

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Федоровского района"

Утративший силу

Постановление акимата Федоровского района Костанайской области от 20 января 2015 года № 46. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 4 февраля 2015 года № 5353. Утратило силу постановлением акимата Федоровского района Костанайской области от 25 апреля 2016 года № 128

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Федоровского района Костанайской области от 25.04.2016 № 128 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 25 августа 2014 года № 898 "О мерах по разграничению полномочий между уровнями государственного управления Республики Казахстан", акимат Федоровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Федоровского района".
2. Отменить постановление акимата Федоровского района от 5 января 2005 года № 6 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Федоровского района".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности руководителя аппарата акима района Ермоленко Н.И.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

К. Ахметов

Утверждено
постановлением акимата
от 20 января 2015 года № 46

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Федоровского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района": 111900, Республика Казахстан, Костанайская область, село Федоровка, улица Калинина, 53.

9. Полное наименование государственного учреждения государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" осуществляется из районного бюджета.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима Федоровского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района"

Если государственному учреждению "Аппарат акима Федоровского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции,
права и обязанности государственного органа

13. Миссия: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района.

14. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной социально-экономической политики и управление социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов местной исполнительной власти;

3) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

4) взаимодействие с аппаратом районного маслихата по вопросам обеспечения комплексного социально-экономического развития района, защиты прав граждан, удовлетворения их законных интересов;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) планирует работу аппарата, проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение;

2) разрабатывает проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима района;

3) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, акима и акимата района;

4) принимает меры по устранению выявленных нарушений, несоблюдения законодательства;

5) анализирует состояние кадровой политики и государственной службы, уровень профессиональной подготовки служащих местных органов управления,

подведомственных акимату района;

6) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы, подбором и расстановкой кадров, ведет их личные дела;

7) организует стажировку, наставничество, оценку деятельности, повышение квалификации и переподготовку государственных служащих аппарата акима района, государственных служащих исполнительных органов, подведомственных акимату района;

8) организует и проводит аттестацию государственных служащих аппарата акима района, государственных служащих исполнительных органов, подведомственных акимату района;

9) ведет регистрацию актов, изданных акиматом и акимом, присваивает им номера;

10) обеспечивает надлежащее оформление и рассылку актов акимата и акима, консультативно-совещательных органов;

11) осуществляет документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

12) организует прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организует личный прием физических и представителей юридических лиц;

13) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

14) обеспечивает деятельность консультативно-совещательных органов при акимате района;

15) взаимодействует с общественными организациями и средствами массовой информации в целях консолидации общества на основе прогресса и духовного возрождения;

16) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) формирование индивидуальных идентификационных номеров при выдаче свидетельств о рождении;

19) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

16. Права и обязанности:

- 1) давать поручения руководителям исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, акимам сельских округов;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке (по согласованию) от государственных органов, организаций, предприятий, должностных лиц информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Аппарат акима Федоровского района";
- 3) взаимодействовать с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности государственного управления на соответствующей территории;
- 4) представлять интересы акима, акимата, аппарата акима района в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;
- 5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Федоровского района" осуществляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района", который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района":

- 1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 2) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;
- 3) осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района", утверждает положения о них, определяет обязанности и полномочия работников;
- 4) организует работу по кадрам в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

- 5) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района";
- 6) осуществляет личный прием физических и представителей юридических лиц;
- 7) организует и обеспечивает реализацию кадровой политики акима района;
- 8) дает указания, обязательные для исполнения, работникам аппарата;
- 9) несет персональную ответственность за проводимую в государственном учреждении "Аппарат акима Федоровского района" работу по противодействию коррупции;
- 10) выполняет иные функции, возлагаемые на него акимом;
- 11) в случае отсутствия руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" его обязанности исполняет руководитель отдела организационно-контрольной работы государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района".

20. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" возглавляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" назначенным на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Федоровского района", относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима Федоровского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Федоровского района" осуществляется в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан