

Об утверждении Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Утративший силу

Приказ и.о. Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 февраля 2015 года № 10347. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 113

Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 22.06.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях совершенствования и развития государственной правовой статистической системы, а также статистического обеспечения Законов Республики Казахстан от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией» и от 23 июля 1999 года «О государственной службе», руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан «О Прокуратуре», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов обеспечить надлежащее исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу приказы Генерального Прокурора Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет):

1) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование ;

2) направить настоящий приказ заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным органам Комитета для исполнения .

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета .

6. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

П р и л о ж е н и е 1

к приказу

и.о.

Генерального

Прокурора

Республики

Казахстан

от 20 февраля 2015 года № 36

Инструкция

по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной

ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает учет лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции (далее - учет лиц, совершивших коррупционные правонарушения).

2. Учет лиц, совершивших коррупционные правонарушения, осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Комитет) путем ведения банка данных в целях статистического обеспечения Законов Республики Казахстан от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон) и от 23 июля 1999 года «О государственной службе», анализа состояния борьбы с коррупционными правонарушениями.

3. Субъекты правовой статистики и специальных учетов, обеспечивающие в пределах своих полномочий исполнение требований Закона и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер, своевременно представляют информационно-учетные документы в территориальные управления Комитета (далее – территориальные управления), осуществляющие контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции.

4. Учету подлежат лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, а также лица, приравненные к ним, совершившие коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции.

5. К лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, относятся депутаты маслихатов, все государственные служащие в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе.

6. К лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, приравниваются лица, избранные в органы местного самоуправления, граждане, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве кандидатов в

Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов, а также в члены выборных органов местного самоуправления, служащие, постоянно или временно работающие в органах местного самоуправления, оплата труда которых производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан, лица, исполняющие управленческие функции в государственных организациях и организациях, в уставном капитале которых доля государства составляет более пятидесяти процентов, в том числе в национальных управляющих холдингах, национальных холдингах, национальных компаниях, национальных институтах развития, акционером которых является государство, их дочерних организациях, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат им, а также юридических лицах, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежит указанным дочерним организациям, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств.

2. Ведение карточек первичного учета

7. Основанием для постановки на учет лиц, совершивших коррупционные правонарушения, является факт совершения ими коррупционного правонарушения и правонарушения, создающего условия для коррупции и наличие решения уполномоченного органа о привлечении их к дисциплинарной ответственности согласно норм Закона.

8. Государственным органом (должностным лицом), выявившим коррупционное правонарушение, по результатам рассмотрения дела (материала) выставляется карточка учета лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формы № 1-К (далее - карточка), согласно приложению 1 к настоящей Инструкции в двух экземплярах, с обязательным приложением копии приказа (решения) о наложении дисциплинарного взыскания.

П р и э т о м :

1) государственным органом (должностным лицом), выявившим правонарушение и уполномоченным на рассмотрение дела (материала), в течение 3-х рабочих дней с момента получения сообщения о рассмотрении дела (материала) о коррупционном правонарушении выставляется карточка в соответствующее территориальное управление;

2) государственным органом (должностным лицом), выявившим правонарушение, но не уполномоченным на рассмотрение, дело (материал) направляется в орган (должностному лицу), правомочный наложить дисциплинарное взыскание.

Сообщение о рассмотрении дела (материала) о привлечении к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции с обязательным приложением копии приказа (решения) о наложении дисциплинарного взыскания и документа, удостоверяющего личность, органом (должностным лицом), рассмотревшим дело, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения направляется органу (должностному лицу), выявившему правонарушение.

На основании этой информации орган (должностное лицо), выявивший коррупционное правонарушение, в течение 3-х рабочих дней после поступления сообщения выставляет карточку в соответствующее территориальное управление.

Примечание: примером объединения в одном государственном органе, выявившего правонарушение и уполномоченного на рассмотрение дела (материала), является аким области по отношению к акиму района этой же области.

Пример различия полномочий органа, выявившего правонарушение, и не полномочного рассматривать дело (материал) об этом деянии: прокурор, выявивший коррупционное правонарушение, совершенное сотрудником органов внутренних дел, направляет дело (материал) об этом полномочному руководителю органа внутренних дел, который сообщает прокурору о результатах рассмотрения дела (материала).

