

Об утверждении Положения о приемной семье

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2016 года № 597. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 ноября 2016 года № 14425.

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2017 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 132-1 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемной семье.
2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Абдыкарим М.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Эділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;
 - 3) в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.
 - 5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылу Б.А.
4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года.

СОГЛАСОВАН

Министр здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан
14 октября 2016 года

_____ Т. Дуйсенова

Утверждено
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 7 октября 2016 года № 597

Положение о приемной семье

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной семье (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) приемная семья – форма устройства в семью, принявшую на воспитание не менее четырех и не более десяти детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях образования для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка;

3) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

4) республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее – Республиканский банк данных) – база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;

5) родственники - лица, находящиеся в родственной связи, имеющие общих предков до прадедушки и прабабушки.

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2022 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок организации приемных семей

3. Передача ребенка (детей) в приемную семью осуществляется в семьи граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан при условии регистрации в Республиканском банке данных.

4. Лица, изъявившие желание взять детей в приемную семью предоставляют в органы, осуществляющие функции государства по опеке или попечительству по месту своего жительства (далее – Орган) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригинала);
- 3) копию свидетельства о заключении брака;
- 4) справку о состоянии здоровья лица, желающего стать приемным родителем и его супруга(-и), если состоит в браке, подтверждающую отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12127), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № ҚР ДСМ-49/2020 "О некоторых вопросах оказания государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 20665);
- 5) копии документов, подтверждающих право собственности на жилище или право пользования жилищем (договор аренды) лица и (или) супруга(-и), если состоит в браке;
- 6) копию договора об открытии текущего счета в банке второго уровня;
- 7) сертификат о прохождении психологической подготовки граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2020 года № 165 "Об утверждении требований к содержанию программы психологической подготовки, порядка организации деятельности по психологической подготовке граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих принять

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью и формы сертификата о прохождении такой подготовки" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20507) (за исключением близких родственников ребенка);

8) копии документов, подтверждающие факт родства с ребенком (детьми) (для родственников, отчима (мачехи) ребенка (детей).

Сведений о наличии или отсутствии судимости о лице, принимающем ребенка (детей) в приемную семью и его супруга (-и), если состоит в браке, орган получает из информационной системы Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

Орган передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственникам, отчимам (мачехам) в приемную семью в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 122 Кодекса.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.06.2023 № 160 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Приемными родителями могут быть только совершеннолетние лица, за исключением:

- 1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- 3) отстраненных от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), патронатного воспитателя за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- 4) бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
- 5) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности опекуна или попечителя;
- 6) лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- 7) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент оформления ребенка в приемную семью;
- 8) лиц без гражданства;
- 9) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;
- 10) лиц, которые на момент установления опеки или попечительства не имеют дохода, обеспечивающего подопечному прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;
- 11) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

12) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

13) граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, не прошедших психологическую подготовку в порядке, установленном пунктом 4 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (за исключением близких родственников ребенка).

Сноска. Пункт 5– в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2022 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. По итогам проверки документов Орган в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления проводит обследование жилища, по результатам которого составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и выносит Заключение о возможности (невозможности) быть кандидатами в приемные родители (далее – Заключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.06.2019 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В течение трех рабочих дней со дня подписания Заключения Орган выдает его оригинал лицам, изъявившим желание взять ребенка (детей) в приемную семью, и вносит сведения о кандидатах, получивших положительное Заключение в Республиканский банк данных.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.06.2019 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Кандидаты в приемную семью осуществляют подбор детей в Республиканском банке данных из организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Организация), находящихся на территории своего проживания в области, городе республиканского значения, столицы и получают автоматически сформированное направление на посещение ребенка в соответствии со статьей 118-3 Кодекса.

9. Заключение Органа обжалуется в вышестоящий государственный орган (вышестоящему должностному лицу) или в судебные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Организация по месту нахождения детей:

1) предоставляет кандидатам сведения о детях, подлежащих передаче в приемную семью (сведения о родителях, близких родственниках, о состоянии здоровья);

2) создает условия для общения с детьми;

3) оказывает организационно-методическую, психолого-педагогическую помощь приемным родителям;

4) вносит сведения о результатах выбора ребенка в Республиканский банк данных.

11. После осуществления подбора детей Орган по месту жительства приемных родителей заключает договор о передаче ребенка в приемную семью между приемными родителями, Органом и Организацией в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан с учетом мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет.

Сноска. Пункт 11 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2022 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Передача ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

12. Разъединение братьев и сестер не допускается, за исключением случаев, когда это отвечает интересам детей и дети не знают о своем родстве, не проживали и не воспитывались совместно.

13. Передача детей достигших десятилетнего возраста в приемную семью осуществляется только с их согласия.

