

Об утверждении Типовых правил оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2016 года № 13047.

В редакции от: 16.03.2021

Опубликовано: Информационно-правовая система "Эділет" 24.02.2016 г.; "Казахстанская правда" от 28.07.2016 г., № 143 (28269); "Егемен Қазақстан" 28.07.2016 ж., № 143 (28871)

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2016 года № 13047.

Об утверждении Типовых правил оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.03.2021 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.03.2021 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление для опубликования в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

Е. Бирганов

п р и к а з о м
о б я з а н н о с т и

з д р а в о о х р а н е н и я
р а з в и т и я

от 6 января 2016 года № 7

У т в е р ж д е н ы
и с п о л н я ю щ е г о
М и н и с т р а
с о ц и а л ь н о г о
Р е с п у б л и к и
К а з а х с т а н

Типовые правила оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов

Сноска. Типовые правила - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.03.2021 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты

приема кандасов (далее – Типовые правила) определяют типовой порядок оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

2. На основании настоящих Типовых правил акиматы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – МИО) разрабатывают правила и условия оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

3. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Типовых правилах:

1) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

2) заявитель – этнический казах, получивший статус кандаса;

3) уполномоченная организация по выплате – банки второго уровня или организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и Национального Банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;

4) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – структурное подразделение МИО, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы функции уполномоченного органа по вопросам миграции.

4. Для целей настоящих Типовых правил пособие предоставляется МИО в денежной форме кандасам и членам их семей (далее – получатели) в случае переселения кандасов в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

5. Пособие предоставляется единовременно и включает компенсации затрат на проезд к постоянному месту жительства и провоз имущества.

Глава 2. Порядок оплаты единовременного пособия

6. Обращение за назначением и выплатой пособия осуществляется после присвоения статуса кандаса.

7. Для назначения и выплаты пособия главой семьи кандаса по месту его жительства в МИО от имени семьи подается заявление по форме согласно приложению к настоящим Типовым правилам, с указанием лицевого счета, предварительно открытого в уполномоченной организации по выплате.

К заявлению прилагается следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность кандаса и членов его семьи;

2) копия удостоверения кандаса;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, на каждого члена семьи.

8. Документы, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 7 настоящих Типовых правил, представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

9. МИО в течение пяти рабочих дней со дня обращения, при наличии указанных в пункте 7 настоящих Типовых правил документов выносит решение о назначении или об отказе в выплате пособия, с указанием причин отказа.

Решение о назначении или об отказе в выплате пособия подписывается руководителем уполномоченного органа по вопросам миграции населения или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае принятия решения о назначении выплаты пособия МИО в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя.

В случае отказа в выплате пособия МИО в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя с указанием причин отказа.

10. В решении о назначении пособия указываются состав семьи кандаса, размеры соответствующих им выплат и номер лицевого счета, открытого главой семьи кандаса в уполномоченной организации по выплате.

11. МИО не позднее трех рабочих дней после вынесения решения о назначении пособия перечисляет соответствующие выплаты на лицевой счет кандаса, открытого в уполномоченной организации по выплатам.

12. Отказ в установлении пособия осуществляется в следующих случаях:

1) прекращение статуса кандаса при обращении;

2) предоставление недостоверных документов, указанных в пункта 7 настоящих Типовых правил.

13. Финансирование расходов на предоставление пособий осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом областей, города республиканского значения, столицы на текущий финансовый год.

14. Мониторинг и учет предоставления пособия проводит МИО с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Кандас".

П р и л о ж е н и е

к Типовым правилам оплаты
единовременных пособий
кандасам и членам их семей,
переселившимся в Республику
Казахстан вне региональной
квоты приема кандасов

Кому _____
(должность, фамилия и инициалы

руководителя организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

главы семьи кандаса)
проживающего по адресу _____

Заявление о выплате единовременного пособия

Прошу Вас выплатить мне и членам моей семьи пособие в связи
с _____
(указывается цель прибытия в Республику Казахстан)
с учетом следующего состава прибывших членов семьи:

Причитающуюся нам сумму прошу перечислить

(указывается реквизиты банка, номер лицевого счета получателя)
К заявлению прилагаю следующие документы:

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись главы семьи)