9. Государственными органами и должностными лицами, деятельность которых поднадзорна военному или транспортному прокурору, карточка направляется в военное или территориальное транспортное управления соответственно.

10. В реквизиты карточки заполняется следующая информация:

- 1) наименование органа, выявившего правонарушение;
 - 2) наименование государственного органа, по инициативе которого выявлено правонарушение;
 - 3) ведомственная принадлежность лица, совершившего правонарушение;
 - 4) наименование органа, рассмотревшего дело (материал);
 - 5) квалификация правонарушения согласно норм Закона;
 - 6) краткая фабула совершенного правонарушения;
 - 7) номер приказа (решения) и дата вынесения приказа (решения);
 - 8) примененная мера взыскания;
 - 9-10) установочные данные лица, совершившего правонарушение;
 - 11-13) место работы и должность лица, совершившего правонарушение.
11. Карточка подлежит подписанию лицом, выявившим коррупционное

правонарушение, который в реквизитах 13, 14 указывает фамилию, должность и дату заполнения карточки.

Реквизиты 16, 17 заполняются сотрудником территориального управления, который в соответствии с данными единого журнала учета лиц, совершивших коррупционные правонарушения (далее - журнал) по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции указывает регистрационный номер и дату его регистрации, свою фамилию и подписывает карточку.

12. Реквизиты карточки заполняются печатными буквами, синим или черным красителем, без подчисток и исправлений. Фамилия, имя и отчество лица, подлежащего учету, вносятся с заглавной буквы. Место его работы и должность, а также наименование органа (должностного лица), выявившего правонарушение, а также рассмотревшего дело (материал), вносятся без сокращений.

13. После заполнения карточка является официальным информационным учетным документом.

14. Территориальными управлениями карточки регистрируются в журнале. Один экземпляр карточки после проверки правильности заполнения и полноты реквизитов не позднее 3-х рабочих дней после регистрации и ввода в базу данных направляется в Комитет, второй подлежит обработке и хранению в территориальном управлении.

15. Карточки, содержащие неполные либо недостоверные сведения, заполненные с нарушением требований настоящей Инструкции или на бланках неустановленного образца, не регистрируются и подлежат возврату для корректировки в орган, их выставивший, в течение 24 часов, после поступления.

Откорректированные карточки, в течение 3 рабочих дней со дня поступления, подлежат направлению в территориальное управление для постановки на учет.

16. Сведения о лицах, совершивших коррупционные правонарушения, подлежат хранению в течение 3-х лет с момента наложения взыскания, за исключением сведений о лицах, в отношении которых наложено дисциплинарное взыскание в виде увольнения.

Сведения о лицах, уволенных за совершение коррупционных правонарушений, хранятся постоянно.

17. В случае изменения или отмены решения о привлечении лица к дисциплинарной ответственности государственный орган (должностное лицо) в течение 3 рабочих дней извещает об этом орган, выявивший коррупционное правонарушение. Орган, выявивший коррупционное правонарушение, незамедлительно направляет два экземпляра сообщения об изменении (отмене) решения о привлечении лица к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, привлеченного к дисциплинарной ответственности по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции в

территориальное управление, которым один экземпляр документа представляется в Комитет. Сообщение является основанием для внесения **к о р р е к т и р о в к и** .

Примечание: сообщение об отмене решения о привлечении лица к дисциплинарной ответственности выставляется в случае признания судом лица, не совершавшим коррупционного правонарушения, либо правонарушения, создающего условия для коррупции.

18. В целях обеспечения полноты учета и контроля своевременности предоставления карточек, субъектами правовой статистики и специальных учетов ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводятся сверки с соответствующим территориальным управлением.

График, образцы и формы актов сверок определяются территориальным управлением.

3. Ведение журнала

19. Журнал ведется территориальными управлениями и является документом строгой отчетности, его страницы нумеруются, прошиваются, печатаются с заверительной надписью: «В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов. Подпись, дата, расшифровка подписи ответственного лица за ведение **ж у р н а л а** » .

Контроль за правильностью ведения журнала возлагается на руководителей территориальных управлений. Журнал подлежит постоянному хранению.

