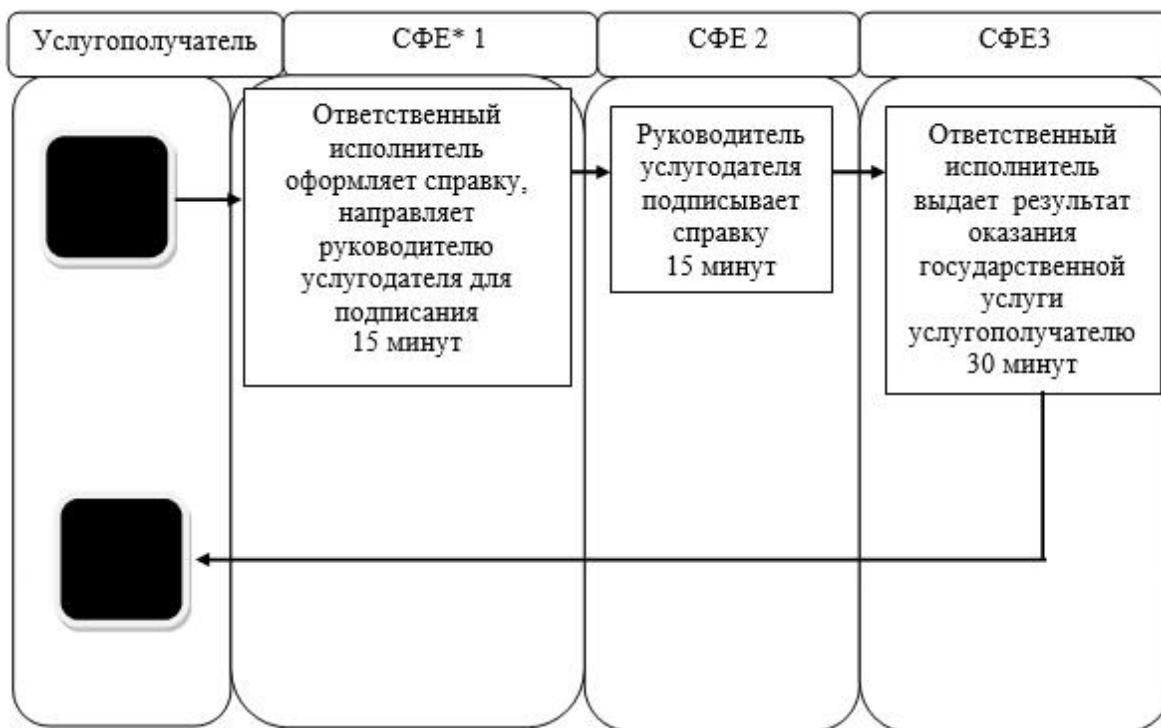
1) ответственный исполнитель услугодателя;

2) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги".

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Выдача справки
лицам, не завершившим техническое и
профессиональное, послесреднее
образование"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



СФЕ – структурно – функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, центра, портала;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).