

Об утверждении стандартов государственных услуг в области оборота вооружений, военной техники и отдельных видов оружия

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 292. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2016 года № 13645. Утратил силу приказом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 14 декабря 2018 года № 215/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра оборонной и аэрокосмической промышленности РК от 14.12.2018 № 215/НК (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

30 марта 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 292

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству,

ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленности безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугодателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугодатель). При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности юридическими лицами в бюджет по месту нахождения услугодателя, физическими лицами – по месту жительства услугодателя.

1) при выдаче лицензии – 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) к услугодателю:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии заявителем представляются следующие документы:

заявление юридического лица и физического для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложениям 1, 3 к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 3 "Об утверждении форм заявлений для получения и переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложений к лицензиям" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10195) (далее – Приказ);

справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица заявителя – для юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки) – для индивидуального предпринимателя;

копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание и перечню документов, подтверждающих соответствие им по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

копия договора на охрану с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность;

копия комплектов нормативно-технических документов по вопросам разработки и производства для подвида деятельности по разработке, производству боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание;

копия комплектов нормативно-технических документов по вопросам ремонта для подвида деятельности по ремонту боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание;

2) для получения приложения к действительной лицензии заявителем представляются документы, согласно абзацам вторым, седьмым, восьмым, девятым, десятым подпункта 1) настоящего пункта;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:
заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложениям 4, 5 к Приказу;

документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

заявление в произвольной форме;

копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии заявителем представляются:

заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно второго абзаца подпункта 1) части первой настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия договора на охрану с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность;

форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание и перечню документов, подтверждающих соответствие им по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия комплектов нормативно-технических документов по вопросам разработки и производства для подвида деятельности по разработке, производству боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание;

электронная копия комплектов нормативно-технических документов по вопросам ремонта для подвида деятельности по ремонту боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание;

2) для получения приложения к действительной лицензии заявителем представляются документы, согласно абзацам вторым, седьмым, восьмым, девятым, десятым подпункта 1) части первой настоящего пункта:

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление юридического и физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно абзаца второго подпункта 3) части первой настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получают по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству
ремонту, приобретению и реализации
боеприпасов, вооружения и военной
техники,
запасных частей, комплектующих
изделий
и приборов к ним, а также
специальных материалов и оборудования
для их производства, включая монтаж,
наладку, модернизацию, установку,

Форма сведений

к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание и перечню документов, подтверждающих соответствие им

1. Для подвида деятельности по разработке, производству боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;
должность _____;
номер и дата приказа о назначении _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;
должность _____;
номер и дата подписания приказа о назначении _____;
стаж работы по специальности _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы, находящейся на праве собственности (предприятиям расположенных в специальной экономической зоне наличие

производственных (складских) помещений и технологического оборудования на правах собственности не обязательно) или ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, включающей:

специализированное производственное здание _____;

оборудование, стенд, подъемный механизм _____;

специально оборудованную территорию и помещение для хранения и проведения контрольных испытаний разработанной и производимой продукции _____;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании _____;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;

кем выдано _____;

5) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений:

информация о наличии средств измерений _____;

номер и дата сертификата о поверке средства измерения _____;

6) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению работ по разработке и производству:

информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению работ по разработке и производству _____;

7) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий:

информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий _____.

2. Для подвида деятельности по ремонту боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним,

специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата приказа о назначении _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы на праве собственности (предприятиям расположенных в специальной экономической зоне наличие производственных (складских) помещений и технологического оборудования на правах собственности не обязательно) или ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, включающей:

специализированное производственное здание, ангар _____;

оборудование, стенд, подъемный механизм _____;

специально оборудованную территорию и помещение для хранения и проведения контрольных испытаний продукции после произведенного ремонта _____;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании _____;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

информация о наличии ограждения, изоляции, о расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;

кем выдано _____;

5) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений:

информация о наличии средств измерений _____;

номер и дата сертификата о поверке средства измерения _____;

6) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, изделий:

информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, изделий _____;

8) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению ремонтных работ:

информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному проведению ремонтных работ _____.

3. Для подвида деятельности по приобретению и реализации боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата приказа о назначении _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) специально оборудованного склада на праве собственности (предприятиям расположенных в специальной экономической зоне наличие производственных (складских) помещений и технологического оборудования на правах собственности не обязательно) или ином законном основании, для хранения боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, специальных материалов, оборудования, огороженного, изолированного, расположенного на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов:

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании _____;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;

кем выдано _____;

5) журнала по учету и хранению боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание:

информация о наличии журнала по учету и хранению боеприпасов, вооружения и военной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, а также специальных материалов и оборудования для их производства, включая монтаж, наладку, модернизацию, установку, использование, хранение, ремонт и сервисное обслуживание _____.

