

Об утверждении Правил организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 января 2016 года № 22. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2016 года № 13135.

В соответствии с подпунктом 8) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

2. Департаменту кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А.У.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-лейтенанта полиции Демеуова М.Г.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

генерал-полковник полиции

К. Касымов

Утверждены
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 13 января 2016 года № 22

Правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан

Глава 1. Основные положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.01.2020 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании").

2. Правила определяют порядок организации работ по подготовке, экспертизе, апробации, изданию и проведению мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – организации образования МВД).

3. В Правилах применяются следующие термины и определения:

1) автор – физическое лицо, творческим трудом которого созданы произведение, научное исследование, изобретение, учебные и/или методические материалы;

2) авторский коллектив – группа физических лиц, выступающая в качестве соавторов;

3) апробация учебных изданий и учебно-методических комплексов – комплексное изучение практики использования учебных изданий и учебно-методических комплексов в учебном процессе в организациях образования МВД;

4) мониторинг учебных изданий и учебно-методических комплексов – сбор, хранение, обработка и распространение информации по результатам внедрения учебных изданий и учебно-методических комплексов в учебный процесс организаций образования МВД;

5) учебное издание – издание, предназначенное для использования в учебном процессе по конкретной образовательной (учебной) программе;

6) учебно-методический комплекс – совокупность единичных учебных и методических материалов, направленных на обеспечение освоения обучающимися содержания учебных предметов (дисциплин).

Глава 2. Порядок подготовки учебных изданий и учебно-методических комплексов

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.01.2020 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Подготовка учебных изданий и учебно-методических комплексов осуществляется автором (авторским коллективом или разработчиками) в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО), утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916), типовыми учебными планами и типовыми учебными программами по учебному предмету (дисциплине) в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Типовые учебные планы и программы).

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.08.2023 № 655 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Автор (авторский коллектив, разработчики) осуществляет подготовку учебных изданий и учебно-методических комплексов с учетом следующих требований:

- 1) включение наиболее актуальных знаний по учебному предмету (дисциплине);
- 2) достоверность представленного учебного и методического материала;
- 3) учет контингента обучающихся (с учетом вида образовательной программы);

4) профессиональная, практическая направленность содержания учебного материала.

6. В состав авторского коллектива учебных изданий входят ученые, научные сотрудники, преподаватели, преподаватели-методисты по профилю учебного издания.

7. Подготовка учебно-методических комплексов осуществляется на соответствующих кафедрах (циклах).

8. Учебно-методические комплексы на кафедре (цикла) разрабатываются до начала учебного года.

9. Подготовленные и доработанные в соответствии с замечаниями (при наличии) рецензента, автором (авторами), рукопись и полученные рецензии обсуждаются на заседании кафедры (цикл, факультета, института) организации образования МВД.

10. По результатам рассмотрения проектов учебных изданий или учебно-методических комплексов на заседании кафедры (цикл, факультета, института) принимается одно из следующих решений:

рекомендовать учебное издание или учебно-методический комплекс для обсуждения и одобрения на учебно-методическом (ученом) совете;

не рекомендовать учебное издание или учебно-методический комплекс для обсуждения и одобрения на учебно-методическом (ученом) совете.

10-1. Решение заседания о направлении учебного издания на обсуждение на учебно-методическом (ученом) совете учебного заведения принимается членами кафедры (цикла, факультета, института), участвовавших в заседании, на основе открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов, голос начальника кафедры (цикла, факультета, института) является решающим.

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 22.01.2020 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Кафедры (циклы) дополняют учебно-методический комплекс иными видами методических документов, отражающих особенности преподавания дисциплины, оптимизирующими учебный процесс.

12. При принятии кафедрой (циклом) решения о рекомендации учебного издания автор(ы) направляют его в учебно-методический (ученый) совет для рассмотрения. Учебно-методический (ученый) совет до заседания проводит экспертизу учебного издания. По результатам рассмотрения учебно-методический (ученый) совет рекомендует или отказывает в издании и использовании в учебном процессе учебное издание.

13. При принятии учебно-методическим (ученым) советом решения о печати, учебное издание передается в отдел (подразделение) по организации редакционно-издательской работы для редактирования и верстки. После редакторской работы учебное издание передается в типографию для тиражирования.

Глава 3. Порядок экспертизы учебных изданий и учебно-методических комплексов

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.01.2020 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Экспертиза учебных изданий и учебно-методических комплексов осуществляется в целях оценки соответствия содержания требованиям ГОСО, типовым учебным планам и программам, научным исследованиям, целям обучения, развития обучающихся, современным требованиям психолого-педагогической науки.

15. Экспертиза учебных изданий проводится экспертами, назначаемыми учебно-методическим (ученым) советом из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и являющихся специалистами в той сфере, в которой подготовлено учебное издание.

16. На основании заключения экспертов (по соблюдению режима секретности и соответствия учебным дисциплинам) учебно-методический (ученый) совет рекомендует или отказывает учебное издание к изданию и использованию в учебном процессе.

17. Автор (авторский коллектив или разработчик) направляет в учебно-методический (ученый) совет рапорт (заявку) о рассмотрении и одобрении учебного издания, где указывается автор (авторы, разработчик) в соответствии с его титульным листом, название, язык издания, год.

К рапорту (заявке) прилагаются:

- 1) выписка из протокола заседания кафедры (цикла);
- 2) сведения об авторе (авторском коллективе, разработчике);
- 3) рукопись в распечатанном и электронном варианте;
- 4) пояснительная записка к учебному изданию;
- 5) две рецензии – внутренняя и внешняя;
- 6) инструкция по установке и руководство для пользователя в свободной форме (для электронных учебных изданий).

Пояснительная записка к вновь подготовленным учебным изданиям содержит основные концептуальные идеи издания, актуальность разработки, реализацию требований ГОСО, типовой учебной программы, для переиздаваемых учебных изданий – внесенные автором (авторским коллективом, разработчиком) дополнения и изменения.

18. Экспертиза одного учебного издания организуется и проводится до шестидесяти календарных дней.

19. В экспертном заключении указываются одно из следующих решений:

- 1) рекомендуется к изданию и использованию в учебном процессе;
- 2) не рекомендуется к изданию.

20. При несогласии автора (авторского коллектива, разработчика) с результатами экспертизы проводится дополнительная экспертиза учебных изданий.

21. Учебное издание, не рекомендованное к изданию и использованию в учебном процессе, автор (авторский коллектив, разработчик) представляет на повторную экспертизу после доработки и устранения замечаний.

22. Повторно отклоненное учебное издание не принимается на экспертизу в течение года.

23. Экспертиза учебно-методических комплексов проводится на совместных методических заседаниях кафедр.

Глава 4. Порядок апробации и проведения мониторинга учебных изданий и учебно-методических комплексов

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.01.2020 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Апробация вновь разработанных учебников, учебных, учебно-методических пособий проводится в течение одного учебного года.

25. Апробация проводится с целью последующего внедрения учебного издания в учебный процесс, что отражается в соответствующем акте внедрения.

26. Апробация вновь подготовленного учебно-методического комплекса (или отдельных его элементов) проводится не менее одного учебного года, по истечении которого оформляется акт внедрения учебно-методического комплекса или отдельных его элементов в учебный процесс.

27. Мониторинг учебных изданий всех уровней образования проводится учебно-методическим подразделением (центром, отделом) с целью:

- 1) улучшения качества учебных изданий и учебно-методических комплексов;
- 2) анализа обеспеченности учебного процесса и уровня внедрения учебной литературой в учебный процесс организаций образования МВД.

28. Мониторинг учебно-методических комплексов проводится кафедрой (циклом) и учебно-методическим подразделением (центром, отделом) с целью улучшения его качества и эффективности использования в учебном процессе.

29. В целях внедрения положительного опыта организации образования МВД осуществляют обмен собственными учебными изданиями, с последующим внедрением их в учебный процесс.

Глава 5. Порядок издания учебных изданий

Сноска. Заголовок главы 5 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 22.01.2020 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Издание учебных изданий осуществляется на основании положительного экспертного заключения и рекомендации учебно-методического (ученого) совета за счет средств организации образования МВД или автора (авторского коллектива, разработчика).

31. Для издания в типографии организации образования МВД учебное издание включается в ежегодный тематический план издания, формируемый подразделением по организации редакционно-издательской работы.

32. Автором (авторским коллективом, разработчиком) осуществляется исправленное, дополненное, переработанное, пересмотренное, переводное переиздание

33. В целях повышения эффективности учебно-методического обеспечения учебного процесса и стимулирования работы профессорско-преподавательского состава, организацией образования МВД проводится конкурс на лучшее учебное издание.