

## Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования

### *Утративший силу*

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 16 февраля 2015 года № 59. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 17 марта 2015 года № 3164. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 21 ноября 2022 года № 262

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 21.11.2022 № 262 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии подпунктом 24-6) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким  
Северо-Казахстанской области*

*Е. Султанов*

Утверждены постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 16  
февраля 2015 года № 59

## Правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют деятельность психологической службы в организациях среднего образования (далее - Психологическая служба).

2. Деятельность Психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", постановлением Верховного Совета Республики Казахстан от 8 июня 1994 года "О ратификации Конвенции о правах ребенка", а также настоящих Правил.

3. Психологическая служба является структурным подразделением организации среднего образования.

4. Структура Психологической службы определяется типом, видом и потребностями организации образования, и количеством штатных единиц педагогов-психологов.

5. Документация Психологической службы включает:

1) правила организации деятельности психологической службы в организациях среднего образования;

2) календарный план работы Психологической службы, утвержденный руководителем организации образования;

3) программы психологической диагностики (далее - психодиагностики), психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы, утверждаемые руководителем данной организации образования;

4) методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы, утверждаемые уполномоченным органом в области образования;

5) перечень и банк данных психодиагностических методик;

6) индивидуальные карты психологического развития обучающихся;

7) результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;

8) журнал регистрации учета видов работ Психологической службы ( психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги), скрепленный печатью руководителя организации образования;

9) аналитические отчеты о деятельности Психологической службы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).

6. Итог работы Психологической службы за год включается в отчетную документацию организации образования, утверждаемый органами образования на местах.

## **2. Цели и задачи Психологической службы в организациях среднего образования**

7. Цель Психологической службы - сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

8. Задачи Психологической службы:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

6) оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

7) повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

9. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, консультативном, просветительско-профилактическом, коррекционно-развивающем и социально-диспетчерском направлениях.

10. Психодиагностическое направление включает:

1) психологическую диагностику обучающихся;

2) комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;

3) психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;

4) подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

11. Консультативное направление включает:

1) консультирование обучающихся, родителей и педагогов по их запросам;

2) индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;

3) оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

4) организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

12. Просветительско-профилактическое направление включает:

1) содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;

2) психологическую профилактику асоциального поведения обучающихся;

3) социально-психологическое сопровождение аттестации педагогов;

4) содействие работе методических объединений, педагогического совета и медико-психолого-педагогических консилиумов.

13. Коррекционно-развивающее направление включает:

1) проведение тренингов личностного роста;

2) организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;

3) коррекцию конфликтных межличностных отношений.

14. Социально-диспетчерское направление включает:

1) осуществление взаимодействия со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;

2) проведение мониторинга взаимодействия со специалистами-смежниками и с заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.

15. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, размещаемого в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ с обучающимися и педагогическими работниками в индивидуальном или групповом формате.

16. Деятельность Психологической службы организуется руководителем организации образования, координируется районными (города Петропавловска) отделами и областным управлением образования.

17. Работа Психологической службы осуществляется в тесном взаимодействии с педагогическими и медицинскими работниками, в том числе системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.

18. Психологическая служба взаимодействует с методическим объединением педагогов-психологов, психологическими центрами, кафедрами и ассоциациями практических психологов и методическими кабинетами отделов образования.

19. В своей деятельности педагог-психолог:

1) руководствуется настоящими Правилами;

2) принимает решение в рамках своей профессиональной компетенции и квалификационных требований;

3) должен знать общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, психодиагностику, психологическое консультирование и новейшие достижения

психологической науки в области социальной, практической и возрастной психологии;

4) применяет научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и консультативно-профилактической работы;

5) применяет методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального развития обучающихся;

6) планирует психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;

7) выявляет нарушения в становлении и развитии личности обучающихся;

8) оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

9) осуществляет психологическую помощь и поддержку педагогам обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

10) предупреждает асоциальные действия обучающихся и осуществляет их своевременную коррекцию;

11) повышает свою профессиональную компетентность и квалификацию;

12) препятствует проведению в организации образования психодиагностической, психокоррекционной работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

13) способствует гармонизации социальной сферы организации образования и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

14) составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ;

15) участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ;

16) формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);

17) выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с детьми, учащимися, родителями и педагогами;

18) знакомится с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогов;

19) участвует в обсуждениях создания коррекционных и развивающих программ, новых методик психологической работы;

20) поддерживает связь с кафедрами психологии вузов и ассоциациями практических психологов;

21) выходит с предложениями в органы образования по вопросам улучшения работы Психологической службы;

22) принимает участие в работе педагогического и методического Совета, предметных кафедр и медико-психолого-педагогического консилиума.

20. Педагог-психолог организации образования должен иметь высшее образование по соответствующей специальности.

21. Исключен постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 04.03.2022 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Педагог-психолог обеспечивает:

1) достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций и заключений, конфиденциальность психологической информации;

2) ведение и сохранность учетно-отчетной документации Психологической службы;

3) соблюдение профессиональной психологической этики;

4) сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы Психологической службы.

23. Педагог-психолог по административной линии подчиняется руководителю организации образования, по профессиональной линии - специалистам, курирующим деятельность Психологической службы в районных (города Петропавловска) отделах и областном управлении образования.

### **3. Заключительное положение**

24. Деятельность Психологической службы обеспечивает руководитель организации образования.