

Об утверждении Правил оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия

Совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2016 года № 14531.

Примечание ИЗПИ!

Преамбула предусматривается в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие с 10.03.2026).

В соответствии с подпунктом 1-1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЕМ:

Сноска. Преамбула - в редакции совместного приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра иностранных дел РК от 31.10.2024 № 11-1-4/612 и Министра внутренних дел РК от 31.10.2024 № 872 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия.

2. Признать утратившим силу совместный приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 5 марта 2013 года № 08-1-1-1/71 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 марта 2013 года № 175 "Об утверждении Правил выдачи виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8407, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 18 мая 2013 года № 170-171 (27444-27445)).

3. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего совместного приказа на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на Первого заместителя министра иностранных дел Республики Казахстан Тлеуберди М.Б. и заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
_____ Е. Ашикбаев

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
_____ К. Касымов

"Согласовано"

Министр образования и науки
Республики Казахстан

Е. Сагадиев _____

8 декабря 2016 года

"Согласовано"

Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова _____

" " _____ 20__ года

"Согласовано"

Министр по делам религий
и гражданского общества
Республики Казахстан

Н. Ермекбаев _____

" " _____ 20__ года "Согласовано"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

Ж. Касымбек _____

5 декабря 2016 года

"Согласовано"

Председатель Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан

К. Масимов _____

" " _____ 20__ года

Утверждены
совместным приказом
исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 24 ноября 2016 года
№11-1-2/555
и Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 28 ноября 2016 года № 1100

Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия

Сноска. Правила - в редакции совместного приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра иностранных дел РК от 31.10.2024 № 11-1-4/612 и Министра внутренних дел РК от 31.10.2024 № 872 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Примечание ИЗПИ!

Пункт 1 предусматривается в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие с 10.03.2026).

1. Настоящие Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1-1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон о миграции), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оформления приглашений, согласований приглашений на въезд иностранцев и

лиц без гражданства (далее – получатели виз) в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, продления и сокращения сроков их действия, а также порядок оказания государственных услуг "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" и "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".

2. Если международным договором, участницей которого является Республика Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены в настоящих Правилах, то применяются нормы международного договора.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и не имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства;

2) Международный финансовый центр "Астана" (далее – МФЦА) – территория в пределах города Астана с точно обозначенными границами, определяемыми Президентом Республики Казахстан, в которой действует особый правовой режим в финансовой сфере;

3) автономный кластерный фонд "Астана Хаб" (далее – Фонд) – некоммерческая организация, созданная Правительством Республики Казахстан и выполняющая функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

4) инновационный кластер "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер) – объединение участников инновационного кластера, призванных стимулировать инновационную деятельность, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий, путем взаимодействия и совместного использования имеющихся возможностей, обмена знаниями и опытом, проведения исследований, эффективной передачи технологий, налаживания устойчивых партнерских связей и распространения информации;

5) территориальные органы полиции (далее – ТОП МВД РК) – департаменты полиции областей, городов республиканского значения, столицы, на транспорте, органы полиции городов, районов, районов в городах, на транспорте;

6) инвестиционный резидент МФЦА – иностранец или лицо без гражданства, осуществившее инвестиции в соответствии с программой инвестиционного налогового резидентства МФЦА, а также соответствующее условиям, предусмотренным Конституционным законом Республики Казахстан "О Международном финансовом центре "Астана";

7) бизнес-иммигрант – иммигрант, прибывший с целью осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) бывший соотечественник – лицо, родившееся или ранее состоявшее в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан и постоянно проживающее за рубежом;

9) единая информационная система "Беркут" (далее – ЕИС "Беркут") – единая информационная система по контролю за въездом, выездом и пребыванием получателей виз в Республике Казахстан;

10) вербальная нота – письменное обращение внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств;

11) визово-миграционный портал (далее – ВМП) – портал, предназначенный для автоматизации оформления документов, связанных с миграционными процессами (www.vmp.gov.kz);

12) религиозная деятельность – деятельность, направленная на удовлетворение религиозных потребностей верующих;

13) разрешение на въезд и выезд (далее – виза) – отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в паспорте мигранта или заменяющем его документе либо отметка уполномоченных на то государственных органов Республики Казахстан в информационной системе, которая дает право на въезд на территорию Республики Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из территории Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе;

14) указание Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – указание МИД РК) – оперативное решение конкретных задач, оформленное в виде письменного поручения, принимаемое главами загранучреждений Республики Казахстан (далее – загранучреждения), директором, заместителями директора и руководителем паспортно-визового управления Департамента консульской службы МИД РК, а также решение, основанное на поручении руководства Администрации Президента Республики Казахстан и (или) Аппарата Правительства Республики Казахстан, письменных обращениях государственных органов, организаций и загранучреждений, внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств, на основании которого МИД РК и загранучреждениями осуществляется прием и согласование документов о приглашении из-за границы (далее – приглашение), выдача, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз;

15) ходатайство – письменное обращение приглашающей стороны о выдаче, аннулировании, восстановлении виз Республики Казахстан, продлении и сокращении сроков их действия, а также получателя визы, намеревающегося посетить Республику Казахстан;

16) указание МВД РК – оперативное решение конкретных задач, оформленное в виде письменного поручения, принимаемое Председателем (заместителями Председателя) Комитета миграционной службы МВД РК, а также решение, основанное на поручении руководства Администрации Президента Республики Казахстан и (или) Аппарата Правительства Республики Казахстан, письменных обращениях загранучреждений, государственных органов и организаций Республики Казахстан, на основании которого ТОП МВД РК осуществляется оформление приглашений, выдача, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз;

17) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями на срок не более 1 (одного) года для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), согласно перечню профессий, утвержденному приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 "Об утверждении перечня востребованных профессий для получения иностранцами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и Правил его формирования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 31938) по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими руководство соответствующей сферой государственного управления;

18) миссионерская деятельность – деятельность граждан Республики Казахстан, иностранцев, лиц без гражданства, направленная на распространение вероучения на территории Республики Казахстан с целью обращения в религию;

19) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей экономики (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32887), иностранцу или лицу без гражданства, соответствующему требованиям квалификации и уровню образования, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности);

20) разрешение на постоянное проживание – документ, выдаваемый органами внутренних дел иностранцам и лицам без гражданства при соблюдении требований, установленных законодательством Республики Казахстан, и предоставляющий им право на постоянное проживание на территории Республики Казахстан;

21) уполномоченный сотрудник – сотрудник заграничного учреждения, МИД РК, МВД РК и ТОП МВД РК, согласующий ходатайства и подписывающий на визах;

22) форс-мажорные обстоятельства – события непреодолимой силы, наступающие вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение);

23) международный принцип взаимности – обоюдное предоставление равных условий при оформлении виз для граждан двух государств;

24) международная организация – межгосударственная или межправительственная организация;

25) приглашающая сторона – центральные государственные органы Республики Казахстан, аппараты акимов областей, городов республиканского значения, столицы, внешнеполитические ведомства, дипломатические и приравненные к ним представительства, консульские учреждения иностранных государств, международные организации и их представительства, физические лица, а также юридические лица, зарегистрированные в Республике Казахстан, содействующие въезду и выезду получателя визы в Республику Казахстан и из нее;

26) заграничные учреждения – находящиеся за рубежом посольства, дипломатические миссии, а также консульские учреждения Республики Казахстан;

27) документы о приглашении из-за границы (далее – приглашение) – приглашение на въезд в Республику Казахстан по частным делам, выданное МВД РК, либо ходатайство приглашающей стороны, согласованное с МВД РК, либо вербальная нота о выдаче виз Республики Казахстан получателям визы;

28) иностранец – лицо, не являющееся гражданином Республики Казахстан и имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству иного государства;

29) этнический казах – иностранец или лицо без гражданства казахской национальности.

Сноска. Пункт 3 - в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Категория, получатель, кратность, срок действия визы, период пребывания на территории Республики Казахстан, основания и необходимые документы для выдачи виз определяются в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

5. Визы подразделяются на однократные и многократные.

Однократная виза предоставляет получателю визы право на однократный въезд в Республику Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе.

Многократная виза предоставляет получателю визы право на многократный въезд в Республику Казахстан, проезд по ее территории, пребывание на ней и выезд из Республики Казахстан на время, в целях и на условиях, установленных в визе.

Виза для выезда с территории Республики Казахстан предоставляет получателю визы право на пребывание на территории Республики Казахстан и выезд из Республики Казахстан на время и на условиях, установленных в визе.

6. Заполнение визовой наклейки Республики Казахстан осуществляется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Исправления в визе не допускаются. Визы с исправлениями считаются недействительными.

Заполнение визы в электронном формате (далее – электронная виза) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам осуществляется посредством ВМП.

Сноска. Пункт 6 - в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Документами, заменяющими визы, являются:

1) аккредитационное удостоверение, выданное МИД РК главам, членам персонала дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств, аккредитованных в Республике Казахстан, а также членам их семей;

2) вид на жительство иностранца или лица без гражданства в Республике Казахстан;

3) удостоверение лица без гражданства;

4) постановление суда о выдворении иностранца из Республики Казахстан;

5) проездной документ.

8. Визы могут выдаваться на более длительные сроки, с учетом международного принципа взаимности со сроком пребывания на территории Республики Казахстан, не превышающим длительность пребывания граждан Республики Казахстан на территории соответствующего государства и сроки оформления виз могут составлять более длительный период времени, чем предусмотрено в настоящих Правилах.

Примечание ИЗПИ!

Часть первая пункта 9 предусматривается в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие с 10.03.2026).

9. ТОП МВД РК, МИД РК и загранучреждения (далее – услугодатель) обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

Услугополучателями государственных услуг "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан" являются физические или юридические лица.

Глава 2. Порядок оформления приглашений, согласования приглашений на въезд получателям виз в Республику Казахстан

10. Приглашение по частным делам подается не ранее, чем за 1 (один) год и не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты въезда получателя виз в Республику Казахстан.

Ходатайство или вербальная нота подается не ранее, чем за 90 календарных дней и не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты въезда получателя виз в Республику Казахстан.

Срок рассмотрения приглашения составляет не более 3 рабочих дней при оказании услуги в электронном виде и не более 5 рабочих дней – в бумажном виде – со дня подачи обращения, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

По указанию МВД РК и МИД РК документы на приглашение принимаются и обрабатываются в более краткие сроки.

11. Приглашающая сторона для оформления приглашения представляет в МИД РК вербальную ноту с приложением таблицы по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

12. Приглашающая сторона для оформления приглашения представляет в ТОП МВД РК либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) по месту своей регистрации ходатайство и следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан":

1) для оформления приглашения по частным делам:

документ, удостоверяющий личность (для сверки);

заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) предоставление данного документа не требуется);

2) для оформления приглашения юридического лица либо индивидуального предпринимателя:

заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через ПШЭП предоставление данного документа не требуется);

документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию сведения о документах, удостоверяющих личность, сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, документе, подтверждающем уплату услугополучателем в бюджет суммы государственной пошлины за оказание государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" (в случае уплаты через ПШЭП) и другие необходимые сведения, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Примечание ИЗПИ!

Часть третья пункта 12 предусматривается в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие с 10.03.2026).

В соответствии со статьей 5 Закона о государственных услугах, при оказании государственных услуг не допускается истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугополучателю, Государственной корпорации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регулирующим вопросы пенсионного и социального обеспечения.

Работник Государственной корпорации при оказании государственной услуги получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в приложении 5 к настоящим Правилам.

13. В зависимости от категории запрашиваемой визы дополнительно предоставляются:

1) для инвесторов – ходатайство уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо Администрации МФЦА;

2) для оформления многократной визы деловой поездки – копия договора или контракта, подтверждающего деловой характер поездки в Республику Казахстан (за исключением этнических казахов, бывших соотечественников и граждан из списка экономически развитых, политически и миграционностабильных государств, освобожденных от необходимости предъявления приглашения при оформлении виз (далее – список государств), согласно приложению 6 к настоящим Правилам);

3) для участия в религиозных мероприятиях или осуществления миссионерской деятельности – письменное согласие ведомства уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности;

4) для посещения лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях на территории Республики Казахстан – письменное согласие Комитета уголовно-исполнительной системы МВД РК;

5) для усыновления граждан Республики Казахстан – письменное согласие уполномоченного органа Республики Казахстан в области защиты прав детей;

6) для осуществления трудовой деятельности, в том числе для сезонных иностранных работников – выданное работодателю разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, либо справка о соответствии квалификации, либо документы, подтверждающие, что в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 ноября 2023 года № 1041 "Об определении перечня лиц, для которых не требуются разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности" или международными договорами получателю визы такое разрешение не требуется, также дополнительно представляются следующие документы:

для кандасов – копия и подлинник удостоверения кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) по форме, утвержденной Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса кандаса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624);

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса организациям высшего и (или) послевузовского образования" присвоен особый статус, а также для преподавателей с высшим образованием, осуществляющим подготовку кадров для отраслей экономики, работающих в высших учебных заведениях на должностях руководителей с документами, подтвержденными в порядке, установленном приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании"

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800):

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами МФЦА:

копия сертификата, подтверждающего регистрацию или аккредитацию юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА;

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании – приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга – выписка из общего собрания совета директоров национального управляющего холдинга;

лицам, работающим первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц – решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем;

лицам, работающим первыми руководителями казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале – решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем в Республике Казахстан;

лицам, работающим заместителями первых руководителей казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале – копия приказа о принятии и назначении на работу на должность заместителя руководителя;

7) для прохождения учебной практики или стажировки – ходатайство центральных исполнительных органов Республики Казахстан или Инновационного кластера для прохождения обучения по программам Инновационного кластера;

8) по гуманитарным мотивам – документ, подтверждающий регистрацию в Республике Казахстан ходатайствующей международной организации или ее представительства, либо официальную регистрацию зарубежной неправительственной организации (фонда) в стране ее нахождения в соответствии с законодательством этой страны, при наличии международного договора об оказании гуманитарной помощи, ратифицированного Республикой Казахстан;

9) для получения образования – ходатайство учебного заведения Республики Казахстан или уполномоченных органов Республики Казахстан по вопросам образования;

10) для ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо получателями виз, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящимися на лечении организациях здравоохранения – справку формы № 026/у, выданную медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан и подтверждающую необходимость постоянного ухода, а также документы, подтверждающие степень родства.

Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными совместным приказом Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. При приеме полного пакета документов услугополучателя через Государственную корпорацию или уполномоченного сотрудника ТОП МВД РК услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

День приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугодателя – 30 минут, в Государственную корпорацию – 15 минут.

Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя и в Государственной корпорации – 20 минут.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренного в пункте 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" согласно приложению 5 к настоящим Правилам, и (или) документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации или уполномоченный сотрудник ТОП МВД РК отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов на оформление приглашения по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

15. При рассмотрении ходатайства в ТОП МВД РК проверяется:

1) соответствие представленных документов запрашиваемой цели поездки, кратности, сроку действия и месту выдачи визы. Место выдачи визы, за исключением участников и органов МФЦА, инвестиционных резидентов МФЦА и членов их семей, работников Инновационного кластера или его участников, определяется в соответствии с консульским округом получателя визы, к которому относится страна гражданской принадлежности, или при наличии одного из следующих условий:

разрешения на постоянное место жительства в стране пребывания;

разрешения на длительное пребывание по деловым или инвесторским целям, осуществления трудовой деятельности, получения образования, прохождения лечения.

МИД РК представляет в МВД РК список загранучреждений с указанием обслуживаемых ими консульских округов;

2) наличие оснований для отказа иностранцу во въезде в Республику Казахстан в соответствии с подпунктами 7) и 10) статьи 22 Закона Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев" (далее – Закон о правовом положении иностранцев) и статьей 48 Закона о миграции;

3) наличие оснований для отказа в оказании государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченный сотрудник ТОП МВД РК направляет поступившие документы услугополучателя на согласование в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК).

КНБ РК обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 (трех) рабочих дней посредством ЕИС "Беркут". В случае необходимости более обстоятельного изучения оснований для оформления приглашений, по письменному запросу органов КНБ РК, указанный срок продлевается до 30 (тридцати) календарных дней.

В течение 1 (одного) рабочего дня после получения ответа от КНБ РК уполномоченный сотрудник ТОП МВД РК осуществляет обработку данного ответа и выдачу приглашения на въезд в Республику Казахстан либо отказывает по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 15 - в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Документы о приглашении оформляются:

1) путем выдачи приглашения по частным делам, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью ТОП МВД РК;

2) путем проставления на первом экземпляре ходатайства юридического лица номера согласования, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью ТОП МВД РК. Второй экземпляр ходатайства и прилагаемые документы подшиваются в номенклатурное дело ТОП МВД РК.

Информация о регистрационном номере приглашения и дате выдачи приглашения вносится в ЕИС "Беркут".

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от

06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В соответствии со статьей 48 Закона о миграции не рассматриваются заявления принимающих лиц о приглашении получателей виз, если в течение двенадцати последовательных календарных месяцев до подачи такого заявления принимающие лица два и более раз были привлечены к ответственности за несвоевременное информирование органов внутренних дел Республики Казахстан о пребывающих у них иммигрантах, непринятие мер по оформлению документов на право их пребывания в Республике Казахстан и обеспечению выезда из Республики Казахстан по истечении определенного срока пребывания.

18. Решение об оформлении документов о приглашении или об отказе в их оформлении принимается уполномоченным сотрудником ТОП МВД РК или МИД РК (кроме отказа) после согласования с КНБ РК.

Глава 3. Выдача виз Республики Казахстан

Параграф 1. Документы, представляемые получателями виз для получения визы

19. Для выдачи виз в загранучреждениях МИД РК или ТОП МВД РК по месту фактического нахождения услугополучателя или регистрации приглашающей стороны представляются следующие документы и сведения, необходимые для оказания государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан":

1) визовая анкета на получение визы с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5 x 4,5 сантиметров;

2) при оформлении визы в загранучреждении или международном аэропорту Республики Казахстан номер, дата приглашения, зарегистрированного в ТОП МВД РК или МИД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона), или ходатайство получателя категории виз, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;

3) действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан;

4) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату консульского сбора или государственной пошлины;

5) дополнительные документы для получения визы в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Электронная виза оформляется посредством ВМП.

Для получения электронной визы осуществляется регистрация на ВМП и заполнение личных данных с указанием следующих сведений:

1) номер, дата приглашения, зарегистрированного в МВД РК (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона);

2) уплата консульского сбора.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентным учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме, скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг приведен в приложениях 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Визовая анкета заполняется разборчиво от руки или с использованием ВМП на государственном, русском или английском языке по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Ответы на вопросы визовой анкеты предоставляются исчерпывающими.

Визовая анкета подписывается получателем визы лично.

От имени несовершеннолетних детей визовые документы для выдачи виз подаются их законными представителями.

Фотография, вклеиваемая в визовую анкету, должна соответствовать возрасту получателя визы на момент оформления документа с четким изображением лица анфас без очков с затемненными стеклами и без головного убора, за исключением лиц, для которых постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности, при условии, что данное лицо изображено в таком головном уборе на фотографии в паспорте.

21. Паспорт, предоставляемый получателем визы, должен удовлетворять следующим критериям:

1) не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, вырванных или расшитых страниц;

2) должен иметь не менее 2 чистых страниц, предназначенных для виз, за исключением получателей виз для выезда с территории Республики Казахстан;

3) срок его действия должен истекать не ранее 3 (трех) месяцев с даты окончания срока действия запрашиваемой визы, за исключением получателей виз для выезда с территории Республики Казахстан;

4) не должен иметь отметок о продлении срока действия.

22. За оформление документов о приглашении и выдачу визы, в том числе за восстановление и продление срока ее действия, взимается консульский сбор или государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс), если иное не установлено международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан.

Консульский сбор или государственная пошлина за оформление документов о приглашении и оформление визы не взимается в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом.

Сноска. Пункт 22 - в редакции совместного приказа Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (вводится в действие с 01.01.2026).

23. Уполномоченные сотрудники ТОП МВД РК, МИД РК и загранучреждений в день поступления документов осуществляют их прием и регистрацию.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия уполномоченные сотрудники ТОП МВД РК, МИД РК и загранучреждений отказывают в приеме заявления.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов уполномоченные сотрудники ТОП МВД РК, МИД РК и загранучреждений выдают расписку о приеме соответствующих документов и направляют поступившие документы услугополучателя в день их поступления на согласование в КНБ РК на сроки, установленные в пункте 40 настоящих Правил.

После получения ответа КНБ РК уполномоченные сотрудники ТОП МВД РК, МИД РК и загранучреждений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в обработку осуществляют выдачу визы соответствующей категории либо отказ в выдаче визы.

В случае выявления основания для отказа в выдаче визы уполномоченный сотрудник ТОП МВД РК и МИД РК информирует услугополучателя в течение 2 (двух) рабочих дней о предварительном решении об отказе в выдаче визы, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до принятия решения о выдаче или отказе в выдаче визы.

Право услугополучателя на возражение к решению уполномоченных сотрудников ТОП МВД РК и МИД РК осуществляется путем его заслушивания в порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 23 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 10.04.2025 № 11-1-4/215 и Министра внутренних дел РК от 25.04.2025 № 331 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Порядок выдачи виз

24. Выдача виз производится:

1) за границей:

загранучреждения выдают следующие категории виз: "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "B1", "B2", "B3", "B4", "B5", "B6", "B7", "B8", "B9", "B10", "B11", "B12", "B12-1", "B13", "C1", "C2", "C3", "C4", "C5", "C6", "C7", "C8", "C9", "C10", "C12";

2) на территории Республики Казахстан:

МИД РК выдает следующие категории виз: "A1", "A2", "A3", "A4", "B10";

ТОП МВД РК выдают следующие категории виз: "A5", "B2" (для участников и органов МФЦА), "B3", "B7", "B8", "B9", "B9-1", "B14", "B15", "B16", "B17", "B18", "B19", "B20", "B21", "B22", "C1", "C3", "C4", "C9" (этническим казахам), "C11" и "C12";

ТОП МВД РК выдают следующие категории виз в международных аэропортах Республики Казахстан:

"A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "B1", "B2", "B3", "B5", "B7", "B10", "B11", "B12", "B13", "C3", "C8", "C9" и "C12";

3) посредством ВМП:

следующие категории однократных электронных виз:

"A3", "A5", "B1", "B2", "B3", "B9-1", "B10", "B12", "C12".

Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24-1. Иностранцы и лица без гражданства, достигшие шестнадцатилетнего возраста, при получении виз Республики Казахстан, за исключением виз, выдаваемых в электронном формате без посещения заграничных учреждений Республики Казахстан, проходят дактилоскопическую регистрацию в порядке, определенном приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 28 февраля 2018 года № 11-1-4/71 "Об утверждении Правил сбора и обработки дактилоскопической информации у граждан Республики Казахстан, претендующих на получение паспорта гражданина Республики Казахстан за границей, иностранцев и лиц без гражданства при получении

виз Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16650).

Сноска. Параграф 2 дополнен пунктом 24-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Электронная виза выдается на основании электронного приглашения по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и действует только для получателя визы и не распространяется на сопровождающих лиц. При замене паспорта электронную визу необходимо получить повторно.

Срок оформления электронной визы – 1 (один) рабочий день.

Иностранцы и лица без гражданства могут прибывать на территорию и убывать с территории Республики Казахстан с использованием действительной электронной визы только через пункты пропуска международных аэропортов Республики Казахстан.

В процессе оформления электронной визы на ВМП электронная виза формируется на основании данных, указанных в приглашении приглашающей стороны. После уплаты консульского сбора через ПШЭП, оформленная виза поступает в "личный кабинет" услугополучателя. Услугополучатель перед оформлением электронной визы сверяет и подтверждает соответствие информации, указанной в приглашении, с паспортными данными.

В случае определения несоответствия информации в оформленной электронной визе и паспорте иностранца при въезде в Республику Казахстан, электронная виза считается недействительной.

Примечание ИЗПИ!

Данная редакция абзаца шестого пункта 25 действует по 31.12.2026, в соответствии с совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Однократные электронные служебные, инвесторские, туристские, деловые, частные визы и визы на лечение оформляются гражданам по списку стран согласно приложению 11 к настоящим Правилам, за исключением граждан Исламской Республики Пакистан, которым оформляются однократные электронные деловые визы категории "В3".

Сноска. Пункт 25 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. ТОП МВД РК осуществляют выдачу, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия виз, кроме визы категории "С3", по месту

временного проживания получателей виз или регистрации приглашающей стороны (для получателя визы категории "А5" по фактическому нахождению), либо по указанию МВД РК.

Первичные визы категории "С3" выдаются ТОП МВД РК по месту регистрации приглашающей стороны. При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, ТОП МВД РК осуществляет аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия визы "С3" по месту временного проживания иностранца.

Лицам, находящимся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, гражданам государств, предусмотренных в пункте 17 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 "Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан " (за исключением стран, которые имеют безвизовый режим сроком до 14 дней), на основании ходатайства заявителя выдается первичная виза категории "В8" и "В9" на период, необходимый для рассмотрения вопроса о получении разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, но не более, чем на 90 (девяносто) календарных дней. Виза выдается один раз за двенадцать последовательных календарных месяцев со дня последней подачи заявления.

Участникам и органам МФЦА, работникам участников Инновационного кластера и Фонда или работникам Инновационного кластера и Фонда, ТОП МВД РК осуществляет выдачу, аннулирование, восстановление, продление или сокращение срока действия визы "С3", а также изменение визы "С3" членам семьи на визу "С3" для осуществления трудовой деятельности без учета ранее выданных первичных виз.

Визы для выезда с территории Республики Казахстан выдаются по месту фактического нахождения получателя виз, за исключением виз категории "В14".

Визы для получения образования выдаются по месту нахождения учебного заведения, в которое зачислен получатель визы.

Сноска. Пункт 26 – в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Указания МИД РК и МВД РК, принятые в нерабочее время, праздничные и выходные дни оформляются на следующий рабочий день.

28. Загранучреждениями выдаются следующие категории виз без приглашения на основании:

1) указания МИД РК – "А1", "А3", "В1" и "В3" (по письменному указанию глав заграничных учреждений выдаются однократные визы категории "В3");

2) вербальной ноты – "А1", "А2", "А3", "А4", "В1", "В3" и "В10";

3) ходатайства (в зависимости от категории виз при наличии документов, предусмотренных в приложении 1 к настоящим Правилам):

гражданам стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам (однократная виза) – "А3", "В1", "В3", "В10", "В12" и многократная виза – "В12-1";

бывшим соотечественникам (имеющие документы, подтверждающие связь с Республикой Казахстан, в том числе соответствующую отметку в графе о месте рождения в Казахской Советской Социалистической Республике или в Республике Казахстан в паспорте, свидетельстве о рождении или о заключении брака Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также справку о выходе из гражданства Республики Казахстан или утрате гражданства Республики Казахстан) – "В10";

получателям виз – "В4", "В5", "В8", "В10" (на похороны или в случаях болезни родных и близких, членам семьи или родителям граждан РК, а также их законным представителям, членам семьи этнических казахов – однократная виза), "В13", "С1", "С2", "С4" (однократная виза до 90 (девяносто) календарных дней) и "С10".

Сноска. Пункт 28 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. В случаях, установленных статьей 23 Закона о правовом положении иностранцев, получателю визы отказывается в выдаче визы для выезда с территории Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 29 – в редакции совместного приказа Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. При возникновении оснований, препятствующих въезду на территорию Республики Казахстан либо выезду с территории Республики Казахстан, в том числе при наличии приглашения, визы не выдаются, а оформленная виза не является основанием для въезда в Республику Казахстан или выезда с территории Республики Казахстан.

31. Членам официальной делегации, гражданам стран, где отсутствуют консульские учреждения Республики Казахстан, а также получателям виз на основании

приглашения или по указанию МВД РК, визы оформляются ТОП МВД РК в международных аэропортах Республики Казахстан.

Загранучреждения, при наличии соответствующего ходатайства (вербальной ноты) внешнеполитического ведомства иностранного государства, где отсутствует консульское учреждение Республики Казахстан либо по указанию МИД РК, указывают местом получения визы международный аэропорт Республики Казахстан.

32. Групповые визы оформляются группам получателей виз при организованном въезде в Республику Казахстан и выезде из Республики Казахстан или транзитном проезде через территорию Республики Казахстан.

Условием для выдачи групповых виз является одновременное прибытие и прохождение всеми членами группы пункта пропуска через Государственную границу при въезде и выезде из Республики Казахстан, пребывание в каком-либо пункте и передвижение по территории Республики Казахстан в составе группы.

