

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Узункольского района"

Утративший силу

Постановление акимата Узункольского района Костанайской области от 19 января 2015 года № 15. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 11 февраля 2015 года № 5363. Утратило силу постановлением акимата Узункольского района Костанайской области от 20 мая 2016 года № 80

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Узункольского района Костанайской области от 20.05.2016 № 80 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Узункольского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Узункольского района".
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Ибраев

Утверждено
постановлением акимата
Узункольского района
от 19 января 2015 года № 15

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Узункольского района"

1. Общие положения
1. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.
2. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" не имеет ведомств.
3. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района"

осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района"

утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 111800, Республика Казахстан, Костанайская область, Узункольский район, село Узунколь, улица Г. Мусрепова, дом 14.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Узункольского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Узункольского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности,

направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия: государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" является качественное и своевременное информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района.

15. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан , прав и свобод граждан;

2) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов местной исполнительной власти;

3) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны.

4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) планирует работу государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района", проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение;

2) анализирует работу исполнительных органов и должностных лиц, подчиненных акиму района, готовит акиму района информацию по запрашиваемым вопросам;

3) осуществляет сбор, обработку информации и обеспечивает акима района информационно-аналитическими материалами по социально-экономическим вопросам;

4) готовит проекты решений и распоряжений акима, постановлений акимата района;

5) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, акима и акимата района;

6) проводит на постоянной основе проверки подведомственных государственных органов, при необходимости заслушивает устные и истребует письменные объяснения соответствующих должностных лиц;

7) принимает меры по устранению выявленных нарушений норм законодательства;

8) анализирует уровень профессиональной подготовки государственных служащих местных органов государственного управления, подведомственных акиму района;

9) оформляет документы при назначении на должность и освобождении от должности государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы, подбором и расстановкой кадров;

10) организует стажировку, наставничество, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

11) организует и проводит аттестацию, конкурсный отбор, продвижение по службе, увольнение государственных служащих государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

12) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима и акимата района;

13) обеспечивает надлежащее оформление и рассылку актов акима и акимата, консультативно-совещательных органов;

14) организует делопроизводство в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

16) принимает меры, направленные на широкое применение государственного языка;

17) проводит работу по улучшению стиля и методов работы, внедрению новых информационно-коммуникационных технологий;

18) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

19) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

20) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) формирование индивидуальных идентификационных номеров при выдаче

свидетельств о рождении;

22) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

17. Права и обязанности.

1) представлять интересы акима, акимата, государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций в пределах компетенции акима, акимата и государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района";

3) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Узункольского района" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" назначается на должность и освобождается от должности .

20. Полномочия руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района":

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" в государственных органах, иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, а также за принятие мер по противодействию коррупции;

3) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц согласно графику приема, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

4) разрабатывает Положение о государственном учреждении "Аппарат акима

Узункольского района", предложения по его структуре и штатной численности и вносит их акиму района на утверждение, устанавливает доплаты, материальное поощрение государственных служащих (премии) в пределах экономии фонда оплаты труда;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

21. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Режим работы устанавливается в соответствии с Регламентом работы государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района", утверждаемого распоряжением акима района.

23. Аппарат акима Узункольского района возглавляется руководителем аппарата акима Узункольского района, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Узункольского района", относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Аппарат акима Узункольского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Узункольского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