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленности безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств", либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности юридическими лицами в бюджет по месту нахождения услугополучателя, физическими лицами – по месту жительства услугополучателя.

- 1) при выдаче лицензии – 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;
- 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) к услугодателю:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии заявителем представляются следующие документы:

заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложениям 1, 3 к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 3 "Об утверждении форм заявлений для получения и переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложений к лицензиям" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10195) (далее – Приказ);

справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица заявителя – для юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки) – для индивидуального предпринимателя;

копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

копия приказа о назначении ответственного лица отвечающего за пожарную безопасность и организацию охранных мер;

копия договора на охрану с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность и владельцем производственно-технической базы;

форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств и перечню документов, подтверждающих соответствие им по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) для получения приложения к действительной лицензии заявителем представляются документы, согласно абзацам вторым, седьмым, восьмым, девятым подпункта 1) настоящего пункта;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложениям 4, 5 к Приказу;

документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

заявление в произвольной форме;

копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии заявителем представляются:

заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, согласно абзаца второго подпункта 1) части первой настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия приказа о назначении ответственного лица отвечающего за пожарную безопасность и организацию охранных мер;

электронная копия договора на охрану с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность и владельцем производственно-технической базы;

форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств и перечню документов, подтверждающих соответствие им по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги ;

2) для получения приложения к действительной лицензии заявителем представляются документы, согласно абзацам вторым, седьмым, восьмым, девятым подпункта 1) части первой настоящего пункта;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, согласно второго абзаца подпункта 3) части первой настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из

соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

1) услугодателя (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с

указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получают по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя – www.comprom.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств"

Форма сведений

к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов, вооружений, военной техники, специальных средств и перечню документов, подтверждающих соответствие им

1. Для подвида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____;

должность _____;

номер и дата приказа о назначении _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____;

должность _____;

номер и дата подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о техническом образовании _____;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы (стационарной и (или) мобильной), находящейся на праве собственности или ином законном основании, огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном

действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:

специализированное производственное здание, сооружение и (или) мобильный модуль контейнерного типа, подъемный механизм, оборудование _____;

специально оборудованный склад для хранения высвобождаемых боеприпасов и их компонентов, оборудованный системой контурной молниезащиты с молниеотводами _____;

помещение или специальную площадку с оборудованием и инструментами для сортировки, резки, пакетирования отходов и переработанных материалов высвобождаемых боеприпасов _____;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании _____;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

информация о наличии ограждения, изоляции, о расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений, в том числе средства измерения радиации:

информация о наличии средств измерений _____;

номер и дата сертификата о поверке средства измерения _____;

5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата разрешения _____;

кем выдано _____;

б) утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов:

информация о наличии утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых боеприпасов _____;

7) журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых боеприпасов:

информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых боеприпасов _____.

2. Для подвида деятельности по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств:

1) для руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____;
должность _____;
номер и дата приказа о назначении _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____;
должность _____;
номер и дата подписания приказа о назначении _____;
стаж работы по специальности _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о техническом образовании _____;
наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы на праве собственности (предприятиям, расположенным в специальной экономической зоне наличие производственно-технической базы на правах собственности не обязательно), огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, отвечающей требованиям промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и включающей:

специализированное производственное здание, сооружение, подъемный механизм, оборудование _____;

специально оборудованный склад для хранения высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств _____;

помещение или специальную площадку с оборудованием и инструментами для сортировки, резки, пакетирования отходов и переработанных материалов высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств _____;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____;
кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;
информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям законодательства об обеспечении единства измерений:

информация о наличии средств измерений _____;
номер и дата сертификата о поверке средства измерения _____;

5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата разрешения _____;
кем выдано _____.

6) утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств:

информация о наличии утвержденных руководителем организации инструкций по обучению персонала технике безопасности и порядке организации работ по ликвидации (уничтожению, утилизации, захоронению) и переработке высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств _____;

7) журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств:

информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, комплектующих деталей, изделий утилизированных высвобождаемых вооружений, военной техники, специальных средств _____.

Приложение 3
к приказу Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 292

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленности безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случае реорганизации услугополучателя в форме выделения или разделения – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при выдаче дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформленная лицензия и (или) приложение к лицензии,

дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему", либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении за получением государственной услуги через портал результат государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронном формате, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель). При оказании государственной услуги уплачивается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности юридическими лицами в бюджет по месту нахождения услугополучателя, физическими лицами – по месту жительства услугополучателя.

