

**О переименовании государственного учреждения и утверждении положения государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Мамлютского района Северо-Казахстанской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 27 января 2015 года № 35. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 13 февраля 2015 года № 3103. Утратило силу постановлением акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 16 ноября 2020 года № 269

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 16.11.2020 № 269 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", акимат Мамлютского района Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Переименовать государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и ветеринарии Мамлютского района Северо-Казахстанской области" в государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Мамлютского района Северо-Казахстанской области".

2. Утратило силу постановлением акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 21.02.2017 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области Сарбалинова К.С.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е.Бекшенов

Утверждено постановлением акимата  
Мамлютского района

## **Положение государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Мамлютского района Северо-Казахстанской области"**

Сноска. Положение утратило силу постановлением акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 21.02.2017 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Мамлютского района Северо-Казахстанской области" (далее по тексту – отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления.

2. Отдел ведомств, филиалов и представительств не имеет.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства и в банках.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, если он на это уполномочен в соответствии с законодательством.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются акиматом района.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150900, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица А.Кунанбаева, дом № 5.

10. Полное наименование Отдела:

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Мамлют ауданының ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Мамлютского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из районного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия (цель деятельности) Отдела - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности отдела.

15. Задачи Отдела:

Отдел создан для осуществления управленческих функций некоммерческого характера.

16. Функции (предмет деятельности) Отдела:

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Отдел осуществляет следующие функции:

финансово- хозяйственное и материально- техническое обеспечение деятельности отдела;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности отдела;

организация бухгалтерского учета и отчетности;

проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе", иных нормативных правовых актов;

организация работы по контролю за исполнением Законов Республики Казахстан, Указов Президента и Постановлений Правительства Республики Казахстан, постановлений, решений и распоряжений вышестоящих представительных и исполнительных органов, акимов области, района;

регистрация обращений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, составление отчета по их рассмотрению;

разработка проектов бюджетных программ, администратором которых выступает отдел;

функции обеспечивающие реализацию государственной аграрной политики в земледелии на территории района:

- 1) разработку программ по повышению плодородия земель;
- 2) мониторинг полноты освоения и использования бюджетных средств и кредитных ресурсов, выделенных Правительством Республики Казахстан в соответствии с финансовым обеспечением Государственной Аграрной политики Республики Казахстан;
- 3) содействие агроформированиям в разработке бизнес – планов и кредитовании через банки второго уровня за счет средств областного бюджета и всемирного банка развития, мониторинг возврата кредитов, их целевого использования;
- 4) содействие формированию и развитию рыночных структур и конкуренции в аграрном секторе, в реализации сельскохозяйственной продукции, а также внедрению агросервиса;
- 5) осуществление мероприятий по активации предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах, в сфере сельского хозяйства;
- 6) участие в разработке программ социально – экономического развития района;
- 7) осуществление сбора и анализа экономической и статистической информации, анализ потребительского спроса, содействие установлению контактов потребителей и производителей сельскохозяйственной продукции;
- 8) осуществление комплекса мер по улучшению кадрового обеспечения сельскохозяйственного производства;
- 9) обеспечение выполнения разработанных Программ по развитию животноводства и обеспечению населения области продуктами питания;
- 10) организация селекционно – племенной работы, направленной на улучшение породных и продуктивных качеств животных;
- 11) обеспечение выполнения задания по закупу молока, мяса, шерсти, кожсырья;
- 12) регистрация залога сельскохозяйственных животных;
- 13) осуществление контроля и проверочных мероприятий;
- 14) выдача разрешительных документов;
- 15) выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными

сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

16) Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности;

17) Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков;

18) Регистрация и выдача свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

19) Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

20) Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

#### 17. Права и обязанности:

Отдел при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель отдела имеет заместителей согласно доведенного лимита штатной численности.

21. Полномочия первого руководителя отдела:

- 1) осуществляет общее руководство отдела;
- 2) организует, координирует и контролирует работу отдела;
- 3) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела;
- 4) обеспечивает целевое использование бюджетных средств;
- 5) в целях обеспечения деятельности отдела и выполнения возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;
- 6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников отдела;
- 7) организует разработку проектов нормативных правовых актов, правовых актов акимата, акима района в пределах компетенции отдела;
- 8) назначает на должности и освобождает от должностей работников отдела;
- 9) определяет обязанности и полномочия работников отдела;
- 10) решает вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела;
- 11) подписывает приказы отдела;
- 12) представляет отдел во всех государственных органах и иных организациях;
- 13) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;
- 14) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдения антикоррупционного законодательства работниками отдела;
- 15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Отдел возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4.Имущество государственного органа**

24. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

26. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

27. Учредителем и уполномоченным органом Отдела является Акимат Мамлютского района Северо-Казахстанской области.

28. Местонахождение учредителя: индекс 150900, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица С.Муканова, дом 12.

29. Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации Отдела.

30. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом по государственному имуществу юридическим лицом и уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией юридического лица и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Режим работы государственного органа**

31. Режим работы отдела устанавливается регламентом работы отдела и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **7. Реорганизация и упразднение государственного органа**

32. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Отдел, территориальных органов, государственных учреждений не имеет.

34. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом).

Деньги ликвидированного государственного юридического лица, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.