В графе 1 журнала указывается номер материала по порядку, в графе 2 - наименование органа, выявившего коррупционное правонарушение, в графе 3 - наименование органа, рассмотревшего дело (материал), в графе 4 - дата выставления карточки, должность, фамилия и подпись лица, выставившего **к а р т о ч к у** .

Графы 5-7 содержат описание правонарушения, сведения о лицах, совершивших коррупционные правонарушения и квалификацию деяния.

Результаты и дата рассмотрения дела (материала) отражаются в графе - 8. В графе - 9 отражаются данные об изменении или отмене решения.

4. Основания обращения к учету

20. Проверке по учету подлежат все лица, предусмотренные пунктами 2, 3 статьи 3 Закона, а также лица, претендующие на поступление на государственную службу и при переводе административного государственного служащего на другую государственную должность.

Формы бланков, порядок их заполнения и направления для проверки по

учетам, а также сроки исполнения идентичны установленным Правилами ведения и использования отдельных видов специальных учетов, утвержденными приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 10 июля 2014 года № 71 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9638).

21. Поступившие из органов внутренних дел сведения о гражданах, изменивших установочные данные, сотрудники территориальных управлений в течение 5-и рабочих дней проверяют по учету лиц, совершивших коррупционные правонарушения, привлеченных к дисциплинарной ответственности.

При наличии сведений в отношении граждан, изменивших анкетные данные, в базе данных производится отметка «имеет другие анкетные данные» и указываются соответствующие данные.

П р и л о ж е н и е 1

к Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, за совершение коррупционных правонарушений
форма

**Карточка учета лиц,
привлеченных к дисциплинарной ответственности
за совершение коррупционных правонарушений
(формы № 1 - К)**

(составляется органом, выявившим коррупционное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена Законом Республики Казахстан "О борьбе с коррупцией", по результатам рассмотрения материала (протокола)

1. _____
(наименование органа, выявившего правонарушение)

2. в том числе по инициативе государственного органа

(наименование государственного органа)

3. Совершено: депутатом, судьей, акимом; сотрудниками органов: МВД, Национальной гвардии МВД, КУИС МВД, КЧС МВД, КНБ, ПС КНБ, прокуратуры, службы экономических расследований КГД МФ; министерства обороны, службы государственной охраны Казахстана, службы внешней разведки «Сырбар»; служащими министерств: иностранных дел, национальной экономики, по инвестициям и развитию, образования и науки, здравоохранения и социального развития, сельского хозяйства, финансов, энергетики,

культуры и спорта, юстиции.
Служащими Комитетов и департаментов: министерства культуры и спорта: Комитета по делам религий, Комитета по делам спорта и физической культуры; министерства национальной экономики: Комитета по статистике, Комитета по регулированию естественных монополий и защите конкуренции, Комитета по защите прав потребителей, Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами; министерства по инвестициям и развитию: Комитета связи, информатизации и информации, Аэрокосмического комитета; Комитета транспорта; министерства сельского хозяйства: Комитета лесного хозяйства и животного мира; министерства энергетики: Комитета атомного и энергетического надзора и контроля; министерства здравоохранения: Комитета труда, социальной защиты и миграции; министерства юстиции: департамента по исполнению судебных актов; Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета;
служащими агентств: по делам государственной службы и противодействию коррупции;
служащие Национального банка, служащие акиматов и их структурных подразделений, служащие прочих государственных структур.

(наименование ведомств)

4. Наименование органа, рассмотревшего материал (протокол) о коррупционном правонарушении:

(наименование органа, рассмотревшего правонарушение)

5. Квалификация правонарушения по нормам Закона РК "О борьбе с коррупцией"

статья _____ пункт _____ подпункт _____

6. Фабула нарушения ЗРК _____

7. Материал (протокол) рассмотрен по существу: Приказ (решение) № _____ от "___" _____ 20__ г.

8. Применена мера взыскания: увольнение с должности (1), понижение в должности (2), предупреждение о неполном служебном соответствии (3)

9. Сведения о лице, подвергнутом ответственности за коррупционное правонарушение

ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО (при его наличии)

10. Дата рождения " ____ " _____ 19 ____ г.

10.1 Место рождения _____

11. Адрес проживания (регистрации) _____

12. Место работы _____

13. Должность _____

14. Должность, фамилия, подпись лица, заполнившего карточку _____

15. Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

16. Дата регистрации в территориальном управлении " __ " ____ 20__ г.

№ материала (протокола) по единому журналу _____

17. Сотрудник территориального управления _____

(должность, фамилия, подпись)

Примечание: карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в установленном законодательством срок

П р и л о ж е н и е 2

к Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, за совершение коррупционных правонарушений

Форма

(орган, выявивший коррупционное правонарушение)

С О О Б Щ Е Н И Е

о рассмотрении дела (материала) о привлечении к дисциплинарной ответственности, за совершение коррупционных правонарушений

Описание установленного правонарушения _____

Сведения о лице, подвергнутом ответственности за коррупционное правонарушение

ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО

(указать прежние, если менялись)

Дата рождения " ____ " _____ 19__ г.

М е с т о р о ж д е н и я _____

Адрес проживания (регистрации) _____

Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) | | | | | | | | | | | | | | | |

| _ _ | _ _ |

Место работы _____

Должность _____

Результат _____ рассмотрения _____ дела:

(указать вид взыскания, дату рассмотрения и др.)

Наименование государственного органа, рассмотревшего материал

Начальник _____

(фамилия, подпись начальника государственного органа)

Начальник кадровой службы _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата составления " __ " _____ 20__ г. МП

(размер 150x210)

П р и л о ж е н и е 3

к Инструкции по учету лиц,
привлеченных к дисциплинарной
ответственности, за совершение
коррупционных правонарушений

Форма

**Генеральная прокуратура Республики Казахстан
Комитет по правовой статистике и специальным учетам**

**ЕДИНЫЙ ЖУРНАЛ
учета лиц, совершивших коррупционные правонарушения**

№ _____

Начат _____ 20__ г. с № _____

Окончен _____ 20__ г. с № _____

Астана 20__ г.

№ п/п	Наименование государственного органа (должностного лица), выявившего коррупционное правонарушение	Наименование государственного органа рассмотревшего дело (материал)	Должность, фамилия, имя, отчество лица, представившего карточку, дата выставления подпись	Фабула правонарушения (дата, время, место совершения, размер материального ущерба в тенге)	Квалификация правонарушения по нормам законодательного акта	Сведения о лицах, совершивших правонарушения (ФИО, число, год, месяц рождения, должность, место работы)	Результат расследования
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4

к Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, за совершение коррупционных правонарушений
Форма

**Комитет по правовой статистике и специальным учетам
Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

Копия: в территориальное управление _____ области

С О О Б Щ Е Н И Е

об изменении (отмене) решения о привлечении лица к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения, привлеченного к дисциплинарной ответственности

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

дата рождения "___" _____ 19__ г.

Сведения о примененной мере ответственности:

(указать основание, вид и дату привлечения к ответственности за коррупционное правонарушение)

Сведения об изменении (отмене) принятого решения:

(указать основания и дату принятия решения об изменении

(отмене) принятого решения о привлечении к дисциплинарной ответственности)

Наименование органа, принявшего решение:

(должность, фамилия и подпись лица, составившего сообщение)

Дата составления "___" _____ 20__ г. МП

(размер 150x210)

П р и л о ж е н и е 2

к п р и к а з у и . о .

Г е н е р а л ь н о г о П р о к у р о р а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 20 февраля 2015 года № 36

Перечень

утративших силу приказов

Генерального Прокурора Республики Казахстан

1. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 января 2004 года № 4 «Об утверждении Инструкции о ведении учета лиц, совершивших коррупционные правонарушения, привлеченных к дисциплинарной ответственности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2741, опубликован в Бюллетени нормативных правовых актов центральных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2004 г., № 13-6, ст.915);

2. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 14 сентября 2006 года № 48 «О внесении дополнений и изменений в приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 января 2004 года № 4 «Об утверждении Инструкции о ведении учета лиц, совершивших коррупционные правонарушения, привлеченных к дисциплинарной ответственности», (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4424);

3. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 6 сентября 2007 года № 36 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Генерального Прокурора Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4954);

4. Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 4 февраля 2008 года № 5 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Генерального Прокурора Республики Казахстан» (

