

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 12 марта 2015 года № 30. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 2 апреля 2015 года № 3101. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ:  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", руководствуясь Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал".  
      Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.   
      Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Каражал М. Джанабергенова.  
      Настоящее постановление вводится в действие после его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Каражал* | *К. Шорманбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Каражал от 12 марта 2015 года № 30 |

**Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства в пределах административно-территориальных границ территории города Каражал.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 100700, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Каражал, улица Сайдалы Сары Тока, 1.  
      9. Полное наименование государственного органа:  
      на государственном языке - "Каражал қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;   
      на русском языке - государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.  
      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия Отдела: проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений, архитектуры и градостроительства на территории города Каражал.   
      14. Задачи:  
      1) регулирование земельных отношений на территории города в целях обеспечения рационального использования и охраны земель;  
      2) регулирование архитектурной, градостроительной и строительной деятельности осуществляемой в пределах установленных границ на подведомственной территории;  
      3) соблюдение законности в области земельных отношений, архитектуры и градостроительства;  
      4) повышение качества оказываемых государственных услуг;  
      5) совершенствование нормативной правовой базы, мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг.  
      15. Функции:  
      1) выявление безхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;  
      2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;  
      3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;  
      4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;  
      5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;  
      6) определение делимости и неделимости земельных участков;  
      7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;  
      8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;  
      9) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель;  
      10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;  
      11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);  
      12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;  
      13) составление баланса города Каражал;  
      14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;  
      15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;  
      16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;  
      17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан;  
      18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;  
      19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;  
      20) подготовка предложений по резервированию земель;  
      21) организация разработки и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития;  
      22) представление на утверждение городского маслихата градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;  
      23) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно - гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;  
      24) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;  
      25) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;  
      26) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;  
      27) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;  
      28) определение состава и назначение комиссии по приемке объектов (комплексов) в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;  
      29) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);  
      30) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;  
      31) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      16. Права и обязанности:  
      1) запрашивать в установленном порядке от местных исполнительных органов, государственных и негосударственных учреждений, предприятий и других организаций, граждан, должностных лиц информацию, сведения и документацию, необходимую для выполнения своих функций и задач, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;  
      2) давать поручения, относящиеся к компетенции Отдела, государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;  
      3) вносить предложения об отменении решений акимата города Каражал, противоречащих земельному законодательству;  
      4) вносить на рассмотрение акимата города Каражал предложения о прекращении права собственности и права землепользования на земельные участки по основаниям, предусмотренным законодательными актами;  
      5) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;   
      6) обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных услуг;  
      7) обеспечение перевода государственных услуг, входящих в компетенцию Отдела через Центры обслуживания населения, в установленном законом порядке;  
      8) обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;  
      9) предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке и качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;  
      10) предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг в установленном законодательством порядке;  
      11) рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществления им своих функций.  
      18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Каражал.   
      19. Полномочия первого руководителя Отдела:  
      1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела;  
      2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;   
      3) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;  
      4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;  
      5) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;  
      6) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.   
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан