

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Каркаралинского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 17 ноября 2015 года № 352. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 8 декабря 2015 года № 3540. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 3 мая 2016 года № 107

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 03.05.2016 № 107.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Каркаралинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Каркаралинского района".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Каркаралинского района.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
акима района*

*Б.М. Токмурзин*

Утверждено  
постановлением акимата  
Каркаралинского района  
от 17 ноября 2015 года  
№ 352

## Положение государственного учреждения "Отдел культуры и развития языков Каркаралинского района"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение – "Отдел культуры и развития языков Каркаралинского района" (далее - государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100800, Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица Т. Аубакирова, строение 19.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке – "Қарқаралы ауданының мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Каркаралинского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами

предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

### 13. Миссия:

1) организует работу по сохранению и развитию организаций культуры и искусства района, культуры народов, проживающих на территории района;

2) организует работу по разъяснению и пропаганде в средствах массовой информации общенациональной государственной стратегии развития республики;

3) осуществляет проведение зрелищных и культурно – массовых мероприятий на районном уровне;

4) осуществляет потребностей и интересов читателей в библиотечном, информационном и справочно-библиографическом обслуживании.

### 14. Задачи:

1) обеспечение развития профессионального искусства высокого уровня и народного художественного творчества;

2) содействие и обеспечение разнообразной культурно – досуговой деятельности населения;

3) взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, неправительственными организациями, профессиональными союзами;

4) организует работу по развитию государственного языка;

5) организует работу по учету, охране и использованию историко – культурного наследия.

### 15. Функции:

1) сохранение и создание условия общественного прогресса и гражданского мира;

2) обеспечение методических работ среди библиотек;

3) формирование краеведческих документов;

4) анализ работ, осуществление оказания профессиональной помощи.

### 16. Права и обязанности:

1) организует порядок проведения совещания;

2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения в средствах массовой информации;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики

Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

### **3. Организация деятельность государственного органа**

17. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функции.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает распоряжения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" в Государственном учреждении;
- 7) осуществляет личный прием граждан;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 9) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Имущество государственного органа**

20. Государственного учреждение может иметь на праве оперативного управления, обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущество, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к

коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.