Об утверждении Правил заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А"

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 2 ноября 2016 года № 37. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2016 года № 14479.

В соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года " О государственной службе Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А".

2. Признать утратившим силу приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 8 "Об утверждении Правил заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А"(зарегистрированными в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12711, опубликованный 15 января 2016 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет").

3. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интерент-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, курирующего вопросы государственной службы.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Председатель Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции К. Кожамжаров

Утверждены приказом
Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
и противодействию коррупции
от 2 ноября 2016 года № 37

Правила заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А"

Сноска. Правила - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 30.12.2022 № 268 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А" (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А".

Глава 2. Порядок заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса "А"

2. При назначении лица на административную государственную должность корпуса "А" с ним заключается трудовой договор сроком на четыре года, если иной срок не установлен законами и актами Президента Республики Казахстан.

По решению должностного лица (органа), имеющего право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности, либо уполномоченного им должностного лица (органа) (далее – уполномоченное лицо) трудовой договор служащего корпуса "А" на занимаемой должности может быть продлен на два года. Последующее продление трудового договора данного служащего

корпуса "А" на занимаемой должности допускается по решению Национальной комиссии по кадровой политике при Президенте Республики Казахстан (далее – Национальная комиссия) на два года.

При этом максимально допустимый срок пребывания служащего корпуса "А" на занимаемой должности не может превышать восьми лет.

Трудовой договор заключается на основе типового трудового договора согласно приложению к настоящим Правилам.

При занятии временно вакантной административной государственной должности корпуса "А" трудовой договор заключается на период временного отсутствия административного государственного служащего корпуса "А", занимающего данную должность.

3. Трудовой договор с административными государственными служащими корпуса "А" заключается уполномоченным лицом.

Трудовой договор с административными государственными служащими корпуса "А ", назначаемыми Президентом Республики Казахстан, заключается Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан.

4. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора хранится у административного государственного служащего корпуса "А", второй – в его личном деле, которое хранится в службе управления персоналом (кадровой службе) государственного органа.

5. Внесение изменений и дополнений в трудовой договор осуществляется по согласию сторон в письменной форме.

6. При ротации административного государственного служащего корпуса "А" на другую государственную должность корпуса "А" с ним заключается новый трудовой договор на срок, предусмотренный законодательством для занятия данной должности.

7. При реорганизации государственного органа служащий корпуса "А" продолжает работу или освобождается от занимаемой должности в соответствии с пунктом 6 статьи 56 Закона.

В случае продолжения им работы на занимаемой должности в трудовой договор при необходимости вносятся соответствующие изменения. При этом срок трудового договора изменению не подлежит.

8. Трудовой договор с административным государственным служащим корпуса "А" расторгается без согласования с Национальной комиссией:

1) при подаче административным государственным служащим корпуса "А" заявления об увольнении по собственному желанию, за исключением случаев рассмотрения его ответственности за коррупционное правонарушение либо совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу;

2) в случае достижения им пенсионного возраста, установленного законом Республики Казахстан.

Лицу, указанному в подпункте 2) настоящего пункта, по взаимному согласию сторон допускается продление срока нахождения на занимаемой должности корпуса "А " на один год, но не более срока действия трудового договора путем заключения дополнительного соглашения.

Приложение к Правилам
заключения, продления
и расторжения трудового договора
с административными
государственными
служащими корпуса "А"

Типовой трудовой договор с административными государственными служащими корпуса " А"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор (далее – Договор) заключен между

_____

(наименование государственного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии) должностного лица)
(далее – Уполномоченное лицо), с одной стороны, и гражданином

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) Работника)
(далее – Работник), с другой стороны.

2. Уполномоченное лицо принимает Работника на должность

_____

(наименование должности)
Работник выполняет трудовые обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актами уполномоченного лица, должностными инструкциями.

3. Настоящий договор действует с "___" _____ 20__ года.
Срок действия Договора составляет __ года (лет) (в случае преобразования государственной должности в административную государственную должность корпуса "А": с "___" _____ 20__ года до наступления одного из следующих событий:
занятие данной должности в течение шести месяцев со дня преобразования государственной должности в административную государственную должность корпуса "А";
истечение шести месяцев со дня преобразования государственной должности

в административную государственную должность корпуса "А" – в случае, если данная должность не занята).

4. Работнику оплачивается заработная плата, предусмотренная для данной должности
в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета".

5. Предоставление гарантий и компенсаций Работнику осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Основные права и обязанности уполномоченного лица и работника

6. Уполномоченное лицо имеет право требовать от Работника исполнения возложенных на него функций и полномочий, соблюдения законодательства Республики Казахстан, актов уполномоченного лица, поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, а также имеет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Уполномоченное лицо обязано соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, изданных им актов, обеспечивать Работнику условия труда, а также соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Работник имеет право получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в пределах своих полномочий участвовать в рассмотрении вопросов прохождения им государственной службы и принятии по ним решений, требовать их исполнения соответствующими органами и должностными лицами, а также имеет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

9. Работник обязан соблюдать государственную и трудовую дисциплину, выполнять трудовые обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и актами уполномоченного лица, а также соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Ответственность сторон

10. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

4. Изменение и прекращение трудового договора

11. Изменение и прекращение трудового договора осуществляется в порядке

и на основаниях, предусмотренных законодательством о государственной службе и трудовым законодательством Республики Казахстан.

12. Договор составлен в ___ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

13. Действие трудового договора прекращается с момента освобождения от должности административного государственного служащего корпуса "А".

Уполномоченное лицо	Работник
_____	_____
(подпись, дата)	(подпись, дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан