

Об утверждении Регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 22 августа 2016 года № 102-1472. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 16 сентября 2016 года № 1059. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 23 июня 2021 года № 505-2164.

Об утверждении Регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 23.06.2021 № 505-2164 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление акимата города Астаны от 5 августа 2014 года № 102-1251 "Об утверждении Регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 840, опубликовано в газетах "Астана акшамы" от 13 сентября 2014 года № 102 (3178), "Вечерняя Астана" от 13 сентября 2014 года № 103 (3160).

3. Руководителю Государственного учреждения "Управление сельского хозяйства города Астаны" обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Бектурову М.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Исекешев

Приложение
к постановлению акимата
города Астаны
от 22 августа 2016 года
№ 102-1472

Регламент государственной услуги

"Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (далее – Стандарт), утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 6-4/1072 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12933).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

4. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель), в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявки согласно приложению 2 к Стандарту с приложением перечня документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя в день поступления документов, представленных услугополучателем, осуществляет их прием и регистрацию с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передает руководителю услугодателя. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

2) руководитель услугодателя в день поступления документов услугополучателя налагает резолюцию и передает ответственному исполнителю услугодателя. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

3) ответственный исполнитель услугодателя в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта, проводит проверку полноты документов услугополучателя, рассматривает на соответствие условиям, указанным в пункте 4 Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Правила), утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12714). Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

В случае соответствия заявки условиям, указанным в пункте 4 Правил, ответственный исполнитель услугодателя формирует ведомость на оплату бюджетных субсидий и представляет ее руководителю услугодателя. Услугодатель в соответствии с индивидуальным планом финансирования при проведении платежа представляет в территориальное подразделение казначейства платежные документы об оплате. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – в 1 (один) рабочий день.

В случае несоответствия заявки условиям, указанным в пункте 4 Правил, заявителю представляется письменный мотивированный ответ с указанием причин ее отклонения. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – в 1 (один) рабочий день.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

Результат процедуры 1; – регистрация документов услугополучателя;

Результат процедуры 2; – определение ответственного исполнителя услугодателя;

Результат процедуры 3; – рассмотрение документов услугополучателя и вынесение мотивированного заключения;

Результат процедуры – представление услугодателем в территориальное подразделение казначейства платежных документов об оплате.

Результат процедуры – представление услугополучателю ответа с указанием причин отклонения заявки.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "

Правительство

для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Услугополучатель представляет документы, указанные в пункте 9 Стандарта, в Государственную корпорацию:

1) работник Государственной корпорации проверяет представленные услугополучателем документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта, и направляет услугодателю. В случае неполного представления услугополучателем документов – услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 3 к Стандарту. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

Результат процедуры – проверка представленных услугополучателем документов и выдача расписки об отказе в приеме документов;

2) услугодатель рассматривает заявку услугополучателя на соответствие условиям получения бюджетных субсидий, указанным в пункте 4 Правил. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день.

Результат процедуры – рассмотрение заявки услугополучателя;

3) в случае соответствия или несоответствия заявки услугополучателя условиям, указанным в пункте 4 Правил, в Государственную корпорацию направляется уведомление на бумажном носителе с решением о неназначении бюджетных субсидий, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, согласно приложению 1 к Стандарту. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день.

Результат процедуры – решение о назначении или неназначении субсидий, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, согласно приложению 1 к Стандарту.

10. Представление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковский счет услугополучателя. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – 1 (один) рабочий день.

Результат процедуры – представление платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковский счет услугополучателя.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

Приложение
к Регламенту государственной услуги "
Субсидирование стоимости услуг по
подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

1. Государственная услуга осуществляется услугодателем



2. Государственная услуга осуществляется Государственной корпорацией



-  – начало или завершение оказания государственной услуги
-  – наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы
-  – переход к следующей процедуре (действию)