

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района"

Утративший силу

Постановление акимата Иртышского района Павлодарской области от 2 марта 2015 года № 67/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 06 марта 2015 года № 4338. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 23 августа 2017 года № 233/8 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Иртышского района Павлодарской области от 23.08.2017 № 233/8 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Иртышского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района" (далее - Положение).
2. Государственному учреждению "Аппарат акима Иртышского района" в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию Положения в органах юстиции.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
акима района*

Б. Шарипов

Утверждено
постановлением акимата
Иртышского района № 67/3
от 2 марта 2015 года

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного местного управления на территории Иртышского района.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" имеет право вступать стороной гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140500, Иртышский район, село Иртышск, улица Кажымукана, 118.

10. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района": дни работы: понедельник - пятница, время работы с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

11. Полное наименование государственного учреждения: на государственном

языке - "Ертіс ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі, на русском языке - "Аппарат акима Иртышского района".

12. Учредителем государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" является государство в лице акимата Иртышского района.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района".

14. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" осуществляется из местного бюджета.

15. Государственному учреждению "Аппарат акима Иртышского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района".

2. Миссия, цель, предмет деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района"

16. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" является обеспечение деятельности акима района по реализации государственной политики на территории Иртышского района.

17. Целью государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" является обеспечение деятельности акима района по реализации государственной политики на территории Иртышского района.

18. Предметом деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" является информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Иртышского района.

19. Задачи:

1) реализация политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечения безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе;

3) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

4) содействие в реализации конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, казахстанского патриотизма в решении наиболее важных вопросов региона демократическими методами;

5) проведение государственной политики на территории Иртышского района путем координации и управления деятельностью местных исполнительных органов.

20. Функции:

1) проводит анализ внутривластной ситуации, работы государственных органов района и должностных лиц, изучает общественное мнение, прогнозирует развитие политической и социально-экономической ситуации, готовит предложения по общественно значимым проблемам;

2) осуществляет сбор, обработку информации и обеспечивает акима района информационно-аналитическими материалами по вопросам внутренней политики;

3) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района;

4) обеспечивает установление и постоянное развитие связей акима района с общественностью через сайт акима района и средства массовой информации;

5) принимает меры, направленные на повсеместное применение государственного языка;

6) участвует в разработке районных программ и осуществляет контроль за выполнением районных и областных программ;

7) организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

8) обеспечивает в установленном законодательством Республики Казахстан порядке рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции;

9) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима и акимата района;

10) ведет регистрацию актов акимата, акима района, организует делопроизводство в государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района";

11) обеспечивает оформление, выпуск и хранение подлинников нормативно правовых актов, издаваемых акиматом и акимом района;

12) осуществляет соответствующее оформление и хранение протоколов заседаний и совещаний;

13) составляет индексы структурных подразделений и сводную номенклатуру дел государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района";

14) обеспечивает контроль за правильностью формирования, оформления и

хранения дел, подлежащих сдаче в архив;

15) обеспечивает исполнение законодательства о государственной службе, соблюдения ограничений связанных с пребыванием на государственной службе;

16) осуществляет формирование целостной системы управления персоналом исполнительных органов акимата Иртышского района;

17) обеспечивает прохождение государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом исполнительных органов;

18) обеспечивает формирование корпоративной культуры и развитие благоприятного социально-психологического трудового климата в государственных органах;

19) анализирует состояние кадровой работы и государственной службы, формирование резерва кадров, уровень профессиональной подготовки государственных служащих исполнительных органов акимата Иртышского района;

20) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемые с акимом района, ведет их личные дела;

21) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих исполнительных органов акимата Иртышского района;

22) проводит аттестацию государственных служащих исполнительных органов акимата Иртышского района;

23) готовит необходимые материалы, связанные с награждением граждан района государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами, присвоением почетных званий, поощрениями акима района, рассматривает документы и вносит предложения по вопросам лишения наград, восстановления в правах на награды, выдачи дубликатов по наградным вопросам;

24) организует проведение конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

25) разрабатывает квалификационные требования к категориям административных государственных должностей;

26) оформляет индивидуальные трудовые договоры с обслуживающим и техническим персоналом;

27) обеспечивает социальную и правовую защищенность государственных служащих, внесение предложений по их поощрению и мотивации;

28) обеспечивает правовое обеспечение деятельности акимата;

29) осуществляет юридическую экспертизу правовых и нормативных

правовых актов акимата и акима района, ответов на обращения физических и юридических лиц ;

30) оказывает методическую и практическую помощь государственным служащим по вопросам их правового положения;

31) осуществляет мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами акимата Иртышского района;

32) обеспечивает доступность и качество оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

33) обеспечивает регистрацию актов гражданского состояния в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

34) организует проведение исковой работы, работы с актами прокурорского реагирования ;

35) осуществляет мониторинг нормативных правовых актов;

36) обеспечивает соблюдения режима секретности, оформляет материалы на допуск к секретным документам должностным лицам, назначаемым акимом района ;

37) осуществляет обеспечение деятельности акимата и акима района, исполнительных органов района по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

38) обеспечивает взаимодействие акима района с государственными и консультативно-совещательными органами, непосредственно подчиненными и подотчетными ему и акимату района;

39) обеспечивает взаимодействие акима района с правоохранительными органами и иными государственными органами в вопросах борьбы с преступностью и коррупцией, наркоманией и наркобизнесом;

40) организует проведение семинаров, совещаний по вопросам действующего законодательства .

21. Права и обязанности :

1) координировать деятельность исполнительных органов акимата Иртышского района ;

2) вносить на рассмотрение акимата, акима района и в вышестоящие организации предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем в местного государственного управления;

3) в установленном законодательством порядке, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

4) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного управления "Аппарат акима Иртышского района";

5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с

Для выполнения полномочий государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" взаимодействует с другими исполнительными органами, организациями и учреждениями района.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района"

22. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Иртышского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" задач и осуществление им своих функций.

23. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" назначается на должность и освобождается от должности, в соответствии с действующим законодательством, акимом района.

24. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района", вносит предложения по лимиту штатной численности его структуре;

2) координирует, организует и направляет работу структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района", обеспечивает взаимодействие с иными государственными органами;

3) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" во всех государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) контролирует исполнение законодательства о государственной службе и Кодекса чести государственными служащими;

5) утверждает должностные инструкции и функциональные обязанности работников государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района";

6) координирует работу по проведению конкурсного отбора на административные государственные должности, назначаемые акимом района;

7) вносит на рассмотрение акима района предложения о наложении либо снятии дисциплинарных взысканий с должностных лиц, назначаемых акимом района;

8) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата и акима района, его поручений, прохождением документов в государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района";

9) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района";

10) контролирует соблюдение внутреннего трудового распорядка в государственном учреждении "Аппарат акима Иртышского района";

11) утверждает смету расходов государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

12) ходатайствует перед акимом района о поощрении государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района";

13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

15) в пределах компетенции установленной действующим законодательством, обеспечивает взаимодействие государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" с маслихатом, судом, прокуратурой района, территориальными подразделениями центральных государственных органов;

16) координирует подготовку заседаний акимата, консультативно-совещательных органов;

17) координирует работу по организации мероприятий с участием акимата района;

18) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района";

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

25. Взаимодействие между государственным учреждением "Аппарат акима Иртышского района" и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

26. Взаимодействие между государственным учреждением "Аппарат акима Иртышского района" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (исполнительным органом акимата района) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимодействие между государственным учреждением "Аппарат акима Иртышского района" и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района"

28. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

29. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. Имущество закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Иртышского района" относится к коммунальной собственности.

31. Государственное учреждение "Аппарат акима Иртышского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района"

32. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. При ликвидации государственного учреждения "Аппарат акима Иртышского района" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в районное коммунальной собственности.