Групповые визы оформляются в виде именных списков для оформления групповых виз, составляемых в алфавитном порядке по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Виза вклеивается на обратной стороне бумаги или на отдельном листе бумаги и сшивается вместе со списком путем загиба верхнего левого угла, который скрепляется печатью заграничного учреждения, МИД РК и ТОП МВД РК, выдавшего визу.

Уполномоченный сотрудник расписывается в нижней части списка (с указанием должности и фамилии), подпись заверяется печатью заграничного учреждения, МИД РК или ТОП МВД РК.

Список, лист с визой составляются в одном экземпляре, оригинал выдается руководителю группы, одна копия сдается на пункте пропуска при въезде (выезде) в Республику Казахстан, другая – остается в МИД РК, заграничном учреждении или ТОП МВД РК, выдавшем визу. Исправления и дополнения в списках не допускаются.

33. В случае выдачи визы лицу, представившему паспорт страны, не признаваемой Республикой Казахстан, выдается однократная виза на основании приглашения и вклеивается на отдельный лист бумаги, который подлежит изъятию при выезде получателя визы из Республики Казахстан представителями Пограничной службы КНБ РК, либо по истечении срока действия визы представителями ТОП МВД РК.

34. Членам семьи, а также лицам, находящимся на иждивении (при наличии подтверждающих документов) основного получателя визы категории "А1", "А2", "А3", "А4", "А5", "А6", "В7", "В10", "В12-1" (многократная до 1 года), "С3", "С7" и "С9" виза выдается или продлевается на срок действия визы основного получателя визы в соответствии с настоящими Правилами. При этом членам семьи и лицам, находящимся на иждивении, не предоставляется возможность на осуществление трудовой, религиозной, миссионерской деятельности или участие в деятельности религиозного объединения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

35. В случае наличия в паспорте получателя визы неиспользованной визы, или визы, срок действия которой не истек, новая виза выдается при условии аннулирования прежней визы.

36. Изменение виз одной категории на другую на территории Республики Казахстан допускается:

1) МИД РК:

на категории "А1" и "А3" – на основании вербальной ноты или указания МИД РК;

на категории "А2" и "А4" – на основании вербальной ноты;

2) ТОП МВД РК:

на категорию "А5" – с категорий "В3", "В9", "В10", "С3", "С4", "С5" и "С10";

на категорию "А6" – с категорий "В3", "В9", "В10", "С3", "С4" и "С5";

на категорию "В2" (для участников и органов МФЦА) – с категорий "В3", "В7" и "С3";

на категорию "В7" – с категории "С9";

на категорию "В8" – с категории "С2", "С3", "С7" и "С11";

на категорию "С1" – только для этнических казахов независимо от категории ранее выданной визы;

на категорию "С2" – с категорий "В10", "С3" и "С9";

на категорию "С3" – с категорий "В2", "В3", "В7" (для получателей виз, проходящих обучение по программам Инновационного кластера), "В10", "С2", "С3" (на основании ходатайства при смене приглашающей стороны в лице работодателя и наличии разрешения трудовому иммигранту, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан), "С9" и "С10";

на категорию "С4" – с категорий "В10", "С2", "С9" и "С10";

на категорию "С9" – с категории "С11", для этнических казахов независимо от категории ранее выданной визы, а также прибывших по безвизовому режиму;

на категорию "С12" – со всех категорий виз, а также прибывших по безвизовому режиму.

Сноска. Пункт 36 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Кратность выдаваемой визы изменяется с многократной на однократную по письменному заявлению получателя виз о замене кратности и срока действия виз на основании заполненной визовой анкеты (где указана однократная виза) и платежный документ, подтверждающий уплату консульского сбора (уплату за однократную визу). Одновременно меняется срок действия визы в соответствии со сроками, указанными в приложении 1 настоящих Правил.

Срок действия визы не должен превышать срока действия, указанного в документах о приглашении.

Замена услугодателем кратности выдаваемой визы с однократной (указанных в документах о приглашении) на многократную (за исключением продления срока действия виз категории "A1", "A3", "A5", "B7", "C2", "C3", "C4", "C5", "C7", "C9" и "C12") не допускается.

38. При изучении материалов на оформление визы услугодатель:

1) сравнивает содержание информации в визовой анкете со сведениями, указанными в приглашении, паспорте и дополнительных документах для получения визы в зависимости от цели пребывания получателя виз в Республике Казахстан;

2) удостоверяется в том, что паспорт дает право получателю визы на возвращение в страну постоянного проживания или выезд в другую страну после посещения Республики Казахстан;

3) в странах миграционной опасности проводит (при необходимости) телефонные переговоры с приглашающей стороной, местом работы или учебы получателя визы;

4) приглашает на собеседование получателя визы, если представленные документы вызывают сомнение. В ходе беседы сверяет содержание ответов на вопросы с информацией, указанной в документах, представляемых получателями виз для получения визы, а также сведениями, полученными из других источников;

5) проверяет соответствие категории, кратности, срока действия визы и срока пребывания иммигранта с планируемой целью пребывания получателя виз в Республике Казахстан.

39. При принятии решения о выдаче, аннулировании, восстановлении, продлении виз учитывается политическая и миграционная ситуация в стране гражданства или постоянного жительства получателя виз.

В ходе рассмотрения визовых документов уполномоченный сотрудник проводит собеседование с получателями виз в стране гражданства, либо постоянного жительства которых наблюдается нестабильная политическая и миграционная ситуация.

Собеседование не проводится с получателями электронных виз, а также подавшими документы на получение виз следующих категорий: "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "B10" (по вербальной ноте), "B12" (по групповой визе), "C3", "C10" (этническим казахам, с которыми проводится собеседование при оформлении первичной визы до 1 (одного) года. При повторном их обращении без собеседования выдача визы осуществляется до 3 (трех) лет), "C11", "C12" и визы для выезда с территории Республики Казахстан ("B14" – "B22").

40. В результате изучения материалов на оформление визы уполномоченный сотрудник принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче визы после согласования с КНБ РК.

41. Сроки оформления виз не превышают 5 рабочих дней, кроме виз категории "А2", "А4" и "С1", оформление которых осуществляется в течение 30 календарных дней.

Сноска. Пункт 41 – в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Визовые документы, в том числе вербальные ноты и ходатайства, согласовываются посредством ЕИС "Беркут". Визы категории "С11" и визы для выезда с территории Республики Казахстан согласовываются путем внесения в ЕИС "Беркут".

КНБ РК обеспечивает согласование оформления виз в течение 3 рабочих дней, в случае необходимости указанный срок может продлеваться до 30 календарных дней.

43. Виза, данные которой отсутствуют в ЕИС "Беркут", считается недействительной. В случае сбоя в работе ЕИС "Беркут" визовая наклейка заполняется вручную, а данные о выданных визах вносятся в ЕИС "Беркут" по мере ее восстановления. Одновременно уполномоченный сотрудник выдает заявителю заверенное печатью письменное подтверждение о выдаче такой визы на фирменном бланке.

44. Учет выдаваемых виз производится постоянно в ЕИС "Беркут".

МИД РК, МВД РК и КНБ РК формируют в ЕИС "Беркут" единые статистические данные по оформляемым, выданным и согласованным визам.

45. Образцы подписей уполномоченных сотрудников, имеющих право подписи на визах, направляются в МИД РК, МВД РК, Пограничную службу КНБ РК в трех экземплярах.

Глава 4. Порядок аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия

46. Аннулирование визы осуществляется услугодателем и Пограничной службой КНБ РК в рамках полномочий, установленных настоящими Правилами.

Виза аннулируется путем проставления мастичного штампа "Жойылды", "Аннулировано" или "Cancelled":

1) заграничными учреждениями и МИД РК:

при выдаче новой визы, если в паспорте имеется виза, срок действия которой не истек, или которая не была использована;

если виза оформлена с нарушением порядка, установленного в настоящих Правилах

;

в случае обнаружения, что условия выдачи визы перестали выполняться или существовать;

в случае допущения ошибки при заполнении визовой наклейки, которая еще не вклеена в паспорт, или после ее вклеивания в паспорт (после аннулирования визы на другой странице вклеивается новая виза);

2) МВД РК и ТОП МВД РК:

при принятии решения о сокращении срока временного пребывания получателя виз в Республике Казахстан;

при принятии решения об административном выдворении получателя визы за пределы Республики Казахстан;

при выдаче новой визы, если в паспорте получателя виз имеется виза, срок действия которой не истек, или которая не была использована;

если виза оформлена с нарушением порядка, установленного в настоящих Правилах ;

в случае, когда условия выдачи визы перестали выполняться или существовать;

в случае допущения ошибки при заполнении визовой наклейки, которая еще не вклеена в паспорт, или после ее вклеивания в паспорт (после аннулирования визы на другой странице вклеивается новая виза);

при смене приглашающей стороны в лице работодателя;

на основании внесенной в ЕИС "Беркут" информации МВД РК и ТОП МВД РК от физических и юридических лиц, оформивших приглашение получателю визы на въезд в Республику Казахстан и ходатайствующих о ее аннулировании;

3) Пограничной службой КНБ РК:

при принятии решения об отказе во въезде;

при наличии ограничения въезда на территорию Республики Казахстан;

на основании внесенной в ЕИС "Беркут" ТОП МВД РК информации об аннулировании визы при выезде получателя визы, а также отказывается во въезде на территорию Республики Казахстан с одновременным аннулированием визы.

47. В случае порчи или аннулирования визы по причинам согласно пункту 46 настоящих Правил, с паспорта (если визовая наклейка вклеена в паспорт) снимается копия страниц с фотографией и паспортными данными, а также страницы с испорченной или аннулированной визой.

О каждой испорченной, аннулированной или утерянной визовой наклейке составляется акт об аннулированных, испорченных или утерянных бланках виз Республики Казахстан по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

48. Восстановление визы осуществляется услугодателем в рамках полномочий, установленных настоящими Правилами.

Виза восстанавливается в случаях:

1) механического повреждения визы, приведшего к невозможности ее дальнейшего использования;

2) утраты визы;

3) если получатель визы, имеющий действительную визу, получил новый паспорт.

Загранучреждения восстанавливают визы всех категорий, за исключением категорий виз для выезда с территории Республики Казахстан.

МИД РК восстанавливает визы всех категорий, выданные МИД РК и загранучреждениями.

ТОП МВД РК восстанавливают визы всех категорий по месту временного проживания получателя визы, за исключением виз категорий "А1", "А2", "А3", "А4", "А6". ТОП МВД РК восстанавливает визы категорий "А5" по месту фактического нахождения получателя визы.

Восстановление визы производится после проверки оснований и подтверждения факта ее выдачи с использованием ЕИС "Беркут" и на основании ходатайства получателя визы или приглашающей стороны путем выдачи новой визы той же категории, кратности, периода пребывания и срока действия визы, указанных в поврежденной визе.

49. Продление виз осуществляется МИД РК и ТОП МВД РК.

Сроки действия визы продлеваются на основании документов, указанных в пунктах 51 и 52 настоящих Правил, и документов, подтверждающих необходимость продления срока пребывания в Республике Казахстан или в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

Продление срока действия визы производится путем выдачи визы той же категории.

50. МИД РК продлевает визы категорий "А1", "А2" (однократная виза до 90 (девяносто) календарных дней), "А3" и "А4" (однократная виза до 90 (девяносто) календарных дней) – лицам, которые прибыли на территорию Республики Казахстан по приглашению внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств – на основании письменных обращений данных организаций.

Продление действия визы осуществляется на срок до 1 (одного) года, кроме категории виз "А2" и "А4".

51. ТОП МВД РК продлевают визы следующих категорий:

1) "А5" – на основании ходатайства приглашающей стороны и письменного подтверждения уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо ходатайства Администрации МФЦА. Продление действия визы осуществляется на срок до 3 (трех) лет. Продление действия визы инвестиционных резидентов МФЦА и членов их семей, осуществляется на срок до 5 (пяти) лет;

2) "А3" – лицам, которые прибыли на территорию Республики Казахстан по приглашению государственных органов Республики Казахстан на основании письменного обращения государственного органа Республики Казахстан;

3) "В2" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, с указанием цели пребывания в Республике Казахстан. Продление срока действия визы осуществляется на срок до 30 (тридцать) календарных дней;

4) "B7" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан или Инновационного кластера. Продление действия визы осуществляется на срок до 90 (девяносто) календарных дней;

5) "B8" и "B9" – на основании ходатайства после сдачи документов для оформления разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан. Продление срока действия визы осуществляется на срок до 30 (тридцать) календарных дней;

6) "B12-1" (многократная до 1 года) – на основании ходатайства заявителя на срок не более 1 (одного) года;

7) "B21" – на основании письменного обращения органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело – на срок, необходимый для завершения предварительного расследования, либо судебного слушания. Продление срока действия визы осуществляется на срок не более чем на 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

8) "C1" – на основании ходатайства заявителя на срок не более 1 (одного) года;

9) "C2" – на основании письменного обращения приглашающей стороны на сроки, определенные Законом о миграции при наличии следующих документов:

подтверждение наличия у приглашающего лица финансовых средств на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;

подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие семейные отношения с приглашающим лицом, представленные уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства;

10) "C3" – на основании ходатайства приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, и наличия разрешения трудовому иммигранту, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, приглашающей стороной предъявляется приказ об откомандировании трудового иммигранта (либо договор или контракт).

Продление действия визы категории "C3" осуществляется на срок действия разрешения, но не более 3 (трех) лет (участникам и органам МФЦА, работникам Инновационного кластера и Фонда или их участников – не более 5 (пяти) лет);

11) "С4" – на основании ходатайства и трудового договора, заключенного с юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан по специальности, указанной в справке о соответствии квалификации. Продление срока действия визы осуществляется на срок действия трудового договора, но не более 3 (трех) лет;

12) "С5" – на основании письменного обращения местных исполнительных органов столицы, городов республиканского значения и областей Республики Казахстан и их районов. Продление действия визы осуществляется на срок до 2 (двух) лет;

13) "С7" – на основании письменного обращения религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованного с ведомством уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности. Продление действия визы осуществляется на срок до 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

14) "С9" – на основании ходатайства уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан. Продление действия визы осуществляется на срок до 1 (одного) года, а также на период летних каникул со сроком до 90 (девяносто) календарных дней;

15) "С12" – на основании ходатайства при наличии выданных медицинскими организациями документов, подтверждающих необходимость постоянного ухода за иностранцем или лицом без гражданства, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан, или подтверждающих необходимость постоянного ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо получателями виз, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, или указания МВД РК. Продление срока действия визы осуществляется на срок, необходимый для лечения, но не более чем на 1 (один) год.

Сноска. Пункт 51 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. Срок действия визы категории "В2" продлевается один раз.

53. Ходатайство о продлении визы подается приглашающей стороной, ранее оформившей приглашение на получение первичной визы, за исключением виз категорий "С4", "С5" и "С9".

Документы на продление визы подаются не ранее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней и не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока действующей визы.

54. Сроки действия виз, кроме случаев, предусмотренных настоящими Правилами, не продлеваются.

55. Сроки действия визы сокращаются согласно пункту 38 настоящих Правил.

56. В случаях, установленных статьей 48 Закона о миграции, приглашающей стороне отказывается в оформлении приглашения, а также получателю визы в выдаче виз.

57. При обнаружении в паспорте неоговоренных подчисток и исправлений, не скрепленных печатью фотографий и расшитых страниц, владельцам таких документов виза не выдается.

58. Списки физических и юридических лиц, ранее не обеспечивавших соблюдение приглашенными ими иммигрантами законодательства Республики Казахстан, а также получатели виз, въезд которым запрещен в Республику Казахстан, вносятся в ЕИС " Беркут" КНБ РК и ТОП МВД РК.

58-1. Министерство внутренних дел Республики Казахстан в течение трех рабочих дней с момента введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию услугодателю и Единый контакт-центр.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 58-1 в соответствии с совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг

59. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (три) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Примечание ИЗПИ!

Часть пятая пункта 59 предусматривается в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие с 10.03.2026).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных и социально ответственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 59 с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия

Категория, получатель, кратность, срок действия визы, период пребывания на территории Республики Казахстан, основания и необходимые документы для выдачи виз

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными совместным приказом Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Категория визы	Получатели виз	Кратность визы	Срок действия визы	Период пребывания	Основания выдачи визы
1	2	3	4	5	6	7
Категория "А"						
Дипломатическая виза						
		1) главы иностранных				

		е курьеры, провозящие дипломатическую почту – владельцы дипломатических паспортов, при наличии курьерского листа.			на весь период действия визы	далее – МВД РК) на основании приглашения.
2.	A2	дипломатические агенты иностранных дипломатических и приравненных к ним представительств, консульские должностные лица иностранных консульских учреждений, сотрудники международных организаций и их представительств, аккредитованных в Республике Казахстан, направляющихся для работы в Республику Казахстан, почетные	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК или МИД РК на основании одного из следующих документов: вербальная нота (с указанием должно сти приглашаемого лица, на которую он назначен, а в случае ротации, должно сти, фамилии и имени сотрудника, на чье место

консулы иностранных государств, аккредитованные в Республике Казахстан и члены их семей.

многократная

до 180 календарных дней

на весь период действия визы

он назначен); приглашение. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. На территории РК получают визы прохождения и аккредитацию в МИД РК. После завершения срока действия аккредитации в МИД РК (или в случае отказа в аккредитации) однократная виза выдается до 90 календарных дней, для выезда из Респуб

						лики Казахст ан.
Служебная виза						
3.	А3	<p>1) члены официальных иностранных делегаций, сопровождающие их лица и члены их семей;</p> <p>2) представители иностранных средств массовой информации, аккредитованные в Республике Казахстан и направляющиеся в Республику Казахстан (по согласованию с МИД РК);</p> <p>3) военнослужащие иностранных государств, направляющиеся в Республику Казахстан по служебным делам;</p> <p>4) лица, находящиеся на иждивении лиц, претендующих на визы категорий "А2" и "А4";</p> <p>5) владельцы паспортов международных организаций, не имеющие статус, приравненный к дипломатическим агентам, а также владельцы национальных паспортов,</p>	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	<p>Виза выдается заграничными органами РК и МИД РК на основании одного из следующих документов:</p> <p>указание МИД РК;</p> <p>вербальная нота;</p> <p>приглашение;</p> <p>ходатайство граждан стран, указанных в списке государств.</p> <p>Виза выдается МВД РК на основании приглашения.</p>

	<p>работающие в международных организациях и члены их семей;</p> <p>6) владельцы служебных паспортов, направляющиеся в Республику Казахстан по служебным делам;</p> <p>7) дипломатические курьеры, провозящие дипломатическую почту, если они не имеют дипломатический паспорт, при наличии курьерского листа;</p> <p>8) лица, направляющиеся в командировку в Республику Казахстан по приглашению иностранных дипломатических представительств, консульских учреждений, международных организаций и их представительств, государственных органов Республики Казахстан;</p>	<p>многократная</p>	<p>до 1 года</p>	<p>на весь период действия визы</p>	<p>Для представителей иностранных средств массовой информации виза выдается / продлевается на срок действия аккредитации. Однократная электронная виза выдается посредством визово-миграционного портала (далее – ВМП) на основании приглашения.</p>
	<p>9) космонавты и астронавты, направляющиеся в Республику Казахстан для совершения полета в космическое</p>	<p>многократная</p>	<p>до 3 лет</p>		

		пространство и возвращающиеся и з космического пространства на Землю.			на весь период действия визы	
			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК или выдается МИД РК на основании одного из следующих документов: вербальная нота (с указанием ем должно сти приглашаемого лица, на которую он назначен, а в случае ротации, должно сти, фамилии и имени сотрудника, на чье место он назначен);
		члены административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, сотрудники международных организаций или				

4.	А4	и х представительств, консульские служащие, работники обслуживающего персонала консульских учреждений иностранных государств, аккредитованных в Республике Казахстан, и члены их семей.	многократная	До 180 календарных дней	на весь период действия визы.	приглашение. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. На территории РК получают визы проходит аккредитацию в МИД РК. После завершения срока действия аккредитации в МИД РК (или в случае отказа в аккредитации) виза выдается до 90 календарных дней, для выезда из Республики Казахстан.
Инвесторская виза						
						Виза выдается

5.	A5	<p>Руководители и/или заместители руководителя и/или руководители структурных подразделений юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства, осуществляющие инвестиции в соответствии с программой инвестиционного налогового резидентства Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА), а также члены их семей.</p>	<p>однократная</p>	<p>до 90 календарных дней</p>	<p>на весь период действия визы</p>	<p>я заграничреждениями РК на основании и приглашения. Виза выдается МВД РК на основании и приглашения или ходатайства приглашающей стороны при наличии и ходатайства уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо на основании и ходатайства Администрации МФЦА. Однократная электронная виза выдается</p>
			<p>многократная</p>	<p>до 5 лет</p>		

					на весь период действия визы	я посредством ВМП на основании приглашения.
6.	А6	зарубежные бизнесмены, инвестировавшие в экономику Республики Казахстан более 300 тысяч долларов США.	многократная	до 10 лет	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК на основании приглашения.

Категория "B"

Виза для деловой поездки

7.	B1	1) участники конференций, симпозиумов, форумов, выставок, концертов, культурных, научных и других мероприятий;	однократная	до 90 календарных дней	до 60 календарных дней	Виза выдается заграничными РК на основании одного из следующих документов: указание МИД РК; вербальная нота; приглашение; ходатайства граждан стран, указанных в
		2) участники совещаний, организаций круглых столов, выставок, собраний экспертов;	однократная	до 90 календарных дней	до 60 календарных дней	
		3) лица, сопровождающие гуманитарную помощь;				
		4) лица, прибывающие с целью чтения				

		лекций и ведения занятий в учебных заведениях; 5) участники программ молодежных, студенческих и школьных обменов, за исключением обучения в образовательных учреждениях Республики Казахстан; 6) участники спортивных мероприятий.	многократная	до 1 года	не более 60 календарных дней при каждом въезде	списке государств. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
			однократная	до 90 календарных дней	до 30 календарных дней	Виза выдается заграничными

8.	B2	<p>1) лица, прибывающие с целью монтажа, ремонта и технического обслуживания оборудования;</p> <p>2) лица, прибывающие с целью оказания консультационных или аудиторских услуг.</p>	многократная	до 180 календарных дней	до 90	<p>РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании приглашения или ходатайства участников или органов МФЦА. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.</p>
----	----	---	--------------	-------------------------	-------	--

					календарных дней	
		1) лица, прибывающие для проведения переговоров, заключения контрактов;	однократная	до 90 календарных дней	до 30 календарных дней	Виза выдается заграничными РК на основании одного из следующих документов: указание МИД РК; вербальная нота; приглашение; ходатайство граждан стран, указанных в списке государств; письменное указание главы заграничного РК. МВД РК виза выдается на основании приглашения или ходатайства приглашающе
		2) лица, прибывающие для проведения переговоров, заключения контрактов в рамках сотрудничества в области индустриализации и инвестиций; 3) учредители или члены совета директоров.	многократная	до 1 года	не более 30 календарных	

дней при
каждом въезде

й
сторон
ы.
Однокр
атная
электро
нная
виза
выдаец
я
посредс
твом
ВМП
н а
основа
нии
пригла
шения.

9. ВЗ

Виза для осуществления международных автомобильных перевозок

10.	В4	лица, осуществляющие международные автомобильные перевозки.	однократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней	Виза выдается заграничными РК на основании следующих документов: 1) ходатайство; 2) разрешительные документы на проезд автотранспортного средства по территории Республики Казахстан (бланк разрешения); 3) копия разрешения на осуществление международных перевозок;
			многократная	до 1 года	не более 30 календарных	4) копия водительского удостоверения;

					дней при каждом въезде	5) документы на транспортное средство . Получатель визы, осуществляет въезд и выезд на территорию Республики Казахстан только на транспорте, соответствующем категории и полученной визы.
Виза для членов экипажей авиа, морских, речных судов и поездных бригад						
			однократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней	Виза выдается заграничными РК и МВД РК на основании ходатайства (письменное обращение и разрешительные
		лица, являющиеся членами				ые

11.	B5	экипажей самолетов регулярных и чартерных авиарейсов, не имеющие соответствующее удостоверение Международной организации гражданской авиации (ИКАО), членами поездных бригад, а также экипажей морских и речных судов.	многократная	до 1 года	не более 30 календарных дней при каждом въезде	документы на проезд по территории Республики Казахстан). Члены поездных бригад осуществляют въезд на территорию Республики Казахстан только на транспорте, соответствующем категории и полученной визы.
-----	----	--	--------------	-----------	--	---

Виза для участия в религиозных мероприятиях

12.	B6	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для участия в мероприятиях религиозного объединения (за исключением миссионерской деятельности).	однократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней	Виза выдается заграничными органами РК на основании приглашения.
-----	----	--	-------------	------------------------	------------------------------	--

Виза для прохождения учебной практики или стажировки

			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными органами РК на основании приглашения.
--	--	--	-------------	------------------------	------------------------------	--

13.	B7	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для прохождения учебной практики или стажировки, в том числе для прохождения обучения по программам инновационного кластера "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер), а также члены их семей	многократная	до 180 календарных дней	на весь период действия визы	чреждениями РК и МВД РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании приглашения или ходатайства Инновационного кластера.
-----	----	--	--------------	-------------------------	------------------------------	--

Виза для постоянного проживания в Республике Казахстан

			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными органами РК не более 2 раз в год с момента оформления первой визы на основании ходатайства иностранцев или лиц без гражданства, кроме этнических
--	--	--	-------------	------------------------	------------------------------	---

14.	В8	<p>) лица, направляющиеся в Республику Казахстан для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;</p> <p>2) лица, находящиеся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные договоры о безвизовом порядке въезда, ратифицированные Республикой Казахстан, а также граждан государств, предусмотренных в пункте 17 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148 "Об утверждении Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда</p>	многократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	<p>ких казахов,</p> <p>направляющихся в Республику Казахстан для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (без согласования с МВД РК). Виза выдается МВД РК на основании ходатайства иностранцев или лиц без гражданства, находящихся в Республике Казахстан из стран, с которыми имеются международные</p>
-----	----	---	--------------	------------------------	------------------------------	---

из Республики Казахстан и Правил осуществления миграционного контроля, а также учета иностранцев и лиц без гражданства, незаконно пересекающих Государственную границу Республики Казахстан, незаконно пребывающих на территории Республики Казахстан, а также лиц, которым запрещен въезд на территорию Республики Казахстан" (далее – постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148), и обратившиеся в МВД РК для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан.

договоры о безвизовом порядке въезда, ратифицированные Республикой Казахстан, гражданам государств, предусмотренных в пункте 1.7 Правил въезда и пребывания иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012

						года № 148 (за исключением стран, которые имеют безвизовый режим сроком до 14 дней), а также имеющих визу категории "СЗ".
			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК на основании следующих документов: 1) ходатайство; 2) копия диплома об образовании, соответствующего перечню востребованных профессий для получения

иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 2 к приказу Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 49 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31938). (далее – Приказ № 49). Виза выдаетс

15.	B9	лица, обладающие востребованными профессиями.	многократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы; виза выдается 1 раз в течение одного года.	<p>я МВД РК на основании следующих документов:</p> <p>1) ходатайство;</p> <p>2) копия диплома об образовании, соответствующего перечню востребованных профессий, для получения иностранными гражданами разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан согласно приложению 2 к Приказу № 49. Указанная виза выдается на террито-</p>
-----	----	---	--------------	------------------------	--	---

рии
Республики
Казахстан
также
для
иностранцев
или лиц
без
гражданства,
находящихся в
Республике
Казахстан из
стран, с
которыми
имеются
международные
договоры
об
безвизовом
порядке
въезда,
ратифицированные
Республикой
Казахстан,
гражданам
государств,
предусмотренных в
пункте
17
Правил
въезда
и
пребывания

					иммигрантов в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 января 2012 года № 148.
16.	B9-1 Digital Nomad Visa	лица, обладающие востребованным и профессиями, направляющиеся в Республику Казахстан для получения	однократная	до 1 года	на весь период действия визы
					Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения. Многоратная виза до 1 года выдается ТОП МВД РК на основании

		разрешения на постоянное проживание	многократная			ходатайства уполномоченного органа в сфере информатизации, а также ранее оформленной однократной электронной визы.
Виза для частной поездки						
17.	B10	1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан по частным делам; 2) граждане стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам; 3) лица, направляющиеся в Республику Казахстан на похороны или в случаях болезни близких родственников – при наличии подтверждающих документов; 4) супруги, дети (в том числе усыновленные и ли удочеренные) или родители (опекуны, попечители) (однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными органами РК на основании и з следующих документов: вербальная нота; приглашение; ходатайство (лица, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) пункта 1 7 приложения 1
			многократная	до 180 календарных дней	не более 90 календарных	

<p>при наличии документов, подтверждающих родство), въезжающие в Республику Казахстан совместно с гражданами Республики Казахстан;</p> <p>5) супруги, дети (не являющиеся этническими казахами), въезжающие в Республику Казахстан совместно с этническими казахами;</p>			<p>дней при каждом въезде</p>	<p>к настоящим Правилам. Виза выдается МИД РК на основании и вербальной ноты. Виза выдается МВД РК на основании и одного из следующих документов: приглашение; ходатайство (лица, указанные в подпункте 3) пункта 1.7 приложения 1 к настоящим Правилам.</p>
<p>б) бывшие соотечественники.</p>		<p>до 3 лет</p>		<p>Однократная электронная виза выдается посредством ВМП</p>

			многократная			на основании приглашения.
Виза для усыновления (удочерения) граждан Республики Казахстан						
18.	В11	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для усыновления граждан Республики Казахстан.	однократная	до 180 календарных дней	не более 120 календарных дней	Виза выдается заграничными РК и МВД РК на основании приглашения.
			многократная	до 1 года	не более 120 календарных дней при каждом въезде	
Виза с целью туризма						
19.	В12	лица, направляющиеся в Республику Казахстан в качестве туристов.	однократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней	Виза выдается заграничными РК на основании одного из следующих документов: приглашение; ходатайство от граждан стран, указанных в списке государств согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Виза выдается МВД РК на основании приглашения. Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
			многократная	до 90 календарных дней	не более 30 календарных дней при каждом въезде	
						Виза выдается заграничными РК на основании

20.	B12-1 NeoNo mad Visa	лица, работающие удаленно и имеющие постоянный доход из иностранных источников.	многократная	до 1 года	на весь период действия визы	приглашения (за исключением граждан стран, указанных в списке государств согласно приложению б к настоящему Правилам) при наличии: 1) банковской выписки за прошедшие 6 месяцев, подтверждающе й стабильный ежемесячный доход свыше 3000 долларов США; 2) налоговой декларации, выданной компетентным органом страны гражданской принадлежности ; 3) документа, подтверждающе го отсутствие судимости, выданного уполномоченны м органом страны гражданства или постоянного места жительства; 4) медицинской страховки, покрывающей запрашиваемый срок действия визы.
-----	-------------------------------	--	--------------	-----------	---------------------------------	---

Виза для транзитного проезда

			однократная	до 90 календарных дней	в течение 5 календарных дней в одном направлении	Виза выдается заграну чрежде
--	--	--	-------------	------------------------------	---	---------------------------------------

21.	В13	лица, направляющиеся в Республику Казахстан для транзитного проезда через территорию Республики Казахстан.	многократная	до 180 календарных дней	в течение 5 календарных	<p>ниями РК и МВД РК на основании ходатайства при наличии:</p> <p>проездных документов, оформленной визы или других оснований, дающих право на въезд в страну следования;</p> <p>проездных документов, оформленной визы, а также водительского удостоверения у данного лица и документов, подтверждающих право управления транспортным</p>
-----	-----	--	--------------	-------------------------	-------------------------	--

					дней в одном направлении	средств о м , следую щий на личном транспо ртном средств е.
Виза для выезда с территории Республики Казахстан						
22.	B14	лица, постоянно проживающие в Республике Казахстан, при выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства.	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании разрешения органов внутренних дел РК на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства.
		лица, утратившие на		до 30 календарных		Виза выдается МВД РК на основании ходатайства и свидетельства на возвращение (иногo проезднoгo докумeнтa)

23.	B15	территории Республики Казахстан паспорт.	однократная	дней, но не свыше срока действия паспорта	на весь период действия визы	при подтверждении данных о въезде в Республику Казахстан и регистрации в органах внутренних дел, либо указании МВД РК.
24.	B16	лица, в отношении которых приняты решения о сокращении срока пребывания в Республике Казахстан.	однократная	до 30 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании заключения органов внутренних дел РК о сокращении срока пребывания в Республике Казахстан.
		лица, в отношении которых приняты постановления о				Виза выдается МВД РК на основании постановления по делу об административном

25.	B17	<p>привлечении к административной ответственности, не связанные с выдворением, если отсутствуют основания для их дальнейшего пребывания в Республике Казахстан.</p>	однократная	до 15 календарных дней	на весь период действия визы	<p>правонарушении и заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике Казахстан.</p>
26.	B18	<p>лица, прибывшие в Республику Казахстан или пребывающие в Республике Казахстан без виз, если отсутствуют основания для их дальнейшего пребывания в Республике Казахстан</p>	однократная	до 30 календарных дней	на весь период действия визы	<p>Виза выдается МВД РК на основании заключения органов внутренних дел об отсутствии оснований для дальнейшего пребывания в Республике Казахстан, если обстоятельства дела не влекут привлечения к административной или</p>

						уголовн о й ответст венност и, либо указани я МВД РК.
27.	B19	лица, отбывшие наказание или освобожденные от наказания, а также лица, у которых истек срок пробационного контроля, отсрочки исполнения наказания.	однократная	до 15 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается МВД РК на основании сообщения Комитета уголовного-исполнительной системы МВД РК или его территориальных органов (для условно-досрочно освобожденных).
						Виза выдается МВД РК на основании ходатайства и документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимо

28.	B20	<p>лица, представившие доказательство форс-мажорных обстоятельств, задержки или отмены рейса, отправления поезда или иного транспортного средства, препятствующих покинуть территорию Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания.</p>	однократная	до 15 календарных дней	на весь период действия визы	<p>й силы, задержку или отмену рейса, отправление поезда или иного транспортного средства, препятствующих выезду из Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания, либо указания МВД РК.</p>
						<p>Виза выдается МВД РК для лиц, указанных в пункте 1) на основании ходатайства</p>

29.	B21	<p>1)лица, которые сообщили о совершении в отношении них деяний, признаваемых в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан тяжким или особо тяжким преступлением;</p> <p>2)лица, участвующие в судах, где являются ответчиком, истцом, свидетелем либо потерпевшим.</p>	однократная	до 30 календарных дней	на весь период действия визы	<p>при наличии и талона - уведомления о регистрации заявления в Едином реестре досудебного расследования; в пункте 2) на основании документа подтверждающего участие в судебном процессе.</p>
30.	B22	<p>лица, привлекавшиеся к уголовной ответственности, в отношении которых уголовное дело прекращено, а также иные лица</p>	однократная	до 15 календарных дней	на весь период действия визы	<p>Виза выдается МВД РК на основании постановления о прекращении уголовного дела, утвержденного или согласованного с прокур</p>

, с которых сняты законные ограничения на выезд из Республики Казахстан.

ором, либо информации уполномоченного органа, установившего ограничения на выезд из Республики Казахстан.

Категория "С"

Виза для постоянного проживания в Республике Казахстан

Виза выдается заграничными органами РК (без согласования с МВД РК) и МВД РК на основании следующих документов:
1) документы, подтверждающие национальность заявителя – при отсутствии

31.	C1	этнические казахи, направляющиеся или пребывающие на территории Республики Казахстан с целью постоянного проживания.	многократная	до 1 года	на весь период действия визы	записи о национальности в документах, удостоверяющих личность; 2) документы, подтверждающие право на включение в квоту иммиграции кандасов в приоритетном порядке (при их наличии); 3) справка об отсутствии у заявителя и членов его семьи заболеваний, указанных в приказе Министра здравоохранения Респуб
-----	----	--	--------------	-----------	------------------------------	--

лики
Казахст
ан от 30
сентябр
я 2011
года №
664 "Об
утверж
дении
перечня
заболе
ваний,
наличи
е
которы
х
запрещ
ает
въезд
иностран
цам и
лицам
без
гражда
нства в
Респуб
лику
Казахст
ан" (з
арегис
трирова
нный в
Реестре
государ
ственно
й
регистр
ации
нормат
ивных
правов
ых
актов
№ 7274
).

Виза для воссоединения семьи

			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдае тся заграну чрежде ниями РК (без согласо
--	--	--	-------------	------------------------------	---------------------------------	--

вания с
МВД
РК) на
основа
нии
следую
щих
докуме
нтов:
1)
ходатай
ство
пригла
шающе
го лица
(в
произв
ольной
форме);
2)
разреш
ение на
времен
ное
прожив
ание
пригла
шающе
го лица,
з а
исключ
ением
 гражда
н
Респуб
лики
Казахст
ан (
нотариа
льно
засвиде
тельств
ованная
копия);
3)
докуме
нт,
удостов
еряющ
ий
личнос
ть,
пригла
шающе

го лица
и
членов
семьи (нотариально засвидетельствованная копия);
4)
подтверждение наличия у приглашающего лица денег на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;
5)
подтверждение наличия у приглашающего

32.	С2	<p>лица, являющиеся членами семьи граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих в Республике Казахстан, этнических казахов и бывших соотечественников и получивших разрешение на временное проживание в Республике Казахстан (сроком не менее двух лет), иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Казахстан, а также бизнес-иммигрантов.</p>	многократная	до 1 года	на весь период действия визы или на срок регистрации приглашающего лица (кроме граждан РК)	<p>го лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях" (нотариально засвидетельствованная копия); б) медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;</p>
-----	----	---	--------------	-----------	--	---

7)
докуме
нт,
подтвер
ждающ
ий
семейн
ые
отноше
ния с
пригла
шающи
м
лицом (
состоя
щий (
состоя
щая) не
менее
одного
года в
браке,
признав
аемом
законод
ательст
вом
Респуб
лики
Казахст
ан),
предста
вленны
й
уполно
моченн
ыми на
то
государ
ственн
ыми
органа
ми
Респуб
лики
Казахст
ан или
иностран
ного
государ
ства (в
соответ
ствии с
пункто

					м 19 настоя щих Правил предста вляется нотариа льно засвиде тельств ованная копия); 8) докуме нт, подтвер ждающ ий наличи е либо отсутст вие судимо сти, на соверш еннолет них членов семьи пригла шающе го лица (выданн ый уполно моченн ым органо м страны гражда нства или постоян ного места житель ства).
Виза для осуществления трудовой деятельности					
				до 90 календарных дней (для граждан стран,	Виза выдае тся заграну

33.	СЗ	лица, следующие в Республику Казахстан, либо находящиеся в Республике Казахстан с целью осуществления трудовой деятельности, а также членам их семей.	однократная	паспорта которых не признаются Республикой Казахстан – до 1 года)	на весь период действия визы	<p>чреждениями РК и МВД РК на основании приглашения. Виза выдается МВД РК на основании ходатайства приглашающей стороны при наличии:</p> <p>разрешения, выданного работодателю на привлечение иностранной рабочей силы, или документов, подтверждающих, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан или между</p>
			многократная	до 3 лет (участникам и органам МФЦА, работникам участников Инновационного кластера и автономного кластерного фонда "Астана Хаб" (далее – Фонд) или работникам Инновационного кластера и Фонда – не		

				более 5 лет) или на срок действия разрешения	на весь период действия визы	ародны м и договорами, участни цей которы х является Респуб лика Казахст ан, получают е лю визы разреш ение на трудоу с тройств о или н а привле чение иностра нной рабочей силы не требует ся.
			однократная	д о 9 0 календарных дней	на весь период действия визы	Однокр атная виза выдаетс я заграну чрежде ниями РК на основа нии следую щих докуме нтов: 1) ходатай ство; 2) справка о соответ ствии

34.	С4	лица, следующие в Республику Казахстан либо находящиеся в Республике Казахстан, для самостоятельного трудоустройства по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики.	многократная	до 3 лет	на весь период действия визы	квалификации для самостоятельного трудоустройства; Виза выдается МВД РК на основании следующих документов: 1) ходатайство; 2) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства; 3) трудовой договор.
			однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК на основании приглашения

35.

C5

бизнес-иммигранты

при наличии:
1) медицинской справки, подтверждающей отсутствие заболеваний, препятствующих их трудовой деятельности;
2) медицинской страховки;
3) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие судимости, выданного уполномоченным органом страны гражданства или постоянного

			многократная	до 2 лет (этническим казахам – до 3 лет)	на весь период действия визы	места жительства; 4) документа, подтверждающего наличие либо отсутствие запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда, выданного уполномоченным органом страны гражданства или постоянного места жительства, если выдача такого документа предусмотрена законодательством
--	--	--	--------------	--	------------------------------	--

						иностр анного государ ства. Получа тель визы должен быть соверш еннолет ним.
36.	С6	сезонные иностран ные работни ки	однократная	до 90 календар ных дней	на весь период действия визы	Виза выдает ся
			многократная	до 1 года, но не свыше срока действия разреше ния	на весь период действия визы	заграну чрежде ниями РК на основа нии пригла шения при наличи и разреш ения, выданн ого работод ателю на привле чение иностран ной рабочей силы.
Виза для осуществления миссионерской деятельности						
37.	С7	лица, направляю щиеся в Республи ку Казах стан для осущест вления миссионе рской деятель ности, а также члены их семей.	однократная	до 90 календар ных дней	не более 30 календар ных дней	Виза выдает ся
			многократная	до 180 календар ных дней	на весь период действия визы.	заграну чрежде ниями РК на основа нии пригла шения.
Виза по гуманитарным мотивам						

38.	С8	волонтеры, прибывающие в Республику Казахстан для оказания услуг в сфере образования, здравоохранения и социальной помощи на безвозмездной основе, а также лицам, прибывающим в Республику Казахстан в рамках международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан, с целью оказания благотворительной, гуманитарной помощи и предоставления грантов.	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК и МВД РК на основании приглашения.
			многократная	до 1 года	на весь период действия визы	

Виза для получения образования

39.	С9	1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан с целью поступления в организации образования, реализующие образовательные учебные программы среднего, технического и профессионального, послесреднего,	однократная	до 90 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается заграничными РК и МВД РК на основании приглашения (для несовершеннолетних получают визы при наличии и нотариально

высшего и послевузовского образования;
2) лица, обучающиеся в организациях образования Республики Казахстан, реализующих образовательные учебные программы среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, в том числе по организованным программам обмена обучающихся и прохождения подготовительных курсов, а также членам их семей;
3) этнические казахи, временно прибывшие в Республику Казахстан и поступившие в учебные заведения Республики Казахстан, прибывшие по безвизовому режиму, а также членам их семей