- 1) при выдаче лицензии – 22 месячных расчетных показателей (далее – МРП);
- 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;
- 3) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) к услугодателю:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии заявителем представляются следующие документы:

заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложениям 1, 3 к приказу Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 января 2015 года № 3 "Об утверждении форм заявлений для получения и переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, форм лицензий и (или) приложений к лицензиям" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10195) (далее – Приказ);

справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица заявителя – для юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки) – для индивидуального предпринимателя;

копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и перечню документов, подтверждающих соответствие им по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

копия комплектов нормативно-технических документов в области разработки оружия, конструкторской документации на основные (базовые) модели оружия и (или) типы патронов на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

копия тактико-технических характеристик, запланированных к разработке оружия и патронов к нему на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

копия договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и по ремонту боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

копия договора страхования ответственности по возмещению вреда третьим лицам на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

копия комплектов нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства оружия и патронов к нему на деятельность по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

копия протокола о намерениях или договора (контракта) на производство оружия и патронов к нему с субъектом, имеющим право приобретения и использования оружия на деятельность по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

копия договора на охрану с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность при перевозке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему на деятельность по приобретению боевого ручного стрелкового оружия, патронов к нему и торговля ими;

2) для получения приложения к действительной лицензии заявителем представляются документы, согласно абзацам вторым, седьмым, восьмым, девятым, десятым, одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым и четырнадцатым подпункта 1) настоящего пункта;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии согласно приложениям 4, 5 к Приказу;

документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за

исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

заявление в произвольной форме;

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя (для идентификации личности);

копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) на портал:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии заявителем представляются:

заявление физического и юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии, согласно второго абзаца подпункта 1) части первой настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего оплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и перечню документов, подтверждающих соответствие им по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия комплектов нормативно-технических документов в области разработки оружия, конструкторской документации на основные (базовые) модели оружия и (или) типы патронов на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

электронная копия тактико-технических характеристик, запланированных к разработке оружия и патронов к нему на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

электронная копия договора на охрану производственно-технической базы с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность на деятельность по разработке

боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и по ремонту боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

электронная копия договора страхования ответственности по возмещению вреда третьим лицам на деятельность по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

электронная копия комплектов нормативно-технических и научно-технических документов по вопросам производства оружия и патронов к нему на деятельность по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

электронная копия протокола о намерениях или договора (контракта) на производство оружия и патронов к нему с субъектом, имеющим право приобретения и использования оружия на деятельность по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему;

электронная копия договора на охрану с использованием огнестрельного оружия со специализированной организацией, имеющей лицензию на охранную деятельность при перевозке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему на деятельность по приобретению боевого ручного стрелкового оружия, патронов к нему и торговля ими;

2) для получения приложения к действительной лицензии заявителем представляются документы, согласно абзацам вторым, седьмым, восьмым, девятым, десятым, одиннадцатым, двенадцатым, тринадцатым и четырнадцатым подпункта 1) части первой настоящего пункта:

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии: заявление физического и юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, согласно абзаца второго подпункта 3) части первой настоящего пункта в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае отсутствия возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, об оплате через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в "личном кабинете" услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугодатель не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугодателю-должнику лицензию.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Кабанбай батыра, 32/1, здание "Транспорт Тауэр", кабинет № 2117, телефон: 8 (7172) 75-48-66, 75-49-14.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства.

В жалобе услугополучателем указывается его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получают по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя - www.comprom.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 75-41-02, 75-41-04, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на осуществление
деятельности по разработке, производству
,
ремонту, торговле, приобретению боевого
ручного стрелкового оружия и патронов к
нему"

Форма сведений

к квалификационным требованиям для осуществления деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, приобретению боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему и перечню документов, подтверждающих соответствие им

1. Для подвида деятельности по разработке боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата приказа о назначении _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании ____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом ____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании ____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы, находящейся на правах собственности (предприятиям, расположенным в специальной экономической зоне наличие производственно-технической базы на правах собственности не обязательно), огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, включающей:

специализированное производственное здание _____;

испытательную лабораторию _____;

специально оборудованный склад для хранения разработанных комплектов оружия и патронов _____;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании _____;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

информация о наличии оборудования, стенда, подъемного механизма, ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям согласно Закону Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений":

информация о наличии средств измерений _____;

номер и дата сертификата о поверке средства измерения _____;

5) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасной разработке опытных моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему:

информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасной разработке опытных моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему _____;

6) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий:

информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий _____;

7) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;

кем выдано _____.

