

**Об утверждении натуральных норм обеспечения Академии правосудия при Верховном Суде Республики Казахстан служебными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственного учреждения**

*Утративший силу*

Приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан) от 1 июля 2016 года № 6001-16-7-6/263. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 сентября 2016 года № 14219. Утратил силу приказом Руководителя Судебной администрации Республики Казахстан от 10 июля 2025 года № 4.

**Сноска. Утратил силу приказом Руководителя Судебной администрации РК от 10.07.2025 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) натуральные нормы обеспечения Академии правосудия служебными и дежурными автомобилями согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) натуральные нормы обеспечения Академии правосудия телефонной связью согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) натуральные нормы обеспечения Академии правосудия офисной мебелью согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) натуральные нормы обеспечения площадями для размещения аппарата Академии правосудия согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарат Верховного Суда Республики Казахстан) обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течении пяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве

хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) официальное опубликование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан Елибаева К.О.

4. Реализацию данного приказа осуществлять в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий период.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Руководитель

И. Испанов

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Б. Султанов

10 августа 2016 года

Приложение 1 к приказу  
Руководителя Департамента по  
обеспечению деятельности судов  
при Верховном Суде Республики  
Казахстан (аппарат Верховного  
Суда Республики Казахстан)  
от 1 июля 2016 года № 6001-16-7-6/263

### **Натуральные нормы обеспечения Академии правосудия служебными и дежурными автомобилями**

№ п/п	Область распространения натуральной нормы	Количество служебных автомобилей (на 1 единицу)	Количество дежурных автомобилей (на 1 единицу)	Пробег на 1 а/м в месяц (км)
1	2	3	4	5
1.	Ректор	1		2000
2.	Вице-ректор, директор института	1		2000
3.	Транспортное обслуживание		1	2600

Приложение 2 к приказу  
Руководителя Департамента по  
обеспечению деятельности судов

**Натуральные нормы обеспечения Академии правосудия  
телефонной связью**

№ п/п	Наименование видов телефонной связи	Область распространения натуральной нормы
1	2	3
1	междугородная телефонная связь внутри республики *	Ректор, Вице-ректор, руководители структурных подразделений, руководители подразделения структурных подразделений
2	международная телефонная связь со странами Содружества Независимых Государств	Ректор, Вице-ректор и руководители структурных подразделений, в функции которых входит взаимодействие с международными организациями
3	международная телефонная связь со странами дальнего зарубежья	Ректор, Вице-ректор и руководители структурных подразделений, в функции которых входит взаимодействие с международными организациями
4	телефонная связь с городскими (сельскими) номерами	Ректор, Вице-ректор, приемные Ректора и Вице-ректора, руководители структурных подразделений, руководители подразделений структурных подразделений по одному номеру; работники – один номер на двоих) ;

**Примечание:**

\* данный вид телефонной связи включает также звонки со  
стационарного телефона на сети мобильной связи.

Приложение 3 к приказу  
Руководителя Департамента по  
обеспечению деятельности судов  
при Верховном Суде Республики  
Казахстан (аппарат Верховного  
Суда Республики Казахстан)  
от 1 июля 2016 года № 6001-16-7-6/263

**Натуральные нормы обеспечения Академии правосудия  
офисной мебелью\***

--	--	--	--

№ п/п	Область распространения натуральной нормы	Наименование мебели	Кол-во офисной мебели (на 1 единицу)	
1	2	3	4	
1	Ректор	Стол руководителя с приставкой	1	
		Тумба для бумаг	1	
		Тумба под оргтехнику	1	
		Стол для переговоров	1	
		Шкаф для бумаг	2	
		Шкаф для верхней одежды	1	
		Кресло для руководителя	1	
		Кресло для посетителей	6	
	Комната отдыха ректора	Мягкая мебель	1 комплект (1 диван 2 кресла)	
		Тумба под телевизор	1	
		Стол журнальный	1	
	Приемная ректора	Стол	1	
		Тумба для бумаг	1	
		Шкаф для бумаг	1	
		Тумба под оргтехнику	1	
		Шкаф для верхней одежды	1	
		Стул для посетителей	4	
		Кресло	1	
	2	Вице-ректор	Стол с приставкой	1
			Тумба для бумаг	1
			Тумба под оргтехнику	1
Стол для переговоров			1	
Шкаф для бумаг			1	
Шкаф для верхней одежды			1	
Кресло для руководителя			1	
Кресло для посетителей			4	
Тумба под телевизор			1	
Стол журнальный			1	
Приемная Вице-ректора			Стол	1
		Тумба для бумаг	1	
		Шкаф для бумаг	1	
		Тумба под оргтехнику	1	
		Шкаф для верхней одежды	1	
		Стул для посетителей	4	

		Кресло	1
3	Директор института, руководитель центра, ученный секретарь, руководитель службы	Стол с приставкой	1
		Тумба для бумаг	1
		Тумба под оргтехнику	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Шкаф для бумаг	2
		Тумба под телевизор	1
		Кресло	1
		Кресло для посетителей	4
5	Заведующий кафедрой, руководитель отдела, главный бухгалтер, заведующий сектором	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1
		Шкаф для верхней одежды	1
		Стул для посетителей	2
		Кресло	1
6	Работник государственного учреждения	Стол	1
		Тумба для бумаг	1
		Шкаф для бумаг	1 (на 2 единицы)
		Шкаф для верхней одежды	1 (на 2 единицы)
		Стеллажи для документов	1 (на 3 единицы)
		Стул для посетителей	1
		Кресло	1

**Примечание:**

\* Данные натуральные нормы не распространяются на приобретение офисной мебели для специальных помещений (учебные залы, помещения для переговоров, конференц-залы, вестибюль, коридоры, архив) которым приобретение офисной мебели осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение 4 к приказу  
Руководителя Департамента по  
обеспечению деятельности судов  
при Верховном Суде Республики  
Казахстан (аппарат Верховного  
Суда Республики Казахстан)  
от 1 июля 2016 года № 6001-16-7-6/263

**Натуральные нормы обеспечения площадями для размещения аппарата  
Академии правосудия**

--	--	--	--

№ п/п	Наименование помещения	Единица измерения	Площадь помещения
1	2	3	4
1	Кабинет ректора	кв.м	36
	Комната отдыха ректора	кв.м	12
	Приемная ректора	кв.м	10
2	Кабинет Вице-ректора	кв.м	25
	Приемная Вице-ректора	кв.м	7
3	Кабинет директора института, руководителя центра, ученого секретаря, руководителя службы административного обеспечения	кв.м	20
4	Кабинет работника (на 1 работника)	кв.м	7,5
5	Лекционный зал (на 1 обучающегося)	кв.м	1,5
6	Аудитория для семинарского занятия (на 1 обучающегося)	кв.м	2,2
7	Общие помещения (зал-совещаний, копировально-множительная, серверная, кладовые, для инвентаря и канцелярских принадлежностей и другие)	кв.м	30 % от итога
8	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	кв.м	25 % от итога