многократная

до 1 года

заверенного письменного согласия законных представителей, с переводом на казахский или русский язык). МВД РК выдает многократная виза лицам, указанным в подпункте 3) на основании ходатайства учебного заведения Республики Казахстан при наличии документов, подтверждающих национальную принадлежность

					на весь период действия визы	получат е л я визы.
Виза для частной поездки (этнические казахи)						
40..	С10	этнические казахи	однократная	д о 9 0 календарных дней	на весь период действия визы	Виза выдается
			многократная	до 3 лет	на весь период действия визы	заграну чрежде ниями РК на основа нии ходатай ства и докуме нтов, подтвер ждающ их их национальную принад лежнос ть.
Виза для несовершеннолетних граждан						
			однократная	до 1 года	на весь период действия визы	Виза выдается
			многократная	до 3 лет		МВД РК на основа нии ходатай ства законн ы х предста вителей (одного и з предста вителей) либо ходатай ства физиче ских лиц при наличи и доверен ности о т

41.	C11	лица, не достигшие совершеннолетия (до 18 лет)			на весь период действия визы	законных представителей несовершеннолетнего ребенка.
-----	-----	--	--	--	------------------------------	--

Виза для лечения

			однократная	до 180 календарных дней	не более 90 календарных дней	Лицам, указанным в пунктах 1) и 3) виза выдается заграничными РК и МВД РК на основании приглашения. Виза лицам, указанным в пунктах 2) и 4), выдается МВД
			однократная	до 180 календарных дней	не более 90 календарных дней	

42..	С12	<p>1) лица, направляющиеся в Республику Казахстан для лечения, медицинского обследования и ли консультаций, а также сопровождающие лица;</p> <p>2) лица, находящиеся в Республике Казахстан, при возникновении необходимости их лечения, а также сопровождающие лица;</p> <p>3) лица, направляющиеся в Республику Казахстан с целью ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан и находящиеся на лечении в медицинских организациях;</p>	многократная	до 180 календарных дней	на весь период действия визы	РК на основании одного из следующих документов: документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан, подтверждающие необходимость лечения и постоянного ухода за иностранным пациентом, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан;
------	-----	---	--------------	-------------------------	------------------------------	--

4) лица, находящиеся в Республике Казахстан при возникновении необходимости ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, находящимися на лечении в медицинских организациях.

Примечание:
Степень родства лиц, указанных в пунктах 3) и 4) определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан, подтверждающие необходимость постоянного ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан; указание МВД РК.

						Однократная электронная виза выдается посредством ВМП на основании приглашения.
--	--	--	--	--	--	---

Приложение 2
к Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия

Заполнение визовой наклейки Республики Казахстан

Виза всех категорий выполняется на специальной самоклеящейся бумаге-носителе в виде наклейки, имеющей защитные свойства от подделок. Визовая наклейка состоит из самой визы (оригинала) и ее корешка, имеющего тот же порядковый номер. Заполненная виза вклеивается в паспорт или в лист групповой визы, а корешок визовой наклейки – на специально отведенное место в визовой анкете.

Заполнение визовой наклейки производится в ЕИС "Беркут" или от руки в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил:

- 1) в графе "берілген жері/place of issue" указывается код учреждения, выдавшего визу (например: 001);
- 2) в графе "мәртесі/entries" проставляется кратность визы (например: однократная – "1", многократная – "multiple");
- 3) в графе "түрі-категориясы/category" ставится код категории визы (например: B1);
- 4) в графе "берілген күні/date of issue" проставляется дата выдачи визы;

Даты выдачи визы и сроки действия виз проставляются цифрами (например: 30.01.2016.);

запись "жұмыс жасауға құқығы жоқ/work is not permitted" (членам семьи и лица, находящиеся на иждивении);

пункты въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан, когда это необходимо;

номер паспорта ребенка в визовой наклейке сопровождающего лица, если ребенок не вписан в паспорт владельца и имеет собственный паспорт;

номер паспорта сопровождающего лица в визовых наклейках детей, в случае, если совместно с владельцем паспорта следует более трех детей, имеющих собственные паспорта;

период пребывания получателя виз (например: әр келгенде 30 тәулік/30 days at each entry);

другие дополнительные сведения.

В случае отсутствия дополнительных сведений, данная графа оставляется незаполненной.

11) в графе "төлем ақы/fee" проставляется сумма консульского сбора или государственной пошлины (например: "30 USD", "30 EUR" или "500 KZT"). В случае выдачи виз без взимания консульского сбора (государственной пошлины) ставится "0";

12) в графе "өзімен бірге/accompanied by", в случае оформленной на одно лицо без сопровождающего лица, ставится прочерк;

Если в паспорте владельца визы внесены члены его семьи, и они на законном основании следуют с ним, то в данной графе указывается знак "+" и их количество (например: "+3").

В случаях, если совместно с владельцем паспорта следует более трех детей, имеющих собственные паспорта, то им выдаются отдельные визы.

13) в графе "қолы және тегі/signature and surname" ставится подпись и указывается фамилия уполномоченного сотрудника загранучреждения РК, МИД РК и МВД РК, выдавшего визу;

14) в графах корешка "азаматтығы/nationality" и "түбіртек №/receipt №" указываются соответственно гражданство и номер платежных документов, подтверждающих уплату консульских сборов или государственной пошлины, в графе "ескертпе/remarks" - примечания.

В случае, если в период пребывания получателя визы в Республике Казахстан паспорт становится непригодным к дальнейшему использованию, и его владельцем предоставлен новый паспорт, в него клеивается новая виза с указанием всех реквизитов прежней визы, кроме реквизитов, указанных в следующих графах визовой наклейки: "берілген жері", "берілген күні", "қолы және тегі" и "паспорт нөмірі".

В графе визовой наклейки "қосымша мәліметтер" указывается номер визы, подлежащей переносу.

к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия
форма

Электронная виза

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ / МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН / MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN			
ВИЗА / VISA / ВИЗА № _____			
Визаның санаты/Категория/ Category		Мәртелігі / Кратность / ENTRIES	
Берілген күні/ Дата выдачи / Valid from		Дейін жарамды / Действительно до / Valid until	
Тегі Аты Әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество / Full name			
Азаматтығы / Гражданство / Citizenship			
Паспорт сериясы мен нөмірі / Серия и номер паспорта / Passport series and number			
Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue		Жарамдылық мерзімі / Годен до / Expire date	
Туған кезі / Дата рождения / Date of Birth		Жынысы / Пол / Sex	
Берілген жері/ Место выдачи/ Place of issue		Қосымша мәліметтер/ Дополнительная информация/ Additional information	
Оплата/Төлем ақы/ Fee			
ТОПТАҒЫ АДАМДАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР /			

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ В ГРУППЕ /
 DETAILS ABOUT PERSONS IN THE GROUP

№	ТАӘ / ФИО / Full name	Туған күні / Дата рождения / Date of Birth	Азаматтығы / Гражданство / Citizenship	Паспорт сериясы мен нөмірі / Серия и номер паспорта / Passport series and number
1				
2				

ШАҚЫРУШЫ ТАРАП / ПРИГЛАШАЮЩАЯ СТОРОНА / INVITATION FROM

Атауы /
 Наименование /

Name
 ЖСН/БСН
 ИИН/БИН

ПН/ВІN

QR – КОД/ QR - CODE

ҚҰЖАТ ҰЛТТЫҚ ПАСПОРТТЫ
 КӨРСЕТКЕН КЕЗДЕ ЖАРАМДЫ
 ДОКУМЕНТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН
 ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО
 ПАСПОРТА
 DOCUMENT VALID ON PRESENTATION OF
 NATIONAL PASSPORT

Приложение 4
 к Правилам оформления
 приглашений, согласования
 приглашений на въезд
 иностранцев и лиц без гражданства
 в Республику Казахстан,
 выдачи, аннулирования,
 восстановления виз
 Республики Казахстан,
 а также продления и сокращения
 сроков их действия

Форма

Исх. №							
Юридическое лицо							
Наименование							
БИН/ИИН							
№ и дата свидетельства о регистрации:							
РКА, адрес:							
Контактные телефоны:							
Подтверждает приглашение принять:							
Фамилия (в соответствии с	Имя (в соответствии с	Отчество (при наличии, в соответствии с	Пол				Дата выдачи и

паспортом) (англ.)	и и с паспортом (англ.)	и и с паспортом (англ.)		Дата и место рождения	Гражданст во	Паспорт №	срок действия	Страна выдачи документа
Тип визы (категория):								
Доп. данные о приглашении								
Контактное лицо:								
Предупреждены об ответственности за непринятие мер по своевременной регистрации иммигрантов, оформлению документов на право их пребывания в Республике Казахстан, передвижения по территории страны и обеспечению выезда из Республики Казахстан по истечении определенного срока пребывания в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области миграции, согласно статье 518 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"								
(должность руководителя юр.лица) "СОГЛАСОВАНО" Начальник УМС ДП _____ (области, город республиканского значения)						(Подпись и печать)		

продолжении таблицы

№												
Управление миграционной службы ДП _____ (области, город республиканского значения)												
МИД РК Департамент консульской службы												
Подтверждает приглашение принять:												
Место работы и должн ость за рубеж ом	Адрес места жительства в РК					Маршр у т передв ижени я в РК	Страна места жители ства за рубеж ом	Адрес места жители ства за рубеж ом	Перио д действ ия запраш иваемо й визы	Кратно сть визы	Место получе ния визы	№ , дата квит., код КНП, сумма гос. пошли ны, валюта
	Код адреса РКА	Улица, мк-н	Дом	Корпу с	Кварти ра							
Предупреждены об ответственности за непринятие мер по своевременной регистрации иммигрантов, оформлению документов на право их пребывания в Республике Казахстан, передвижения по территории страны и обеспечению выезда из Республики Казахстан по истечении определенного срока пребывания в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области миграции, согласно статье 518 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"												
(Подпись и печать)						(ФИО руководителя юр. лица) № _____ от " ____ " _____ 202_ года						

Приложение 5
к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц
без гражданства
в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными совместным приказом Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (вводится в действие с 01.01.2026); совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".		
Наименование подвида государственной услуги:		
1. Оформление приглашения по служебным делам ("А3");		
2. Оформление приглашения для осуществления предпринимательской деятельности ("А5", "А6", "С5");		
3. Оформление приглашения для деловой поездки ("В1", "В2", "В3");		
4. Оформление приглашения для участия в религиозных мероприятиях ("В6", "С7");		
5. Оформление приглашения по частным делам ("В10", "В11", "В12", "С10");		
6. Оформление приглашения для получения образования ("В7", "С9");		
7. Оформление приглашения для осуществления трудовой деятельности ("С3", "С4", "С6");		
8. Оформление приглашения на лечение ("С12");		
9. Оформление приглашения по гуманитарным мотивам ("С8");		
10. Оформление приглашения для постоянного проживания ("В8", "В9", "С1").		
1.	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: 1) услугодателя; 2) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
		С момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию - 5 (пять) рабочих дней. Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК) обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 рабочих дней. По письменному запросу органов КНБ РК указанный срок в 5 рабочих дней продлевается до 30 календарных дней.

3.	Срок оказания государственной услуги	<p>Услугодатель с указанием причин и сроков продления оказания государственной услуги письменно уведомляет устроуполучателя, а при обращении устроуполучателя в Государственную корпорацию уведомление о продлении сроков оказания государственной услуги в течение 3 рабочих дней направляется в Государственную корпорацию для последующего информирования устроуполучателя.</p> <p>В случае если согласующим государственным органом ответ не предоставлен в указанный срок, государственная услуга предоставляется в течение 1 рабочего дня после получения согласования (при обращении к устроудателю).</p>
4.	Форма оказания государственной услуги	бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>Оформленное приглашение на въезд в Республику Казахстан путем проставления на первом экземпляре ходатайства номера согласования, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью устроудателя по форме, согласно приложению 4 к Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия (далее - Правила) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p>
		<p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии с подпунктом 3) статьи 666 Налогового кодекса Республики Казахстан составляет 0,5 месячного расчетного показателя за каждого приглашаемого,</p>

6.

Размер оплаты, взимаемой с
услугополучателя при оказании
государственной услуги, и
способы ее взимания в случаях,
предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

установленного на день уплаты
государственной пошлины.

Оплата производится в наличной
и безналичной форме через банки
второго уровня и организации,
осуществляющие отдельные виды
банковских операций.

В случае подачи заявления на
получение государственной
услуги через Государственную
корпорацию оплата
осуществляется через платежный
шлюз "электронного
правительства" (далее – ПШЭП)
или банки второго уровня и
организации, осуществляющие
отдельные виды банковских
операций.

От уплаты государственной
пошлины освобождаются
принимающие лица,
ходатайствующие о согласовании
приглашений по выдаче виз
Республики Казахстан:

- 1) члены иностранных
официальных делегаций и
сопровождающие их лица,
прибывающие в Республику
Казахстан;
- 2) прибывающие в Республику
Казахстан по приглашению
Администрации Президента
Республики Казахстан,
Правительства Республики
Казахстан, Парламента
Республики Казахстан,
Конституционного Суда
Республики Казахстан,
Верховного Суда Республики
Казахстан, Центральной
избирательной комиссии
Республики Казахстан, Аппарата
Правительства Республики
Казахстан, государственных
органов, акиматов областей,
городов республиканского
значения и столицы;
- 3) иностранцы, направляющиеся в
Республику Казахстан с
гуманитарной помощью,
согласованной с
заинтересованными
государственными органами
Республики Казахстан;

		<p>4) иностранные инвесторы;</p> <p>5) этнические казахи;</p> <p>6) дети до 16 лет на основе принципа взаимности.</p>
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется по месту регистрации услугополучателя с 9:00 до 17:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов. Прием услугодателем осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) Государственная корпорация - прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 18:00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 20:00 часов и в субботу с 9:00 до 13:00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан;</p>
		<p>Через услугодателя и Государственную корпорацию:</p> <p>1) для оформления приглашения по частным делам: документ, удостоверяющий личность (для сверки); заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в</p>

случае уплаты государственной пошлины через ПШЭП предоставление данного документа не требуется);

2) для оформления приглашения юридического лица либо индивидуального предпринимателя:

заполненную в двух экземплярах таблицу по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины при обращении в Государственную корпорацию (в случае уплаты государственной пошлины через ПШЭП предоставление данного документа не требуется);

документ, подтверждающий полномочия представителя.