14. На каждого ребенка, передаваемого в приемную семью, организация представляет следующие документы:

1) решение управлений образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделов образования районов, городов областного значения о направлении в организацию образования;

2) свидетельство о рождении (удостоверение личности, паспорт);

3) медицинскую документацию формы № 065/у "Карта профилактических прививок", утвержденную приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №21579);

4) документы об образовании (для детей школьного возраста);

5) акт обследования условий жизни ребенка;

б) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей, заявление об отказе от родительских прав, акт о доставлении заблудившегося (подкинутого ребенка), акт об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

8) описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность (при наличии);

9) документы о закреплении жилой площади за ребенком;

10) копию договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие, копию решения суда о взыскании алиментов, в случае взыскания алиментов на несовершеннолетних детей.

Сноска. Пункт 14– в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2022 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Приемные родители за тридцать календарных дней в письменном виде извещают Орган о перемене места жительства. В случае переезда приемных родителей на постоянное место жительства за пределы области, города республиканского значения, столицы договор о передаче ребенка в приемную семью расторгается.

Глава 4. Материальное обеспечение приемных семей

16. Дети, переданные приемным родителям, сохраняют причитающиеся им алименты, наследуемые пенсионные накопления из единого накопительного пенсионного фонда и добровольных накопительных пенсионных фондов, пособия и другие социальные выплаты, а также имеющееся в собственности жилище. При отсутствии жилища, детям переданным приемным родителям предоставляется жилище в соответствии с жилищным законодательством Республики Казахстан.

17. Сохранность денежных средств и имущества, принадлежащего детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, на время действия договора о передаче ребенка в приемную семью возлагается на приемных родителей.

18. Приемные родители не используют средства приемных детей, поступившие от алиментов, унаследованных пенсионных накоплений, пособий и иных социальных выплат.

19. Приемные родители не реже одного раза в шесть месяцев представляют в Организации копию паспорта здоровья ребенка по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 декабря 2023 года № 173 "О

внесении дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" и о признании утратившим силу приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33791), и в органы, осуществляющие функции по опеке или попечительству, отчеты о работе по их воспитанию, расходовании денег, выделенных на их содержание, и об управлении их имуществом.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 31.03.2025 № 54 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. За воспитание детей в приемной семье каждому приемному родителю производится выплата денежных средств в размере тридцать пять месячных расчетных показателей в месяц.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 16.02.2024 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Положению о приемной семье
Форма
Утверждаю
Руководитель
Управления образования городов
республиканского значения и
столицы, отдела образования
районов, городов областного
значения _____
от гражданина (ки) _____
Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
"__" _____ 20__ года
дата, подпись, место печати
Проживающий (ая) по адресу,
телефон

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 – в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2022 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление

Мы, _____

(Ф.И.О. кандидатов в приемные родители) просим выдать

заклучение о возможности быть приемными родителями

над _____ детьми (количество детей):

1. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, № свидетельства о рождении

2. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, № свидетельства о рождении

3. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, № свидетельства о рождении

4. _____ указать Ф.И.О. (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер детей, год рождения, № свидетельства о рождении

проживающим (и) (наименование организации образования):

Против проведения обследования жилищно-бытовых условий не возражаем.

Согласны на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

" ____ " _____ 20__ года подпись лиц

Приложение 2
к Положению о приемной семье
Форма
Утверждаю
Руководитель
Управления образования городов
республиканского значения и
столицы, отдела образования
районов, городов областного
значения _____

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
" ____ " _____ 20__ года
дата, подпись, место печати

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 18.08.2022 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий лиц, желающих принять ребенка (детей) в приемную семью

Дата проведения обследования _____

Обследование проведено _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность лица,
проводившего обследование

Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке и
попечительству: _____

1. Проводилось обследование условий жизни
(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____
Место работы _____
(Ф.И.О. (при его наличии), год рождения) _____

Документ, удостоверяющий личность _____
Место жительства (по месту регистрации) _____

Место фактического проживания _____

Образование _____
Место работы _____

2. Общая характеристика жилищно-бытовых условий
Документ, подтверждающий право пользования жилищем

Ф.И.О. (при его наличии) собственника жилья _____

Общая площадь _____ (кв. м) жилая площадь _____ (кв. м)
Количество жилых комнат _____ прописаны _____ (постоянно,
временно)

Благоустроенность жилья _____
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье (наличие отдельного спального места

для ребенка, подготовки уроков, отдыха, наличие мебели) _____

3. Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения,	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	примечание

4. Сведения о доходах семьи: общая сумма _____, в том числе заработная плата, другие доходы _____ (расписать).

5. Характеристика приемной семьи (межличностные взаимоотношения в семье, личные качества, интересы, опыт общения с детьми, готовность всех членов семьи к приему детей)

6. Мотивы создания приемной семьи

7. Заключение (наличие условий для передачи детей в приемную семью) _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. (при его наличии), дата, подпись кандидатов в приемные родители)

Приложение 3
к Положению о приемной семье

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности (невозможности) быть кандидатами в приемные родители

Ф.И.О. (при его наличии), год рождения _____

Ф.И.О. (при его наличии), год рождения _____

Адрес проживания: _____

Характеристика семьи: _____

Образование и профессиональная деятельность: _____

Характеристика состояние здоровья:

Мотивы для приема ребенка на воспитание в семью:

Пожелания по кандидатуре ребенка

Заключение

должность, Ф.И.О. (при его
наличии), дата, подпись, место
печати