

Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима города Актау"

Утративший силу

Постановление акимата города Актау Мангистауской области от 15 января 2015 года № 8. Зарегистрировано Департаментом юстиции от 22 января 2015 года № 2600. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 15 января 2019 года № 69

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 15.01.2019 № 69 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указа Президента Республики Казахстан от 25 августа 2014 года № 898 "О мерах по разграничению полномочий между уровнями государственного управления Республики Казахстан", акимат города Актау **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Аппарат акима города Актау" согласно приложению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима города Актау" (Изгалиев Б.К.):

обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его размещения в информационно-правовой системе "Эділет" и официального опубликования в средствах массовой информации;

принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата акима города Актау Изгалиева Б.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

Е. Жанбыршин

Приложение
утверждено постановлением

ПОЛОЖЕНИЕ

государственного учреждения "Аппарат акима города Актау"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Актау" (далее – учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2. Учреждение не имеет ведомства.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Юридический адрес учреждения: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 4 микрорайон, дом № 72, здание акимата города.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Аппарат акима города Актау".

11. Настоящее Положение является учредительным документом учреждения.

Изменения и дополнения в учредительный документ вносятся постановлением акимата города.

12. Финансирование деятельности учреждения осуществляется из местного бюджета.

13. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями учреждения.

Если учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия учреждений:

Учреждение реализует государственную политику в сфере обеспечения исполнения местного бюджета, обеспечения функционирования государственного языка во всех сферах государственной деятельности, участия в правовом обеспечении и решении иных вопросов деятельности акима.

15. Задачи:

1) обеспечивает соблюдение Регламента работы акима и его аппарата;

2) информационно-аналитическое, правовое, организационное, консультативное и материально-техническое обеспечение заседаний акимата города, совещаний, встреч и визитов, других мероприятий, проводимых акимом города и его заместителями;

3) координация деятельности городских исполнительных органов.

16. Функции:

1) учреждение осуществляет следующие функции:

обеспечение связи акима со средствами массовой информации;

документальное обеспечение и обслуживание деятельности акима;

координация и обеспечение выполнения задач и функций учреждения;

проводит экспертизу проектов решений и распоряжений акима города, постановлений акимата города, подготовленных городскими отделами;

своевременное и полное информирование акима города о положении дел на территории города;

общий контроль за деятельностью государственных органов города, в том числе контроль за исполнением ими актов и поручений акимов области и города;

изучение общественного мнения о социально-экономическом положении в городе, обобщение и подготовка предложений по предупреждению и преодолению негативных явлений в экономике и общественной жизни;

хранение, систематизация и кодификация законодательства Республики Казахстан;

своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц;

организация приема граждан;

содействие депутатам Сената и Мажилиса Республики Казахстан, депутатам областного и городского маслихатов в осуществлении их полномочий.

Сноска. пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 22.06.2015 № 805(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Для реализации основных задач и осуществления возложенных функций имеет следующее право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать и получать от государственных органов Республики Казахстан, организаций, их должностных лиц необходимые документы, заключения, справочные и иные материалы и сведения;

2) принимать участие и вносить предложения по разработке проектов нормативных правовых актов акимата города и акима города;

3) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, объединения и ликвидации структурных отделов аппарата акима города, подведомственных учреждений акимата города;

4) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством;

5) осуществлять управление переданным ему имуществом;

6) проводить организацию учебы, подготовку и переподготовку кадров;

7) ведет переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

20. Полномочия первого руководителя учреждения:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности работников учреждения;

2) разрабатывает структуру учреждения и представляет ее на утверждение Акимом города;

3) утверждает текущие планы;

4) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников учреждения;

5) в пределах своей компетенции подписывает и издает приказы по вопросам распорядительного характера;

6) определяет обязанности и полномочий работников учреждения;

7) организует и руководит работой учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих функций;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) на руководителей государственных органов по противодействию коррупции определена персональная ответственность.

Исполнение полномочий первого руководителя учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан