

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 22 декабря 2015 года № 493. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 21 января 2016 года № 3582. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 06 февраля 2017 года № 58

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 06.02.2017 № 58 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким
Северо-Казахстанской области*

Е. Султанов

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 22
декабря 2015 года № 493

Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами", утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 июля 2015 года № 15-02/655 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12091). Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (далее – государственная услуга), оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – лицензия на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами (далее – лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и

заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

4. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

При оказании государственной услуги услугополучатель оплачивает в бюджет по месту нахождения услугополучателя лицензионный сбор за право занятия деятельностью в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)":

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия данным видом деятельности составляет 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 процентов от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

3) лицензионный сбор за выдачу дубликата лицензии составляет 100 процентов от ставки при выдаче лицензии.

Оплата лицензионного сбора осуществляется через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем (либо его представителем по доверенности) следующих документов:

через канцелярию услугодателя:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического или юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами (далее – форма сведений), согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:

заявление физического или юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического или юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, согласно приложению 4 к настоящему регламенту;

копию документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

заявление в произвольной форме;

копия документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

через портал:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического или юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

2) для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия:

заявление физического или юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;

форма сведений, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

3) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:
заявление физического или юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 4 к настоящему регламенту;
электронная копия документа, подтверждающая оплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;
электронная копия документа, содержащего информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

4) при утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии лишь при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающая оплату лицензионного сбора за выдачу дубликата лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев оплаты через ПШЭП, услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов и фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица принявшего документы;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, регистрацию заявления, передает их руководителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя налагает соответствующую визу и передает пакет документов руководителю структурного подразделения – 30 (тридцать) минут;

3) руководитель структурного подразделения изучает заявление с приложением документов и определяет ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя – 30 (тридцать) минут;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, направляет запрос в территориальное подразделение Комитета государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – согласующий орган) либо дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления:

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день;

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) часа;

5) согласующий орган рассматривает представленные документы, выносит решение о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым требованиям:

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии и получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день;

6) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя на основании соответствующего решения согласующего органа подготавливает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронном виде или на бумажном носителе, либо:

лицензию и (или) приложение к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии – 5 (пять) часов;

дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии – 2 (два) часа;

и вносит проект результата оказания государственной услуги руководителю структурного подразделения для согласования;

7) руководитель структурного подразделения услугодателя согласовывает результат оказания государственной услуги и передает на подпись руководителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;

8) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и передает его работнику канцелярии услугодателя – 30 (тридцать) минут;

9) работник канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю результат государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги,

который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления услугополучателя;
- 2) резолюция руководителя услугодателя;
- 3) определение ответственного исполнителя услугодателя;
- 4) направление запроса в согласующий орган, либо направление услугополучателю письменного мотивированного отказа в дальнейшем рассмотрении заявления;
- 5) решение согласующего органа о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым требованиям;
- 6) подготовка проекта результата оказания государственной услуги либо мотивированного отказа в оказании государственной услуги в электронном или на бумажном носителе;
- 7) согласование и передача проекта результата государственной услуги на подпись руководителю услугодателя;
- 8) подписание руководителем услугодателя результата государственной услуги и передача его работнику канцелярии услугодателя;
- 9) регистрация и выдача услугополучателю результата государственной услуги работником канцелярии услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. В процессе оказания государственной услуги задействованы работники услугодателя:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель структурного подразделения услугодателя;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя;
- 5) согласующий орган

9. Описание последовательности каждой процедуры (действия) между структурными подразделениями услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

- 1) работник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, регистрацию заявления, передает их руководителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;
- 2) руководитель услугодателя налагает соответствующую визу и передает пакет документов руководителю структурного подразделения – 30 (тридцать) минут;

3) руководитель структурного подразделения изучает заявление с приложением документов и определяет ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя – 30 (тридцать) минут;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, направляет запрос в согласующий орган либо дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления:

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день;

для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 3 (три) часа;

5) согласующий орган рассматривает представленные документы, выносит решение о соответствии или несоответствии заявителя предъявляемым требованиям:

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии – 10 (десять) рабочих дней;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии и получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день;

6) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя на основании соответствующего решения согласующего органа подготавливает мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронном виде или на бумажном носителе, либо:

лицензию и (или) приложение к лицензии – 2 (два) рабочих дня;

переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии – 5 (пять) часов;

дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии – 2 (два) часа;

и вносит проект результата оказания государственной услуги руководителю структурного подразделения для согласования;

7) руководитель структурного подразделения услугодателя согласовывает результат оказания государственной услуги и передает на подпись руководителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;

8) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и передает его работнику канцелярии услугодателя – 30 (тридцать) минут;

9) работник канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю результат государственной услуги – 30 (тридцать) минут.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Порядок действий услугополучателя и услугодателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП;

2) формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя, либо формируется сообщение об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя или формируется сообщение об отказе в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

3) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса и прикрепление документов, указанных согласно пункту 5 настоящего регламента;

4) удостоверение электронного запроса для оказания электронной государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

5) обработка (проверка, регистрация) электронного запроса услугополучателя ;

6) получение услугополучателем уведомления о статусе электронного запроса и сроки оказания государственной услуги в истории получения государственных услуг в "личном кабинете" услугополучателя;

7) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и направляет на портал результат оказания государственной услуги;

8) обработка и направление в "личный кабинет" услугополучателя результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителем услугодателя.

Государственная услуга через филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" по Северо-Казахстанской области Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан не оказывается.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описания порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике

бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 5 к настоящему регламенту.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

Услогодатель

№ п/п	Местный исполнительный орган области	Юридический адрес	График работы
1	2	3	4
1	Государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, 57В	в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

Форма 1

Заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)
от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или)

подвида(ов) деятельности)на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвигом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Форма 2

Заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидами деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " __ " __ 20__ года

Форма

Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по производству пестицидов (ядохимикатов)

Сведения о наличии производственных помещений и складских помещений для хранения пестицидов (ядохимикатов) на праве собственности:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	(Основание возникновения права)
1	2	3	4	5

Сведения о наличии арендуемых складских помещений (при аренде):

№ п/п	№ договора аренды	Дата договора аренды	Адрес арендуемого объекта	Сведения об арендодателе/исполнителе			
				Наименование	БИН	ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения об оборудовании для производства (формуляции) пестицидов (ядохимикатов):

№ п/п	Наименование оборудования	Номер паспорта на оборудование	Наименование завода изготовителя	Адрес завода изготовителя
1	2	3	4	5

Сведения об аккредитованной лаборатории для проведения контроля качества производимых (формулируемых) пестицидов (ядохимикатов) техническим регламентам, стандартам и нормативам или договора с аккредитованной лабораторией:

Номер аттестата аккредитации _____

Дата начала действия аккредитации _____

Дата конца действия аккредитации _____

Наименование субъекта аккредитации _____

Соответствие нормативным требованиям (наименование нормативного документа) _____

Объекты оценки _____

Сведения о договоре на оказание услуг лабораторией:

Номер договора _____

Дата заключения _____

Полное наименование лаборатории _____

БИН _____

ИИН _____

Адрес _____

Сведения о наличии стандарта организации на производство (формуляцию) каждого пестицида (ядохимиката), утвержденного заявителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования :

Держатель подлинника стандарта организации _____

Классификатор продукции внешнеэкономической деятельности _____

Межгосударственный классификатор стандартов _____

Номер изменения стандарта _____

Обозначение стандарта _____

Наименование стандарта _____

Дата начала действия стандарта организации _____

Дата конца действия стандарта организации _____

Город _____

Сведения о наличии технологического (промышленного) регламента на производство (формуляцию) пестицидов (ядохимикатов), утвержденного заявителем в соответствии со стандартом организации:

Полное наименование документа (технологического регламента) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, утвердившего документ _____

Дата утверждения документа _____

Сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по реализации пестицидов (ядохимикатов)

Сведения о наличии складских помещений для хранения пестицидов (ядохимикатов) на праве собственности:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	(Основание возникновения права)
1	2	3	4	5

Сведения о наличии арендуемых складских помещений (при аренде):

№ п/п	№ договора аренды	Дата договора аренды	Адрес арендуемого объекта	Сведения об арендодателе/исполнителе			
				Наименование	БИН	ИИН	Адрес

Технический паспорт выдан (дата)	Серия	№	Прием и снятие машин с регистрации				Изменение номерного знака	
			Снята с регистрации вследствие	Дата снятия с регистрации	Принята на регистрацию адрес нового собственника)	Дата принятия на регистрацию	Дата выдачи номерного знака	Серия и номер знака
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Сведения о наличии складских помещений для хранения пестицидов (ядохимикатов) на праве собственности:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	(Основание возникновения права
1	2	3	4	5

Сведения о наличии арендуемых складских помещений (при аренде):

№ п/п	№ договора аренды	Дата	Адрес арендуемого объекта	Сведения об арендодателе/исполнителе			
				Полное наименование	БИН	ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о квалифицированном составе технических руководителей и специалистов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

Форма 1

Заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____

_____ (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса местонахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Форма 2

Заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического
лица-лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения,
выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если
отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики
Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического
перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на
объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций) _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче

лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " _ " _ 20_ года

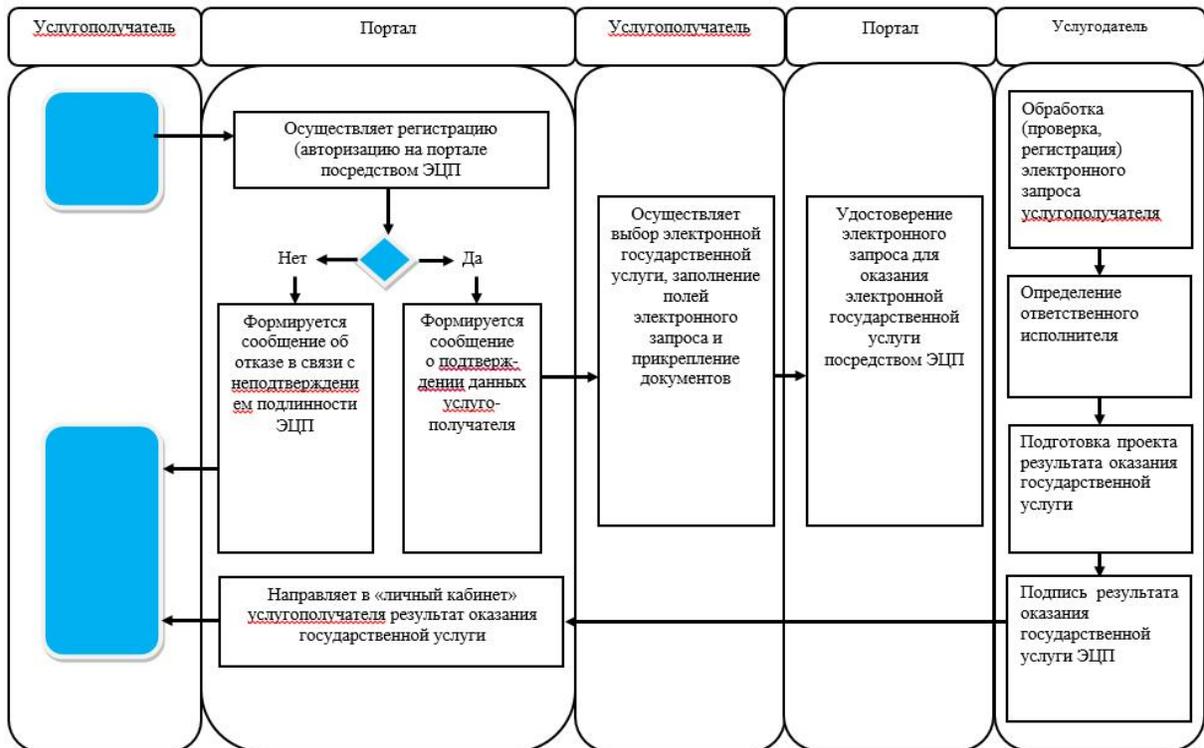
Приложение 5 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности на производство (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализацию пестицидов (ядохимикатов), применение пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

А. При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



Б. При оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) ЭЦП-получателя и (или) структурных подразделений;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).