

Об утверждении Правил ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 113. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2016 года № 13977.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 11-1) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах", руководствуясь подпунктом 37) пункта 19 Положения о Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 "О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ и.о. Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 36 "Об утверждении Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10347, опубликованный 13 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационную - правовую систему "Әділет";

3) направление копии настоящего приказа в течение пяти календарных дней со дня его получения в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

5) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным органам Комитета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

Ж. Асанов

Утверждены при
Генерального П
Республики Каз
от 22 июня 2016

Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу

Сноска. Наименование - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – Правила) определяют единый порядок ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших

дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – специальный учет).

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) путем ведения банка данных в целях реализации Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон).

3. Субъекты правовой статистики и специальных учетов, обеспечивающие в пределах своих полномочий исполнение требований Закона и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер, своевременно представляют информационные учетные документы в территориальные органы Комитета (далее – территориальные органы), осуществляющие контроль за соблюдением требований настоящих Правил.

4. Учету подлежат все государственные служащие в соответствии с законодательством о государственной службе, совершившие дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

Глава 2. Порядок ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу

5. Основанием для постановки на учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, является факт совершения ими дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, указанного в статье 50 Закона, а также наличие акта руководителя государственного органа (должностного лица) о привлечении лица к ответственности или решений соответствующих комиссий, уполномоченных рассматривать дисциплинарную ответственность государственных служащих.

6. Кадровой службой государственного органа (лицами их заменяющими) по факту привлечения лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, в течение трех рабочих дней с момента издания акта (решения) о наложении дисциплинарного взыскания направляется в территориальные органы один экземпляр карточки учета лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующего государственную службу, формы № 1-ДП (далее – карточка) согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с

обязательным приложением копий подтверждающих документов о наложении дисциплинарного взыскания, а также копии удостоверения личности привлеченного лица.

7. Государственными органами и должностными лицами, деятельность которых поднадзорна военному или транспортному прокурору, карточка направляется в военное или территориальное транспортное управление Комитета, соответственно.

8. В реквизитах карточки заполняется следующая информация:

1) наименование органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволено;

2) наименование государственного органа, выявившего факт совершения дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу;

3) ведомственная принадлежность лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

4) краткая фабула совершенного дисциплинарного проступка (содержать четкий смысл, не допускать сокращений слов и ввод лишь нумерации статьи Закона или ее наименование);

5) квалификация дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, согласно норм Закона;

6) номер акта (решения) о наложении дисциплинарного взыскания, дата вынесения, ФИО (отчество при его наличии) и должность лица, издавшего акт о привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) примененная мера взыскания;

8), 9), 10), 11) установочные данные лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

12), 13) место работы и должность лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу.

9. Карточка подлежит подписанию руководителем и ответственным лицом кадровой службы (лицами, их заменяющими) органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволено. Руководитель и ответственное лицо указывают свою фамилию, должность и дату заполнения карточки.

10. Реквизиты карточки заполняются печатными буквами, синим или черным красителем, без подчисток и исправлений, либо печатным способом. Фамилия, имя и отчество лица, подлежащего учету, вносятся с заглавной буквы. Место его работы и должность, а также наименование органа вносятся без сокращений.

11. После заполнения карточка является официальным информационным учетным документом. Лицо, подписавшее ее, за внесение заведомо ложных сведений несет

ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях и уголовным законодательством Республики Казахстан.

12. После поступления в территориальный орган бумажных экземпляров карточек, в течение 2 рабочих дней сотрудник территориального органа проверяет правильность и полноту заполнения реквизитов и осуществляет ввод карточки в банк данных, с обязательным вложением графической копии карточки, подтверждающих документов и удостоверения личности.

После ввода карточка и подтверждающие документы подлежат хранению в территориальном органе в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. Карточки, содержащие неполные либо недостоверные сведения, заполненные с нарушением требований настоящих Правил, или на бланках неустановленного образца, не регистрируются и подлежат возврату для устранения недостатков в орган, их выставивший, в течение 1 рабочего дня, после поступления.

Доработанные карточки в течение трех рабочих дней со дня поступления, подлежат повторному направлению в территориальный орган для постановки на учет.

14. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случае изменения или отмены решения о привлечении лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, кадровая служба (лица, их заменяющие) в течение трех рабочих дней направляет в территориальный орган два экземпляра сообщения по данному факту, заверенные печатью, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также в двух экземплярах подтверждающие материалы, с одновременным уведомлением органа, его выявившего.

Территориальным органом один экземпляр сообщения и один экземпляр материала, подтверждающего изменение или отмену решения о привлечении лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, предоставляются в Комитет, что является основанием для внесения Комитетом корректировки в данные централизованного учета.

Корректировка производится сотрудником Комитета, ответственным за ведение данного учета, в течение 1 рабочего дня после поступления к нему бумажных экземпляров сообщения и материалов.

Глава 3. Порядок использования и хранения сведений специального учета

Сноска. Наименование главы 3 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Проверке по учету подлежат все лица, претендующие на поступление на государственную службу, а также при проведении иных проверочных мероприятий в отношении лица, в соответствии с действующим законодательством.

Формы бланков, порядок их заполнения и направления для проверки по учетам, а также сроки исполнения идентичны установленным Правилами ведения и использования специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлекаемых к уголовной ответственности, лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденными приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667).

Истребование информации о лицах осуществляется через информационный сервис на портале Комитета "Требование на физическое лицо". При отсутствии возможности регистрации субъектов правовой статистики и специальных учетов на данном портале, получение сведений производится путем направления в Комитет и его территориальный орган требования, оформленного на каждое проверяемое лицо отдельно.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Поступившие из органов внутренних дел сведения о гражданах, изменивших установочные данные, сотрудники территориальных органов в течение пяти рабочих дней проверяют по учету лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

При наличии сведений в отношении граждан, изменивших анкетные данные, в базе данных производится отметка "имеет другие анкетные данные" и указываются соответствующие данные.

18. Сведения специального учета в информационной системе Комитета подлежат постоянному сроку хранению.

Сноска. Правила дополнены пунктом 18 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Карточки и сообщения с подтверждающими документами, предоставляемые кадровыми службами государственных органов, подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело со сроком хранения 3 (три) года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 19 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Карточка учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки,
дискредитирующие государственную службу (формы № 1-ДП)**

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. _____

_____ (наименование органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволен)

2. Государственный орган, выявивший факт совершения дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу _____

_____ (наименование органа)

3. Совершено: словарный реквизит:

словарный реквизит: сотрудником правоохранительных органов.

словарный реквизит: сотрудником специальных государственных органов.

словарный реквизит: сотрудником-военнослужащим.

словарный реквизит: служащим министерств.

4. Краткая фабула совершенного дисциплинарного проступка _____

5. Квалификация дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, согласно норм статьи 50 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" пункт _____ подпункт _____

6. Акт (решение) о наложении дисциплинарного взыскания № __ от " __ " _____ 20 __ года.

**Комитет по правовой статистике и специальным учетам
Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

Копия: в территориальный орган _____ области

СООБЩЕНИЕ

**об изменении (отмене) решения о привлечении лица
к ответственности за совершение дисциплинарного проступка,
дискредитирующего государственную службу**

1. Фамилия _____

1.1 Имя _____

1.2 Отчество (при его наличии) _____

1.3 Дата рождения " ____ " _____ г.

2. Сведения о примененной мере ответственности: _____

(указать основание, вид и дату привлечения к ответственности)

3. Сведения об изменении (отмене) принятого решения: _____

*указать основание и дату принятия решения об изменении (отмене)
принятого решения)*

4. Наименование органа, принявшего решение: _____

5. Должность, фамилия и подпись лица, составившего сообщение _____

6. Дата составления " ____ " _____ 20__ г. МП