

Об утверждении регламента государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июня 2016 года № 272. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2016 года № 13993. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования".

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет", а также в течение пяти рабочих дней в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Республики Казахстан

Е. Нысанбаев

Утвержден
приказом исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 23 июня 2016 года № 272

**Регламент государственной услуги
"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на
сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод
физическими и юридическими лицами, осуществляющими право
специального водопользования"**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – государственная услуга) оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – акт установки (снятия) пломб на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования.

**Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания
государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов, указанных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального

водопользования", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 марта 2016 года № 127 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13634).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием и регистрация заявления специалистом канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты в течение одного рабочего дня;

2) определение руководством услугодателя ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя и передача документов на рассмотрение в течение одного рабочего дня;

4) рассмотрение заявления и документов исполнителем услугодателя и подготовка результата государственной услуги в течение двенадцати рабочих дней.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действий):

1) регистрация представленных документов услугополучателя и передача их руководству услугодателя;

2) резолюция руководства услугодателя;

3) подготовка и подписание результата государственной услуги;

4) выдача зарегистрированного результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) руководитель услугодателя или его заместитель;

2) руководитель структурного подразделения;

3) ответственный исполнитель;

4) специалист канцелярии.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями:

- 1) прием и регистрация заявления специалистом канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты в течение одного рабочего дня;
- 2) определение руководством услугодателя ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня;
- 3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя и передача документов на рассмотрение в течение одного рабочего дня;
- 4) рассмотрение заявления и документов исполнителем услугодателя и подготовка результата государственной услуги в течение двенадцати рабочих дней.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Пломбирование приборов учета вод,
устанавливаемых на сооружениях или
устройствах по забору или сбросу вод
физическими и юридическими лицами,
осуществляющими право специального
водопользования"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на
сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод
физическими и юридическими лицами, осуществляющими право
специального водопользования"**



Примечание: * СФЕ – структурно-функциональная единица;



– начало и конец оказания государственной услуги.