В зависимости от категории запрашиваемой визы дополнительно предоставляются:

1) для инвесторов – ходатайство уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям либо Администрации Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА);

2) для оформления многократной визы деловой поездки – копия договора или контракта, подтверждающего деловой характер поездки в Республику Казахстан (за исключением этнических казахов, бывших соотечественников и граждан из списка экономически развитых, политически и миграционностабильных государств, освобожденных от необходимости предъявления приглашения при оформлении виз согласно приложению 6 к настоящим Правилам);

3) для участия в религиозных мероприятиях или осуществления миссионерской деятельности – письменное согласие ведомства уполномоченного органа, осуществляющего регулирование

в сфере религиозной деятельности

;

4) для посещения лиц, отбывающих наказание в исправительных учреждениях на территории Республики Казахстан – письменное согласие Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

5) для усыновления граждан Республики Казахстан – письменное согласие уполномоченного органа Республики Казахстан в области защиты прав детей;

6) для осуществления трудовой деятельности, в том числе для сезонных иностранных работников – выданное работодателю разрешение на привлечение иностранной рабочей силы, либо справка о соответствии квалификации, либо документы, подтверждающие, что в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2023 года № 1041 "Об определении перечня лиц, для которых не требуются разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности" и приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 274 от 30 июня 2023 года "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между областями, городами республиканского значения, столицей" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32955) или международными договорами получателю визы

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

такое разрешение не требуется, дополнительно представляются следующие документы:

для кандасов – копия и подлинник удостоверения кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) по форме, утвержденной уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса организациям высшего и (или) послевузовского образования" присвоен особый статус, а также для преподавателей с высшим образованием, осуществляющим подготовку кадров для отраслей экономики, работающих в высших учебных заведениях на должностях руководителей с документами, подтвержденными в порядке, установленном приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800) (далее – Правила признания документов об образовании):

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами МФЦА:

копия сертификата, подтверждающего регистрацию (аккредитацию) юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА;

копия трудового договора с иностранным работником;
для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании:

приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга:

выписка из общего собрания совета директоров национального управляющего холдинга;

лицам, работающим первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц:

решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем;

лицам, работающим первыми руководителями казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем в Республике Казахстан;

лицам, работающим заместителями первых руководителей казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

копия приказа о принятии и назначении на работу на

должность заместителя
руководителя;

7) для прохождения учебной
практики или стажировки –
ходатайство центральных
исполнительных органов
Республики Казахстан или
инновационного кластера "Астана
Хаб" (далее – Инновационный
кластер) для прохождения
обучения по программам
Инновационного кластера;

8) по гуманитарным мотивам –
документ, подтверждающий
аккредитацию в Республике
Казахстан ходатайствующей
международной организации или
ее представительства, либо
официальную регистрацию
зарубежной неправительственной
организации (фонда) в стране ее
нахождения в соответствии с
законодательством этой страны,
при наличии международного
договора об оказании
гуманитарной помощи,
ратифицированного Республикой
Казахстан;

9) для получения образования –
ходатайство учебного заведения
Республики Казахстан или
уполномоченного органа
Республики Казахстан по
вопросам образования;

10) для ухода за близкими
родственниками – гражданами
Республики Казахстан, либо
получателями виз, постоянно
проживающими на территории
Республики Казахстан и
находящимися на лечении в
организациях здравоохранения –
справка формы № 026/у, выданная
медицинской организацией,
расположенной в Республике
Казахстан, подтверждающая
необходимость постоянного ухода
, а также документы,
подтверждающие степень родства;

Примечание ИЗПИ!

**Данная редакция подпункта 11)
действует по 31.12.2026, в
соответствии с совместным
приказом и.о. Министра**

		<p>иностранцев дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).</p> <p>11) для оформления однократной электронной деловой визы категории "В3" гражданам Исламской Республики Пакистан – документ, подтверждающий финансовую состоятельность и деловую репутацию гражданина Исламской Республики Пакистан, выданный Федерацией торгово-промышленных палат Исламской Республики Пакистан.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;</p> <p>4) если иностранцем не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенное на него в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан;</p> <p>5) если в течение пяти лет до подачи заявления приглашаемый иностранец был выдворен из Республики Казахстан;</p> <p>6) если при обращении с ходатайством о въезде он сообщил о себе ложные сведения или не представил необходимые документы в срок, установленный</p>

		<p>законодательством Республики Казахстан;</p> <p>7) не рассматриваются заявления принимающих лиц о приглашении в Республику Казахстан иностранцев, если в течение двенадцати последовательных календарных месяцев до подачи такого заявления принимающие лица два и более раз были привлечены к ответственности за несвоевременное информирование органов внутренних дел о пребывающих у них иммигрантах, непринятие мер по оформлению документов на право их пребывания в Республике Казахстан и обеспечению выезда из Республики Казахстан по истечении определенного срока пребывания.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.gov.kz.</p> <p>Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 6
к Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия

Список экономически развитых, политически и миграционностабильных государств, граждане которых освобождены от необходимости предъявления приглашения при оформлении виз категорий "А3", "В1", "В3", "В10", "В12" и "В12-1"

Сноска. Список с изменением, внесенным совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Австралийский Союз
2. Австрийская Республика
3. Соединенные Штаты Америки
4. Королевство Бельгия
5. Объединенные Арабские Эмираты
6. Республика Болгария
7. Федеративная Республика Бразилия
8. Федеративная Республика Германия
9. Греческая Республика
10. Королевство Дания
11. Новая Зеландия
12. Япония
13. Государство Израиль
14. Иорданское Хашимитское Королевство
15. Ирландия
16. Исландия
17. Королевство Испания
18. Итальянская Республика
19. Канада
20. Государство Катар
21. Республика Кипр
22. Республика Корея
23. Латвийская Республика
24. Литовская Республика
25. Княжество Лихтенштейн
26. Великое Герцогство Люксембург
27. Венгрия
28. Малайзия
29. Республика Мальта
30. Княжество Монако
31. Королевство Нидерландов

32. Королевство Норвегия
33. Султанат Оман
34. Республика Польша
35. Португальская Республика
36. Румыния
37. Королевство Саудовская Аравия
38. Республика Сингапур
39. Словацкая Республика
40. Республика Словения
41. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
42. Финляндская Республика
43. Французская Республика
44. Республика Хорватия
- 44-1. Черногория
45. Чешская Республика
46. Швейцарская Конфедерация
47. Королевство Швеция
48. Эстонская Республика

Приложение 7 к
Правилам оформления приглашений,
согласования приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан, выдачи,
аннулирования, восстановления
виз Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Расписка – в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", отдел №____ филиала Некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме заявления на оказание государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Правилами оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства

в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия утвержденных совместным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 24 ноября 2016 года № 11-1-2/555 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 ноября 2016 года № 1100 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14531), а также документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

3)....

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)/подпись работника государственной корпорации)

Телефон: _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 8
к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан"

Сноска. Приложение 8 с изменениями, внесенными совместным приказом Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (вводится в действие с 01.01.2026); совместным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".

Наименование подвида государственной услуги:

1. Оформление виз для осуществления предпринимательской деятельности ("А5", "С5");
2. Оформление виз для деловой поездки ("В2", "В3");
3. Оформление виз для осуществления трудовой деятельности ("С3", "С4");
4. Оформление виз по религиозным мероприятиям ("С7");
5. Оформление виз для выезда из РК ("В14", "В15", "В16", "В17", "В18", "В19", "В20", "В21", "В22");
6. Оформление виз для получения образования ("В7", "С9");
7. Оформление виз для постоянного проживания ("В8", "С1", "С11");
8. Оформление виз для воссоединения семьи ("С2");
9. Оформление виз по служебным делам ("А3");
10. Оформление виз на лечение ("С12").

1.	Наименование услугодателя	Территориальные органы полиции
2.	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" (далее-портал) www.egov.kz – для оформления однократных виз категорий "А3", "А5", "В1", "В2", "В3", "В10", "В12", "С12"; 3) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).
3.	Срок оказания государственной услуги	<p>С момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней.</p> <p>Комитет национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ РК) обеспечивает согласование ходатайства в срок до 3 рабочих дней. По письменному запросу органов КНБ РК указанный срок продлевается до 30 календарных дней.</p> <p>Услугодатель с указанием причин и сроков продления оказания государственной услуги письменно уведомляет устроуполучателя, а при обращении устроуполучателя в Государственную корпорацию уведомление о продлении сроков оказания государственной услуги</p>

		<p>в течение 3 рабочих дней направляется в Государственную корпорацию для последующего информирования услугополучателя.</p> <p>При обращении на портал – 1 (один) рабочий день.</p>
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	<p>1) через услугодателя: виза на въезд/выезд в/из Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;</p> <p>2) на портале: виза в форме электронного документа.</p>
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	<p>За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 666 Налогового кодекса Республики Казахстан составляет: за выдачу, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства визы на право:</p> <p>1) выезда из Республики Казахстан – 0,5 месячного расчетного показателя (далее – МРП);</p> <p>2) въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан – 7 МРП;</p> <p>3) многократного въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан – 30 МРП.</p> <p>Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>От уплаты государственной пошлины освобождаются:</p> <p>1) члены иностранных официальных делегаций и сопровождающие их лица, прибывающие в Республику Казахстан;</p> <p>2) прибывающие в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики</p>

предусмотренных
законодательством Республики
Казахстан

Казахстан, Парламента
Республики Казахстан,
Конституционного Суда
Республики Казахстан,
Верховного Суда Республики
Казахстан, Центральной
избирательной комиссии
Республики Казахстан, Аппарата
Правительства Республики
Казахстан, государственных
органов, акиматов областей,
городов республиканского
значения и столицы;

3) иностранцы, направляющиеся в
Республику Казахстан с
гуманитарной помощью,
согласованной с
заинтересованными
государственными органами
Республики Казахстан;

4) этнические казахи;

5) дети до 16 лет на основе
принципа взаимности;

6) бывшие граждане Республики
Казахстан, постоянно
проживающие за границей и
направляющимся в Республику
Казахстан на похороны близких
родственников;

7) иностранные инвесторы.

Государственная пошлина также
не взимается за выдачу
повторных виз взамен первичных
виз, содержащих ошибки,
допущенные должностными
сотрудниками услугодателя.

1) услугодатель – с понедельника
по пятницу с 9:00 до 18:30 часов, с
перерывом на обед с 13:00 до 14:
30, кроме выходных и
праздничных дней, согласно Труд
овому Кодексу Республики
Казахстан.

Прием заявлений и выдача
результатов оказания
государственной услуги
осуществляется с 9:00 часов до 17:
30 часов с перерывом на обед с 13:
00 часов до 14:30 часов;

2) портал – круглосуточно, за
исключением технических
перерывов в связи с проведением
ремонтных работ (при обращении

7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>3) Государственная корпорация – прием заявлений и выдача готовых результатов государственных услуг осуществляется через Государственную корпорацию с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 18:00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 20:00 часов и в субботу с 9:00 до 13:00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p>
		<p>Для выдачи и восстановления виз через услугодателя и Государственную корпорацию:</p> <p>1) визовая анкета на получение визы с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 сантиметров;</p> <p>2) при оформлении визы в загранучреждении РК или международном аэропорту Республики Казахстан – номер, дата приглашения, зарегистрированного в Министерстве внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД РК) или Министерстве иностранных дел Республики Казахстан (далее – МИД РК) (номер и дату выдачи приглашения получателю визы сообщает приглашающая сторона), или ходатайство получателя категории виз, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил;</p> <p>3) действительный дипломатический, служебный, заграничный паспорт иностранного государства, либо</p>

иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее – паспорт);

4) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины;

5) дополнительные документы, необходимые для получения визы в соответствии с приложением I к настоящим Правилам.

6) для выдачи визы категории "СЗ" дополнительно представляется: ходатайство приглашающей стороны;

разрешение, выданное работодателю местными исполнительными органами на привлечение иностранной рабочей силы.

Для иностранцев и лиц без гражданства, которым в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2023 года № 1041 "Об определении перечня лиц, для которых не требуются разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности" и Приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан № 274 от 30 июня 2023 года "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределения между областями, городами республиканского значения, столицей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32955) разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не требуется, дополнительно представляются следующие документы:

для кандасов – копия и подлинник удостоверения кандаса либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) по форме, утвержденной уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта,

профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса организациям высшего и (или) послевузовского образования" присвоен особый статус, а также для преподавателей с высшим образованием, осуществляющим подготовку кадров для отраслей экономики, работающих в высших учебных заведениях на должностях руководителей с документами, подтвержденными в порядке, установленном приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 "Об утверждении Правил признания документов о высшем и послевузовском образовании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32800) (далее – Правила признания документов об образовании), – копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА): копия сертификата, подтверждающего регистрацию (аккредитацию) юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА; копия трудового договора с иностранным работником;

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания документов об образовании, – приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга, – выписка из общего собрания совета директоров национального управляющего холдинга;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве первых руководителей филиалов или представительств иностранных юридических лиц – решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве первых руководителей юридических лиц Республики Казахстан со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале – решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем юридического лица Республики Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве заместителей первых руководителей казахстанских юридических лиц Республики Казахстан со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале – копия приказа о принятии и назначении

на работу на должность заместителя руководителя.

Для продления всех категорий виз через услугодателя:

1) визовая анкета на получение визы в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 сантиметров;

2) паспорт;

3) оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины.

4) для виз категории:

"А5" – ходатайство приглашающей стороны и письменное подтверждение уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям, либо ходатайство Администрации МФЦА;

"В2" – ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, с указанием цели пребывания в Республике Казахстан;

"В7" – ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан, участников и органов МФЦА или инновационного кластера "Астана Хаб" (далее – Инновационный кластер);

"В8" – ходатайство после сдачи документов для оформления разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

"В21" – письменное обращение органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело;

"С1" – ходатайство заявителя;

"С2" – письменное обращение приглашающей стороны при наличии следующих документов:

подтверждение наличия у приглашающего лица финансовых средств на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;

подтверждение у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

медицинская страховка для членов семьи приглашающего лица;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие семейные отношения с приглашающим лицом, представленные уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства;

"СЗ" – ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы и разрешения, выданного работодателю на привлечение иностранной рабочей силы, или документов, подтверждающих, что в соответствии с законодательством Республики Казахстан или международными договорами, участницей которых является Республика Казахстан, получателю визы разрешение на трудоустройство или на привлечение иностранной рабочей силы не требуется и если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении трудовой деятельности в другом регионе Республики Казахстан, приглашающей стороной предъявляется приказ об

откомандировании трудового иммигранта (либо договор или контракт);

"С4" – ходатайство и трудовой договор, заключенный с юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан по специальности, указанной в справке о соответствии квалификации;

"С5" – письменное обращение местных исполнительных органов столицы, городов республиканского значения и областей Республики Казахстан и их районов;

"С7" – письменное обращение религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованное с ведомством уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности ;

"С9" – ходатайство уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан;

"С12" – ходатайство при наличии выданных медицинскими организациями документов, подтверждающих необходимость постоянного ухода за иностранным пациентом, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан, или подтверждающих необходимость постоянного ухода за близкими родственниками – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, или указания МВД РК.

