

## Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году

### *Утративший силу*

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 05 ноября 2015 года N 540. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 07 декабря 2015 года N 4261. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 20 апреля 2016 года № 183

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 20.04.2016 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации" Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать общественные работы в 2016 году.
2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.
3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1,25 минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сеитканова К.Б.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Урджарского района

С. Зайнулдин

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объемы выполняемых работ	Спрос (заявленная потребность)	Предложение (утверждено)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории; уход за клумбами и полив.	1000-1200 документов в месяц; 60 квадратных метров в месяц; 400 квадратных метров в месяц; 40 квадратных метров в месяц.	8	8	Бюджет Урджарского района
2.	Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь ветеранам Великой Отечественной войны; благоустройство улиц, уход за клумбами; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	30 - 50 документов в месяц; 5 участников Великой Отечественной войны в месяц; 50 улиц в месяц; 7000-8000 саженцев в год; 16700 население в год.	58	58	Бюджет Урджарского района
3.	Государственное учреждение "Аппарат	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство, озеленение	20 - 30 документов в месяц; 1000 квадратных метров в месяц; 2000 саженцев в	5	5	Бюджет

	акима Акжарского сельского округа"	территории; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	г о д ; 1800 население в год.			Урджарского района
4.	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Колдененского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 200 саженцев в г о д ; 1400 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
5.	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Бестерекского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории; помощь в ремонте мостов и очистке арыков; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 5 мостов и 5 км арыков в месяц; 300 саженцев в г о д ; 2800 население в год.	3	3	Бюджет Урджарского района
6.	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Жана-Тлекского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; помощь в ремонте мостов и улиц; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 3-4 мероприятия в квартал; 200 саженцев в г о д ; 8 мостов и 3 улицы в год; 1900 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
		Помощь в работе с текущими				

7.	Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа"	документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц, 6 улиц в месяц; 800 саженцев в год; 1700 население в год.	7	7	Бюджет Урджарского района
8.	Государственное учреждение "Аппарат акима Ельтайского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории, посадка саженцев, озеленение; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 100 тонн мусора в год, 320 саженцев в год; 12 клумб в месяц; 1700 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
9.	Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуйского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 11 улиц в год; 200 саженцев в год; 1400 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
10.	Государственное учреждение "Аппарат акима Кокозекского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; благоустройство территории; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 300 саженцев в год; 700 квадратных метров в год; 1200 население в год.	6	6	Бюджет Урджарского района
		Помощь в работе с текущими документами,				

11	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Науалинского сельского округа"	копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение и благоустройство территории; очистка арыков; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 1600 квадратных метров в год; 24 арыков в месяц; 3900 население в год.	7	7	Бюджет Урджарского района
12	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Баркытбельского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка мостов и арыков, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 8 мостов в месяц; 400 саженцев в год; 2300 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
13	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Салкынбельского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; благоустройство у л и ц; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 400 саженцев в год; 13 улиц в год; 1300 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
14	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Коныршаулинского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; благоустройство улиц, помощь в ремонте мостов; помощь в проведении переписи населения.	2 0 - 3 0 документов в месяц; 1500 саженцев в год, 5 улиц в месяц; 3 моста в год; 3200 население в год.	10	10	Бюджет Урджарского района
		Помощь в работе				

15	Государственное учреждение "Аппарат акима Алтыншокинского сельского округа"	с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	20 - 25 документов в месяц; 200 саженцев в год; 2900 население в год.	6	6	Бюджет Урджарского района
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Каракольского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение и благоустройство улиц; помощь в ремонте мостов; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 5 улиц в месяц; 2 моста в год; 800 саженцев в год; 2300 население в год.	6	6	Бюджет Урджарского района
17	Государственное учреждение "Аппарат акима Шолпанского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами; благоустройство улиц; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 3 улиц в месяц; 400 саженцев в год; 1300 население в год.	4	4	Бюджет Урджарского района
18	Государственное учреждение "Аппарат акима Маканчинского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц, озеленение; помощь ветеранам Великой Отечественной войны; помощь в ремонте мостов; помощь в	40 - 50 документов в месяц; 2500 квадратных метров в год; 3 участников Великой Отечественной войны в месяц, 8 мостов в год; 12100 население в год.	28	28	Бюджет

		проведении переписи населения.				Урджарского района
19	Государственное учреждение "Аппарат акима Акшокинского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев, благоустройство улиц, помощь в ремонте мостов; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 1000 саженцев в год, 5 улиц и 6 мостов в год, 1050 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
20	Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; очистка арыков, помощь в ремонте мостов; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	20 - 25 документов в месяц; 8 арыков в месяц, 3 моста в год; 300 саженцев в год; 2400 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
21	Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц; озеленение, посадка саженцев; очистка арыков и мостов; помощь в проведении переписи населения.	20 - 30 документов в месяц; 10 улиц в месяц; 500 саженцев в год; 10 арыков и 10 мостов в месяц; 2020 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
	Государственное учреждение "Аппарат	Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; помощь в	25 - 30 документов в месяц;			

22	а к и м а Кабанбайского сельского о к р у г а "	ремонте мостов, благоустройство улиц, озеленение , ремонте памятников; помощь в проведении переписи населения.	10 мостов и 13 улиц в месяц; 5 памятников в г о д ; 4200 население в год.	9	9	Бюджет Урджарского р а й о н а
23	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Карабулакского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство парка и аллеи; посадка саженцев, уход за клумбами; помощь в проведении переписи населения.	2 5 - 3 0 документов в месяц; 600 квадратных метров в месяц; 200 саженцев и 5 клумб в год; 1800 население в год.	5	5	Бюджет Урджарского района
24	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Карабутинского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь в ремонте улиц и мостов; озеленение, посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	2 5 - 3 0 документов в месяц; 12 улиц в месяц, 5 мостов в год; 20 клумб в год, 300 саженцев в г о д ; 1100 население в год.	6	6	Бюджет Урджарского района
25	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Каратальского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории; озеленение; посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов и	2 5 - 3 0 документов в месяц; 1500 квадратных метров в год; 200 саженцев в г о д ; 4 моста в год, 3 памятника в год;	5	5	Бюджет

		памятников; помощь в проведении переписи населения.	1600 население в год.			Урджарского района
26	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Каратуминского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев, благоустройство улиц; помощь в ремонте мостов; помощь проведении переписи населения.	25 - 30 документов в месяц; 250 саженцев в год, 6 улиц в месяц, 4 моста в год; 1500 население в год.	6	6	Бюджет Урджарского района
27	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Коктальского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории, озеленение; посадка саженцев; помощь в проведении переписи населения.	25 - 30 документов в месяц; 600 квадратных метров в год; 200 саженцев в год; 740 население в год.	4	4	Бюджет Урджарского района
28	Государственное учреждение "Аппарат а к и м а Коктерекского сельского округа"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение, посадка саженцев; благоустройство улиц; помощь в проведении переписи населения.	25 - 30 документов в месяц; 200 саженцев в год; 9 улиц в месяц; 2100 население в год.	6	6	Бюджет Урджарского района
	Государственное учреждение "Отдел	Помощь в работе с текущими	25 - 30 копировании в месяц,			Бюджет

29	предпринимательства и сельского хозяйства Урджарского района"	документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.	25 - 50 документов в месяц.	5	5	Урджарского района
30	Государственное учреждение "Отдел ветеринарии Урджарского района"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории.	25-30 копий в месяц; 25 - 30 документов в месяц; 100 квадратных метров в месяц.	4	4	Бюджет Урджарского района
31	Государственное учреждение "Урджарский районный отдел внутренних дел" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.	25-30 копий в месяц, 300-400 документов в месяц;	6	6	Бюджет Урджарского района
32	Служба пробации № 1 Урджарского района Департамента Уголовно-исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области Министерства Внутренних Дел Республики Казахстан (по согласованию)	Благоустройство территории, сезонные отопительные работы; помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.	1000 квадратных метров в месяц; 100-150 документов в месяц; 25-30 копий в месяц.	3	3	Бюджет Урджарского района
33	Прокуратура Урджарского района (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории, сезонные отопительные работы.	800 документов в месяц; 25-30 копий в месяц; 800 квадратных метров в месяц.	5	5	Бюджет Урджарского района
34	Урджарский районный суд (по согласованию)	Доставка корреспонденции , помощь в работе с текущими документами.	400 писем в месяц.	4	4	Бюджет Урджарского района
35	Районный суд № 2 Урджарского района (по согласованию)	Доставка корреспонденции , помощь в работе с текущими документами.	380 писем в месяц.	3	3	Бюджет Урджарского района

36	Государственное коммунальное казенное предприятие "Дом культуры" Акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области	Помощь в работе с текущими документами, копировании; помощь в проведении культурных мероприятий; озеленение, благоустройство территории; посадка саженцев.	200 документов в месяц; 25-30 копий в месяц; 3-4 мероприятий в месяц; 500 квадратных метров в месяц; 200 саженцев в год.	4	4	Бюджет Урджарского района
37	Управление государственных доходов по Урджарскому району (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство и озеленение территории.	300 документов в месяц; 200 копий в месяц; 1000 квадратных метров в месяц.	4	4	Бюджет Урджарского района
38	Государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории.	500-600 документов в месяц; 150-200 запросов в месяц; 200 квадратных метров в месяц.	6	6	Бюджет Урджарского района
39	Урджарское районное отделение Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр по недвижимости" Министерства Юстиции Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами и копировании.	300 документов в месяц, 25-30 копий в месяц;	4	4	Бюджет Урджарского района
40	Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство, озеленение; помощь в ремонте жилых домов и заготовке дров	200 документов в месяц, 70-80 копий в месяц; 700 квадратных метров в месяц, 10 кубических метров в месяц.	14	14	Бюджет

		ветеранам Великой Отечественной войны.				Урджарского района
41	Государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта Урджарского района"	Озеленение и благоустройство территории, сезонные отопительные работы; посадка саженцев.	50 квадратных метров в месяц, 600 саженцев в год.	4	4	Бюджет Урджарского района
42	Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство и озеленение территории.	10 - 20 документов в месяц, 400 актов в месяц; 650 квадратных метров в месяц.	4	4	Бюджет Урджарского района
43	Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; помощь в проведении культурных мероприятий; благоустройство территории.	200 документов в месяц; 3-4 мероприятия в квартал; 500 квадратных метров в месяц	4	4	Бюджет Урджарского района
44	Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Урджарского района"	Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.	200 документов в месяц, 25-30 копий в месяц;	4	4	Бюджет Урджарского района
45	Государственное учреждение "Урджарское районное Управление Казначейства" (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, копировании; доставка корреспонденции	200 документов в месяц, 25-30 копий в месяц; 1500 корреспонденции;	3	3	Бюджет Урджарского района
46	Государственное учреждение "Управление статистики Урджарского района" (по согласованию)	Помощь в работе со статистической отчетностью, с текущими документами,	150-170 документов в месяц, 25-30 копий в	2	2	Бюджет

		копировании;	месяц;			Урджарского района
47	Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района" (по согласованию)	Благоустройство территории; помощь в работе с текущими документами.	300 квадратных метров в месяц; 40 - 50 документов в месяц.	4	4	Бюджет Урджарского района
48	Коммунальное Государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района" (по согласованию)	Помощь в работе с архивными документами; благоустройство территории.	300 документов в месяц; 300 квадратных метров в месяц.	4	4	Бюджет Урджарского района
49	Государственное учреждение Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Урджарский районный территориальный отдел по исполнению судебных актов"(по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, копирование документов, доставка корреспонденции	200 документов в месяц, 2000 исполнительных производств в год.	3	3	Бюджет Урджарского района
50	Государственное учреждение Урджарская районная территориальная инспекция в Комитете Государственной инспекции Агропромышленного комплекса Министерства Сельского Хозяйства Республики Казахстан (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, благоустройство и озеленение территории, посадка саженцев.	200 документов в месяц; 300 квадратных метров в месяц; 100 саженцев в год.	4	4	Бюджет Урджарского района
51	Коммунальное Государственное предприятие на Праве Хозяйственного ведения "Центральная районная больница Урджарского района" управления здравоохранения акимата Восточно-Казахстанской области (по согласованию)	Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство и озеленение территории, посадка саженцев.	150-200 документов в месяц, 110-150 копий в месяц; 300 квадратных метров в месяц; 200 саженцев в год.	4	4	Бюджет Урджарского района
	Урджарское районное отделение 0518 Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского Государственного	Помощь в работе с текущими документами и копировании; благоустройство	300 документов в месяц, 50-70 копий в месяц; 150 квадратных	4	4	Бюджет Урджарского

52	Коммунального предприятия Государственного центра по выплате пенсий" (по согласованию)	и озеленение территории, посадка саженцев.	метров в месяц; 150 саженцев в год.			района		
<b>Всего:</b>				<b>340</b>	<b>340</b>			

**Конкретные условия общественных работ:**

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.