

Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 20 марта 2015 года № 78. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 30 апреля 2015 года № 2712. Утратило силу - постановлением акимата Мангистауской области от 29 сентября 2015 года № 296

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 29.09.2015 № 296(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян».

2. Государственному учреждению «Областное управление сельского хозяйства» (Б. Ерсайынулы) обеспечить официальное опубликование данного постановления в информационно-правовой системе «Эділет» и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Амиржанова Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
акима области* *С. Алдашев*

« С О Г Л А С О В А Н О »
руководитель государственного учреждения

20 марта 2015 г.

У т в е р ж д е н

постановлением

Мангистауской

от

20

марта

2015

года

№

78

акимата

области

Регламент государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области (далее - услугодатель), в том числе через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее – ПЭП).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным Стандартом государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2014 года № 623 (далее - С т а н д а р т) .

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная .

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги являются:

при обращении к услугодателю - заявление по форме согласно приложению к

с т а н д а р т у ;

при обращении на портал - запрос в форме электронного документа,
удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Прием перечня документов осуществляется согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса
показания государственной услуги:

1) специалист канцелярии услугодателя в течении 15 (пятнадцати) минут
осуществляет прием документов и регистрирует. Результат – регистрация,
выдача талона о принятых документах и направляет документы на резолюцию
руководству услугодателя;

2) руководство услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня
ознакомливается с поступившими документами и направляет для исполнения.
Результат – направляет поступившие документы для оказания государственной
услуги руководителю отдела услугодателя;

3) руководитель отдела услугодателя в течение 4 (четырёх) часов определяет
ответственного исполнителя услугодателя, направляет поступившие документы;
Результат – направляет поступившие документы ответственному исполнителю
услугодателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 4 (четырёх) часов
представленные документы передает комиссии. Результат –представленные
документы передает комиссии;

5) комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту
представленных документов и уведомляет экспертную комиссию. Результат –
уведомляет экспертную комиссию о выезде на место;

6) экспертная комиссия в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня
поступления уведомления от комиссии с выездом на место проводит
обследования. Результат – по результатам обследования экспертной комиссии
составляется акт обследования;

7) комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней по итогам рассмотрения
документов, принимает решение об аттестации или отказе в аттестации
лаборатории по экспертизе качества семян, которое оформляется протоколом,
подписывается всеми членами комиссии. Результат – подписание протокола,
принятие решение об аттестации или отказе в аттестации лаборатории по
экспертизе качества семян;

8) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заключение
комиссии и готовит свидетельство об аттестации - в течение 1 (одного) рабочего
дня. Результат – принимает решение об аттестации или отказе в аттестации
лаборатории по экспертизе качества семян;

9) руководство услугодателя подписывает свидетельство об аттестации либо

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги - в течение 1 (одного) рабочего дня. Результат – свидетельство об аттестации либо мотивированный ответ об отказе;

10) специалист канцелярии услугодателя выдает в течение 15 (пятнадцати) минут свидетельство об аттестации или мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги услугополучателю. Результат – выдача свидетельства об аттестации или мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) руководитель отдела услугодателя;
- 4) ответственный исполнитель услугодателя;
- 5) комиссия;
- 6) экспертная комиссия.

7. Описание последовательности процедур (действий) сопровождается блок - схемой прохождения каждой процедуры (действия) с указанием длительности каждой процедуры (действия), согласно приложению приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян» (далее – Регламент).

4. Описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через ПЭП:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на ПЭП);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном

услугоплучателе через логин индивидуальный идентификационный номер/ бизнес идентификационный номер (далее -ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в э л е к т р о н н о м в и д е ;

6) процесс 4 – оплата услуги на платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП), а затем эта информация поступает в информационную систему государственной базы данных «Е-лицензирование» (д а л е е - И С Г Б Д « Е Л ») ;

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «ЕЛ» факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «ЕЛ»;

9) процесс 6 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание у с л у г и ;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД «ЕЛ» и обработка запроса в информационной системе автоматизированного рабочего место государственной базы данных «Е-лицензирование» (далее - ИС АРМ ГБД «ЕЛ»);

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС АРМ ГБД « Е Л » ;

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной ИС АРМ ГБД «ЕЛ». Электронный

документ формируется с использованием ЭЦП услугодателя.

9. Порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги через ПЭП представляется в приложении 2 к настоящему Регламенту.

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) при оказании государственной услуги через услугодателя:

1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС АРМ ГБД «ЕЛ» для оказания государственной услуги;

2) условие 1 – проверка в ИС АРМ ГБД «ЕЛ» подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

3) процесс 2 – формирование ИС АРМ ГБД «ЕЛ» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных потребителя;

5) процесс 4 – направление запроса через шлюз «электронного правительства» (далее – ШЭП) в государственную базу данных юридических лиц/ государственную базу данных физических лиц (далее - ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ) о данных услугополучателя;

6) условие 2 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ;

7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ;

8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

9) процесс 7 – регистрация запроса и обработка услуги в ИС АРМ ГБД «ЕЛ»;

10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС АРМ ГБД «ЕЛ»;

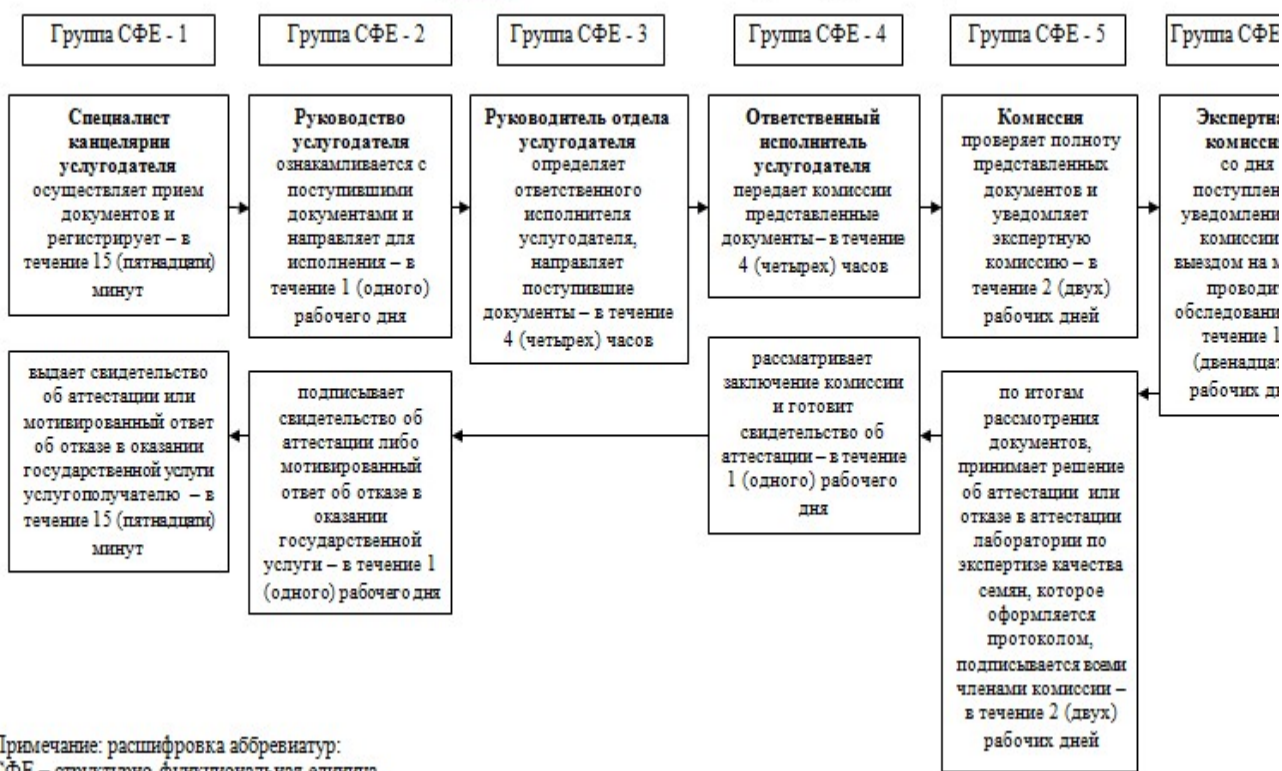
12) процесс 9 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС АРМ ГБД «ЕЛ». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП услугодателя.

11. Порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги через услугодателя представляется в приложении 3 к

12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес - процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на Портале, интернет-ресурсе услугодателя.

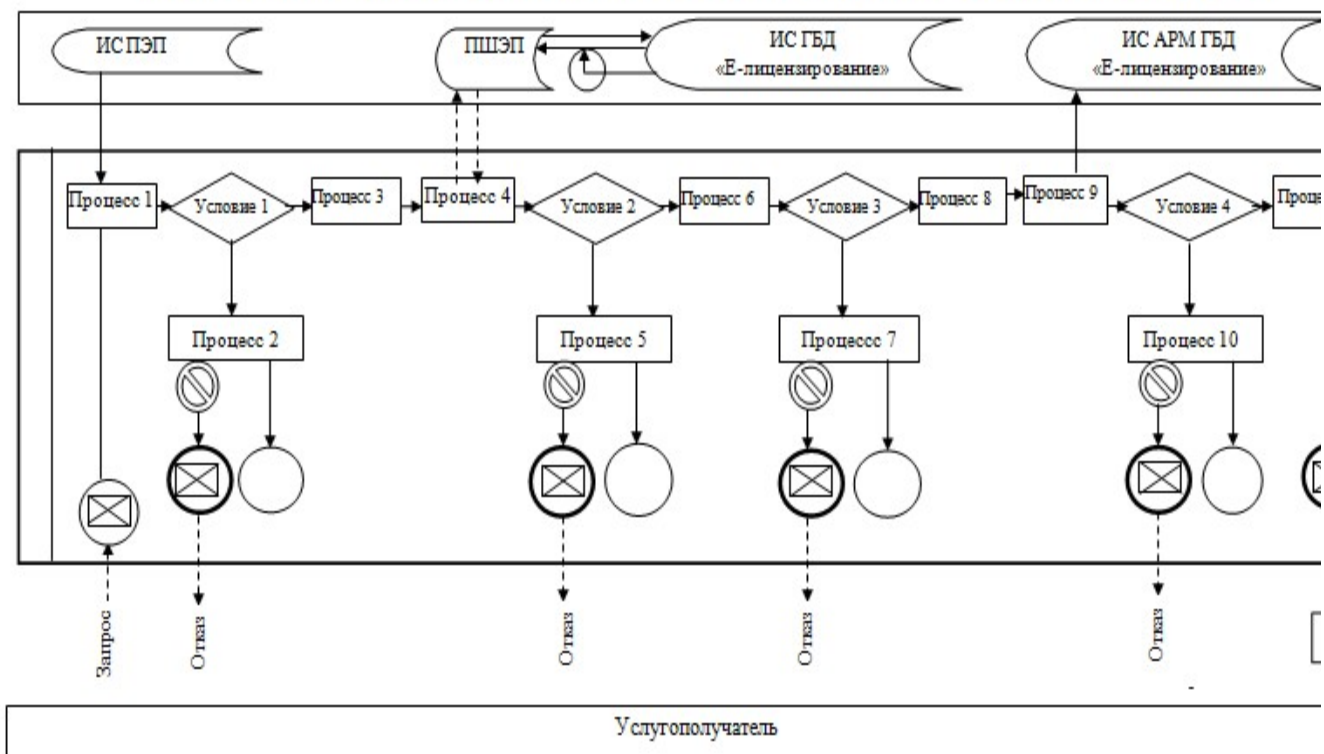
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян»

Описание последовательности процедур (действий)



Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян»

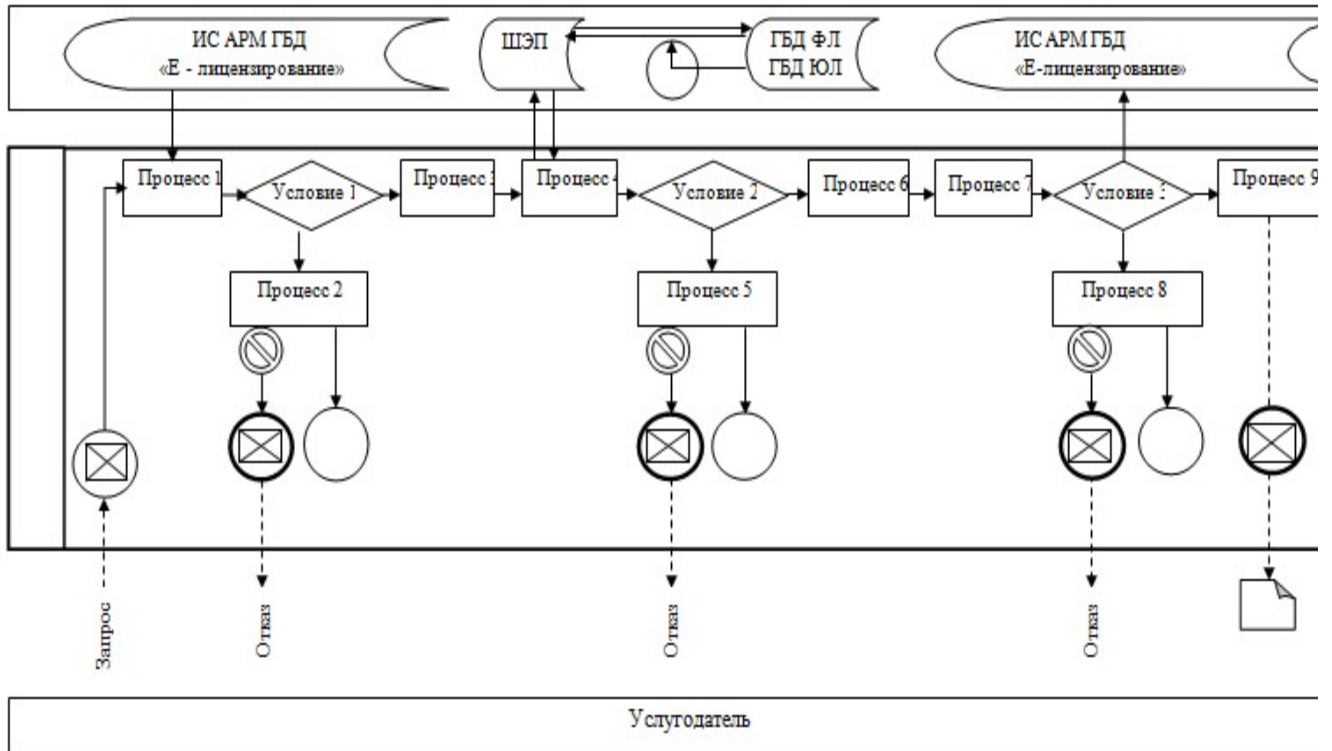
Порядок использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги через ПЭП



Приложение
к регламенту
«Аттестация
экспертизе качества семян»

государственной
лабораторий

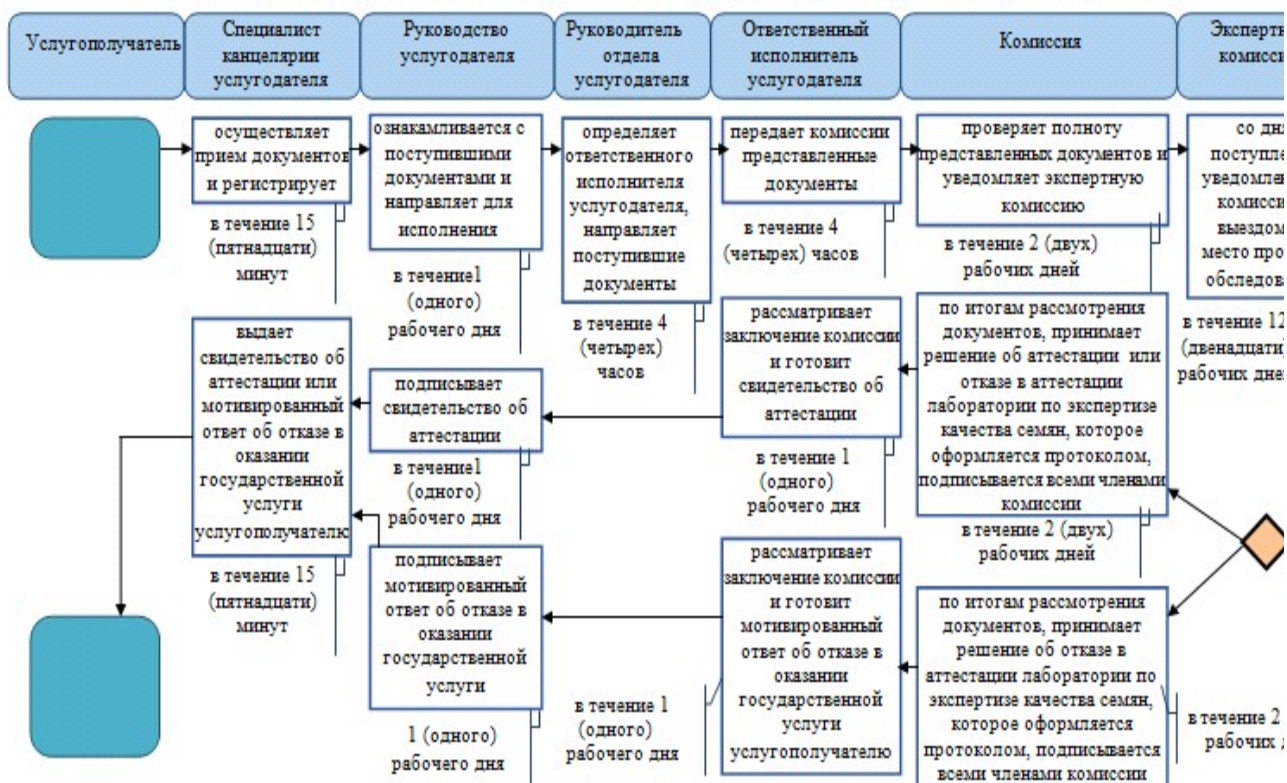
3
услуги
по



Условные обозначения:

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый получателю

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян»



Условные обозначения:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).