

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 75. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 февраля 2016 года № 13211. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 февраля 2021 года № 44.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства".

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра национальной экономики

Республики Казахстан

М. Кусаинов

Утвержден  
приказом исполняющего  
обязанности Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 12 февраля 2016 года № 75

## **Стандарт государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"**

**Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.07.2019 № 499 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов в течение 10 (десяти) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 (двадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявление по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения и документы в соответствии с разрешительными требованиями согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствия услугополучателя к разрешительным требованиям.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Для обжалования решений, действий (бездействий), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанному в пункте 13, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел 8, Дом министерств, 10 подъезд, телефон: 8 (7172) 74-19-28, 74-19-45.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя и (или) Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: услугодателя.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя : [www.kds.miid.gov.kz](http://www.kds.miid.gov.kz).

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Аккредитация негосударственных  
аттестационных центров по аттестации  
инженерно-технических работников,  
участвующих в процессе  
проектирования и строительства"  
Форма

## **Свидетельство об аккредитации**

**№ 00000**

Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

на право осуществления аттестации инженерно-технических работников,  
участвующих в процессе проектирования и строительства

**АККРЕДИТОВАНО и внесен в реестр уполномоченного  
органа**

Срок действия свидетельства до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Р у к о в о д и т е л ь  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
город \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 года

## Заявление

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве аттестационного центра по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс, e-mail)

Банковский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер счета, наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них направляется любая информация по вопросам выдачи свидетельства об аккредитации;

у заявителя отсутствует ограничения наложенное судом на занятие лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации.

Руководитель \_\_\_\_\_

— — — — —

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной услуги  
"Аккредитация негосударственных  
аттестационных центров по аттестации  
инженерно-технических работников,  
участвующих в процессе  
проектирования и строительства"  
Форма

## **Разрешительные требования к аттестационным центрам по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства**

№ п/п	Разрешительным требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4
1	наличие преподавательского состава, ответственного за проведение повышения квалификации	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги, копии дипломов, копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, копии документов подтверждающих трудовые отношения с заявителем	
2	наличие технического состава, ответственного за проведение аттестации	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги, копии документов подтверждающих трудовые отношения с заявителем	
3	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании, удовлетворяющих санитарным требованиям для проведения обучения и аттестации, площадью не менее 100 (ста) квадратных метров, при этом помещения для проведения тестирования и обучения	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги. При наличии административно-бытовых помещений: копия свидетельства о регистрации объекта недвижимости, копия технического паспорта. При ином	

	составляли не менее 45 (сорока пяти) квадратных метров. При этом, помещения для проведения тестирования и обучения могут быть совмещены	законном основании: копия договора аренды, копия свидетельства о регистрации объекта недвижимости арендодателя, копия технического паспорта	
4	наличие материально-технической оснащенности, удовлетворяющей санитарным требованиям для проведения обучения и аттестации, в том числе в количестве не менее 10 (десяти) мест	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги	
5	наличие программного обеспечения для аттестации инженерно-технических работников	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги	
6	наличие нормативно-технической и методологической литературы	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги	
7	наличие утвержденных уполномоченным органом тестовых вопросов, утвержденных внутренних правил и регламентов для проведения обучения и аттестации	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящему стандарту государственной услуги. Копия сборника тестовых вопросов	

Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Аккредитация негосударственных  
аттестационных центров по  
аттестации инженерно-  
технических работников,  
участвующих в процессе  
проектирования и строительства"  
Форма

### Форма сведений

1) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2) Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3) Работает в данной организации \_\_\_\_\_

(указать постоянно или временно)

\_\_\_\_\_ 4) Стаж работы \_\_\_\_\_

(указать по специальности и на занимаемой должности)

\_\_\_\_\_ 5) Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 6) Год окончания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7) Квалификация по диплому \_\_\_\_\_

8) Специализация по диплому \_\_\_\_\_

**Сведения об административно-бытовых помещениях**

9) Адрес: \_\_\_\_\_

10) Характеристика помещений, площадь \_\_\_\_\_

11) Номер свидетельства о регистрации недвижимости \_\_\_\_\_

12) Номер договора об аренде \_\_\_\_\_

**Сведения о материально-технической оснащённости**

13) Наименование: \_\_\_\_\_

14) Единица измерения \_\_\_\_\_

15) Количество \_\_\_\_\_

16) Срок эксплуатации \_\_\_\_\_

17) Характеристики (марки, мощности) качественный состав \_\_\_\_\_

## Сведения о программном обеспечении

18) Наименование: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

19) Единица измерения \_\_\_\_\_

—

20) Количество \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

21) Срок эксплуатации \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

## Сведения о нормативно-технической и методологической литературе

22) Наименование: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

23) Единица измерения \_\_\_\_\_

—

24) Количество \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

## Сведения о утвержденных уполномоченным органом тестовых вопросов,

утвержденных внутренних правил и регламентов для проведения обучения и аттестации

25) Наименование: \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

26) Единица измерения \_\_\_\_\_

—  
27) Количество \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
18) Примечание \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_