Для получения однократных электронных туристических, деловых и виз на лечение через портал – электронный запрос услугополучателя.

9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченных государственных органов на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;</p> <p>4) если иностранцем не исполнено взыскание за совершение уголовного или административного правонарушения, наложенное на него в период предыдущего пребывания в Республике Казахстан;</p> <p>5) если при обращении с ходатайством о въезде он сообщил о себе ложные сведения или не представил необходимые документы в срок, установленный законодательством Республики Казахстан;</p> <p>6) если в течение пяти лет до подачи заявления приглашаемый иностранец был выдворен из Республики Казахстан.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания, а также через портал.</p> <p>Возможно бронирование электронной очереди посредством портала.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги, а также контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz.</p>

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 9
к Правилам оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи, аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия
Форма

Сноска. Приложение 9 изменением, внесенным совместным приказом Министра иностранных дел РК от 03.10.2025 № 11-1-4/584 и Министра внутренних дел РК от 06.10.2025 № 749 (порядок введения в действие см. п.4).

Республика Казахстан ВИЗОВАЯ АНКЕТА			The Republic of Kazakhstan VISA APPLICATION FORM								
<p>Внимание! Анкета заполняется печатными буквами, без исправлений. Attention! Application form should be filled in fully and accurately, in block letters. Wrong filling of application form can become a cause of refuse in issue of entry visa.</p>	<table border="1" data-bbox="427 1255 727 1304"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" data-bbox="732 1108 1034 1457"><tr><td><i>foto</i></td></tr><tr><td><i>photo</i></td></tr></table>	<i>foto</i>	<i>photo</i>			
<i>foto</i>											
<i>photo</i>											
<p>1. Фамилия/ Surname(s): _____</p> <p>2. Имя/First name(s): _____</p> <p>3. Препня/ -ие имя и фамилия/other names and surnames: _____</p> <p>4. Пол/ Sex: Муж/Male <input type="checkbox"/></p> <p>Жен./Female <input type="checkbox"/></p> <p>5. Дата рождения/ Date of birth: <table border="1" data-bbox="120 1829 196 1871"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" data-bbox="120 1885 196 1927"><tr><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" data-bbox="120 1942 269 1984"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p>											

день/dayмесяц/monthгод/year

6. Место рождения (страна и город)/Place of birth (city and country):

7. Гражданство/Nationality:

Гражданство при рождении/Nationality by birth:

8. Семейное положение/Marital status:

холост/не замужем/ single женат

(замужем)/married

разведен (а)/ divorced

вдовец(вдова)/widow(ed)

9. Если состоите в браке, укажите Ф.И.О. (при его наличии) супруга(и) и гражданство/

If you are married, please, inform your spouse's full name and nationality:

10. Постоянное местожительство/Your permanent home address:

тел./tel. _____

11. Профессия и должность/ Occupation (educational background and position):

12. Место работы/Place of work:

13. Тип паспорта/Type of passport:

дипломатический/diplomatic

служебный/service

национальный/ordinary

другой/other type of document

Номер/Number: _____, дата выдачи/

date of issue: _____, кем выдан/ /issued

by: _____,

действителен до/valid till: _____

14. Имеете ли Вы разрешение на обратный въезд, если Вы не являетесь гражданином того государства, где Вы временно

пребываете?/For person who lives outside of the country of origin: have you got a permission to return to the country of living?:

Нет/No Да/Yes

Если имеете разрешение, укажите номер документа на въезд и срок его действия/ If yes, please indicate the number of this

document and its validity:

15. Посещали Вы ранее Казахстан? / Have you visited the Republic of Kazakhstan before?:

Нет/No Да

/Yes Если посещали, укажите дату и цель пребывания/If yes, indicate the date and purpose of the visit(s):

16. Отказывали ли Вам ранее в посещений Республики Казахстан?/

Have you ever been refused entry to the Republic of Kazakhstan?: Нет/ No Да/Yes

Если отказывали, укажите причину отказа(кем и где отказано)/

If yes, please give details below (when and by whom):

17. Цель поездки/ Purpose of travel:

18. Наименование принимающей стороны в Республике Казахстан (адрес, тел.)/

Inviting organization (address,tel.):

или сведения об ответственном лице за Ваше пребывание в Республике Казахстан

(указывается полное Ф.И.О.(при его наличии), адрес и тел.)/

or person, arranging your visit to Kazakhstan (fullname, address,tel.):

19. Пункты пребывания в Республике Казахстан/

Placts of destination in the Republic of Kazakhstan:

20. Первичный пункт въезда в Республику Казахстан (аэропорт, железнодорожная

и автомобильная станция)/ The first place of entry into the Republic of Kazakhstan:

21. Ваше место жительства на период временного пребывания в Республике Казахстан/

Temporary address in Kazakhstan:

22. Кто финансирует Вашу поездку в Республику Казахстан?/

Who is paying for your cost of traveling and for your costs of living during your stay in Kazakhstan?:

23. Имеете ли Вы страховой полис во время пребывания в Республике Казахстан?/

Have you got an insurance for the period of your stay in Kazakhstan? Нет/ No Да/ Yes

Если имеете страховой полис, укажите срок действия полиса и наименование страховой организации./

If yes, please indicate its validity and the name of insurance company:

24. Если следуете транзитом через Республику Казахстан имеете ли Вы визу

страны конечного назначения или документ о разрешении на проживание?/

In case of transit through Kazakhstan, have you got an entry visa or residence

permit for your destination?: Нет/ No Да/ Yes

Если да, то укажите в какое-государство Вы следуете/ if yes, indicate the country of destination:

Укажите первичный пограничный пункт въезда/ border point through which entry is planned:

укажите маршрут транзита/route of transit:

25. Период запрашиваемой визы/Period of requested visa: с/ from _____ до/ to _____

26. Кратность запрашиваемой визы/ Number of entries requested: однократная/single entryмногократная/multiple

27. Укажите Ф.И.О. детей, которые следуют с Вами (заполняется, если дети включены в Ваш паспорт) / Indicate the full name of the children who are traveling with you (this line is field in if children are included in your passport):

№	Ф.И.О./ Surname, First names	Дата и место рождения/ Date and place of birth	Гражданство/ Nationality

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения в анкете являются достоверными. Информирован, что недостоверные сведения могут послужить аннулированием полученной визы или основанием для отказа в выдаче визы. Я обязуюсь выехать из Республики Казахстан до завершения срока действия визы.

Я информирован, что согласно статье 678 Налогового Кодекса Республики Казахстан, оплаченные суммы консульских сборов не возвращаются; полученная виза не дает полной гарантии на въезд в Республику Казахстан.

I undertake that the above-mentioned personal data are full and correct. I am aware, that wrong data can cause refuse and canceling of already issued visa. I am obliged to leave the territory of the Republic of Kazakhstan before visa expiration.

I am told, that in accordance with the article 678 of the Tax Code of the Republic of Kazakhstan the sum of money paid as consular fee is not subject for return; the issued visa does not fully guarantee entry into Kazakhstan

	Дата и место / Date and place: _____	Для служебных отметок For official use only
	Подпись / Signature _____	

Приложение 10
к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия
Форма

Электронное приглашение

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ /

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН /
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

КІРУГЕ ШАҚЫРУ НӨМІРІ № _____
ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД / INVITATION TO ENTRY

Сапардың күні / Дата визита от / Date of visit from		Сапардың күні / Дата визита по / Date of visit by	
Сапар мақсаты / Цель визита / Purpose of the visit		Сұралатын визаның санаты / Категория запрашиваемой визы / Category of the requested visa	
Тегі Аты Әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество / Full name			
Азаматтығы / Гражданство / Citizenship			
Паспорт сериясы мен нөмірі / Серия и номер паспорта / Passport series and number			
Берілген күні / Дата выдачи / Date of issue		Жарамдылығы / Срок действия / Validity	
Туған кезі / Дата рождения / Date of Birth			

Қазақстан Республикасында тұратын мекенжайы/
Адрес проживания в Республике Казахстан/

Residence address in the Republic of Kazakhstan

ҚАБЫЛДАУШЫ ТАРАП ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР /
СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ /
INFORMATION ABOUT THE RECEIVING PARTY

Құқықтық қатынастар субъектісі
Субъект правоотношений

Subject of legal relations

ЖСН/БСН

ИИН/БИН

ИН/БИН

ТАӘ/Ұйымның атауы

ФИО/Наименование организации

Full name/Name of company

Шакыру берген орган/ Орган выдавший Приглашение/	
Authority issuing the Invitation Жауапты қызметкер Ответственный сотрудник	
Responsible officer Шакыру берілген күн Дата выдачи приглашения	
Date of issue of the invitation	
QR – КОД/ QR - CODE	ҚҰЖАТ ҰЛТТЫҚ ПАСПОРТТЫ КӨРСЕТКЕН КЕЗДЕ ЖАРАМДЫ ДОКУМЕНТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА DOCUMENT VALID ON PRESENTATION OF NATIONAL PASSPORT

Приложение 11 к
Правилам оформления приглашений,
согласования приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан, выдачи,
аннулирования, восстановления
виз Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия

Список стран, гражданам которых оформляются однократные электронные визы

Сноска. Приложение 11 – в редакции совместного приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 05.02.2026 № 11-1-4/71 и Министра внутренних дел РК от 06.02.2026 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Алжирская Народная Демократическая Республика
2. Республика Ангола
3. Княжество Андорра
4. Антигуа и Барбуда
5. Аруба
6. Содружество Багамских островов
7. Барбадос
8. Республика Белиз
9. Республика Бенин
10. Объединенная Республика Танзания
11. Многонациональное Государство Боливия

12. Босния и Герцеговина
13. Республика Ботсвана
14. Государство Бруней-Даруссалам
15. Буркина-Фасо
16. Республика Бурунди
17. Королевство Бутан
18. Республика Вануату
19. Боливарианская Республика Венесуэла
20. Габонская Республика
21. Кооперативная Республика Гайана
22. Республика Гаити
23. Республика Гамбия
24. Республика Гватемала
25. Гвинейская Республика
26. Республика Гвинея-Бисау
27. Республика Гондурас
28. Гренада
29. Республика Джибути
30. Содружество Доминика
31. Доминиканская Республика
32. Арабская Республика Египет
33. Республика Замбия
34. Республика Зимбабве
35. Исламская Республика Иран
36. Королевство Камбоджа
37. Республика Камерун
38. Республика Кения
39. Республика Кирибати
40. Корейская Народно-Демократическая Республика
41. Китайская Народная Республика (САР Гонконг, САР Макао, Тайвань)
42. Коморские острова
43. Республика Конго
44. Республика Коста-Рика
45. Республика Кот-д'Ивуар
46. Республика Куба
47. Лаосская Народно-Демократическая Республика
48. Королевство Лесото
49. Республика Либерия
50. Ливанская Республика
51. Республика Маврикий
52. Исламская Республика Мавритания

53. Республика Мадагаскар
54. Республика Малави
55. Республика Мали
56. Мальдивская Республика
57. Королевство Марокко
58. Республика Маршалловы острова
59. Микронезия
60. Республика Мозамбик
61. Республика Союз Мьянма
62. Республика Намибия
63. Республика Науру
64. Федеративная Демократическая Республика Непал
65. Республика Нигер
66. Республика Никарагуа
67. Южно-Африканская Республика
68. Центральноафриканская Республика
69. Республика Палау
70. Республика Панама
71. Независимое Государство Папуа-Новая Гвинея
72. Республика Парагвай
73. Исламская Республика Пакистан
74. Республика Перу
75. Республика Руанда
76. Независимое государство Самоа
77. Республика Сан-Марино
78. Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи
79. Республика Сейшельские острова
80. Республика Сенегал
81. Сент-Винсент и Гренадины
82. Федерация Сент-Китс и Невис
83. Сент-Люсия
84. Республика Северная Македония
85. Республика Суринам
86. Республика Сьерра-Леоне
87. Республика Того
88. Королевство Тонга
89. Республика Тринидад и Тобаго
90. Тувалу
91. Тунисская Республика

92. Туркменистан
93. Республика Уганда
94. Республика Индия
95. Фарерские острова
96. Республика Фиджи
97. Республика Чад
98. Черногория
99. Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка
100. Восточная Республика Уругвай
101. Республика Эль-Сальвадор
102. Государство Эритрея
103. Королевство Эсватини
104. Федеративная Демократическая Республика Эфиопия
105. Ямайка

Приложение 12
к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства
в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления
и сокращения сроков
их действия
Форма

Именной список для оформления групповой визы

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии)	Число, месяц и год рождения	Пол	№ паспорта	Гражданство
-------	--------------------------	-----------------------------	-----	------------	-------------

Печать

_____ (подпись, должность и фамилия)

Настоящая виза действительна только по предъявлении на пункте пропуска каждым лицом, указанным в прилагаемом списке

(начинающемся с фамилии _____ и оканчивающемся фамилией _____), паспорта, с фотографией, удостоверяющего личность.

Приложение 13
к Правилам оформления
приглашений, согласования
приглашений на въезд
иностранцев и лиц без гражданства

в Республику Казахстан,
выдачи, аннулирования,
восстановления виз
Республики Казахстан,
а также продления и сокращения
сроков их действия
Форма
"Утверждаю"

(руководитель загранучреждения)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
" __ " _____ 20__ года

АКТ

об аннулированных, испорченных или утерянных бланках виз Республики Казахстан

Мы, нижеподписавшиеся, в составе:

1. _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2. _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составили настоящий акт о том, что аннулировано/испорчено/утеряно
визовых наклеек № _____.

Приложение: копии аннулированных/испорченных визовых наклеек на ____ листах.

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель: _____
(фамилия, инициалы, телефон)