2. Для подвида деятельности по производству боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата приказа о назначении _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы на правах собственности (предприятиям, расположенным в специальной экономической зоне наличие производственно-технической базы на правах собственности не обязательно), огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, включающей:

специализированные производственные здания, транспортные средства, оборудование, стенды, испытательную лабораторию, контрольно-измерительную аппаратуру _____;

согласованный и утвержденный в установленном порядке рабочий проект цехов по производству оружия и патронов к нему _____;

механообрабатывающий цех (участок) по изготовлению основных частей (стволов, затворов, барабанов, рамок, ствольных коробок), размещаемый в изолированных помещениях с обеспечением требований по учету и сохранности деталей, сборочных единиц _____;

сборочный цех, размещаемый в изолированных помещениях, оборудованных средствами пожарно-охранной сигнализации, отвечающих требованиям по

технической укрепленности с обеспечением условий по учету и сохранности деталей, сборочных единиц _____;

специализированные склады для хранения готового оружия и оборудованных средствами пожарно-охранной сигнализации _____;

изолятор брака для хранения выбракованных в процессе производства основных частей оружия и патронов к нему _____;

к территории производственной базы патронов, размещаемые в отдельных изолированных помещениях, отвечающих требованиям по технической укрепленности предъявляются следующие требования:

изолированность, наличие ограждения, круглосуточной вооруженной охраны, технической укрепленности, противопожарной безопасности, расположение на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов _____;

кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

номер договора и дата подписания договора, в случае если на ином законном основании _____;

наименование организации, с которой заключен договор _____;

информация о наличии ограждения, изоляции, о расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ, а также документов по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий по: учету деталей, сборочных единиц и готовых изделий в процессе их изготовления, транспортировки и хранения; ведению журнала учета прихода и расхода (пономерного учета, количественного учета, количественного или весового учета заготовок, деталей, составных частей)

информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкций, положений и нормативно-технических документов по безопасному производству работ, а также документов по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий по: учету деталей, сборочных единиц и готовых изделий в процессе их изготовления, транспортировки и хранения; ведению журнала учета прихода и расхода (пономерного учета, количественного учета, количественного или весового учета заготовок, деталей, составных частей) _____;

5) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;

кем выдано _____;

3. Для подвида деятельности по ремонту боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;
должность _____;
номер и дата приказа о назначении _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов по ремонту оружия, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;
должность _____;
номер и дата подписания приказа о назначении _____;
стаж работы по специальности _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) производственно-технической базы на правах собственности (предприятиям, расположенным в специальной экономической зоне наличие производственно-технической базы на правах собственности не обязательно), огороженной, изолированной, расположенной на предусмотренном действующими нормативами безопасном расстоянии от жилых и производственных объектов, включающей:

специализированное ремонтно-техническое здание _____;
испытательную лабораторию _____;
специально оборудованный склад _____;

специально оборудованную территорию и помещение для хранения и проведения контрольных испытаний продукции после произведенного ремонта _____;

служебное помещение для размещения работающего персонала _____;
кадастровый номер недвижимого имущества (местонахождение) _____;

информация о наличии ограждения, изоляции, расстоянии от жилых и производственных объектов, в метрах _____;

4) средств измерений, соответствующих условиям эксплуатации и установленным к ним требованиям согласно Закону Республики Казахстан от 7 июня 2000 года "Об обеспечении единства измерений":

информация о наличии средств измерений _____;

номер и дата сертификата о поверке средства измерения _____;

5) утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству ремонтных работ:

информация о наличии утвержденной руководителем организации инструкции по безопасному производству ремонтных работ _____;

6) журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий:

информация о наличии журнала по учету и хранению материалов, полуфабрикатов (заготовок), комплектующих деталей, готовых и бракованных изделий _____;

7) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;

кем выдано _____;

8) специального оборудования, приспособлений и стенда:

информация о наличии специального оборудования, приспособления и стенда _____;

4. Для подвида деятельности по приобретению боевого ручного стрелкового оружия, патронов к нему и торговля ими наличие:

1) у руководителя или заместителя руководителя юридического лица, в том числе руководителя или заместителя руководителя его филиала, а также физического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, высшего технического образования:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата приказа о назначении _____;

специальность по образованию _____;

номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании _____;

наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2) квалифицированных специалистов, имеющих соответствующее техническое образование, стаж работы не менее одного года по специальности:

фамилия, имя, отчество _____;

должность _____;

номер и дата подписания приказа о назначении _____;

стаж работы по специальности _____;
специальность по образованию _____;
номер и дата выдачи диплома о высшем техническом образовании ____;
наименование высшего учебного заведения, выдавшего диплом _____;

3) журнала по учету поступления и реализации боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему:

информация о наличии журнала по учету поступления и реализации боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему _____;

4) разрешения Комитета национальной безопасности Республики Казахстан или его территориальных органов на работу с использованием сведений, составляющих государственные секреты по заявленному виду деятельности:

номер и дата выдачи разрешения _____;
кем выдано _____.