

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал"

Утративший силу

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 12 марта 2015 года № 30. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 2 апреля 2015 года № 3101. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ:

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", руководствуясь Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал".

Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Каражал М. Джанабергенова.

Настоящее постановление вводится в действие после его первого официального опубликования.

Аким города Каражал

К. Шорманбаев

Утверждено постановлением
акимата города Каражал
от 12 марта 2015 года № 30

Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства в пределах административно-территориальных границ территории города Каражал.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также
н а с т о я щ и м П о л о ж е н и е м .

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с
з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100700, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Каражал, улица Сайдалы Сары Тока, 1.

9. Полное наименование государственного органа:
на государственном языке - "Каражал қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Каражал".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного
б ю д ж е т а .

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся
ф у н к ц и я м и О т д е л а .

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Отдела: проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений, архитектуры и градостроительства на территории города Каражал.

14. Задачи:

- 1) регулирование земельных отношений на территории города в целях обеспечения рационального использования и охраны земель;
- 2) регулирование архитектурной, градостроительной и строительной деятельности осуществляемой в пределах установленных границ на подведомственной территории;
- 3) соблюдение законности в области земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
- 4) повышение качества оказываемых государственных услуг;
- 5) совершенствование нормативной правовой базы, мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг.

15. Функции:

- 1) выявление безхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;
- 2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;
- 3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- 4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;
- 5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 6) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;
- 8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 9) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель;
- 10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

- 11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 13) составление баланса города Каражал;
- 14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения ;
- 16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан ;
- 18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой ;
- 19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан ;
- 20) подготовка предложений по резервированию земель;
- 21) организация разработки и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития ;
- 22) представление на утверждение городского маслихата градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города ;
- 23) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно - гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения ;
- 24) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях ;
- 25) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;
- 26) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях,

предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

27) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервациистроек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

28) определение состава и назначение комиссии по приемке объектов (комплексов) в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

29) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

30) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

31) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать в установленном порядке от местных исполнительных органов, государственных и негосударственных учреждений, предприятий и других организаций, граждан, должностных лиц информацию, сведения и документацию, необходимую для выполнения своих функций и задач, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2) давать поручения, относящиеся к компетенции Отдела, государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

3) вносить предложения об отмене решений акимата города Каражал, противоречащих земельному законодательству;

4) вносить на рассмотрение акимата города Каражал предложения о прекращении права собственности и права землепользования на земельные участки по основаниям, предусмотренным законодательными актами;

5) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;

6) обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных

у с л у г ;

7) обеспечение перевода государственных услуг, входящих в компетенцию Отдела через Центры обслуживания населения, в установленном законом порядке ;

8) обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг ;

9) предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке и качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных у с л у г ;

10) предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг в установленном законодательством порядке ;

11) рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществления им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Каражал.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела;
2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела ;

3) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела ;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию ;

5) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством ;

6) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства ;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан .

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с

действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.