

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 13 мая 2016 года № 102-962. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 17 июня 2016 года № 1033. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26 октября 2020 года № 502-2499

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26.10.2020 № 502-2499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса".

      2. Возложить на руководителя Государственного учреждения "Управление сельского хозяйства города Астаны" Курмангалиева Асета Кабиевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также размещение на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Аким А. Джаксыбеков*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматагорода Астаныот 13 мая 2016 года № 102-962 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов**
**субъектов агропромышленного комплекса"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель), на основании стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12523) (далее – Стандарт).

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги:

      1) выписка из протокола заседания Комиссии под председательством заместителя акима города Астаны по вопросам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса;

      2) перечисление денежных средств субсидий на счет гаранта/страховой организации (в случае одобрения).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем документов согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      процедура 1: оператором согласно подпункта 12 пункта 2 Правил субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях утвержденные Приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 7 августа 2015 года № 9-3/726 (далее-Правила) определен акционерное общество "Казагромаркетинг" (далее-оператор), который сверяет полноту представленных услугополучателем документов и направляет членам Комиссии письменное уведомление о созыве заседания Комиссии.

      Место, время и дата проведения заседания Комиссии определяется оператором по согласованию с председателем Комиссии.

      Результат – оператор сверяет полноту представленных услугополучателем документов и направляет членам Комиссии письменное уведомление о созыве заседания Комиссии;

      процедура 2: канцелярия услугодателя регистрирует письменное уведомление о созыве заседания Комиссии с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передает руководителю услугодателя либо его заместителю.

      Результат – регистрация письменного уведомления оператора.

      процедура 3: руководитель отдела услугодателя определяет ответственного специалиста отдела услугодателя.

      Результат – определение ответственного специалиста отдела.

      Процедура 4: ответственный специалист услугодателя извещает Комиссию о получении заявки услугополучателя, с приложением ее копии.

      Результат – извещение ответственным специалистом Комиссии о получении заявки услугополучателя, с приложением ее копии.

      процедура 5: Комиссия рассматривает пакет документов, представленных оператором, и оформляет решение об одобрении или отклонений заявки услугополучателя.

      Результат – протокол Комиссии.

      процедура 6: услугодатель после принятия положительного решения Комиссией заключает договор с гарантом (страховые компании города Астаны) и услугополучателем.

      Результат – заключение договора.

      процедура 7: бухгалтер услугодателя формирует платежные документы на выплату субсидий и представляет в территориальное подразделение казначейства платежные документы к оплате.

      Результат – перечисление услугодателем причитающихся субсидий на банковский счет услугополучателя.

      процедура 8: услугодатель после принятия положительного решения Комиссией заключает договор с гарантом и услугополучателем.

      Результат – заключение договора с услугополучателем.

      Установленное время для осуществления указанных процедур регламентируется пунктом 4 Стандарта.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

      1) оператор;

      2) канцелярия услугодателя;

      3) руководитель услугодателя или его заместитель;

      4) руководитель отдела;

      5) ответственный специалист отдела;

      6) Комиссия;

      7) услугодатель;

      8) гарант.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) регламентируется пунктом 4 Стандарта.

 **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной**
**корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными**
**услугодателями, а также порядка использования информационных**
**систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в Государственную корпорацию "Правительство для граждан".

      Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление оператору.

      График работы услугодателя указан в пункте 8 Стандарта.

      9. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя и услугодателя через веб-портал "электронного правительства".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Субсидирование в рамках гарантированияи страхования займов субъектовагропромышленного комплекса" |

      Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между

      структурными подразделениями (работниками) услугодателя



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Субсидирование в рамках гарантированияи страхования займов субъектовагропромышленного комплекса" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**между структурными подразделениями (работниками) услугодателя**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан