

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Приозерск Карагандинской области от 2 марта 2015 года № 9/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 марта 2015 года № 3066. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23 июня 2016 года № 22/2

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23.06.2016 № 22/2.**

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Приозерск **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск".

2. Признать утратившим силу постановление акимата города Приозерск от 3 июля 2014 года № 26/9 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и промышленности города Приозерск" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2707, опубликовано в газете "Приозерский вестник" 8 августа 2014 года, в информационно-правовой системе "Эділет" 25 ноября 2014 года).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Приозерск Саденова Д.Ш.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

К. Камзин

Утверждено  
акимата  
от 2 марта 2015 года № 9/4

города

постановлением  
Приозерск

## **Положение государственного учреждения**

### **"Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства и сельского хозяйства.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 101100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, дом 5.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке – "Приозерск қаласының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия Отдела: осуществление государственной политики по поддержке и защите предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса, проведение единой государственной политики в области государственного регулирования развития агропромышленного комплекса и сельских территорий, реализация стратегических планов государства в области предпринимательства и сельского хозяйства.

14. Задачи Отдела:

- 1) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории города;
- 2) обеспечивает рациональное и эффективное функционирование аграрного сектора.

15. Функции Отдела:

- 1) участие в разработке среднесрочных планов социально-экономического развития города, входящих в компетенцию Отдела;
- 2) поиск и продвижение проектов по реализации государственных программ индустриально-инновационного развития;
- 3) мониторинг казахстанского содержания по системообразующим предприятиям города;
- 4) мониторинг инвестиции в основной капитал промышленных предприятий;
- 5) проведение выставок, конкурсов, ярмарок, организация выездной торговли субъектами малого предпринимательства города;
- 6) сбор, обобщение, анализ, подготовка информации акиму или курирующему заместителю акима города по курируемым вопросам;
- 7) обеспечение создания и развития в городе объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства и инновационной деятельности;
- 8) обеспечение государственной поддержки на местном уровне частного предпринимательства;
- 9) принятие, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и сообщение заявителям о принятых решениях в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- 10) участие в реализации аграрной политики государства, координация

деятельности государственных и частных структур в осуществлении программы развития сельского хозяйства;

11) внесение предложений по реализации государственной политики в области государственного регулирования и развития агропромышленного комплекса;

12) разработка комплексных программ развития сельского хозяйства на территории и контроль за их исполнением;

13) регистрация и постановка на учет сельскохозяйственной техники, прицепов и машин;

14) проведение государственного технического осмотра сельскохозяйственной техники, прицепов и машин;

15) прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста;

16) контроль за соответствием документов по проведенным ежегодным техническим осмотрам;

17) подготовка информации и прием документов от физических и юридических лиц на получение субсидий в сфере сельского хозяйства;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) вносить акиму, акимату города предложения по вопросам предпринимательства и сельского хозяйства;

2) в пределах своей компетенции подготавливать и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы по согласованию с курирующим заместителем акима города;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от городских органов исполнительной власти, органов управления, предприятий, организаций и учреждений необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4) проводить мониторинг цен на социально-значимую группу продуктов питания;

5) в пределах своей компетенции подготавливать проекты нормативных правовых актов акимата и акима города;

6) участвовать в рассмотрении вопросов на заседаниях акимата города, совещаниях, проводимых акимом города и его заместителями;

7) вносить на рассмотрение акима города проекты решений и распоряжений, предложения, созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) привлекать к участию в разработке проектов, докладов, информации, специалистов городских отделов и учреждений;

9) вступать в гражданско-правовые отношения с физическими и юридическими лицами в пределах компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

10) готовить доклады, информацию о состоянии предпринимательства и сельского хозяйства;

11) организовывать работу по внедрению инновационных проектов;

12) участвовать в выполнении государственной политики поддержки предпринимательства и сельского хозяйства;

13) оказывать консультативную, практическую помощь начинающим предпринимателям и субъектам малого и среднего бизнеса;

14) координировать взаимодействие субъектов малого и среднего бизнеса с государственными органами и другими учреждениями и организациями по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

15) готовить документы для получения паспортов и присвоения категорий рынкам в Управление предпринимательства Карагандинской области;

16) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Приозерск.

19. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения сотрудников Отдела, решает вопросы трудовых отношений;

3) подписывает приказы;

4) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях

;

5) выдает доверенности;

6) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством и

настоящим Положением.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.