

**Об утверждении положений некоторых государственных учреждений**

***Утративший силу***

Постановление акимата Индерского района Атырауской области от 24 июля 2015 года № 211. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 24 августа 2015 года № 3282. Утратило силу постановлением Индерского районного акимата Атырауской области от 9 августа 2016 года № 178

      Сноска. Утратило силу постановлением Индерского районного акимата Атырауской области от 09.08.2016 № 178.

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Индерского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

       Утвердить прилагаемые:

      1) положение о государственном учреждении "Индерский районный отдел предпринимательства" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) положение о государственном учреждении "Индерский районный отдел сельского хозяйства" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

       Контроль за исполением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Шамуратова Д.Д.

       Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*С. Арыстан*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению районного акимата № 211 "24" июля 2015 года |
|   | Утверждено постановлением районного акимата № 211 "24" июля 2015 года |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**государственного учреждения "Индерский районный отдел предпринимательства"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Индерский районный одтел предпринимательства" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства, промышленности, торговли, внешнеэкономических связей и туризма.

      2. Отдел не имеет ведомств.

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законадательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица:

      Республика Казахстан, 060200, Атырауская область, Индерский

      район, поселок Индербор, улица Мендигалиева, дом 30/26.

      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Индерский районный одтел предпринимательства".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      12. Фининсирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия Отдела:

      осуществление государственной политики в сферах предпринимательства, промышленности, торговли, внешнеэкономических связей и туризма.

      15. Задачи:

      1) создание условий для развития частного предпринимательства;

      2) обеспечение проведения торговой политики;

      3) осуществление координация в области туристической деятельности;

      16. Функции:

      1) осуществляет реализацию государственной полититики поддержки частного предпринимательства;

      2) создает условия для развития частного предпринимательства;

      3) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

      4) определяет стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и объектами рыночной инфраструктуры;

      5) организует деятельность экспертных советов;

      6) обеспечивает государственную поддержку на местном уровне частного предпринимательства;

      7) в целях исполнения программ развития района, укрепляет деловое сотрудничество с иностранными партнерами, организует работы по привлечению инвестиций для развития реального сектора экономики и социальной сферы;

      8) обеспечивает участие местных товаропроизводителей на международных форумах и выставках в целях ознакомления иностранных инвесторов с промышленным потенциалом района через посольства Республики Казахстан в иностранных государствах;

      9) проводит работы по развитию внешнеэкономических связей;

      10) обеспечивает проведение торговой политики;

      11) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;

      12) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в районе;

      13) разрабатывает предложения по минимальным нормативам обеспеченности населения торговой площадью;

      14) разрабатывает и реализует меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;

      15) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

      16) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

      17) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристической деятельности на территории района;

      18) разрабатывает и внедряет меры по защите районных туристических ресурсов;

      19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности:

      1) организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

      2) обеспечивает освещение деятельности Отдела в средствах массовой информации;

      3) Отдел осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

      19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      20. Полномочия руководителя Отдела:

      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму района и курирующему заместителю акима района;

      2) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и своих сотрудников;

      3) назначает и освобождает от должности сотрудников;

      4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников;

      6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

      7) без доверенности представляет Отдел в государственных органах и иных организациях;

      8) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлению районного акимата № 211 "24" июля 2015 года |
|   | Утверждено постановлением районного акимата № 211 "24" июля 2015 года |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**Государственного учреждения "Индерский районный отдел сельского хозяйства"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Индерский районный отдел сельского хозяйства" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах сельского хозяйства.

      2. Отдел не имеет ведомств.

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законадательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица:

      Республика Казахстан, 060200, Атырауская область, Индерский район, поселок Индербор, улица Н. Мендигалиева, дом 30/9.

      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Индерский районный отдел сельского хозяйства".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      12. Фининсирование деятельности Отдела осуществляется из местных бюджета.

      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия Отдела:

      реализация концепций развития аграрного сектора, анализа тенденций прогнозирования и определения его перспектив и проведение аграрной политики в районе в условиях рыночных отношений.

      15. Задачи:

      1) создание экономических условий производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

      2) обеспечение продовольственной безопасности;

      3) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

      16. Функции:

      1) проведение сбора оперативной информации в районе агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее акимату района;

      2) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

      3) осуществление сбора данных о племенных животных от субъектов в области племенного животноводства;

      4) осуществление организации выставок и ярмарок;

      5) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

      6) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, необходимые документы для выполнения своих функций;

      2) вносить на рассмотрение акима и акимата района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

      3) оказывать на местах, и при обращений необходимую методическую, организационную, экономическую и юридическую помощь крестьянским (фермерским) хозяйствам и другим сельхозформированиям;

      4) проводить в установленном порядке семинары, совещания, советы по вопросам входящих в компетенцию;

      5) организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

      6) обеспечивает освещение деятельности Отдела в средствах массовой информации;

      7) Отдел осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

      19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      20. Полномочия руководителя Отдела:

      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму района и курирующему заместителю акима района;

      2) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и своих сотрудников;

      3) назначает и освобождает от должности сотрудников;

      4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;

      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников;

      6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

      7) без доверенности представляет Отдел в государственных органах и иных организациях;

      8) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан